

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 13.06.2024 17:39:34
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Шебзухова Т.А.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
индекс и наименование учебной дисциплины, согласно учебного плана

Специальность	<u>38.02.08</u> код	<u>Торговое дело</u> наименование специальности
Форма обучения	<u>очная</u> очная, заочная, очно-заочная	

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

- 1 Курышова А.С., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ
-
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;

		понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ПК 1.2	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.	
ПК 1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	
ПК 1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	
ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	
ПК 2.4	Выполнять операции, по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
в т.ч. в форме практической подготовки	16
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	-
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика.			
Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		ОК 1
	Лабораторные работы		ОК 2
	Практические занятия	2	ОК 3
	Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Виды объектов гражданских прав. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в Российской Федерации.		ОК 5
	Контрольные работы		ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся		ПК 1.2
			ПК 1.3
			ПК 1.4
			ПК 1.6
			ПК 2.4
Тема 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		ОК 1
	Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	2	ОК 2
	Лабораторные работы		ОК 3
	Практические занятия	2	ОК 5
	Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		ОК 6
	Контрольные работы		ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся		ПК 1.3
			ПК 1.4
			ПК 1.6
			ПК 2.4
Тема 3. Экономические споры.	Содержание учебного материала		ОК 1
	Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение споров.	2	ОК 2
			ОК 3

	Лабораторные работы		ОК 5
	Практические занятия Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение споров. (с использованием персональных компьютеров)	2	ОК 6 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	Контрольные работы		ПК 1.6
	Самостоятельная работа обучающихся		ПК 2.4
Раздел 2. Труд и социальная защита.			
Тема 4. Трудовое право, как отрасль права.	Содержание учебного материала		ОК 1
	Лабораторные работы		ОК 2
	Практические занятия Понятие, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения и трудовая правоспособность и дееспособность.	2	ОК 3 ОК 5 ОК 6
	Контрольные работы		ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся		ПК 1.6 ПК 2.4
Тема 5. Порядок и условия признания гражданина безработным.	Содержание учебного материала		ОК 1
	Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	ОК 2 ОК 3
	Лабораторные работы		ОК 5 ОК 6
	Практические занятия		ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся		ПК 1.6 ПК 2.4
Тема 6. Трудовой договор.	Содержание учебного материала		ОК 1
	Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора.	2	ОК 2
	Лабораторные работы		ОК 3
	Практические занятия		ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 6

			ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.4
Тема 7. Права и обязанности работника и работодателя.	Содержание учебного материала		ОК 1
	Испытательный срок, оформление на работу. Переводы, перемещение, прекращение трудового договора.	2	ОК 2
	Лабораторные работы		ОК 3
	Практические занятия		ОК 5
	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 6
			ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.4
Тема 8. Дисциплина труда.	Содержание учебного материала		ОК 1
	Лабораторные работы		ОК 2
	Практические занятия	2	ОК 3
	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.		ОК 5
	Контрольные работы		ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся		ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.4
Тема 9. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала		ОК 1
	Лабораторные работы		ОК 2
	Практические занятия	2	ОК 3
	Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды отдыха. Порядок предоставления отпусков.		ОК 5
	Контрольные работы		ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся		ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4

			ПК 1.6 ПК 2.4
Тема 10. Заработная плата	Содержание учебного материала		ОК 1
	Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	2	ОК 2
	Лабораторные работы		ОК 3
	Практические занятия		ОК 5
	Контрольные работы		ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся		ПК 1.2
			ПК 1.3
Тема 11. Материальная ответственность.	Содержание учебного материала		ПК 1.4
	Лабораторные работы		ПК 1.6
	Практические занятия	2	ПК 2.4
	Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.		ОК 1
	Контрольные работы		ОК 2
	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 3
			ОК 5
Тема 12. Трудовые споры.	Содержание учебного материала		ОК 6
	Лабораторные работы		ПК 1.2
	Практические занятия	2	ПК 1.3
	Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.		ПК 1.4
	Контрольные работы		ПК 1.6

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 13. Понятие коллективного трудового спора.	Содержание учебного материала		ОК 1
	Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.	2	ОК 2
	Лабораторные работы		ОК 3
	Практические занятия		ОК 5
	Контрольные работы		ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся		ПК 1.2
			ПК 1.3
Тема 14. Административное право и административное правонарушение.	Содержание учебного материала		ПК 1.4
	Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	2	ПК 1.6
	Лабораторные работы		ПК 2.4
	Практические занятия		ОК 1
	Контрольные работы		ОК 2
	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 3
			ОК 5
Итого		32	ОК 6
Самостоятельная работа		-	ПК 1.2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	ПК 1.3
Всего:		32	ПК 1.4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
Комплект учебной мебели, учебная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гатин А.М. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.М. Гатин, Н.А. Захарова, А.О. Ерофеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2019. — 167 с. — 978-5-4488-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73750.html>
2. Захарова, Н. А. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 234 с. — 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73750.html>.
3. Симонян Р.Я. Документационное обеспечение системы управления организацией [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Я. Симонян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 180 с. — 978-5-4486-0167-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72458.html>

3.2.2. Основные электронные издания

1. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Система «Консультант +»).
2. Справочная система «Гарант».
3. www.biblioclub.ru (Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов).
4. [http:// www.klerk.ru](http://www.klerk.ru) (Всё о бухгалтерском учёте, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации бухгалтерского учёта).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гатин А.М. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.М. Гатин, Н.А. Захарова, А.О. Ерофеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2019. — 167 с. — 978-5-4488-0175-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73750.html>
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2018. — 288 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1244.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Оценка «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала; оценка «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной	Текущий контроль осуществляется в следующих формах: устный опрос, письменный опрос. Промежуточный контроль осуществляется в форме тестирования. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

	деятельности; оценка «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий; оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Умения: использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-		

процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.		
---	--	--