

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 12:07:55

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba818c0b0baab2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

канд. экон. наук, доцент

Н.В. Данченко

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Юридические лица**

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой

Год начала обучения

2026

Форма обучения

очная

очно-заочная

Реализуется в семестре

\_\_\_5

\_\_\_6

**Разработано:**

Канд. истор. наук

доцент кафедры БКСД

Коробейников Ю.В.

Пятигорск, 2026

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины «Юридические лица»**

Цель освоения дисциплины «Юридические лица» - формирование у бакалавров в процессе изучения дисциплины теоретических знаний и практических умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения ими своих будущих служебных обязанностей. Освоение дисциплины студентами обеспечит приобретение ими преимущественно практических навыков связанных с правовым регулированием деятельности юридических лиц.

Задачами освоения дисциплины «Юридические лица» является формирование знаний, умений и навыков по следующим направлениям деятельности:

1. нормотворческая деятельность:
  - участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
  - осуществление профессиональной деятельности в области правовой охраны земли и землепользования на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
2. правоприменительная деятельность:
  - применение нормативных правовых актов, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
  - юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств;
3. подготовки юридических документов по вопросам правовой охраны земли и землепользования;
  - правоохранительная деятельность:
  - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в области правовой охраны земли и землепользования;
4. экспертно-консультационная деятельность:
  - осуществление квалифицированных юридических заключений и консультаций в деятельности в области правовой охраны земли и землепользования;
5. педагогическая деятельность:
  - осуществление правового воспитания по вопросам правовой охраны земли и землепользования.

### **2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина «Юридические лица» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ.03.02 подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Ее освоение происходит в 7 семестре.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Юридические лица», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код, формулировка компетенции              | Код, формулировка индикатора                                         | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную | ПК-3. И-1 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; | Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина | <b>ПК-3 И-2</b> Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина | выявляет, раскрывает, расследует и квалифицирует преступления и иные правонарушения, а также осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.Объем учебной дисциплины

|                                                     |                         |                         |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 академ. часов      | ОФО,<br>в академ. часах | ЗФО,<br>в академ. часах |
| <b>Контактная работа:</b>                           | 18                      | 4                       |
| Лекции/из них практическая подготовка               | -                       | -                       |
| Лабораторных работ/из них практическая подготовка   |                         |                         |
| Практических занятий/из них практическая подготовка | 18/0                    | 4/0                     |
| <b>Самостоятельная работа</b>                       | 90                      | 104                     |
| <b>Формы контроля</b>                               |                         |                         |
| Зачет                                               | 5 семестр               | 5 семестр               |

### 5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

| № | Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                          | Формируемые компетенции, индикаторы | очная форма                                                                                   |                      |                     |                               | очно- заочная форма                                                                           |                      |                     |                               | Формы текущего контроля |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     | Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов |                      |                     | Самостоятельная работа, часов | Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов |                      |                     | Самостоятельная работа, часов |                         |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     | Лекции                                                                                        | Практические занятия | Лабораторные работы |                               | Лекции                                                                                        | Практические занятия | Лабораторные работы |                               |                         |
|   | Раздел 1. Общая часть                                                                                                                                                                                                                                                                  | ПК-3 И-1 И-2                        |                                                                                               |                      |                     |                               |                                                                                               |                      |                     |                               |                         |
|   | Тема 1. Сущность юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права. Правовой статус юридического лица<br>1. Сущность юридического лица.<br>2. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.<br>3. Правовой статус юридического лица. | ПК-3 И-1 И-2                        | -                                                                                             | 2                    | -                   | 4                             | -                                                                                             | 2                    | -                   | 4                             | Собеседование           |

|                                                                                                                                                                                                                                                |              |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Тема 2. Виды юридических лиц, их классификация. Гражданско-правовое значение классификации юридических лиц.<br>1. Виды юридических лиц.<br>2. Классификация юридических лиц.<br>3. Гражданско-правовое значение классификации юридических лиц. | ПК-3 И-1 И-2 | - | 2 | - | 4 | - | 2 | - | 4 | Собеседование |
| Тема 3. Органы юридического лица<br>1. Понятие органов юридического лица<br>2. Виды органов юридического лица<br>3. Компетенция органов юридического лица<br>4. Действия уполномоченных представителей юридического лица                       | ПК-3 И-1 И-2 | - | - | - | 4 | - | - | - | 4 | Собеседование |
| Тема 4. Филиалы и представительства юридических лиц<br>1. Филиалы юридических лиц.<br>2. Представительства юридических лиц.                                                                                                                    | ПК-3 И-1 И-2 | - | 2 | - | 4 | - | - | - | 4 | Собеседование |
| Тема 5. Порядок создания юридических лиц<br>1. Момент создания юридического лица.<br>2. В каких случаях возможен отказ в государственной регистрации юридического лица?<br>3. Что определяется в учредительных документах юридического лица?   | ПК-3 И-1 И-2 | - | 2 | - | 4 | - | - | - | 4 | Собеседование |

|                                                                                                                                                                                                                     |              |   |   |   |   |   |   |   |   |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Тема 6. Способы создания юридических лиц<br>1. Распорядительный порядок создания юридических лиц.<br>2. Разрешительный порядок создания юридических лиц.<br>3. Явочно-нормативный порядок создания юридических лиц. | ПК-3 И-1 И-2 | - | 2 | - | 4 | - | - | - | 4 | Собеседование |
| Тема 7. Учредительные документы юридического лица<br>1. Понятие учредительных документов.<br>2. Устав.<br>3. Учредительный договор.<br>4. Содержание учредительных документов.                                      | ПК-3 И-1 И-2 | - | 2 | - | 4 | - | - | - | 4 | Собеседование |
| Тема 8. Государственная регистрация юридического лица<br>1. Государственная регистрация юридических лиц<br>2. Порядок государственной регистрации юридических лиц.                                                  | ПК-3 И-1 И-2 | - | 2 | - | 4 | - | - | - | 4 | Собеседование |
| Тема 9. Реорганизация юридических лиц. Формы реорганизации юридических лиц<br>1. Реорганизация юридических лиц.<br>2. Формы реорганизации юридических лиц..                                                         | ПК-3 И-1 И-2 | - | 2 | - | 4 | - | - | - | 4 | Собеседование |
| Тема 10. Прекращение деятельности юридического лица<br>1. Добровольное прекращение деятельности юридического лица.<br>2. Принудительное прекращение деятельности юридического лица.                                 | ПК-3 И-1 И-2 | - |   | - | 4 | - | - | - | 4 | Собеседование |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |   |  |   |   |   |   |   |   |               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|--|---|---|---|---|---|---|---------------|
|  | <p>Тема 11. Порядок ликвидации юридического лица. Виды ликвидации юридических лиц</p> <p>1. Порядок ликвидации юридического лица.</p> <p>2. Виды ликвидации юридических лиц.</p>                                                                                                                                                                                                                    | ПК-3 И-1 И-2 | - |  | - | 4 | - | - | - | 4 | Собеседование |
|  | <b>Раздел 2. Особенная часть</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |   |  |   |   |   |   |   |   | Собеседование |
|  | <p>Тема 12. Правовое регулирование отдельных видов коммерческих организаций</p> <p>1. Понятие и сущность коммерческой организации.</p> <p>2. Коммерческие организации в системе юридических лиц.</p> <p>3. Порядок и способы создания коммерческих организаций.</p> <p>4. Имущество и имущественные права коммерческих организаций.</p> <p>5. Учредительные документы коммерческих организаций.</p> |              | - |  | - | 4 | - | - | - | 4 | Собеседование |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |   |  |   |   |   |   |   |   |               |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---------------|
|  | <p>Тема 13. Особенности деятельности хозяйственных товариществ и обществ</p> <p>1. Понятие хозяйственных товариществ и обществ.</p> <p>2. Отличие хозяйственного товарищества от хозяйственного общества.</p> <p>3. Понятие и признаки хозяйственного товарищества.</p> <p>4. Полное товарищество. Товарищество на вере.</p> <p>5. Хозяйственные общества: понятие, виды, признаки.</p> <p>6. Хозяйственные партнерства. Особенности правового статуса.</p>  |  | - |  | - | 4 | - | - | - | 4 | Собеседование |
|  | <p>Тема 14. Правовой статус акционерных обществ</p> <p>1. Понятие и признаки акционерного общества. Создание АО.</p> <p>2. Уставный капитал общества: акции, облигации и иные эмиссионные ценные бумаги общества.</p> <p>3. Права и обязанности акционеров.</p> <p>4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества.</p> <p>5. Правовое положение дочерних и зависимых обществ.</p> <p>6. Реорганизация и ликвидация акционерного общества.</p> |  | - |  | - | 4 | - | - | - | 4 | Собеседование |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |   |  |   |   |   |   |   |   |               |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---------------|
|  | <p>Тема 15. Особенности деятельности общества с ограниченной ответственностью</p> <p>1. Общество с ограниченной ответственностью: понятие и признаки.</p> <p>2. Учреждение ООО: заключение договора об учреждении общества; проведение собрания учредителей общества; оплата долей в уставном капитале общества; государственная регистрация общества.</p> <p>3. Права и обязанности участников общества.</p> <p>4. Уставный капитал: уменьшение и увеличение размера.</p> <p>5. Переход доли или части доли участника общества с ограниченной ответственностью в уставном капитале общества к другим участникам общества и третьим лицам.</p> <p>6. Органы управления ООО.</p> <p>7. Компетенция общего собрания ООО.</p> <p>8. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета) общества.</p> <p>9. Исполнительные органы общества с ограниченной ответственностью.</p> <p>10. Передача полномочий единоличного исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью управляющему.</p> <p>11. Контрольные органы общества с ограниченной ответственностью: ревизионная комиссия и аудитор.</p> <p>12. Реорганизация и ликвидация ООО.</p> |  | - |  | - | 4 | - | - | - | 4 | Собеседование |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |   |  |   |   |   |   |   |   |               |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---------------|
|  | <p>Тема 16. Особенности деятельности учреждения</p> <p>1. Понятие учреждения</p> <p>2. Право оперативного управления учреждения</p> <p>3. Способы увеличения имущества учреждения</p> <p>4. Участие учреждения в создании и деятельности других юридических лиц</p>                                                                                                                                                                                                            |  | - |  | - | 4 | - | - | - | 6 | Собеседование |
|  | <p>Тема 17. Унитарные предприятия</p> <p>1. Понятие и особенности государственных и муниципальных унитарных предприятий.</p> <p>2. Правовое положение унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения.</p> <p>3. Правовое положение унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления (казенное предприятие).</p> <p>4. Управление унитарным предприятием.</p> <p>5. Особенности реорганизации и ликвидации унитарного предприятия.</p> |  | - |  | - | 2 | - | - | - | 6 | Собеседование |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |   |           |   |           |   |          |   |            |      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|-----------|---|-----------|---|----------|---|------------|------|
|  | Тема 18. Особенности деятельности ассоциаций (союзов)<br>1. Основные положения об ассоциации (союзе).<br>2. Учредители ассоциации (союза) и устав ассоциации (союза).<br>3. Особенности управления в ассоциации (союзе).<br>4. Права и обязанности члена ассоциации (союза). |  | - |           | - | 2         | - | -        | - | 6          | Тест |
|  | <b>Итого за 5 семестр</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |  | - | <b>18</b> |   | <b>90</b> | - | <b>4</b> |   | <b>104</b> |      |

## **6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Юридические лица» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

| № п/п | Вид самостоятельной работы                          | Рекомендуемые источники информации<br>(№ источника) |                |              |                  |
|-------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|--------------|------------------|
|       |                                                     | Основная                                            | Дополнительная | Методическая | Интернет-ресурсы |
| 1     | Самостоятельное изучение литературы                 | 1                                                   | 1-3            | 2            | 1-2              |
| 2     | Подготовка к практическому занятию (круглому столу) | 1                                                   | 1-3            | 1-3          | 1-2              |

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Казанина Т.В. Институт юридического лица : учебное пособие / Казанина Т.В.. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-9590-1147-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105678.html>

### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101909.html>
2. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88244.html>
3. Лебедева Г.П. Юридические лица : учебное пособие для бакалавриата / Лебедева Г.П.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 33 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73033.html>

### **8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Методические указания по выполнению практических работ;
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы;
3. Фонды оценочных средств по дисциплине «Юридические лица».

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа».
2. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – «Университетская библиотека on-line».

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

**Информационные технологии:** Не требуются.

**Информационно- справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:**

КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg

#### **Программное обеспечение:**

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 1 | Альт Рабочая станция 10          |
| 2 | Альт Рабочая станция К           |
| 3 | Альт «Сервер»                    |
| 4 | Пакет офисных программ - Р7-Офис |

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

|                    |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционные занятия | Учебная аудитория с интерактивным мультимедиа оборудованием для проведения занятий лекционного типа<br>Ауд. 22 | Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Короткофокусный мультимедиа-проектор, компьютер. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующих рабочим |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                        |                                                                                         |                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                                                                         | программам дисциплин                                                                                                                                                                        |
| Практические занятия   | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ) Ауд. 18 | Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Ноутбук, переносной проектор, экран.             |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы Ауд. 25                                            | Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: короткофокусный мультимедиа-проектор, компьютер. |

## 11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для

проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.