

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 17.04.2025 11:25:55

Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бухгалтерский управленческий учет
(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль): **Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса**

Квалификация выпускника: **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Год начала обучения **2021**

Изучается в **6** семестре

г. Пятигорск 2021 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»: формирование набора профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Задачи изучения дисциплины:

1. формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначениях;
2. усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
3. представление о современных системах производственного учета, стандарт-косте, нормативном учете затрат, директ-косте и особенностях их изменения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;
4. использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» входит в вариативную часть ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика». Ее освоение проходит 6 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» опирается на содержание учебных дисциплин: «Статистика», «Бухгалтерский учет и отчетность».

4. Связь с последующими дисциплинами

В свою очередь овладения знаниями дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является базой (полностью или частично) при изучении дисциплин: «Стратегический учет», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1 Наименование компетенции

Код	Формулировка
ПК-6	Способен осуществлять подготовку и анализ учетной информации для принятия управленческих решений на операционном и тактическом уровне управления

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его организации на предприятии; – методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами; – методы и способы организации учета состояния и использования 	ПК-6

<p>ресурсов предприятия в целях управления результатами деятельности;</p> <p>– систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям.</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <p>– методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности;</p> <p>– оценить эффективность производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений;</p> <p>– управлять затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.</p> <p>Владеть:</p> <p>– способностью применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>– способностью формировать в рамках бухгалтерского учета дополнительную информацию, необходимую для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями</p> <p>– способностью разрабатывать, составлять и контролировать выполнение внутренние организационно-распорядительные документов, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	
---	--

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	
Объем занятий: Итого	108	4,00 з.е.
В т.ч. аудиторных	67,5	
Из них:		
Лекций	12	
Лабораторных работ	–	
Практических занятий	24	
Самостоятельной работы	31,5	
Экзамен 6 семестр	40,5	

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№ те	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компе-	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов	Самостоя

мы		тенции	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	тельная работа, часов
6 семестр							
1	Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	ПК-6	1,5	1,5	-	-	31,5
2	Тема 2. Производственный учет как составная часть управленческого учета	ПК-6	1,5	1,5	-	-	
3	Тема 3. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования	ПК-6		1,5	-	-	
4	Тема 4. Виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы; нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы	ПК-6	1,5	1,5	-	-	
				1,5			
5	Тема 5. Концепции и терминология классификации издержек	ПК-6	1,5	1,5	-	-	
				1,5			
6	Тема 6. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях	ПК-6	1,5	1,5	-	-	
				1,5			
7	Тема 7. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов	ПК-6	1,5	1,5	-	-	
				1,5			
8	Тема 8. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	ПК-6	1,5	1,5	-	-	
9	Тема 9. Нормативный учет затрат и система стандарт-кост	ПК-6		1,5	-	-	
10	Тема 10. Директ-костинг	ПК-6		1,5	-	-	
11	Тема 11. Методы калькулирования как базы ценообразования	ПК-6	1,5	1,5	-	-	
12	Тема 12. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления	ПК-6		1,5	-	-	
	Итого за 6 семестр:		12	24	-	-	31,5
	Итого:		12	24	-	-	31,5
	Экзамен 6 семестр	40,5					

7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
6 семестр			
1	<p>Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета в мировой и отечественной практике. 2. Сущность и назначение управленческого учета. Метод и способы управленческого учета. 3. Принципы управленческого учета. 4. Сравнительная характеристика ведения финансового и управленческого учета. 	1,5	лекция
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Законодательные основы отечественного финансового и управленческого учета. 6. Учетная политика предприятия и управленческий учет. 7. Системы управленческого учета используемые на предприятии. 8. Формирование информационных потоков в управленческом учете 		
2	<p>Тема 2. Производственный учет как составная часть управленческого учета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность производственного учета. 2. Основные принципы организации производственного учета на предприятии 	1,5	лекция
3	<p>Тема 3. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования Понятие и классификация центров ответственности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование центров расходов, затрат, ответственности и рентабельности на предприятии; 2. Учет и исчисление затрат по местам формирования затрат и центрам ответственности; 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. 		
4	<p>Тема 4. Виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы; нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль сметного планирования (бюджетирования) в управленческом учете. 2. Этапы сметного планирования. 3. Виды сметных систем. 4. Функции генеральной сметы (основного бюджета) в системе управленческого учета. 5. Оперативная смета и ее составляющие. 6. Финансовая смета и ее составляющие. 7. Гибкие сметы (бюджеты) в системе управления деятельностью организации. 	1,5	лекция

5	<p>Тема 5: Концепции и терминология классификации издержек</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия: затраты, издержки, расходы, себестоимость. 2. Группировка затрат на производство по месту возникновения, по видам продукции (работ, услуг), по видам расходов (по элементам затрат и статьям калькуляции). 3. Классификация производственных затрат. 4. Понятие смешанных, альтернативных, необратимых, вмененных затрат. 	1,5	лекция -беседа
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Понятие полной производственной себестоимости, неполной (сокращенной, частичной) производственной себестоимости продукции 6. Анализ поведения затрат на производство продукции. Анализ производственные мощности предприятия. 7. Определение линейной зависимости между затратами и объемом. Понятие релевантных затрат и релевантных уровней. 8. Анализ «затраты – объем – прибыль» 	1,5	лекция -беседа
6	<p>Тема 6: Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и их классификация. 2. Способы распределение затрат в зависимости от особенностей производственного процесса. 3. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). 4. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). 5. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). 	1,5	лекция
7	<p>Тема 7: Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет расходов по элементам затрат 2. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) по статьям калькуляции 3. Учет материальных затрат. Оценка эффективности формирования материально производственных запасов 4. Учет затрат на оплату труда 5. Учет затрат на подготовку и освоение производства 6. Учет расходов по обслуживанию производства и управления 7. Учет непроизводительных затрат и потерь 8. Учет прочих производственных расходов и расходов на продажу 	1,5	лекция
	1,5	лекция	

8 9 10	<p>Тема 8: Учет и распределение затрат по объектам калькулирования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распределения затрат между объектами калькулирования. 2. Учет и инвентаризация незавершенного производства. 3. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. 4. Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство и продажу продукции <p>Тема 9: Нормативный учет затрат и система стандарт-кост</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Область применения, отличительные особенности. 2. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. 3. Понятие нормативных затрат и система «стандарт-костинг». 4. Нормы производственных затрат и их построение, текущие и плановые изменения текущих норм. 5. Сводный учет затрат при нормативном методе. Порядок определения фактической себестоимости отдельных видов изделий. <p>Тема 10: Директ-костинг</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Область применения, отличительные особенности. 2. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. 3. Понятие затрат в системе «Директ-костинг» Разделение затрат на переменные и постоянные. 4. Калькулирование себестоимости по ограниченным затратам. Многостадийный отчет о доходах в системе системы «Директ-костинг» 	1,5	лекция
11 12	<p>Тема 11: Методы калькулирования как базы ценообразования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели ценовой политики. 2. Концепция ценообразования с позиции микроэкономики. 3. Факторы, влияющие на ценовые решения. 4. Методы ценообразования. 5. Методы калькулирования как базы ценообразования. <p>Тема 12. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процесс принятия управленческих решений (краткосрочных, долгосрочных, инвестиционных): определение целей и задач; поиск альтернативных вариантов решений; выбор оптимального решения; осуществление принятых решений; контроль и регулирование. 2. Использование анализа поведения затрат при принятии управленческих решений. 3. Принятие специальных решений на основе релевантных затрат. 	1,5	лекция-беседа
	Итого за <u>6</u> семестр	12	3
	Итого	12	3

7.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

7.4 Наименование практических занятий

№	Наименование тем практических занятий	Объём	Интерактивная
---	---------------------------------------	-------	---------------

темы дисциплины		часов (астр.)	форма проведения
	_6 семестр		
1	<i>Практическое занятие № 1.</i> Сущность и назначение управленческого учета. Метод и способы управленческого учета. Принципы управленческого учета. Учетная политика предприятия и управленческий учет. Системы управленческого учета используемые на предприятии.	1,5	собеседование
2	<i>Практическое занятие № 2.</i> Понятие и сущность производственного учета. Основные принципы организации производственного учета на предприятии	1,5	собеседование
3	<i>Практическое занятие № 3.</i> Понятие и классификация центров ответственности Формирование центров расходов, затрат, ответственности и рентабельности на предприятии Основные принципы организации производственного учета на предприятии Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.	1,5	собеседование
4	<i>Практическое занятие № 4.</i> Роль сметного планирования (бюджетирования) в управленческом учете. Этапы сметного планирования. Виды сметных систем. Функции генеральной сметы (основного бюджета) в системе управленческого учета. Оперативная смета и ее составляющие.	1,5	собеседование
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Финансовая смета и ее составляющие. Гибкие сметы (бюджеты) в системе управления деятельностью организации.	1,5	собеседование
5	<i>Практическое занятие № 6.</i> Понятия: затраты, издержки, расходы, себестоимость. Группировка затрат на производство по месту возникновения, по видам продукции (работ, услуг), по видам расходов (по элементам затрат и статьям калькуляции). Классификация производственных затрат. Понятие смешанных, альтернативных, необратимых, вмененных затрат. Понятие полной производственной себестоимости, неполной (сокращенной, частичной) производственной себестоимости продукции	1,5	Решение разноуровневых задач

	<p><i>Практическое занятие № 7.</i> Анализ поведения затрат на производство продукции. Анализ производственные мощности предприятия.</p> <p>Определение линейной зависимости между затратами и объемом. Понятие релевантных затрат и релевантных уровней. Анализ «затраты – объем – прибыль»</p> <p>Понятие релевантных затрат и релевантных уровней. Анализ «затраты – объем – прибыль»</p>	1,5	Решение разно-уровневых задач
6	<p><i>Практическое занятие № 8.</i> Понятие метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и их классификация.</p> <p>Способы распределение затрат в зависимости от особенностей производственного процесса.</p> <p>Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p>	1,5	– –
	<p><i>Практическое занятие № 9.</i> Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p>	1,5	– –
7	<p><i>Практическое занятие № 10.</i> Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) по статьям калькуляции</p> <p>Учет материальных затрат. Оценка эффективности формирования материально производственных запасов. Учет затрат на оплату труда.</p>	1,5	–
	<p><i>Практическое занятие № 11.</i> Учет затрат на подготовку и освоение производства. Учет расходов по обслуживанию производства и управления. Учет непроизводительных затрат и потерь. Учет прочих производственных расходов и расходов на продажу.</p>	1,5	–
8	<p><i>Практическое занятие № 12.</i> Распределения затрат между объектами калькулирования.</p> <p>Учет и инвентаризация незавершенного производства. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство и продажу продукции.</p>	1,5	–

9	<i>Практическое занятие № 13.</i> Объекты учета затрат и объекты калькулирования в нормативной системе. Область применения, отличительные особенности. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Понятие нормативных затрат и система «стандарт-костинг». Нормы производственных затрат и их построение, текущие и плановые изменения текущих норм. Сводный учет затрат при нормативном методе. Порядок определения фактической себестоимости отдельных видов изделий.	1,5	–
10	<i>Практическое занятие № 14.</i> Область применения, отличительные особенности. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Понятие затрат в системе «Директ-костинг» Разделение затрат на переменные и постоянные. Калькулирование себестоимости по ограниченным затратам. Многостадийный отчет о доходах в системе системы «Директ-костинг»	1,5	–
11	<i>Практическое занятие № 15.</i> Цели ценовой политики. Концепция ценообразования с позиции микроэкономики. Факторы, влияющие на ценовые решения. Методы ценообразования. Методы калькулирования как базы ценообразования. Факторы, влияющие на ценовые решения. Методы ценообразования. Методы калькулирования как базы ценообразования.	1,5	–
12	<i>Практическое занятие № 16.</i> Процесс принятия управленческих решений (краткосрочных, долгосрочных, инвестиционных): определение целей и задач; поиск альтернативных вариантов решений; выбор оптимального решения; осуществление принятых решений; контроль и регулирование. Использование анализа поведения затрат при принятии управленческих решений. Принятие специальных решений на основе релевантных затрат.	1,5	Решение разноуровневых задач
Итого за _6_ семестр		24	3
Итого		24	3

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
6 семестр						

ПК-6	Самостоятельное изучение литературы по темам № 1-12	Конспект	Собеседование	28,35	3,15	31,5
Итого за 6 семестр:				28,35	3,15	31,5
Итого:				28,35	3,15	31,5

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
6 семестр					
ПК-6	7-12	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ПК-6	12	отчет (письменный)	текущий	письменный	Комплект разноуровневых задач
ПК-6	1-12	экзамен	промежуточный	устный	Вопросы к экзамену
ПК-6	1-12	тестирование	текущий	письменный	Паспорт фонда тестовых заданий

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-6					
Базовый	Знает: сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его организации на предприятии; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления результатами деятельности; систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям.	Не знание сущности, особенностей и критериев бухгалтерского управленческого учета,	Не в полной мере знание сущности, особенностей и критериев бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его организации на предприятии; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами	Знание сущности, особенностей и критериев бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его организации на предприятии; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления результатами деятельности; систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям.	
	Умеет: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения	Не умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах	Не в полной мере умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять	

	<p>социально-экономических показателей в сфере управленческого учета; методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности; оценить эффективность производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений</p>	<p>и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в сфере управленческого учета</p>	<p>ях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в сфере управленческого учета; методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности</p>	<p>тенденции изменения социально-экономических показателей в сфере управленческого учета; методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности; оценить эффективность производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений</p>	
	<p>Владеет: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели в рамках управленческого учета, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; формировать внутреннюю документацию, содержащую необходимую менеджерам информацию, формируемую бухгалтерским управленческим учетом;=</p>	<p>Не владение способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели в рамках управленческого учета</p>	<p>Не в полной мере способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели в рамках управленческого учета, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Навыки владения способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели в рамках управленческого учета, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; формировать внутреннюю документацию, содержащую необходимую менеджерам информацию, формируемую бухгалтерским управленческим учетом;</p>	
Повышенный	<p>Знает: систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям процессам и явлениям</p>				<p>Знание <input type="checkbox"/> систем сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям</p>
	<p>Умеет: управлять затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования..</p>				<p>Умение <input type="checkbox"/> управлять затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.</p>
	<p>Владеет: способностью разрабатывать, составлять и контролировать выполнение внутренние организационно-распорядительные документов, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками.</p>				<p>Навыки владения способностью разрабатывать, составлять и контролировать выполнение внутренние организационно-распорядительные документов, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками</p>

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
6 семестр			
1.	Практическое занятие 8	8 неделя	20
2.	Практическое занятие 16	15 неделя	35
3.	Итого за 6 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55.

Текущие контрольные мероприятия считаются сданными, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущие контрольные мероприятия, сданные студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяются следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация в форме экзамена (**6 семестр**) предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену, составляет 33 балла. Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ($20 \leq S_{\text{экс}} \leq 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Экзамен (6 семестр)

Вопросы для подготовки к экзамену (6 семестр)

Вопросы для проверки уровня обученности

Знать:

1. Предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета в мировой и отечественной практике.
2. Цели и концепции управленческого учета
3. Метод и способы управленческого учета.
4. Системы управленческого учета используемые на предприятии
5. Формирование информационных потоков в управленческом учете
6. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
7. Концепции и терминология классификации издержек.
8. Классификация производственных затрат
9. Понятие смешанных, альтернативных, необратимых, вмененных затрат.
10. Понятие полной производственной себестоимости, неполной производственной себестоимости продукции
11. Анализ «затраты – объем – прибыль»
12. Понятие и классификация центров ответственности
13. Формирование центров расходов, затрат, ответственности и рентабельности на предприятии;
14. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
15. Роль бюджетирования в управленческом учете.
16. Функции генеральной сметы (основного бюджета) в системе управленческого учета и ее составляющие
17. Гибкие сметы (бюджеты) в системе управления деятельностью организации.
18. Поведение затрат на производство продукции

Уметь:

1. Метод учета и калькулирования полной себестоимости.
2. Метод учета и калькулирования неполной, сокращенной себестоимости.
3. Понятие и методы определения маржинального дохода
4. Учет расходов по элементам затрат
5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) по статьям калькуляции
6. Организация учета по центрам ответственности
7. Использование трансфертных цен для контроля и управления финансовым результатом центров ответственности
8. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности
9. Сущность, назначение и принципы управленческого учета.
10. Организация системы управленческого учета на предприятии.
11. Роль планирования (бюджетирования) в управленческом учете
12. Понятие и классификация систем и методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
13. Отличительные особенности системы директ-костинг
14. Принятие решений в области ценообразования.
15. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления.

Владеть:

1. Распределения затрат между объектами калькулирования
2. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка

3. Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство и продажу продукции
4. Способы распределения постоянных расходов. Нормативные и фактические ставки распределения постоянных расходов
5. Понятие нормативных затрат и система «Стандарт-костинг».
6. Учет затрат по нормам. Порядок списания и включения отклонений от норм в себестоимость отдельных изделий.
7. Понятие затрат в системе «Директ-костинг». Разделение затрат на переменные и постоянные.
8. Методы ценообразования.
9. Процесс принятия управленческих решений (краткосрочных, долгосрочных, инвестиционных): определение целей и задач; поиск альтернативных вариантов решений; выбор оптимального решения; осуществление принятых решений; контроль и регулирование.
10. Принятие инвестиционных решений.
11. Способы распределения затрат в зависимости от особенностей производственного процесса (выбор оптимального метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции).
12. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
13. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
14. Пооперационный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Формирование профессиональных компетенций по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» предполагает выполнение практических заданий (решение задач).

Примерные практические задания (задачи):

Задача 1

При выпуске 100 единиц продукции величина затрат предприятия составила:
на сырье и основные материалы составила 120 тыс. руб.,
вспомогательные материалы – 30 тыс. руб.,
заработная плата с начислениями:

- основных производственных рабочих – 80 тыс. руб.,
- вспомогательных рабочих – 40 тыс. руб.,
- администрации предприятия – 50 тыс. руб.,

амортизация и ремонт:

- основных средств производственного назначения – 70 тыс. руб.,
- оборудования и здания заводоуправления – 60 тыс. руб.

Выручка от реализации 80 единиц продукции составила 432 тыс. руб.

Базовый уровень

Определить на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов:

а) общую величину затрат на производство продукции.

Повышенный уровень

б) общую величину затрат в готовой продукции;
прибыль от реализации продукции.

Решение указанной задачи позволяет проверить сформированность компетенции ПК-6.

Задача 2

Предприятие производит товарный бетон. При анализе себестоимости продукции возникла необходимость дифференциации смешанных издержек производства на переменные и постоянные.

Месяц	Объем производства, тыс.	Расходы на электроэнергию, тыс. руб.
Январь	16	4050
Февраль	18	4100
Март	20	4200
Апрель	24	4500
Май	24	4500
Июнь	26	4650
Июль	28	4750
Август	30	4800
Сентябрь	28	4700
Октябрь	24	4500
Ноябрь	22	4350
Декабрь	20	4200
ИТОГО	280	53300

Базовый уровень

Определить на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, используя данные таблицы:

а) сумму постоянных расходов на электроэнергию методом максимальной и минимальной точки.

Повышенный уровень

б) Составьте формулу поведения затрат. Найдите величину общих затрат при объеме производства 40 тыс. м³

Решение указанной задачи позволяет проверить сформированность компетенции ПК-6.

Задача 3

Производственная мощность предприятия – 200 000 изделий в год. Удельные переменные затраты – 50 руб., постоянные расходы – 150 000 руб. в год. Планируется продавать 160 000 изделий по цене 80 руб. за единицу. В дополнение к обычной программе поступил заказ на производство 25 000 изделий по цене со скидкой 20%.

Базовый уровень

а) Необходимо проанализировать и интерпретировать данные, для выявления тенденции изменения социально-экономических показателей предприятия, определит: принимать ли руководству предприятия положительное решение о привлечении дополнительного заказа?

Повышенный уровень

б) Выявить тенденции изменения социально-экономических показателей предприятия для оставления формулы поведения затрат и определения маржинального дохода и прибыли на единицу.

Решение указанной задачи позволяет проверить сформированность компетенции ПК-6.

Задача 4

Необходимо проанализировать и интерпретировать данные статистики и внутреннего учета предприятия, выявить тенденции изменения социально-экономических показателей: переменных затрат, маржинального дохода, себестоимости, выручки и прибыли от продаж, если предприятие производит один вид продукции. Постоянные затраты в год составляют 300 000 руб.

Затраты на одно изделие: материалы – 30 руб., заработная плата с отчислениями – 100 руб., косвенные производственные расходы – 20 руб.

Производственная мощность предприятия составляет – 2000 изделий.

Цена продажи – 350 руб.

Базовый уровень

а) Определите совокупные переменные затраты, себестоимость, выручку и прибыль от продаж.

Повышенный уровень

б) Определите маржинальный доход (совокупный и на единицу). Определите критический объем продаж.

Решение указанной задачи позволяет проверить сформированность компетенции ПК-6.

Задача 5

В отчетном периоде организацией были получены следующие доходы, не связанные с обычной деятельностью:

- арендная плата за переданный в текущую аренду объект основных средств – 106 200 руб., в том числе НДС – 16 200 руб.;
- штрафы за нарушения условий договоров поставщиками материалов – 16 000 руб.;
- депонентская задолженность, по которой истек срок исковой давности – 4 000 руб.

В отчетном периоде организацией были получены следующие расходы, не связанные с обычной деятельностью:

- амортизация, начисленная по объекту основных средств, переданному в текущую аренду – 8 000 руб.;
- проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей кредита – 57 000 руб.;
- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями – 48 000 руб.

Базовый уровень

а) Составьте бухгалтерские проводки по вышеприведенным операциям, для отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

Повышенный уровень

б) Определяется сальдо прочих доходов и расходов. И отразите проводкой финансовый результат от прочей деятельности предприятия на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

Решение указанной задачи позволяет проверить сформированность компетенции ПК-6

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в СКФУ.

В экзаменационный билет включается 2 теоретических вопроса и задача. Для подготовки по билету отводится: 30 минут. При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования: нормативно-правовой литературой.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» в формах: тестирования, собеседования, проверки решения разноуровневых задач.

Тестирование оценивается по следующим критериям:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 100% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 80 % от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 60% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 60% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При проверке задания оцениваются полнота раскрытия вопроса, умение отстаивать свою точку зрения, умение делать выводы, уровень развития устной речи, умение работать с литературой самостоятельно, уровень самооценки при проведении собеседования (лекции-беседы).

Для подготовки к решению разноуровневых задач необходимо изучить теоритический материал дисциплины «Бухгалтерский управленческий учёт», овладеть навыками поиска, сбора и анализа информации в учебной литературе, периодических изданиях, сети Интернет и т.д.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором, справочными таблицами, нормативной литературой.

При проверке задания оцениваются последовательность и рациональность решения, точность расчетов, аргументированность решения и правильность оформления.

При проверке конспекта самостоятельно изученной литературы оценивается степень изученности, полнота и логичность изложения конспектируемых источников.

Критерии оценивания тестирования, собеседования, решения разноуровневых задач приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учёт».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определенные формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основ-ная	Дополни-тельная	Методи-ческая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1-2	1	1-2	1-5

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для

освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 399 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 392 - 394. - ISBN 978-5-394-02539-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9296-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>

10.2 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет», для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных:

1. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
2. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
3. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ.
4. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
5. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека e-library

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Office №61541869
2. Microsoft Windows 7 Профессиональная №61541869

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, которые укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.