

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухов Тимур Александрович
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.04.2024 09:13:36
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
Н.В. Данченко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Тайм-менеджмент и личная эффективность руководителя

Направление подготовки	38.03.02 - Менеджмент	
Направленность (профиль)	Управление бизнесом	
Год начала обучения	2024	
Форма обучения	Очная	Очно-заочная
Реализуется в семестре	<u>3</u>	<u>3</u>

Пятигорск, 2024 г.

Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для проверки уровня сформированности компетенций по дисциплине «Тайм-менеджмент и личная эффективность руководителя» студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (направленность (профиль) «Управление бизнесом») очная и очно-заочная форма обучения.

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Тайм-менеджмент и личная эффективность руководителя»

3. Разработчик (и) Кутовой Святослав Игоревич, доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель Штапова И.С. – заведующий кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления.

Члены комиссии:

Жуковская Н.П. – доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления;

Куликова Е.А. - доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления.

Представитель организации-работодателя: Мельников Игорь Юрьевич, генеральный директор ООО «Мелиса», г. Пятигорск

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнесом» и рекомендуется для проверки уровня сформированности компетенций.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенции(ий),			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: УК-6				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): Индикатор: ИД-1 устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности; ИД-2 реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИД-3 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности	Не способен установить личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности; Способен реализовать и корректировать стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; Готов использовать теоретические основы критической оценки эффективности использования	Способен установить личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности;	Способен установить личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности; Способен реализовать и корректировать стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	Способен установить личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности ; Способен реализовать и корректировать стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития

	времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков;			деятельности и требований рынка труда; Готов использовать теоретические основы критической оценки эффективности и использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков;
Компетенция: ОПК-3				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): Индикатор: ИД-1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления;	Не владеет готовностью использовать теоретические основы содействия реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	Владеет готовностью использовать теоретические основы содействия реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды на низком уровне	Владеет готовностью использовать теоретические основы содействия реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды на среднем уровне	Владеет готовностью использовать теоретические основы содействия реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды на низком уровне

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
		Форма обучения очная Семестр 3, Форма обучения очно-заочная семестр 3	
1.		Принцип 80% результатов, проистекают из 20% усилий. этот принцип был сформулирован в 1897 году, и с тех пор подтверждался количественными исследованиями в самых различных сферах жизни: принцип помодоро принцип парето бритва оккама принцип кайдзен	ИД-1 ОПК-3
2.		Что из перечисленного не относится к планированию: Система Франклина Матрица Эйзенхауэра Метод Альпы Пирамида Маслоу	ИД-1 ОПК-3
3.		Что облегчает график работы дня: оперативное планирование организация времени руководителя установление регламента четкий распорядок рабочего времени все ответы верны	ИД-1 ОПК-3
4.		Для управления временем менеджеру необходимо: делегировать работу определить зоны ответственности (полномочия) за каждый вид деятельности/работы сделать работу самому (с помощью инструментов управления своим временем) Мотивировать себя	ИД-1 ОПК-3
5.		АВС-анализ показывает: что вы наметили на конкретные календарные сроки что вы различаете существенные дела и несущественные что вы всегда должны резервировать небольшую часть дня для важных заданий, иначе вас может затянуть рутинная работа что вы должны жестко придерживаться плана	ИД-1 ОПК-3

6.		Умение слушать.	ИД-1 ОПК-3
7.		Эффективный прием посетителей.	ИД-1 ОПК-3
8.		Управление эмоциями и стрессом.	ИД-1 ОПК-3
9.		Эмоциональный интеллект и эмпатия.	ИД-1 ОПК-3
10.		Преимущества и недостатки различных инструментов планирования времени.	ИД-1 ОПК-3
11.		Эффективные коммуникации и техники NLP при ведении переговоров.	ИД-1 ОПК-3
12.		Инструменты планирования времени: ежедневник, органайзер, компьютер, планирование через приоритеты, приблизительный расчет времени.	ИД-1 ОПК-3
13.		Хронограмма рабочего дня и рабочей недели	ИД-1 ОПК-3
14.		Необходимость корпоративного внедрения тайм-менеджмента.	ИД-1 ОПК-3
15.		Предпосылки и определение корпоративного тайм-менеджмента.	ИД-1 ОПК-3
16.		Тайм-менеджмент в программе корпоративного университета.	ИД-1 ОПК-3
17.		Корпоративные ТМ-стандарты.	ИД-1 ОПК-3
18.		Эффективность от наделения полномочиями.	ИД-1 ОПК-3
19.		Искусство отказа, умение сказать «нет»	ИД-1 ОПК-3
20.		Противодействие информационному прессингу.	ИД-1 ОПК-3
21.		Определение контрольных точек.	ИД-1 ОПК-3
22.		Пять зон делегирования.	ИД-1 ОПК-3
23.		Типичные барьеры делегирования полномочий.	ИД-1 ОПК-3
24.		Методологии Дэвида Аллена - Getting Things Done, или искусство продуктивности без стресса.	ИД-1 ОПК-3
25.		Личная система тайм-менеджмента по Г. Архангельскому	ИД-1 ОПК-3
26.		Аудит своего времени. Как и зачем его проводить?	ИД-1 ОПК-3
27.		Анализ причин появления «хронофагов».	ИД-1 ОПК-3
28.		Тайм-менеджмент для работающей женщины – это реально?	ИД-1 ОПК-3
29.		Японские методы управления временем с позиций российского менталитета.	ИД-1 ОПК-3
30.		Может ли беспорядок быть эффективным, или метод ограниченного беспорядка (Ф.Дэвид, Э.Абрахамсон, Г. Архангельский и др.)	ИД-1 ОПК-3
1.		Метод Аллен помогает: систематически планировать день, в пять ступеней ориентироваться на свое дело, а не на того, кто мешает определить распыляется ли свое и чужое время	УК-6

		выявить хронофаги	
2.		Принцип Эйзенхауэра гласит: умение ориентироваться на свое дело, а не на того, кто мешает умение выполнить немедленно срочные дела необходимо выявить хронофаги умение отличать срочность, с одной стороны, и важность – с другой	УК-6
3.		Эффективное управление временем зависит от: правильного планирования своего времени оперативной организации трудового процесса результативности управленческой деятельности выполнения КРІ	УК-6
4.		Списке причин потерь времени выберете ту, которой соответствует хронофаг: «искал информацию в интернете для диплома, увидел любопытную статью по моему хобби, решил изучить. Потом другую и следующую... В результате теперь не успеваю дописать заключение»: Нечеткая постановка цели Отсутствие приоритетов в делах Попытки слишком много сделать за один раз Плохое планирование дня Синдром откладывания (прокрастинация) Спешка, нетерпение Отвлечение на внешние факторы Незапланированные посетители, звонки Неполная или запоздавшая информация Затяжные совещания, собрания	УК-6
5.		Выберите из списка группу хронофагов, к которой можно причислить незапланированные визиты посетителей, внезапные телефонные звонки: Опоздания Ожидания Прокрастинация Прерывания Отвлечения	УК-6
6.		Грамотная организация подготовки студента к экзаменам с позиций ТМ.	УК-6

7.		Система кайдзен и ее сущностные характеристики.	УК-6
8.		От «Time is Money» к ««Time is Life». Анализ парадигм.	УК-6
9.		Проблема равновесия между профессиональной и частной жизнью как главная задача управления временем и своей жизнью (Н.Пезешкиан и др.).	УК-6
10.		Тайм –менеджмент как основа карьеры.	УК-6
11.		Свободная тема (по согласованию с преподавателем. Например, об особенностях использования рабочего времени на вашем предприятии.)	УК-6
12.		Лайф-менеджмент: искусство управления собственной жизнью	УК-6
13.		Технологии тайм-менджмента – это технологии для всех или избранных?	УК-6
14.		Исследование причин дефицита времени студента.	УК-6
15.		Хронометраж как инструмент выработки эффективного мышления управленца (Теория развития творческой личности -ТРТЛ - российского ученого А.А. Любичева)	УК-6
16.		Анализ систем Любичева и Франклина.	УК-6
17.		Грамотная организация подготовки студента к экзаменам с позиций ТМ.	УК-6
18.		Система кайдзен и ее сущностные характеристики.	УК-6
19.		От «Time is Money» к ««Time is Life». Анализ парадигм.	УК-6
20.		Проблема равновесия между профессиональной и частной жизнью как главная задача управления временем и своей жизнью (Н.Пезешкиан и др.).	УК-6
21.		Тайм –менеджмент как основа карьеры.	УК-6
22.		Свободная тема (по согласованию с преподавателем. Например, об особенностях использования рабочего времени на вашем предприятии.)	УК-6

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на положениях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

Рейтинговая система оценки не предусмотрено для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры, для обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования бакалавриата заочной и очно-заочной формы обучения.

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если ответ студента на вопрос развернут, уверен, содержит четкие формулировки, подтверждается цифрами или фактическими примерами. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Ответы носят аргументированный и доказательный характер. Студент демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в теме проблематики. Студент полностью, аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если ответ студента на вопрос развернут, уверен, но не всегда содержит четкие формулировки и не подтверждается цифрами или фактическими примерами. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно, но требуют дополнительных пояснений. Не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Студент демонстрирует ограниченную способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в теме проблематики. Студент полностью, но не всегда аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если демонстрируются поверхностные знания вопросов темы. Ответы на поставленные вопросы излагаются с периодическим нарушением логики, последовательности, требуют дополнительных пояснений. Допускаются значительные нарушения в процессе аргументации выводов по вопросам темы. Анализ и сопоставление различных подходов к решению заявленной в теме проблематики происходит с грубыми ошибками. Студент не полностью, не аргументированно, не логично и не последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если студент демонстрирует значительные пробелы в знаниях основного материала темы. Ответы на поставленные вопросы излагаются нелогично и непоследовательно. Ответы носят неаргументированный и бездоказательный характер. Студент демонстрирует отсутствие способности к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в теме проблематики. Студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы.