

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 04.06.2026 11:00:17

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе  
Пятигорского института (филиал) СКФУ,  
канд. экон. наук, доцент  
Н.В. Данченко

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«МОНИТОРИНГ ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Судебная власть, прокурорский надзор,  
правоохранительная и правозащитная деятельность

Год начала обучения

2026

Форма обучения

очная

Реализуется в семестре

2

## **Введение**

1. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений студента установленных результатов обучения по дисциплине «Мониторинг правоприменения в Российской Федерации».

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Мониторинг правоприменения в Российской Федерации».

3. Разработчики: доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Акопова С.Н.

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Мещерякова А.В., канд. истор. наук, доцент, зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин

Члены комиссии:

Бондаренко Н.Г., доктор философских наук, профессор

Мазуренко А.П., доктор юридических наук, доцент

Представитель организации-работодателя

Ляхова А.Г., главный специалист-эксперт юридического отдела Отделения фонда пенсионного и социального страхования по Ставропольскому краю, доцент кафедры ГПД.

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность» и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине «Мониторинг правоприменения в Российской Федерации»

5. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы.

**1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Компетенция<br>(ии),<br>индикатор (ы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Уровни сформированности компетенци(ий),                                        |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Минимальный<br>уровень не<br>достигнут<br>(Неудовлетворите<br>льно)<br>2 балла | Минимальный<br>уровень<br>(удовлетворите<br>льно)<br>3 балла                                                                                                      | Средний<br>уровень<br>(хорошо)<br>4 балла                                                                                                                                                   | Высокий<br>уровень<br>(отлично)<br>5 баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Компетенция: ПК-5. Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Результаты обучения по дисциплине (модулю):<br>Индикатор:<br>ИД-1 ПК-5<br>Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения.<br>ИД-2 ПК-5<br>Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления.<br>ИД-3 ПК-5<br>Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты | Определяет круг задач в рамках поставленной цели                               | Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем | Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| интересов субъектов правовых отношений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Компетенция: ПК-6. Способность к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Результаты обучения по дисциплине (модулю):</p> <p>Индикатор:</p> <p>ИД-1 ПК-6</p> <p>Определяет и анализирует задачи системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения</p> <p>ИД-2 ПК-6</p> <p>Реализует принципы системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового</p> | <p>Реализует системно-деятельностного подход к обучению</p> | <p>Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный подход к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения</p> | <p>Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный подход к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы</p> | <p>Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный подход к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| воспитания и<br>просвещения<br>ИД-3 ПК-6<br>Применяет<br>профессиональ<br>ный<br>инструментари<br>й обучения<br>правовым<br>дисциплинам<br>на<br>соответствующем<br>теоретическом<br>и<br>методическом<br>уровне с целью<br>эффективного<br>осуществления<br>правового<br>воспитания и<br>просвещения |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Номер задания                                      | Правильный ответ | Содержание вопроса                                                                       | Компетенция |
|----------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Задания открытого типа (вопросы к экзамену)</b> |                  |                                                                                          |             |
| 1.                                                 |                  | Понятие, основные черты и особенности правового мониторинга. Цели правового мониторинга. | ПК-5        |
| 2.                                                 |                  | Разные подходы к определению правового мониторинга.                                      | ПК-5        |
| 3.                                                 |                  | Сущность и содержание правового мониторинга.                                             | ПК-5        |
| 4.                                                 |                  | Понятие и характеристика принципов мониторинга.                                          | ПК-5        |
| 5.                                                 |                  | Виды правового мониторинга.                                                              | ПК-5        |
| 6.                                                 |                  | Функции правового мониторинга.                                                           | ПК-5        |
| 7.                                                 |                  | Понятие методологии правового мониторинга.                                               | ПК-5        |
| 8.                                                 |                  | Юридическая техника правового мониторинга.                                               | ПК-5        |
| 9.                                                 |                  | Юридическая технология правового мониторинга.                                            | ПК-5        |
| 10.                                                |                  | Средства и методы правового мониторинга в деятельности органов публичной власти.         | ПК-5        |
| 11.                                                |                  | Источники мониторинговой информации.                                                     | ПК-5        |
| 12.                                                |                  | Понятие стадий (этапов) правового мониторинга.                                           | ПК-5        |
| 13.                                                |                  | Подготовительная стадия правового мониторинга.                                           | ПК-5        |
| 14.                                                |                  | Определение объекта, предмета мониторингового исследования.                              | ПК-5        |
| 15.                                                |                  | Целеполагание в правовом мониторинге.                                                    | ПК-5        |
| 16.                                                |                  | Заключительная стадия правового мониторинга.                                             | ПК-5        |
| 17.                                                |                  | Итоговый документ по результатам мониторинга.                                            | ПК-5        |
| 18.                                                |                  | Правовой мониторинг в РФ: объект, субъекты, цель, задачи.                                | ПК-5        |
| 19.                                                |                  | Методика правового мониторинга в РФ.                                                     | ПК-5        |
| 20.                                                |                  | Мониторинг в деятельности федеральных органов государственной власти РФ.                 | ПК-5        |
| 21.                                                |                  | Мониторинг в деятельности органов государственной субъектов Российской Федерации.        | ПК-5        |
| 22.                                                |                  | Мониторинг открытости органов исполнительной власти.                                     | ПК-6        |
| 23.                                                |                  | Мониторинг оказания государственных услуг.                                               | ПК-6        |

|     |  |                                                                                                                                                                                                                |      |
|-----|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 24. |  | Правовой мониторинг институтов судебной власти.                                                                                                                                                                | ПК-6 |
| 25. |  | Правовой мониторинг муниципальных правовых актов.                                                                                                                                                              | ПК-6 |
| 26. |  | Правовой мониторинг деятельности органов местного самоуправления.                                                                                                                                              | ПК-6 |
| 27. |  | Особенности юридической техники правового мониторинга в деятельности органов местного самоуправления.                                                                                                          | ПК-5 |
| 28. |  | Роль правового мониторинга в реализации антикоррупционной политики Российской Федерации.                                                                                                                       | ПК-5 |
| 29. |  | Методы выявления, обобщения, анализа и оценки неправомерных коррупционных решений и действий (бездействий) должностных лиц при применении нормативных правовых актов.                                          | ПК-5 |
| 30. |  | Значение выявления в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов.                                                                                                                                      | ПК-5 |
| 31. |  | Понятие и виды коррупциогенных факторов.                                                                                                                                                                       | ПК-5 |
| 32. |  | Методика обобщения коррупциогенных факторов, встречающихся в нормативных правовых актах.                                                                                                                       | ПК-6 |
| 33. |  | Методики статистического обобщения, анализа и оценки коррупциогенных факторов, выявленных в нормативно-правовых актах при проведении антикоррупционных экспертиз.                                              | ПК-6 |
| 34. |  | Выявление фактов наличия противоречий между нормативными правовыми актами общего и специального характера.                                                                                                     | ПК-5 |
| 35. |  | Межведомственные противоречия в нормативных правовых актах и их выявление.                                                                                                                                     | ПК-5 |
| 36. |  | Проблема выявления наличия противоречий в нормативных правовых актах равной юридической силы, принятых в разные периоды времени.                                                                               | ПК-5 |
| 37. |  | Методы выявления в нормативных правовых актах равной юридической силы ошибок юридико-технического характера.                                                                                                   | ПК-5 |
| 38. |  | Понятие и причины появления коллизий нормативных правовых актов равной юридической силы. Виды этих коллизий и способы их устранения.                                                                           | ПК-5 |
| 39. |  | Публично-правовые споры.                                                                                                                                                                                       | ПК-5 |
| 40. |  | Приемы и средства выявления и устранения дублирующих норм права в законах и иных нормативных правовых актах равной юридической силы.                                                                           | ПК-5 |
| 41. |  | Источники информации при осуществлении правового мониторинга.                                                                                                                                                  | ПК-6 |
| 42. |  | Практика деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов в области применения информационных технологий и | ПК-6 |

|                                                  |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |
|--------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                                                  |                                  | использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учётом информационной безопасности.                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |
| 43.                                              |                                  | Информация, поступившая из общественных, научных, правозащитных и иных организаций, из средств массовой информации, от граждан, из иных источников, как источник информации.                                                                                                                                                                                                                  | ПК-6 |
| 44.                                              |                                  | Статистическая информация, получаемая на основе статистических показателей и дополняемая отраслевой статистикой органов государственной власти и иных государственных органов.                                                                                                                                                                                                                | ПК-6 |
| 45.                                              |                                  | Социологическая информация, формируемая на основе социологических исследований.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ПК-6 |
| <b>Задания закрытого типа (тестовые задания)</b> |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |
| 46.                                              | Правовой мониторинг              | Деятельность органов государственной власти по наблюдению, оценке и совершенствованию нормативно-правовой информации и практики ее реализации с целью повышения эффективности правовых систем.                                                                                                                                                                                                | ПК-5 |
| 47.                                              | Главная цель                     | Повышение эффективности и устойчивости в развитии правовой система – ..... правового мониторинга                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ПК-5 |
| 48.                                              | Юридическая значимость документа | Свойство документа подтверждать деловую деятельность либо событие личного характера – это:                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ПК-5 |
| 49.                                              | Мониторинг правоприменения       | Комплексная и плановая деятельность федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Федерации по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Федерации и муниципальных правовых актов. | ПК-6 |
| 50.                                              | а                                | Что не является признаком акта?<br>а составление в свободной форме;<br>б установление фактического состояния дел и отражение его в акте;<br>в коллегиальность составления.                                                                                                                                                                                                                    | ПК-6 |
| 51.                                              | а                                | Что не относится к учредительным документам юридического лица?<br>а Протокол собрания учредителей;<br>б Устав;<br>в Учредительный договор.                                                                                                                                                                                                                                                    | ПК-5 |
| 52.                                              | а                                | Положение о структурном подразделении – это:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ПК-5 |

|     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
|-----|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|     |   | <p>а правовой акт, который устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений или иных органов;</p> <p>б правовой акт, который определяет статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности;</p> <p>в договор, стороны которого обязуются создать юридическое лицо и устанавливают порядок совместной деятельности по данному факту.</p> |      |
| 53. | а | <p>Датой должностной инструкции является дата:</p> <p>а ее утверждения;</p> <p>б ее составления;</p> <p>в ознакомления с ней работника.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             | ПК-5 |
| 54. | а | <p>Правовой акт, в котором отображается порядок деятельности руководства организации, а равно коллегиального или совещательного органа – это:</p> <p>а регламент;</p> <p>б штатное расписание;</p> <p>в устав.</p>                                                                                                                                                                                                      | ПК-6 |
| 55. | а | <p>По сфере своего действия распорядительные документы делятся на:</p> <p>а федерального уровня, регионального уровня, правовые акты организаций;</p> <p>б коллективные и индивидуальные;</p> <p>в правовые акты организаций, правовые акты их структурных подразделений.</p>                                                                                                                                           | ПК-5 |
| 56. | а | <p>Копия части документа, которая заверена в определенном порядке, это:</p> <p>а выписка;</p> <p>б электронная копия;</p> <p>в дубликат.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            | ПК-5 |
| 57. | а | <p>Не является документом, который инициирует решение:</p> <p>а проект документа;</p> <p>б заключение;</p> <p>в докладная записка.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ПК-6 |
| 58. | а | <p>В состав информационно-справочных документов не входит:</p> <p>а указание;</p> <p>б докладная записка;</p> <p>в сводка.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ПК-5 |
| 59. | а | <p>Вид информационно-справочной документации, являющейся способом оперативного информационного обмена между организациями, называется:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              | ПК-5 |

|     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
|-----|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|     |   | а перепиской;<br>б документацией для служебного пользования;<br>в статистической отчетности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
| 60. | а | Что представляет собой заявление в документообороте организации?<br>а Это документ, который адресован должностному лицу и содержит какую-либо просьбу работника;<br>б Это документ с предложением назначить, переместить или поощрить работника;<br>в Это документ, объясняющий причины случившегося, который составляет работник на имя руководителя.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ПК-6 |
| 61. | а | Какие размеры шрифтов рекомендуется использовать при оформлении документов согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016?<br>а № 12, № 13, № 14;<br>б № 12, № 14, № 16;<br>в № 11, № 12, № 14.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ПК-5 |
| 62. | а | Унифицированной формой документа является:<br>а формуляр документа определенного вида, который содержит постоянную часть текста;<br>б бумажный или электронный шаблон с реквизитами, по которым определяется автор официального документа;<br>в реквизит о согласии организации, которая не является автором документа, с его содержанием.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ПК-6 |
| 63. | в | Входящий документ проходит следующие этапы обработки:<br>а установление конкретного адресата документа в организации, регистрация документа по входящим журналам, передача документа адресату, указанному его в тексте, установление сроков исполнения документа, исполнение документа, проверка результатов исполнения, помещение документа в номенклатурное дело и последующая сдача в архив;<br>б регистрация документа по входящей корреспонденции, передача его руководителю для определения исполнителя, передача документа непосредственному исполнителю, контроль за исполнением документа, исполнение документа, прием результатов исполнения руководителем, отметка об исполнении в специальном журнале, сдача документа в архив; | ПК-6 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | в сопровождение и доставка с почты, первичная обработка, регистрация, подготовка на доклад, рассмотрение и оформление резолюций, регистрация резолюции, постановка на контроль исполнения, отправка на исполнение, исполнение и контроль за ним, прием исполненного документа, снятие с контроля, помещение исполненного документа в дело, работа с ним, текущее и архивное хранение, уничтожение и списание |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## **2. Описание шкалы оценивания**

Рейтинговая система оценки не предусмотрена для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры.

## **3. Критерии оценивания компетенций**

*Оценка «зачтено»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

*Оценка «незачтено»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.