

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 04.04.2025 10:32:42

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ



Методические рекомендации
для студентов по организации самостоятельной работы
по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность»
для студентов направления подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса»

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Пятигорск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	с
1 Введение	4
2 Общая характеристика самостоятельной работы	5
3 План-график выполнения самостоятельной работы	5
4 Контрольные точки и виды отчетности по ним	6
5 Методические указания по изучению теоретического материала	7
6 Методические указания по подготовке к практическим занятиям	11
7 Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации	12
8 Методические указания к выполнению курсовой работы	15
8 Список рекомендуемой литературы	19

1. Общая характеристика самостоятельной работы

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» является формирование компетенции обучающегося в области бухгалтерского финансового учета на базе методологического инструментария и новых информационных технологий учета, комплексно воздействующих на развитие будущего экономиста, способствующие профессиональному становлению обучаемого.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить учебный процесс полноценной современной и достоверной информацией о способах организации бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях;
- обеспечить достижение такого профессионального уровня обучающихся, чтобы руководство коммерческих организаций и другие заинтересованные лица были уверены в высокой квалификации специалистов в учетной деятельности;
- формировать у обучающихся навыки отражения бухгалтерской информации об объектах учета обращаться;
- формировать у обучающихся навыки работы с объективной бухгалтерской (финансовой) информацией относительно хозяйственных ситуаций (операций).

В ходе изучения дисциплины студент должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности и осуществлять сбор, обработку данных на счетах предприятия;
- порядок анализа и интерпретировать финансовую и статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- анализировать результаты финансово-экономической деятельности предприятия и делать на их основании количественные и качественные выводы и рекомендаций по принятию финансово-экономических решений.

Уметь:

- оперативно находить нужную информацию в бухгалтерских и рекомендательных документах и грамотно использовать информацию;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и формулировать выводы и рекомендации;
- быстро и безошибочно ориентироваться в хозяйственной обстановке и принимать правильные управленческие решения для поставленных экономических задач.

Владеть:

- навыками сбора, обработки и статистическим анализом данных, необходимых для решения финансово-экономических задач;
- анализом результатов исследования математических моделей финансово-экономических задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендаций по принятию финансово-экономических решений;
- методикой формирования показателей бухгалтерской финансовой Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» входит в обязательную часть цикла ОП ВО подготовки бакалавра направления подготовки 38.03.01 «Экономика». Ее освоение происходит в 3,4 семестре.

Формируемые компетенции:

Код	Формулировка:
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

2. План-график выполнения самостоятельной работы

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
3 семестр						
ОПК-2	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-8	Конспект	Собеседование	12,15	1,35	13,5
Итого за 3 семестр				12,15	1,35	13,5
4 семестр						
ОПК-2	Самостоятельное изучение литературы по темам 9-14	Конспект	Собеседование	5,4	0,6	6
ОПК-2	Написание курсовой работы	Курсовая работа	Текст курсовой работы	24,3	2,7	27
Итого за 4 семестр:				29,7	3,3	33
ИТОГО				41,85	4,65	46,5

3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
3 семестр			
1	Практическое занятие 3	3 неделя	20
2	Практическое занятие 9	7 неделя	35
	Итого за 3 семестр		55
4 семестр			
1	Практическое занятие 4	8 неделя	20
2	Практическое занятие 8	15 неделя	35
	Итого за 4 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55.

Текущие контрольные мероприятия считаются сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставаемый студент за текущие контрольные мероприятия, сданные студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяются следующим образом:

Уровень выполняемого контрольного задания	Рейтинговый балл (% от максимального балла за контрольное задание)
Отлично	100
Хорошо	80
Удовлетворительно	60
Неудовлетворительно	0

4. Методические указания по изучению теоретического материала

4.1. Рекомендации по организации работы с литературой

Учебник – основной и ведущий вид учебной литературы. В нем систематически излагается материал на современном уровне достижений данной науки и на доступном студенту языке.

Отличительные особенности учебника:

Содержит в сжатом виде весь основной учебный материал по научной учебной дисциплине. Сюда относятся все узловые понятия и категории данной науки с соответствующими определениями (дефинициями). При необходимости дается краткая история становления понятия в науке. Это относится обычно к наиболее общим основополагающим категориям, от содержания которых зависит понимание логики и истории развития самой науки.

Излагает содержание основных научных понятий в строгой системе, в их существенных взаимосвязях и взаимоотношениях, в их соподчиненности, где более широкие понятия и категории включают в себя менее широкие (узкие, частные, конкретные) и служат методологической основой для познания обозначаемых ими предметов и явлений.

Учебник не исчерпывает раскрытие всего научного содержания учебного предмета, а обозначает основную канву, пользуясь которой, нужно изучать науку дальше, чтобы глубже и шире в ней ориентироваться. Учебник служит «путеводителем» для дальнейшего проникновения в сущность явлений, фактов, событий, которым дается объяснение в данной науке. Учебник обязателен и незаменим как начальный источник научных знаний для студента.

Основные функции учебника:

Ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены в соответствии с программой учебного предмета. Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях науки, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот, а также об их значении для понимания окружающего мира. Для студента чтение и понимание содержания учебника необходимо, но недостаточно. Ему требуется более подробное знакомство и более глубокое усвоение научных положений, о которых он получает самые нужные и краткие сведения из учебника. Глубокое усвоение этих научных положений возможно только при изучении первоисточников – трудов ученых-психологов, исследующих проблемы психологии, выявляющих законы и закономерности функционирования психики. Учебник ориентирует студента в определенных научных направлениях, в названиях основных трудов и их авторов.

Учебник очерчивает круг обязательных знаний по данному предмету, глубоко не

раскрывая и подробно не доказывая логики их происхождения. Задача студента – принять их к сведению, чтобы самому разобраться в рекомендованной научной литературе по данному вопросу. Таким образом, учебник четко ориентирует в проблематике учебного предмета, если говорить условно, по ее «ширине», но не по глубине.

Учебник углубляет и уточняет знания, полученные студентом на лекциях, и одновременно побуждает к дальнейшему изучению затронутого круга вопросов по рекомендованной литературе. Правильное чтение учебника должно побуждать студента к поиску более подробной научной информации в рекомендованной литературе. Такое побуждающее воздействие учебника не только мотивирует дальнейшее изучение литературы, но и служит ориентирующей основой такого изучения.

Из-за краткости изложения вопросов в учебнике иногда оказывается не до конца понятным тот или иной важный раздел или параграф, понятие или категория. Чтобы избежать бездумного заучивания, текст рекомендуется конспектировать, заметив на полях своего конспекта, что именно осталось не до конца понятным. Такая запись с точки зрения психологических закономерностей усвоения знаний представляет собой несколько актов мыслительного действия: обдумывание, заключение – вывод о том, что наличных знаний недостаточно для понимания прочитанного, и, наконец, сама запись с мыслью, что обязательно нужно найти ответ на непонятный вопрос.

Работа с научной литературой – главная составная часть системы самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает подлинное усвоение науки, дает прочный научный фундамент под всю будущую профессиональную работу. Понимание научной литературы всегда сложнее, чем учебно-методической. Одного чтения научной книги недостаточно, чтобы понять суть излагаемого. В таких случаях важна помощь преподавателя, который на лекциях, практических занятиях и консультациях формирует в сознании студента основные научные понятия.

Методика изучения научной литературы.

Читать научную литературу нужно по принципу: «идея, теория в одном, в другом, в третьем и т. д. источниках». Это значит, что научная идея, изложенная в одном источнике, может быть развита, уточнена, конкретизирована в другом, в третьем может быть подвергнута аргументированной критике, в четвертом вновь подтверждена более доказательно и т. п. И подтверждение, и опровержение научных выводов одинаково полезны для развития науки, а студенту – для понимания этого развития. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого, подлинно профессионального усвоения науки.

Изучение научной литературы, являясь одним из элементов системы самостоятельной работы студентов, должно быть органически связано с другими ее элементами – с изучением лекционного материала, чтением учебника и последующими работами: написанием контрольной или курсовой работы, подготовкой к экзаменам.

Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения научной литературы, подготовка к практическим занятиям и выполнения различных заданий является формой проверки эффективности всего процесса самостоятельной учебной деятельности студента в межсессионный период.

5.2.2. Вид самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение литературы.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

Средства и технологии оценки: собеседование.

Порядок оформления и предоставления: оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

Критерии оценивания: Оценка «отлично» ставится студенту, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и имеются недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент он незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

5. Методические указания по изучению теоретического материала

5.2. Задания для самостоятельной работы студентов

5.2.2. Вид самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение литературы.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

Средства и технологии оценки: собеседование.

Порядок оформления и предоставления: оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого

предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

Критерии оценивания: Оценка «отлично» ставится студенту, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и имеются недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент он незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Допуск к практическим занятиям происходит при наличии у студентов конспекта лекций.

В процессе практических занятий преподаватель и студенты участвуют в собеседовании.

При собеседовании со студентом преподавателем оценивается:

- Уровень освоения материала;
- Качество ответа (полнота, правильность, аргументированность)

При подготовке к практическому занятию необходимо ознакомиться с вопросами для собеседования по каждой теме. При подготовке рекомендуется использовать конспект лекций, соответствующую основную и дополнительную литературу.

Подробно рекомендации по подготовке к практическим занятиям изложены в методических указаниях в по выполнению практических работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» Направленность (профиль): «Учет, анализ и правовое регулирование бизнеса».

7. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

4семестр

Промежуточная аттестация в форме экзамена (**4 семестр**) предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену, составляет 33 балла. Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

Промежуточная аттестация в форме **курсовой работы (4 семестр)**

Максимальная сумма баллов по **курсовой работе** устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Рейтинговый балл	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

Вопросы к экзамену (4 семестр)

Базовый уровень

Вопросы (задача, задание) для проверки уровня обученности:

Знать:

1. Основные понятия и принципы бухгалтерского учета
2. Организация нормативного регулирования бухгалтерского учета в Р.Ф.
3. Виды хозяйственного учета
4. Бухгалтерский баланс, строение и содержание
5. Счета и двойная запись, классификация счетов бухгалтерского учёта
6. Виды бухгалтерских балансов
7. Виды инвентаризации, порядок проведения, выявление результатов и отражение в учёте
8. Оценка имущества, капитала и обязательств предприятия

Уметь, владеть:

1. Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета
2. Понятие, оценка, классификация основных средств.
3. Учёт наличия и движения основных средств.
4. Учет амортизации основных средств.
5. Учет ремонтов основных средств.
6. Инвентаризация основных средств.

7. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов.
8. Учет поступления нематериальных активов.
9. Учет амортизации нематериальных активов.
10. Учет реализации и выбытия нематериальных активов.
11. Инвентаризация нематериальных активов.
12. Понятие, оценка и классификация материальных ценностей.
13. Учет наличия и движения материалов.
14. Учет реализации и выбытия материалов.
15. Инвентаризация материальных ценностей.
16. Учет численности и отработанного времени.
17. Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда.
18. Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции.
19. Группировка затрат по экономическим элементам
20. Понятие и оценка готовой продукции.
21. Учет движения готовой продукции.
22. Учет движения и продажи товаров.
23. Учет кассовых операций.
24. Учет денежных средств на расчетном и прочих счетах в банках.
25. Учет движения валютных средств.
26. Состав и содержание бухгалтерской отчетности

Повышенный уровень

Вопросы (задача, задание) для проверки уровня обученности:

Знать:

1. Классификация первичных документов
2. Регистры и формы бухгалтерского учета
3. Организация документооборота
4. Изменения под влиянием хозяйственных операций имущественного состояния, обязательств и капитала
5. Бухгалтерская отчетность предприятия
6. Предмет бухгалтерского учета, и его объекты
7. Пользователи данных бухгалтерского учета
8. Элементы метода бухгалтерского учета

Уметь, владеть:

1. Учет формирования прибыли.
2. Учет использования прибыли.
3. Состав бухгалтерской отчетности предприятия.
4. Учет уставного капитала.
5. Учет резервного капитала.
6. Учет добавочного капитала.
7. Учет нераспределенной прибыли.
8. Учет средств целевого финансирования.
9. Понятие, оценка и классификация долгосрочных инвестиций.
10. Учет долгосрочных инвестиций (вложений во внеоборотные активы).
11. Учет расчетов с подотчетными лицами.
12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
13. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
14. Понятие, оценка и классификация финансовых вложений.

15. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному и личному страхованию.
16. Учёт расчётов с подотчётными лицами
17. Учёт расчётов по налогам и сборам
18. Учёт формирования прибыли
19. Учёт использования прибыли
20. Бухгалтерский учёт кредитов и займов
21. Учётная политика предприятия
22. Учёт расчётов с учредителями
23. Группировка затрат на производство по статьям калькуляции
24. Система учёта затрат на производство
25. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции(работ, услуг)
26. Учёт расходов на продажу
27. Учёт товаров отгруженных
28. Правила составления бухгалтерской отчетности
29. Требования, предъявляемые к отчетности
30. Консолидированная бухгалтерская отчетность

8. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа является наиболее значимым элементом самостоятельной работы для студентов.

Для выполнения курсовой работы (проекта) по «Бухгалтерский учет и отчетность» необходимо составить и утвердить план курсовой работы в течение 4 семестра. При проверке задания, оцениваются последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов, использование аналитических материалов, обоснованность достигнутых результатов.

Тема курсовой может быть предложена студентом самостоятельно и обязательно согласована с руководителем.

Оформление курсовой работы

Во всех случаях заимствования материалов студенты обязаны делать сноски на источники их опубликования в соответствии с требованиями, то есть, с указанием автора, наименования труда, издательства, места и года издания и страницы.

Работа выполняется рукописно, на пишущей машинке или компьютере (14 шрифтом, через полтора интервала). Необходимо соблюдать поля: верхнее 2 см; нижнее 2 см; левое 3 см; правое 1.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, но отражается только со второго листа введения.

Курсовая работа состоит из двух частей.

Первая часть курсовой работы выполняется на основе изучения студентами нормативной, учебной и периодической литературы по управленческому учету. Вторая часть курсовой работы выполняется на основании практического материала конкретного предприятия, выбранного студентом. Во второй части курсовой работы студент должен применить теоретические знания, рассмотреть возможность использования управленческого учета на выбранном предприятии и сделать анализ эффективности использования управленческого учета (той его части, которая стала объектом исследования в курсовой работе).

Примерная тематика курсовых работ (4 семестр)

1. Организация бухгалтерского учета: принципы, регулирование, формы и способы обработки информации (на примере организации)
2. Метод бухгалтерского учета и использование его отдельных элементов в организации системы учета.
3. Объекты бухгалтерского учета, их оценка и отражение в отчетности организации (на примере)
4. Применение статической и динамической концепций бухгалтерского баланса для определения финансового положения и финансовых результатов организации.
5. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета (на примере организации)
6. Теоретические и организационные основы учета заработной платы на предприятии....
7. Организация учета и отчетности в системе бухгалтерского учета (на примере организации).
8. Система счетов в бухгалтерском учете: классификация счетов, типовой и рабочий планы счетов (на примере организации).
9. Учет нематериальных активов на примере
10. Обоснование и разработка учетной политики - фундаментальной основы организации бухгалтерского учета.
11. Учет ведения продаж на примере....
12. Финансовый и управленческий учет: назначение, принципы, различия, их взаимосвязь (на примере организации).
13. Международные стандарты финансовой отчетности, их взаимосвязь с российскими стандартами учета и составления отчетности организации.
14. Трансформация бухгалтерской отчетности России в соответствии с требованиями МСФО (на примере конкретной организации).
15. Организация учета внеоборотных активов.
16. Синтетический и аналитический учет основных средств организации.
17. Учет и контроль расходов на восстановление (ремонт) основных средств.
18. Учет амортизации основных средств в организации и методы ее начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты.
19. Учет и анализ незавершенного строительства.
20. Учет нематериальных активов и их амортизации в организации.
21. Учет движения материально-производственных запасов в организации.
22. Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации.
23. Синтетический и аналитический учет материалов и контроль за их использованием в организации.
24. Учет процесса заготовления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками.
25. Бухгалтерский учет валютных операций в организации.
26. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации.
27. Организация учета расчетов с бюджетом.
28. Бухгалтерский учет финансовых вложений в организации.
29. Учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами.
30. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности и их отражение в бухгалтерской отчетности.
31. Бухгалтерский учет и контроль различных форм расчетов с дебиторами и кредиторами.
32. Бухгалтерский учет и контроль расчетов организации с использованием векселей.
33. Учет расчетов с покупателями и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги.

34. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда и другим расчетным операциям.
35. Учет и контроль прямых расходов на производство продукции.
36. Учет и контроль косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг).
37. Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
38. Учет и калькулирование себестоимости работ (услуг) вспомогательных производств.
39. Учет научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
40. Методы учета затрат: сущность, возможности и сфера применения.
41. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы организации.
42. Учет доходов и расходов в страховых компаниях.
43. Организация учета и анализа затрат на финансово-сбытовую деятельность.
44. Организация учета готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками.
45. Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг и прочих активов организации.
46. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации.
47. Учет формирования прибыли и направления ее использования.
48. Учет расчетов организации с бюджетом по налогу на прибыль в соответствии с требованиями ПБУ 18/02.
49. Учет прочих доходов и расходов организации.
50. Учет резервов организации и анализ их использования.
51. Бухгалтерский учет расчетов внутри группы взаимосвязанных организаций.
52. Учет фактов хозяйственной деятельности по экспорту (импорту) товаров.
53. Учет и анализ влияния учетной политики на финансовые результаты деятельности организации.
54. Анализ себестоимости продаж и выявление резервов ее снижения в организации.
55. Учет и анализ формирования и использования чистой прибыли
56. Учет и анализ состава, структуры активов и оценка динамики их эффективности в организации.
57. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
62. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления.
63. Отчет о финансовых результатах: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации.
64. Содержание отчета о движении денежных средств в российской практике и по МСФО.
65. Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций: содержание, порядок составления и информационные возможности.
66. Организация управленческого учета (на примере конкретной организации).
67. Внутренняя отчетность и оценка результатов деятельности центров ответственности организации.
68. Организация учета по центрам ответственности.
69. Консолидированная бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе ее деятельности.
70. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации и прекращения деятельности.
71. Учет, анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала организации.
72. Учет и анализ формирования и оценка эффективности использования чистых активов организации.
73. Учет и анализ состава и движения уставного и резервного капитала организации.

74. Бюджетирование в системе управленческого учета организации: сущность, значение, порядок разработки.
75. Учет финансовых вложений и инвестиционные решения в системе управленческого учета.

9. Список рекомендуемой литературы

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Перечень основной литературы:

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 577 - 580 - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

Перечень дополнительной литературы:

1. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : учебник / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. - Минск : РИПО, 2018. - 220 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 170173 - ISBN 978-985-503-783-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

1. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

2. Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Профессиональные базы данных:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.
3. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
5. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
7. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.

2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, которые укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.