Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета
Дата подписания: 25.04.2024 09:13:37
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef36f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе Пятигорского института (филиал) СКФУ
Н.В. Данченко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АРАБСКИЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Год начала обучения	2024
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	1, 2

Введение

1. Назначение: фонды оценочных средств ориентированы на оценку достижения запланированные в образовательной программе результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

2.ФОС является приложением к программе дисциплины «Арабский язык».

3.Разработчик: доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Похилько А.А.

4.Проведена экспертиза ФОС.
Члены экспертной группы:

Председатель: Климова Н.Ю., и. о. зав. кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации

Члены комиссии: Приворотская Е.Е., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

Шевченко Е.М., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

Представитель организации-работодателя: Ибрагимов И.Д. директор СРОО «Единство», г. Пятигорск (отдел переводческой деятельности)

Экспертное заключение: Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Арабский язык» соответствует требованиям ФГОС ВО, рабочей программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и может быть использован в образовательном процессе.

«__»_____

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенции(ий)			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
ИД-1 Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах.	Не владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке.	Частично владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; допускает ошибки в ведении деловой переписки, не учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке.	Хорошо владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке.	Отлично владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; уверенно выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; уверенно ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке.

ИД-2 Использует информационно- коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках	Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).	Неуверенно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; слабо владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).	Компетентно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; уверенно владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).
ИД-3 Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных речевых средств.	Не владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; не демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.	Неуверенно владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует частичное умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.	Владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно; выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативные технологии на иностранном язы-	Отлично владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; уверенно демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно; с уверенностью выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуни-

			ке в сферах социально-культурного, академического и профессионального общения.	кативные технологии на иностранном языке в сферах социально-культурного, академического и профессионального общения.

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
Форма обучения – очная, семестр 1			
1.		Назовите буквы арабского алфавита по порядку.	УК-4
2.		Что происходит с окончанием слова, если слово находится в неопределенном состоянии винительного падежа, (окончание [ан]) и не заканчивается на ة?	УК-4
3.		Что происходит, если слитные местоимения присоединяются к именам двойственного числа?	УК-4
4.		Перечислите все личные местоимения в арабском языке.	УК-4
5.		Перечислите лунные и солнечные согласные арабского алфавита.	УК-4
6.		Сколько согласных букв в арабском алфавите?	УК-4
7.		Какие буквы выполняют функцию подставки для «хамзы»?	УК-4
8.		Что происходит, если слитные местоимения присоединяются к словам множественного числа, образованным по «целой» форме от имен мужского рода?	УК-4
9.		Перечислите все слитные местоимения в арабском языке.	УК-4
10.		Сколько и какие буквы в арабском языке не соединяется с левой стороны?	УК-4
11.		Выражают ли слабые согласные звуки, когда они служат подставкой для «хамзы»?	УК-4
12.		Могут ли личные, указательные и слитные местоимения получать определенный артикль?	УК-4
13.		Перечислите все указательные местоимения в арабском языке.	УК-4
14.		Сколько форм начертания имеют арабские буквы? Какие?	УК-4

15.		Что служит подставкой для «хамзы» в начале слова?	УК-4
16.		Как образуются относительные имена прилагательные?	УК-4
17.		С какой стороны начинают писать на арабском языке?	УК-4
18.		Что служит подставкой для «хамзы» в середине слова?	УК-4
19.		Как образуется относительное имя прилагательное от имен женского рода?	УК-4
20.		Сколько «слабых» (долгих) букв в арабском языке? Какие?	УК-4
21.		Расположите по «старшинству» гласные в арабском языке.	УК-4
22.		Как образуется женский род относительных имен прилагательных?	УК-4
23.		Как определяется долгота согласного на письме?	УК-4
24.		Чем может быть выражено сказуемое в именном предложении?	УК-4
25.		В каком состоянии обычно находятся местоимения?	УК-4
26.		Сколько гласных букв в арабском алфавите?	УК-4
27.		Какое предложение обычно называется именным?	УК-4
28.		Что происходит при образовании относительных имен прилагательных, если имя существительное, состоящее из двух коренных, оканчивается на ة–?	УК-4
29.		Может ли арабское слово начинаться с удвоенной согласной?	УК-4
30.		В каких случаях в середине слова «хамза» пишется без подставки?	УК-4
31.		Что происходит при образовании относительного имени прилагательного от существительного модели فَعِيلٌ (без удвоенного корня)?	УК-4
32.		Как определяется долгота согласного в речи?	УК-4
Семестр 2			
33.		Что служит подставкой для «хамзы», если конечной «хамзе» предшествует «сукун» или долгая гласная?	УК-4

34.		Как обычно образуются относительное имя прилагательное от двухсложных существительных?	УК-4
35.		Что такое «сукун»?	УК-4
36.		Что происходит с окончанием слова, если слово находится в неопределенном состоянии винительного падежа (окончание [ан]) и заканчивается на «алиф с хамзой (أ)»?	УК-4
37.		Как образуются относительное имя прилагательное от существительных, оканчивающихся на слабые буквы ا и ى?	УК-4
38.		Что такое «касра»?	УК-4
39.		Что происходит с окончанием слова, если слово находится в неопределенном состоянии винительного падежа (окончание [ан]) и заканчивается на ة?	УК-4
40.		Из чего состоит согласованное определение?	УК-4
41.		Что такое «фатха»?	УК-4
42.		Что происходит окончаниями множественного числа, образованных по «целой» форме от имен мужского рода, когда оно находятся в сопряженном состоянии?	УК-4
43.		Что обозначает согласованное определение?	УК-4
44.		Что такое «дамма»?	УК-4
45.		Что служит подставкой для «хамзы», если конечной «хамзе» предшествует краткая гласная?	УК-4
46.		Из чего состоит несогласованное определение?	УК-4
47.		Что такое «танвин»?	УК-4
48.		Когда «хамза» пишется под слабой буквой?	УК-4
49.		Что обозначает несогласованное определение?	УК-4
50.		Что такое «ташдид?	УК-4
51.		В каких случаях «хамза» не васлируется?	УК-4
52.		Что такое сопряженное состояние?	УК-4

53.		Что такое «шадда»?	УК-4
54.		Какую гласную получает предлог مِنْ при васлировании?	УК-4
55.		Чем согласованное определение отличается от именного предложения, где в функции сказуемого выступает имя прилагательное?	УК-4
56.		Как обозначается удвоение в арабском языке?	УК-4
57.		Какую гласную получают местоимения هُمْ، أَنْتُمْ، كُمْ при васлировании?	УК-4
58.		В каком падеже находится второе существительное в несогласованном определении?	УК-4
59.		Как пишется «касра» в сочетании с «шаддой»?	УК-4
60.		Из чего обычно состоит именное предложение?	УК-4
61.		Может ли определяемое имя иметь при себе как согласованное, так и несогласованное определения?	УК-4
62.		Что такое лигатура?	УК-4
63.		Что происходит с падежными окончаниями, если слово заканчивается на долгую гласную?	УК-4
64.		Какой будет порядок слов, когда в конструкции несогласованного определения есть прилагательное?	УК-4
65.	А	Основным морфологическим средством выражения определенности имени в арабском языке является А) артикль ال Б) «танвин» В) «шадда» Г) лигатура	УК-4
66.	Б	Имя в арабском языке имеет А) два падежа Б) три падежа	УК-4

		В) шесть падежей Г) семь падежей	

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на положениях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка ***«отлично»*** выставляется студенту, если он обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка ***«хорошо»*** выставляется студенту, если он обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется студенту, если он обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает некоторые трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.

Оценка ***«зачтено»*** выставляется студенту, если он осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах в каждой из разновидностей (беседа, совещание, переговоры, телефонный разговор, консультирование, деловое письмо); использует соответствующие стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия; осуществляет профессиональное взаимодействие с применением информационно-коммуникативных технологий; владеет речевыми техниками и техниками слушания в информационно-коммуникационных системах; приводит в действие техники психологического влияния, вербализации эмоций и чувств, техник «малого разговора»; Применяет основные типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь. Оформляет деловые бумаги, редактирует их тексты. Понимает, обобщает, анализирует получаемую информацию в

рамках деловой коммуникации. Соблюдает общепринятые правила речевого поведения, совершенствует уровень собственной речевой культуры в деловой сфере.

Оценка ***«не зачтено»*** выставляется студенту, если он осуществляет коммуникацию в устной форме, не учитывая в полной мере специфики делового взаимодействия; не дифференцирует языковые особенности книжных стилей; использует вербальные и невербальные средства взаимодействия; осуществляет профессиональное взаимодействие с применением отдельных информационно-коммуникативных технологий; владеет некоторыми речевыми техниками и техниками слушания в информационно-коммуникационных системах; применяет отдельные языковые нормы, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь. оформляет деловые бумаги с многочисленными ошибками. Частично понимает, обобщает, анализирует получаемую информацию в рамках деловой коммуникации. Соблюдает отдельные правила речевого поведения.