

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 27.05.2025 16:30:53

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А.Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике

ПП.02.01 Производственная практика по модулю
«Руководство выполнением работ по техническому
обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
и их компонентов»

Специальность

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

Форма обучения

очная

2025 год

Фонд оценочных средств по практике Производственная практика ПП.02.01 разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и рабочей программы профессионального модуля и практики.

Разработчик: преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ, Цамакаева Г. П.

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по производству СТО ООО «ТСС-Кавказ», г. Пятигорск

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения

Еремин И. А.

подпись

Фамилия, инициалы

М.П.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по профессиональному модулю (далее - ПМ) ПМ.02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств», образовательной программы СПО.

1.2. Объекты оценивания

В результате учебной/производственной практики осуществляется оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование результата практики
ПК2.1	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.2	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.3	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями
ПК 2.4	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике:

практический опыт в:

- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей.

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
 - проверки качества выполняемых работ;
 - оценки экономической эффективности производственной деятельности; обеспечения безопасности труда на производственном участке
- умения:
- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
 - осуществлять технический контроль автотранспорта;
 - оценивать эффективность производственной деятельности;
 - осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
 - анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке.
 - планировать работу участка по установленным срокам;
 - осуществлять руководство работой производственного участка;
 - своевременно подготавливать производство;
 - обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
 - контролировать соблюдение технологических процессов;
 - оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
 - проверять качество выполненных работ;
 - осуществлять производственный инструктаж рабочих;
 - анализировать результаты производственной деятельности участка;
 - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
 - организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
 - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

2 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

2.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих возможных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль подготовки отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет (далее – ДЗ).

По итогам учебной/производственной практики студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа руководителей практики от организации(образовательной организации) об уровне освоения профессиональных

компетенций;

- положительной характеристики на обучающегося;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ДЗ проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

3. Перечень заданий по практике

3.1 Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	ПМ.02 «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»	2 недели, 72 час.	<i>8 семестр</i>

3.2 Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоения учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, Междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (в неделю)
Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»	Ознакомление с работой предприятия и технической службы	Тема 1 Организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации автотранспортных средств и оборудования.	МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	12
	Организационная структура управления деятельностью структурного подразделения.	Тема 2 Планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях	МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	12
	Методы повышения эффективности работы структурного	Тема 3 Оценка экономической эффективности	МДК.02.02 Управление деятельностью персонала	12

подразделения	производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и оборудования, контроля качества выполняемых работ		
Работа с технической документацией	Тема 4 Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка	МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	12
Знакомство с техническими нормативами.	Тема 5 Осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	МДК.02.02 Управление деятельностью персонала	12
Участие в решении конкретных производственных вопросов.	Тема 6 Разработка и внедрение в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы автотранспортных средств	МДК.02.02 Управление деятельностью персонала	6
Мероприятия по охране труда и производственной санитарии	Тема 7. Осуществление контроля за безопасным ведением работ при техническом обслуживании и ремонте автомобилей	МДК.02.03 Управленческая и техническая документация	6

4. Система оценивания прохождения практики

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с установленными требованиями;
- наличие презентационного материала, в полной степени

иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);

- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с установленными требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за ДЗ по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Критерии выставления оценок:

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся выполнил в установленный срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, представил дневник практики. При защите практики: логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, представил дневник практики. В ответах дал подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания.