

Документ подписан простой электронной подписью

Информационный центр

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северного Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 31.05.2024 16:49:36

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

Высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

ОП.04 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Специальности СПО

40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация:

Специалист по судебному администрированию

Пятигорск, 2022 г.

Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Гражданское право» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО к подготовке выпуска для получения квалификации специалист по судебному администрированию. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Содержание

Пояснительная записка.....	4
1. Организация и руководство выполнением курсовой работы.....	5
2. Цели и задачи курсовой работы.....	6
3. Структура и содержание курсовой работы.....	8
4. Объем и требования к оформлению курсовой работы.....	10
5. Порядок защиты, критерии оценивания и сроки выполнения курсовой работы.....	12
6. Рекомендуемые источники.....	14
Приложение 1. Примерный перечень тем курсовых работ.....	16
Приложение 2. Оформление титульного листа курсовой работы.....	18
Приложение 3. Оформление задания к курсовой работе.....	19

Пояснительная записка

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины ОП.04 «Гражданское право», в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине проводится с **целью**:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Курсовая работа по дисциплине «Гражданское право» выполняется в 4 семестре. На выполнение студентами курсовой работы учебным планом отводится 22 академических часа, а также выделяются дополнительные часы из самостоятельной работы, если это необходимо.

1. Организация и руководство выполнением курсовой работы

Количество курсовых работ и учебные дисциплины (профессиональные модули), по которым предусматривается написание курсовой работы, определяются учебным планом специальности **40.02.03 «Право и судебное администрирование»**. Предметные цикловые комиссии ежегодно разрабатывают примерный перечень тем курсовых работ и после утверждения в установленном порядке доводят его до сведения студентов. Руководитель осуществляет руководство и контроль выполнения курсовой работы. В период написания курсовой работы руководитель выполняет следующие функции:

- согласовывает со студентом тему работы;
- оказывает студенту помощь в составлении плана работы;
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др. источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль над ходом выполнения курсовой работы;
- оценивает содержание курсовой работы;
- рецензирует курсовую работу.

Студент выбирает тему курсовой работы из числа тем, предложенных предметной цикловой комиссией (см. Приложение 1). При выборе темы курсовой работы учитывается возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, и возможно, использования в выпускной квалификационной работе.

Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и при согласовании с председателем предметной цикловой комиссии и / или руководителем.

Выбранная тема курсовой работы должна быть согласована с руководителем. Изменения темы курсовой работы могут быть внесены только после согласования с руководителем.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы курсовой работы содержанию изучаемой дисциплины, по которой она выполняется;
- актуальность проблемы, рассматриваемой в курсовой работе;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы и способности студента;
- исключение по возможности дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых работ, выполняемых студентами.

Закрепление темы и руководителя за конкретным студентом осуществляется приказом директора колледжа об утверждении тем курсовых работ.

После выдачи темы курсовой работы на студента возлагается задача подбора литературы, ее изучения и составления плана работы. План работы со списком литературы сдается преподавателю на утверждение в часы консультаций и после утверждения пишется текст.

Студент пишет текст работы, при необходимости консультируется у преподавателя и сдает на проверку. Этот этап работы должен быть завершен за месяц до окончания семестра.

После исправления замечаний преподавателя студент оформляет работу и защищает ее. Все замечания преподавателя должны быть исправлены к моменту защиты. За неисправленные замечания оценка за курсовую работу снижается.

За качество выполнения, оформления курсовой работы и ее защиту выставляется оценка по пятибалльной системе, которая заносится преподавателем в ведомость и зачетную книжку.

Оценка может быть снижена за следующие недостатки:

- тема раскрыта не полностью (поверхностно);
- отсутствуют отдельные разделы курсовой работы или вопросы, определенные заданием к курсовой работе;
- работа сдана после предусмотренного срока;
- имеются не устранённые после первой проверки замечания по оформлению;
- студент на защите не в полной мере владеет материалом текста работы.

2. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа - это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующей учебной дисциплине (профессиональному модулю).

Цель курсовой работы - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении междисциплинарных комплексов, формирование у студентов профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач.

Курсовая работа является необходимым элементом практической и самостоятельной работы студентов. Она призвана углубить теоретические и прикладные знания, полученные студентами в лекционных курсах, семинарских и практических занятиях, привить навыки научно-исследовательской работы и дать первый опыт подготовки публикаций.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие **задачи**:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации (формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию);
- формирование у студентов системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов;
- развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения (формирование способности логически выстраивать и излагать изучаемую проблему);
- формирование умений применять теоретические знания при решении практических задач;
- развитие творческой самостоятельности и организованности.

Курсовая работа является частью рабочей программы МДК.05.01 «Гражданское право» в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе выполнения курсовой работы должен:

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;

- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- понятие гражданско-правовой ответственности.

Согласно учебного плана по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» на освоение дисциплины **ОП.04 «Гражданское право»** отводится 206 часов аудиторной нагрузки, из них на курсовое проектирование – 22 часа.

3. Структура и содержание курсовой работы

Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке студента, которую он должен иметь, изучив дисциплину **ОП.04 «Гражданское право»**. Работа должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы.

Выполнение курсовой работы **предполагает**:

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Подбор специальной литературы, нормативной, правовой и статистической документации и информации.
3. Составление и согласование плана курсовой работы с научным руководителем.
4. Сбор, обработку, систематизацию собранного материала. Обобщение, изложение и анализ исходных и расчетных данных, выводы и предложения.
5. Написание курсовой работы.
6. Представление на защиту.

Работа должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание на курсовую работу (Приложение 3);
- содержание;
- введение;
- основную часть:
 1. Теоретическую
 2. Практическую
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (при наличии).

Содержание включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены.

Введение характеризует:

Актуальность темы исследования - обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы.

Цель и задачи курсовой работы - краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.

Предмет исследования - формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы.

Объект – название гостиничного предприятия на базе, которого проводится исследование.

Основная часть курсовой работы

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы. Разделы курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуются, чтобы каждый раздел заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

Курсовая работа должна содержать 2 раздела (главы), каждый из которых в свою очередь делится на подразделы (параграфы).

Глава 1 работы носит общетеоретический характер и представляет собой обзор и оценку литературных источников по теме работы. Следует делать обязательные ссылки на источник информации, указывая в постраничных сносках.

Глава 2 работы носит практический характер и содержит анализ материалов судебной и правоприменительной практики, а также предложения, рекомендации по совершенствованию действующего законодательства. Именно разработка таких предложений и рекомендаций будет свидетельствовать о практической значимости курсовой работы.

Обязательным для курсовой работы является логическая взаимосвязь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Каждый раздел должен содержать не менее двух и не более пяти структурных элементов (подразделов). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между разделами и внутри них.

Заключение - краткое изложение основных, наиболее существенных результатов работы, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

В *списке используемых источников* должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и Интернет-ресурсы.

Список используемых источников должен содержать не менее 10 современных источников, изученных студентом (преимущественно даты издания не более 5 лет относительно года написания курсовой работы). На основные, приведенные в списке источники, должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

Приложения - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые целесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы.

Приложения к курсовой работе могут включать в себя:

- материалы, дополняющие текст работы;
- промежуточные вычисления, расчеты, выкладки;
- экспериментальные материалы;
- инструкции;
- описание методик, технологий, программных средств и т.п.;
- протоколы испытаний (экспериментов);
- заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

Приложения помещают в конце курсовой работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например, Приложение 1). На все Приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

4. Объем и требования к оформлению курсовой работы

Текст работы излагается на компьютере на стандартных листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки. По всем четырем сторонам листа оставляются поля: с левой стороны – 30 мм, с правой – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Отступ абзаца – 1,25 см.

Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman (размер основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12 пт). Выравнивание текста – по ширине, без отступов.

Каждая структурная часть курсовой работы оформляется с новой страницы. Наименования структурных частей в тексте курсовой работы («Содержание», «Введение», «Теоретическая часть, Практическая часть», «Заключение», «Список используемых источников») печатаются прописными буквами по центру строки, без подчеркивания. Точка в конце наименования не ставится.

Расстояние между заголовком и текстом составляет 2 интервала, а между заголовками раздела и подраздела – 1 интервал.

Перенос слов в заголовках глав и подпунктов не допускается. Точку в конце заголовка не ставят.

В работе обязательно указывается название глав и вопросов (параграфов), которое должно точно соответствовать плану и содержанию работы. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой.

Введение и заключение не нумеруются.

Номер вопроса (параграфа) состоит из номера главы и порядкового номера вопроса, например: «1.1», «1.2», «2.1» и т.п.

Каждый раздел начинается с новой страницы, а начало каждого подраздела пишется на той же странице, что и предыдущий подраздел, при условии, что на этой странице размещается после заголовка не менее 3-х строк текста.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной, в нижней части листа, справа арабскими цифрами.

Титульный лист, задание на курсовую работу и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Нумерация начинается со второго листа «Введения».

Не принято писать в работе «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется обезличено; допускается использование местоимения «мы» (мы выявили, мы выяснили, мы проанализировали и т.п.)

В курсовой работе используются, как правило, постраничные ссылки на используемые источники и литературу. Нумерация ссылок сквозная.

К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками.

Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть курсовой работы, так и в приложения (если таблицы довольно громоздкие). На каждую таблицу в тексте курсовой работы должна быть сделана ссылка (например: Данные таблицы 2 показывают..., Результаты расчетов представлены в таблице 3...).

В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в левом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы...», строка с нумерацией графа дублируется при ее наличии.

При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.

Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия.

Общий объем курсовой работы без приложений не должен превышать 30 страниц компьютерного набора. Объем введения: 2 – 3 стр., заключения: 1 – 2 стр., основной части: 20 – 25 стр. Работы сдаются в сброшюрованном виде, т.е. подшитые с помощью папки-скоросшивателя.

Список используемых источников и литературы следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания. При включении в список используемых источников статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, указывая их в следующем порядке: нормативно-правовые акты и материалы судебной практики; учебная литература и периодические издания (журналы, газеты); интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию). Все остальные источники - в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

5. Порядок защиты, критерии оценивания и сроки выполнения курсовой работы

Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается руководителю за неделю до даты защиты, если другие сроки не оговорены специально.

Защита состоит из доклада студента по теме курсовой работы в течение 7-10 минут с использованием презентации (или без нее) и ответов на вопросы преподавателя. Студент должен: логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения; показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа; показать самостоятельность выполнения работы; дать правильные ответы на вопросы.

Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, доклада студента на защите и его ответов на вопросы.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курсовой работы изложено исчерпывающе, последовательно; четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курсовой работы освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курсовой работы освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки при изложении курсовой работы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Студент, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Студенты, не защитившие курсовую работу по уважительной или неуважительной причине, имеют возможность защитить работу во время экзаменационной сессии, если иное не предусмотрено.

6. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Гришаев, С. П. Гражданское право : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 680 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-271-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904647>

2. Бондаренко, Н. Л. Гражданское право. Особенная часть : ответы на экзаменационные

вопросы / Н. Л. Бондаренко. — 4-е изд. — Минск : Тетралит, 2023. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-69-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131480>

Дополнительные источники:

1. Разуваев, Н.В. Гражданское право (Общая часть) : учебник : [16+] / Н.В. Разуваев, М.В. Трегубов. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 415 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453>

2. Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть : [16+] / А.И. Иванчак ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2018. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563842>

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

**Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине
«Гражданское право»**

1. Отношения, регулируемые и защищаемые гражданским правом: состав, структура и общая характеристика.
2. Особенности гражданско-правового метода регулирования общественных отношений.
3. Основные начала (принципы) гражданского законодательства РФ.
4. Источники гражданского права РФ: понятие и система.
5. Гражданское правоотношение: понятие, состав и структура, значением виды.
6. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
7. Осуществление гражданских прав: понятие, способы и пределы.
8. Способы защиты гражданских прав (общая характеристика).
9. Понятие, содержание и значение правоспособности и дееспособности граждан по российскому законодательству.
10. Гражданско-правовое регулирование предпринимательской деятельности гражданина по законодательству России.
11. Граждане, не достигшие 14 лет, как субъекты гражданского права (особенности их правосубъектности).
12. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.
13. Основания и порядок ограничения дееспособности гражданина по законодательству России.
14. Объявление гражданина умершим по гражданскому законодательству РФ.
15. Юридическое лицо: понятие и признаки. Виды юридических лиц и их правоспособность
17. Учредительные документы юридического лица: понятие, значение, виды.
18. Полные товарищества и товарищества на вере как юридические лица
19. Акционерные общества как юридические лица.
20. Основание, порядок и последствия реорганизации юридического лица по гражданскому законодательству РФ.
21. Основания и порядок ликвидации юридического лица
22. Учреждение как организационно-правовая форма юридического лица.
23. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью по законодательству России.
24. Правовое регулирование внутренних отношений общества с ограниченной ответственностью.
25. Открытое акционерное общество и его правосубъектность
26. Правосубъектность производственного кооператива по российскому законодательству.
27. Унитарные предприятия: понятие, виды, особенности организационно-правовой формы
28. Вещи как объекты гражданских прав: понятие и классификация вещей.
29. Понятие и правовой режим недвижимости по российскому законодательству.
30. Понятие, значение и виды ценных бумаг по законодательству РФ.
31. Акция как объект гражданского права, и как средство формирования уставного капитала акционерных обществ.
32. Вексель как объект гражданского права, его роль в денежном обороте РФ.
33. Защита чести, достоинства и деловой репутации по гражданскому законодательству РФ.
34. Компенсация морального вреда по законодательству РФ.
35. Понятие, состав и виды сделок по гражданскому законодательству РФ.
36. Условия действительности сделки по гражданскому праву РФ.

37. Форма сделок и последствия ее несоблюдения. Государственная регистрация сделок и ее правовое значение
38. Недействительность сделок: понятие, виды и последствия недействительности.
39. Недействительность сделки, совершенной с целью, противной основам правопорядка и нравственности.
40. Недействительность мнимой и притворной сделок.
41. Недействительность сделки, совершенной недееспособным и частично дееспособным лицом.
42. Сделки не соответствующие требованиям закона
43. Недействительность сделки, совершенной под влиянием заблуждения.
44. Недействительность сделки, совершенной под влиянием обмана, насилия, угрозы. Кабальные сделки.
45. Сущность и виды представительства по гражданскому праву России.
46. Сроки в гражданском праве, виды, значение. Общие и специальные сроки.
47. Понятие и значение исковой давности по гражданскому праву РФ.
48. Применение исковой давности по законодательству России.
49. Понятие и виды вещных прав.
50. Понятие и содержание права собственности.
51. Право собственности граждан и юридических лиц. Общая характеристика.
52. Право государственной и муниципальной собственности (общая характеристика).
53. Способы приобретения права собственности по законодательству России.
54. Производные способы приобретения права собственности по законодательству России (правопреемство).
55. Приобретательная давность как основание приобретения права собственности на имущество.
56. Основания и порядок прекращения права собственности по законодательству РФ.
57. Осуществление правомочий собственника государством (муниципальным образованием).
58. Вещно-правовые способы защиты права собственности
59. Общая долевая собственность и порядок осуществления правомочий собственников.
60. Право общей собственности супругов по законодательству РФ.
61. Особенности права собственности крестьянского (фермерского) хозяйства по законодательству России.
62. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
63. Право оперативного управления имуществом по законодательству России.
64. Право хозяйственного ведения имуществом по законодательству РФ.
65. Сущность виндикационного и негаторного исков как вещно-правовых способов защиты права собственности и других вещных прав возникновения общей собственности.
66. Понятие, содержание и основные функции обязательства по гражданскому праву РФ.
67. Понятие, содержание и основные функции гражданско-правового договора.
68. Понятие, содержание и значение принципа свободы договора по гражданскому праву РФ.
69. Сущность публичного договора и договора присоединения по законодательству РФ.
70. Порядок заключения договоров по законодательству РФ. Заключение договора в обязательном порядке по законодательству РФ.
71. Односторонний отказ от исполнения договора
72. Основания и порядок изменения и расторжения договора.
73. Исполнение обязательств: понятие, значение, принципы и их осуществление.
74. Исполнение обязательства в натуре по законодательству РФ.
75. Принцип надлежащего исполнения обязательств и его осуществление по законодательству РФ.

76. Исполнение солидарных, долевых и субсидиарных обязательств по гражданскому законодательству России.
77. Способы обеспечения исполнения обязательств; виды, основания классификации.
78. Неустойка: понятие, виды и механизм ее действия по обеспечению исполнения обязательств.
79. Понятие, виды залога и механизм его обеспечительного действия.
80. Договор о залоге: понятие, содержание, значение по законодательству РФ.
81. Юридическая природа залогового правоотношения по гражданскому законодательству России.
82. Поручительство как способ и средство обеспечения исполнения обязательств.
83. Банковская гарантия как способ и средство обеспечения исполнения обязательств по законодательству России.
84. Перемена лиц в обязательстве по законодательству России.
85. Задаток и удержание как способы обеспечения исполнения обязательств.
86. Сущность гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательства.
87. Основание и условия ответственности за нарушение обязательства по гражданскому праву России.
88. Гражданское правонарушение: понятие и структура.
89. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
90. Особенности ответственности должника за нарушение обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности.
91. Вина кредитора в нарушении обязательства и ее правовые последствия по законодательству РФ.
92. Гражданско-правовые санкции, их виды и механизм действия. Меры оперативного воздействия
93. Понятие, содержание и значение принципа полного возмещения убытков по гражданскому законодательству России.
94. Ответственность за неисполнение денежного обязательства по гражданскому законодательству России.
95. Понятие и правовые последствия просрочки должника и просрочки кредитора.
96. Основания прекращения обязательств по гражданскому законодательству России.
97. Правовое значение общих положений о договоре купли-продажи.
98. Предмет договора купли-продажи.
99. Договор розничной купли-продажи и защита прав потребителя в сфере торговли.
100. Договор купли-продажи недвижимости
101. Договор купли-продажи как основание приобретения права собственности на жилое помещение.
102. Договор купли-продажи предприятия.
103. Договор поставки товаров: понятие, значение, содержание.
104. Особенности поставки товаров для государственных нужд.
105. Договор мены.
106. Договор дарения.
107. Договор ренты.
108. Договор аренды: понятие, значение, виды, содержание.
109. Договор аренды транспортных средств.
110. Договор аренды зданий и сооружений.
111. Договор финансовой аренды (лизинга).
112. Договор найма жилого помещения.
113. Договор социального найма жилых помещений.
114. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан.
115. Члены семьи собственника и нанимателя жилого помещения и их права.
116. Договор найма специализированного жилого помещения.

117. Жилищные кооперативы и товарищества собственников жилья как субъекты управления многоквартирными домами.
118. Расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения.
119. Виды и структура хозяйственных связей в подрядных отношениях.
120. Договор подряда: понятие, значение, виды, содержание.
121. Договор бытового подряда и защита прав потребителей в сфере выполнения работ.
122. Договор строительного подряда.
123. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
124. Договор перевозки груза: понятие, значение, классификация, содержание.
125. Ответственность перевозчика за несохранность груза.
126. Договор перевозки пассажиров и багажа.
127. Договор банковского счета.
128. Договор банковского вклада.
129. Договор займа.
130. Кредитный договор.
131. Расчетные правоотношения: понятие, основание возникновения, формы безналичных расчетов.
132. Договор хранения: понятие, значение, виды, содержание.
133. Договор складского хранения.
134. Договор комиссии.
135. Договор доверительного управления имуществом.
136. Договор простого товарищества (о совместной деятельности).
137. Обязательства вследствие причинения вреда: понятие, значение, виды, основания возникновения.
138. Возмещение вреда, причиненного личности гражданина.
139. Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями.
140. Ответственность за вред, причиненный в сфере осуществления публичной власти.
141. Ответственность за вред, причиненный малолетними и несовершеннолетними детьми.
142. Возмещение вреда, причиненного источником повышенной опасности.
143. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
144. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда
145. Ответственность за вред, причиненный гражданином, признанным недееспособным
146. Ответственность за вред, причиненный гражданином, признанным ограниченно дееспособным
147. Ответственность за совместно причиненный вред
148. Ответственность за вред, причиненный гражданином, не способным понимать значение своих действий
149. Способы возмещения вреда. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред.
150. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ и услуг

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: ОП.04 Гражданское право

Договор перевозки пассажиров и багажа

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование

Учебная группа: П-ПСА-221

Студент: Иванов Иван Иванович

Руководитель: преподаватель колледжа, Курышова Алина Сергеевна

Допущена к защите «__»_____20__г.

Оценка_____

(подпись руководителя)

«__»_____20__г.

Пятигорск, 2022 г.

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Задание

на курсовую работу

по дисциплине ОП.04 Гражданское право

Студенту Иванову Ивану Ивановичу

Группа: П-ПСА-221

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование

Тема: Договор перевозки пассажиров и багажа

Вопросы, подлежащие разработке:

Введение

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть

Заключение

Список используемых источников

Основные источники _____

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи курсовой работы «__» _____ 20__ г.

Руководитель курсовой работы _____
подпись

Курышова А.С.

«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению _____
подпись

Иванов И.И.

«__» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Отзыв
руководителя курсовой работы обучающегося

Иванова Ивана Ивановича

Группа П-ПСА-221

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование

Тема курсовой работы Договор перевозки пассажиров и багажа

Актуальность темы исследования: _____

Соответствие курсовой работы заявленной теме и степень ее раскрытия:

Оценка качества выполнения курсовой работы: литература, представленная в работе, соответствует теме, оформление работы соответствует требованиям, работа выполнена аккуратно.

Рекомендации: требования руководителя были выполнены.

Вывод: Курсовая работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к курсовым работам, рекомендована (не рекомендована) к защите, заслуживает предварительной оценки _____.

Руководитель курсовой работы
«__» _____ 20__ г.

подпись

Курышова А.С.

Пятигорск, 2022 г.