

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского государственного автономного образовательного учреждения  
федерального университета

Дата подписания: 27.05.2025 16:36:50

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Пятигорского института

(филиал) СКФУ

Т.А.Шебзухова

### **Рабочая программа учебной дисциплины**

СГ.07 Психология общения

Специальность	<u>23.02.07</u>	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
Форма обучения	<u>очная</u>	

2025 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

Зоболева А.А., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Психология общения

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ГС.07 «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>48</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>-</b>
<b>В т.ч.:</b>	
<b>Промежуточная аттестация зачет с оценкой</b>	<b>-</b>

**Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
1	2	4	
<b>Раздел 1. Психология общения как наука</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Предмет, задачи психологии делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	1. Классификация ценностей по виду отношений		
	<b>в том числе:</b>		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
<b>Тема 1.2.</b> Методы психологических исследований	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	1. Этическая культура и воспитание		
	<b>в том числе:</b>		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
<b>Тема 1.3.</b> Психические познавательные процессы и состояния в структуре делового общения.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	1. Ощущение, восприятие, внимание. Память человека. Мышление и речь. Эмоции и чувства профессиональной деятельности. Воля и ее воспитание		
	<b>в том числе:</b>		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
<b>Тема 1.4.</b> Психические свойства личности как субъекта	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	Условия формирования личности. Темперамент. Характер		
	<b>в том числе:</b>		

<b>Тема 1.4.</b> Психические свойства личности как субъекта	лабораторные работы		
	практические занятия		
	контрольные работы		
	самостоятельная работа обучающихся		
<b>Тема 1.5.</b> Мораль, ее сущность, структура и функции.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	1. Мораль, как конкретно-ценностная этическая установка. Нравственность личности. Коллективизм и индивидуализм. Основные функции морали.	2	
	<b>в том числе:</b>		
	лабораторные работы		
	практические занятия	-	
	контрольные работы		
	самостоятельная работа обучающихся		
<b>Раздел 2. Психологические основы делового общения</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Психология общения.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Виды и уровни функций и общения. Общение как обмен информацией. Общение как понимание людьми друг друга.	2	
	<b>в том числе:</b>		
	лабораторные работы		
	практические занятия	-	
	контрольные работы		
самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 2.2.</b> Коммуникации и ее особенности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	1. Виды социальных взаимодействий. Барьеры общения: способы преодоления. Коммуникация и ее особенности.	2	
	2. Невербальные средства общения. Роли и ролевые ожидания в общении	2	
	<b>в том числе:</b>		
лабораторные работы			

	практические занятия	-	
	контрольные работы		
	самостоятельная работа обучающихся		
<b>Тема 2.3.</b> Межличностное взаимодействие.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	1. Интерактивная сторона общения	2	
	<b>в том числе:</b>		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
	контрольные работы		
	самостоятельная работа обучающихся		
<b>Раздел 3. Психология конфликта</b>			
<b>Тема 3.1</b> Конфликты и его структура	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	1. Понятие конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Решение конфликта.	2	
	2. Понятие конфликта. Виды, структура. Правила поведения в конфликтах.	2	
	<b>в том числе:</b>		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
	контрольные работы		
	самостоятельная работа обучающихся		
<b>Тема 3.2</b> Конфликт в профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	1. Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в организациях, осуществляющих коммерческую деятельность.	2	
	2. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	2	
	<b>в том числе:</b>		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
	контрольные работы		
	самостоятельная работа обучающихся		

<b>Раздел 4. Национальные особенности делового общения.</b>			
<b>Тема 4.1</b> Особенности делового общения и этикета.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	1. Основные принципы этикета на Северном Кавказе	2	
	2. Национальные особенности этики и общения.	2	
	<b>в том числе:</b>		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
<b>Тема 4.2</b> Проблема толерантности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	Проблема национального характера и менталитета. Черты характера и особенности поведения народов Кавказа.	2	
	<b>в том числе:</b>		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
	контрольные работы		
<b>Тема 4.3.</b> Деловой этикет. Имидж.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	1. Деловой этикет. Неофициальный (светский) этикет. Отношение к этикету	2	
	2. Внешний вид делового человека.	2	
	<b>в том числе:</b>		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
<b>Тема 4.4</b> Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	Понятие и природа стресса. Стрессовое реагирование. Фазы динамики стрессового реагирования. Дистресс.	2	
	<b>в том числе:</b>		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
	контрольные работы		

	самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.5. Стили исоциально – психологические проблемы руководства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	1. Понятия «руководитель», «эффективный руководитель»	2	
	2. Типология индивидуальных стилей руководства. Социально психологические проблемы руководства.	2	
	<b>в том числе:</b>		
	лабораторные работы		
	практические занятия		
	контрольные работы		
	самостоятельная работа обучающихся		
<b>Итого за 7 семестр</b>		<b>48</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме диф.зачета</b>			
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

*В таблице пункта 2.2 в графе 3 указывается общее количество часов на изучение раздела дисциплины, а через дробь указывается количество часов, отводимое на изучение раздела дисциплины в форме практической подготовки.*

### **3. Условия реализации программы учебной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет социально-экономических дисциплин (корпус7)

-Парты,стулья,доска,наглядные пособия

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика : учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 422 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-2809-6 ; То же [Электронный ресурс].-URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799>

2. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/92154.html>.

3. Маслова, Т. А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2019. — 164 с. — 978-5-4488-0299-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85787.html>.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Захарова, И. В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86472.html>.

2. Виговская М. Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 96 с. — 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>.

##### **Дополнительные источники:**

1. psychology-online.net-сайт «Научная и популярная психология».
2. flogiston.ru-сайт "Флогистон. «Психология из первых рук».
3. <http://www.psychology.ru/>-сайт «Психология на русском языке».

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки Результатов обучения</b>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>- виды социальных взаимодействий;</li><li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>- этические принципы общения;</li><li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li><li>- приемы саморегуляции в процессе общения.</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li></ul>	<p>тестирование зачет экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p>

