

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 24.04.2024 09:52:48

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a12be9b6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Н.В. Данченко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

40.03.01 Юриспруденция
государственно-правовой
2024г.
очная очно-заочная
3 3

Введение

1. Назначение: данный фонд оценочных средств предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «государственно-правовой» по дисциплине «Юридическая техника».

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Юридическая техника».

3. Разработчик: Цатурян Т.В., кандидат юридических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель Мещерякова А.В., кандидат исторических наук, доцент
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: Бондаренко Н.Г., доктор философских наук, профессор
Мазуренко А.П., доктор юридических наук, доцент
(Ф.И.О., должность)

Представитель организации-работодателя

Ляхова А.Г., главный специалист-эксперт юридического отдела Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю.

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «государственно-правовой» и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине по дисциплине «Юридическая техника».

« ____ » _____ 2024г.

5. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенци(ий),			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворит ельно 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворител ьно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор: И-1,И-2.	Не понимает характер экспертной юридической деятельности; не принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов	Понимает характер значение экспертной юридической деятельности; не принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов	Понимает характер и экспертной юридической деятельности; принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор: И-1,И-2,И-3	Не умеет анализировать нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональн ой деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционировани я и развития права.	Анализирует некоторые нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональн ой деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционировани я и развития	Хороший анализ нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов и иные юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональн ой деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционировани я и развития права.	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональн ой деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

		права.		
--	--	--------	--	--

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
		3 семестр	
Задания открытого типа (вопросы к собеседованию)			
1.		Нахождение общественного отношения в сфере правового регулирования	ОПК-2 ОПК-5
2.		Однородность правового регулирования	ОПК-2 ОПК-5
3.		Понятие правотворчества и его виды.	ОПК-2 ОПК-5
4.		Понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества.	ОПК-2 ОПК-5
5.		Ошибки в правотворчестве.	ОПК-2 ОПК-5
6.		Экспертиза проектов нормативных актов.	ОПК-2 ОПК-5
7.		Понятие правотворческой техники	ОПК-2 ОПК-5
8.		Требования к содержанию нормативных актов.	ОПК-2 ОПК-5
9.		Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.	ОПК-2 ОПК-5
10.		Логика нормативно-правового акта.	ОПК-2 ОПК-5
11.		Две стороны формы нормативно-правового акта: внутренняя и внешняя.	ОПК-2 ОПК-5
12.		Структура нормативного акта.	ОПК-2 ОПК-5
13.		Понятие и признаки корпоративного права	ОПК-2 ОПК-5
14.		Принципы создания корпоративных нормативных актов	ОПК-2 ОПК-5

15.		Понятие и требования к правотворческой процедуре.	ОПК-2 ОПК-5
16.		Планирование правотворческой деятельности	ОПК-2 ОПК-5
17.		Опубликование нормативных актов: значение опубликования; сроки, источники (официальные и неофициальные) опубликования.	ОПК-2 ОПК-5
18.		Понятие и характерные черты систематизации НПА	ОПК-2 ОПК-5
19.		Виды систематизации НПА (формы правовой деятельности)	ОПК-2 ОПК-5
20.		Ведение архива документов	ОПК-2 ОПК-5
21.		Принципы систематизации документов	ОПК-2 ОПК-5
22.		Акты реализации права	ОПК-2 ОПК-5
23.		Понятие и особенности правореализационной техники	ОПК-2 ОПК-5
24.		Понятие и виды юридической техники	ОПК-2 ОПК-5
25.		Сущность правоприменительной техники	ОПК-2 ОПК-5
Задания закрытого типа (тестовые задания)			
26.	б	Юридические термины – это: а) лексика различных стилей б) оценочные понятия в) языковые стандарты.	ОПК-2 ОПК-5
27.	а	Что такое юридический документ: а) материальный носитель правовой информации б) деньги и ценные бумаги в) проездные документы (билет на поезд).	ОПК-2 ОПК-5
28.	а	В чем заключается особенность создания нормативно-правовых актов: а) определить цель правового воздействия	ОПК-2 ОПК-5

		б) установить разграничение полномочий между представительными и исполнительными органами власти в) необязательность соблюдения формы нормативно-правового акта.	
29.	а	Какой документ из представленных можно отнести к нормативно-правовым актам представительных и исполнительных органов государственной власти: а) конституция субъекта б) устав муниципального образования в) Закон «Об оружии».	ОПК-2 ОПК-5
30.	а	Юридическая техника представляет собой: а) совокупность средств и методов разработки, оформления и систематизации юридических документов в целях достижения ясности и эффективности б) правотворческую деятельность в) правоприменительную деятельность.	ОПК-2 ОПК-5
31.	в	Основным элементом юридических документов являются: а) навязчивые фразы б) юридические штампы и клише в) короткие, понятные предложения.	ОПК-2 ОПК-5
32.	в	Что не входит в правотворческую технику: а) технические средства б) технические приемы в) техническое обслуживание.	ОПК-2 ОПК-5
33.	в	Стадией правотворческого процесса является: а) законодательная инициатива б) выбор правовой нормы в) устранение пробелов в праве.	ОПК-2 ОПК-5
34.	б	Юридическая сила нормативного правового акта зависит от: а) территориальной юрисдикции правотворческого органа б) времени его издания в) компетенции правотворческого органа, ранга регулируемых отношений и вида нормативного правового акта.	ОПК-2 ОПК-5
35.	б	Разновидностью систематизации нормативных правовых актов, при	ОПК-2

		которой они объединяются по хронологическому и (или) предметному критериям в разного рода сборники и собрания, является: а) легитимация б) кодификация в) легализация	ОПК-5
--	--	---	-------

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на положениях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

Рейтинговая система оценки не предусмотрена для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования бакалавриата очно-заочной формы обучения.

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.