

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 11:49:04

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba8c8605d0caeb2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом
Университета
Протокол № 5 от 21.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
Пятигорского института (филиал) СКФУ
Канд. юрид. наук, доцент В.А. Фурсов

Протокол №14 от 29. 05.2026 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	гражданско-правовой
Институт	Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Факультет	юридический
Форма обучения	очная, очно-заочная
Год начала обучения	2026

Пятигорск, 2026

ОП ВО разработана:

Руководитель образовательной программы

Кандидат юридических наук, доцент Дьяченко-Хананиева Ольга Викторовна

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя –
Управление Пенсионного фонда РФ
по г. Пятигорску
главный специалист, эксперт
юридической группы

А.Г. Ляхова

Протокол заседания Учебно-методической комиссии
Пятигорского института (филиал) СКФУ

№6 от 18.05.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования	6
1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования	6
1.2.1. Миссия образовательной программы высшего образования	6
1.2.2. Цель образовательной программы высшего образования	7
1.2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе	7
1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования	7
1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования	8
1.4. Область профессиональной деятельности выпускников/ области и сферы профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников/ типы профессиональной деятельности	8
1.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников	9
1.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования	9
1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования	22
1.7.1. Календарный учебный график	22
1.7.2. Учебный план	22
1.7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств	22
1.7.4. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств	24
2. Иные компоненты, разработанные по решению выпускающей кафедры	25
2.1. Кадровое обеспечение	25
2.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение	26
2.3. Материально-техническое обеспечение	26
3. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы	27
3.1. Цель и задачи программы воспитания при освоении образовательной программы	27
3.2. Программа воспитания в структуре образовательной программы	28
3.3. Содержание	30
3.4. Календарный план воспитательной работы при освоении образовательной программы	31
3.5. Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении воспитательного процесса	37
3.6. Инфраструктура в Пятигорском институте (филиал) СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания	38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) - гражданско-правовой, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Пятигорским институтом (филиал) СКФУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Подготовка выпускников осуществляется на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств, развития творческого потенциала обучающихся.

Методы и технологии реализации ОП ВО основываются на применении инновационных разработок формирования навыков и умений обучаемых, активных и интерактивных методов и технологий обучения. Посредством привлечения специалистов из числа действующих руководителей и работников профильных организаций правовой сферы для участия в образовательном процессе достигается возможность корректировки программ с учетом новейших достижений юридической науки, культуры, экономики, техники, технологий, а также запросов работодателей, что отражается в гибком подходе к формированию ОП ВО бакалавриата и своевременному реагированию на вызовы и изменения внешней и внутренней среды.

Основными задачами подготовки по программе являются:

- формирование универсальных компетенций (УК) выпускников (компетенций системного и критического мышления, разработки и реализации проектов, командной работы и лидерства, коммуникации, межкультурного взаимодействия, самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережения)), реализация компетентностного подхода при формировании универсальных компетенций выпускников обеспечивается сочетанием учебной и внеучебной работы, формированием социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;
- формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК) выпускников, необходимых для успешного решения профессиональных, научно-исследовательских, управленческих и практических задач в области юриспруденции;
- формирование профессиональных компетенций (ПК) выпускников, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих проектирование бакалаврами дальнейшего образовательного маршрута и планирования профессиональной карьеры, направленной на достижение академической мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

ОП ВО содержит комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программ итоговой аттестации, оценочных и методических материалов.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки.

В данной образовательной программе определены:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Направленность (профиль) – гражданско-правовой.

Присваиваемая квалификация – бакалавр.

Форма обучения – очная, очно-заочная.

Язык реализации образовательной программы – русский.

При реализации образовательной программы организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов данная образовательная программа адаптируется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида. Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Планируемые результаты освоения образовательной программы высшего образования:

Р1: Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности.

Р2: Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Р3: Осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде.

Р4: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Р5: Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Р6: Поддерживает должный уровень физической подготовленности и безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Р7: Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Р8: Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Р9: Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности.

Р10: Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

Р11: Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

Р12: Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает, расследует и квалифицирует преступления и иные правонарушения, а также осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Р13: Участвует в экспертной юридической деятельности, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Р14: Использует современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности.

1.1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 год;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 637н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2021 года, регистрационный № 65510);
- Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 611н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2019 года, регистрационный № 56601);
- Положение по разработке образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 1 от 30.08.2021 г.;
- Положение об учебно-методическом обеспечении образовательных программ

высшего образования программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 12 от 20.02.2023 г.;

- Положение о руководителе образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 11 от 28.03.2022 г.;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 г. № 1365 (с изменениями от 05.03.2021 г., приказ № 163);

1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.2.1. Миссия образовательной программы высшего образования

Миссия ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция состоит в качественной подготовке конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, педагогической и экспертно-консультативной деятельности, востребованных государством и обществом.

1.2.2. Цель образовательной программы высшего образования

ОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, а так же реализации области профессиональной деятельности (разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; правовое обучение и воспитание). При этом формулировка целей ОП ВО, как в области обучения, так и в области воспитания, даётся с учетом специфики конкретной ОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы Университета и потребностей рынка труда.

Общими задачами образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция являются: формирование навыков выполнения основных видов профессиональной деятельности, которые включают разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; формирование навыков организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности; формирование универсальных компетенций, способствующих социальной мобильности выпускников и устойчивости на рынке труда.

Выбор дисциплин части программы, формируемой участниками образовательных отношений, их количество и содержание достаточны для формирования универсальных и профессиональных компетенций выпускников. При реализации ОП применяются активные и интерактивные методы и технологии формирования универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

1.2.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе

Срок получения образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) гражданско-правовой (вне зависимости от применяемых образовательных технологий): в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года; в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения; при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования

Объем программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) гражданско-правовой составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Содержание	Трудоемкость в неделях	
	ОФО	ОЗФО
Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	128	148
Экзаменационные сессии	27	29
Практика, в т.ч.	10	10
учебная	4	4
производственная	2	2
преддипломная	4	4
Государственная итоговая аттестация, в т.ч.	6	6
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4	4
Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	2	2
Каникулы	37	41
Итого:	208	234

Содержание	Трудоемкость в зачетных единицах	
	ОФО	ОЗФО
Теоретическое обучение	216	216
Экзаменационные сессии		
Практика, в т.ч.	15	15
учебная	6	6
производственная	3	3
преддипломная	6	6
Государственная итоговая аттестация, в т.ч.	9	9

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6	6
Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	3	3
Итого:	240	240

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования

Абитуриент должен:

1. Иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Успешно пройти вступительные испытания.

Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с Правилами приема в СКФУ.

1.4. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников, типы профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда), в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовой, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
09 Юриспруденция		
1.	09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 637н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2021 года, регистрационный № 65510)
2.	09.003	Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 611н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2019 года, регистрационный № 56601)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) гражданско-правовой выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

1.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовой у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода; ИД-2 УК-1 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; ИД-3 УК-1 определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач; ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение

		проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи. ИД-2 УК-3 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта; ИД-3 УК-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; ИД-3 УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.
Межкультурное	УК-5 Способен	ИД-1 УК-5 выбирает способы

взаимодействие	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; ИД-2 УК-5 демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; ИД-3 УК-5 анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя. ИД-4 УК-5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. ИД-5 УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-6 УК-5 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИД-7 УК-5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую
-----------------------	---	---

		позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности; ИД-2 УК-6 реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИД-3УК-6 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7 выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности; ИД-2 УК-7 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; ИД-3 УК-7 поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе	ИД-1 УК-8 знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;

	при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-2 УК-8 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению; ИД-3 УК-8 применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 УК-9 оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; ИД-2 УК-9 применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10 понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-2 УК-10 применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ИД-3 УК-10 использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-11 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; ИД-2 УК-11 Предупреждает возможные проявления экстремизма, терроризма, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным

		правонарушениям; ИД-3 УК-11 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности
--	--	---

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИД-1 ОПК-1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ИД-2 ОПК-1 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права; ИД-3 ОПК-1 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию
Решение юридических проблем	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-2 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ИД-2 ОПК-2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ИД-3 ОПК-2 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Юридическая экспертиза	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической	ИД-1 ОПК-3 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; ИД-2 ОПК-3 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов

	деятельности в рамках поставленной задачи	применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству
Толкование права	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ИД-1 ОПК-4 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ИД-2 ОПК-4 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
Юридическая аргументация	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИД-1 ОПК-5 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию; ИД-2 ОПК-5 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
Юридическое письмо	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ИД-1 ОПК-6 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; ИД-2 ОПК-6 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ИД-3 ОПК-6 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИД-1 ОПК-7 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ИД-2 ОПК-7 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; ИД-3 ОПК-7 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
Информационные технологии	ОПК-8 Способен целенаправленно и	ИД-1 ОПК-8 Получает из различных источников, включая правовые базы данных,

	эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ИД-2 ОПК-8 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ИД-3 ОПК-8 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-9 Знает основные положения работы современных информационных технологий; ИД-2 ОПК-9 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ИД-3 ОПК-9 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности путём использования современных информационных технологий с учетом их принципов работы

Выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции		Уровень (подуровень) квалификации
			Наименование	Код	
09 Юриспруденция	09.002 Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	A/01.6	6
			Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	A/02.6	6

Федерации от 16 сентября 2021 года № 637н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2021 года, регистрационный № 65510)	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	B/01.7	7
		Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	B/02.7	7
	Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции	Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	C/01.7	7
		Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции	C/02.7	7
	Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	D/01.8	8
		Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	D/02.8	8

09 Юрисп руденц ия	09.003 Профессиональ ный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 611н (зарегистриров ан Министерство м юстиции Российской Федерации 22 ноября 2019 года, регистрационн ый № 56601)	Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся (за исключением услуг найма жилого помещения)	A/01.5	5
			Деятельность по оказанию услуг при заключении договора найма жилого помещения	A/02.5	5
		Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам (далее - жилая недвижимость)	B/01.5	5
			Деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	B/02.5	5
			Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам (далее - нежилая недвижимость)	B/03.5	5

		Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением)	Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	C/01.6	6
			Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	C/02.6	6

Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль) - «Гражданско-правовой»			
Нормотворческий тип задач профессиональной деятельности:			
Разработка нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности	ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИД-1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры. ИД-2 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности. ИД-3 Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов	ПК-1 09.002 «Специалист по конкурентному праву» 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью» Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

		нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	
Правоприменительный тип задач профессиональной деятельности:			
Осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1 ПК-2 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ИД-2 ПК-2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; ИД-3 ПК-2 Определяет значимость и сущность	09.002 «Специалист по конкурентному праву» 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью» Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

		правосудия, различает виды судопроизводства	
Правоохранительный тип задач профессиональной деятельности:			
Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИД-1 ПК-3 Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности; ИД-2 ПК-3 Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	09.002 «Специалист по конкурентному праву» 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью » Анализ федеральных и региональных рынков труда; анализ запросов работодателей
	ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ИД-1 ПК-4 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершае т действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ИД-2 ПК-4 Юридически правильно квалифицирует правонарушение; ИД-3 ПК-4 С соблюдением норм процессуального права	09.002 «Специалист по конкурентному праву» 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью » Анализ федеральных и региональных рынков труда; анализ запросов работодателей

		и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	
	ПК-5 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-5 ИД-1 Выявляет, и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений ПК-5 ИД-2 Осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.	09.002 «Специалист по конкурентному праву» 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью » Анализ федеральных и региональных рынков труда; анализ запросов работодателей
Экспертно-консультационный тип задач профессиональной деятельности:			
Экспертное консультирование по правовым вопросам и оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1 ПК-6 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; ИД-2 ПК-6 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, составляет квалифицированные юридические документы и заключения; ИД-3 ПК-6 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и	09.002 «Специалист по конкурентному праву» 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью » Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

		правоприменительных актов действующему законодательству.	
	ПК-7 Способен использовать современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-7 Ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач. ИД-2 ПК-7 Применяет при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта ИД-3 ПК-7 Владеет навыками создания баз знаний в предметной области.	09.002 «Специалист по конкурентному праву» 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью» Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

Перечень планируемых результатов обучения и составляющих их компетенций:

Код результата обучения	Результат обучения	Компетенции, формируемые в рамках достижения результатов обучения
P1	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности.	УК 1, ОПК-8, ОПК-9
P2	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-2, УК-6

P3	Осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде.	УК-3
P4	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	УК-4; ОПК-5
P5	Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5
P6	Поддерживает должный уровень физической подготовленности и безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7, УК-8
P7	Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9
P8	Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10
P9	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности.	УК-11, ОПК-7
P10	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1, ОПК-6, ПК-1
P11	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	ОПК-2, ОПК-4, ПК-2
P12	Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает, расследует и квалифицирует преступления и иные правонарушения, а также осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений.	ПК-3, ПК-4 ПК-5
P13	Участвует в экспертной юридической деятельности, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ОПК-3, ПК-6
P14	Использует современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности.	ПК-7

1.7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования:

1.7.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

1.7.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в астрономических часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в астрономических часах и зачетных единицах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Факультативные дисциплины (модули) отражаются в учебном плане, но не включаются в объем образовательной программы.

1.7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств

ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовой включает в себя рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Рабочие программы по факультативным дисциплинам разрабатываются, но не включаются в состав образовательной программы.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения при компетентностном подходе в строгом соответствии с приобретаемыми знаниями, умениями, навыками в целом по ОП ВО с учетом направленности (профиля) программы.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовой кафедрами созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

1.7.4. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовой раздел образовательной программы бакалавриата «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной образовательной программы предусматриваются предусматривается учебная и производственная практики.

- Учебная практика предусматривает следующие типы:
 - ознакомительная практика;
 - правоприменительная практика.
- Производственная практика предусматривает следующие типы:
 - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
 - преддипломная практика.

Учебная практика может проводиться на базе выпускающей кафедры университета и/или в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Производственная практика, включая преддипломную, проводится на базе выпускающей кафедры университета и/или организаций и учреждений, осуществляющих деятельность в профессиональном поле направленности (профиля) гражданско-правовой. Практики осуществляются под руководством руководителя практики, как со стороны выпускающей кафедры, так и со стороны организации – базы практики.

Практика студентов в сторонних организациях организуется на основании заключенных договоров о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «СКФУ», в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, а также оказывается

организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если выполняемая работа соответствует требованиям программы практики.

Допускается возможность направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) гражданско-правовой, организация обладает необходимой материально-технической базой и компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик разрабатываются с учетом видов, типов и форм проведения, указанных в учебном плане практик. В программах практик указываются перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования и профессиональными стандартами.

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
 - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места практики в структуре образовательной программы;
 - указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в астрономических часах;
 - содержание практики;
 - указание форм отчетности по практике;
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- Фонд оценочных средств по практике, предусмотренной образовательной программой, отражает вопросы и задания, позволяющие провести оценку степени сформированности компетенций и достижений, обучающихся в процессе прохождения практики.

2. ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ, РАЗРАБОТАННЫЕ ПО РЕШЕНИЮ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ

2.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным

значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 70 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 60 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

2.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам образовательной программы в соответствии с нормативами, установленными образовательными стандартами.

В СКФУ обеспечивается доступ к современным электронно-библиотечным системам:

- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <http://biblioclub.ru/>;
- электронная-библиотечная система IPRbooks – <http://iprbooks.ru/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде СКФУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СКФУ, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным

профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.3. Материально-техническое обеспечение

Помещения СКФУ представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации программы бакалавриата, включает в себя:

учебный зал судебных заседаний,

специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Полный перечень материально-технического оснащения всех видов занятий приведен в рабочих программах дисциплин.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся имеют доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Цель и задачи программы воспитания при освоении образовательной программы

Основной целью воспитания в Пятигорском институте (филиал) СКФУ является создание социокультурного развивающего пространства, призванного предоставить возможности для личностного и профессионального становления студенческой молодежи с необходимыми навыками и обладающие соответствующими компетенциями, обеспечивающей эффективную реализацию государственной молодежной политики, развитие учебно-воспитательной и научно-исследовательской среды, способствующей

формированию у студенческой молодежи патриотического сознания, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, интеллигентности.

Воспитательная работа в Пятигорском институте (филиал) СКФУ направлена на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Из поставленных целей вытекают следующие основные задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание культуры межнационального общения в молодежной среде;
- профилактика проявления национального и религиозного экстремизма и национальной нетерпимости в студенческой среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- укрепление единства, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, профилактика экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве в молодежной среде Пятигорского института (филиал) СКФУ;
- развитие системы социальной поддержки студенческой молодежи;
- воспитание культуры финансовой грамотности, развитие системы защиты социальных прав и обеспечение социальных гарантий обучающихся, относящихся к льготной категории;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самодисциплины), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

В результате реализации целей и задач в Институте должна быть сформирована эффективная, развивающаяся культурно-воспитательная среда, гармонично дополняющая образовательную, научно-исследовательскую деятельность и позволяющая:

- увеличить число молодых людей, обладающих навыками и компетенциями, необходимыми для инновационной деятельности, способных и готовых к непрерывному образованию, постоянному совершенствованию, переобучению и самообучению, профессиональной мобильности, стремлению к новому, владеющих иностранными языками;
- повысить научную, творческую, инновационную, предпринимательскую,

волонтерскую, спортивную активность студентов;

– сформировать высокую академическую корпоративную культуру.

3.2. Программа воспитания в структуре образовательной программы.

Воспитывающая среда университета – это созидательная деятельность, направленная на духовное, материальное, событийное и информационное наполнение учебной и внеучебной деятельности студенческой молодежи, совокупность условий, способствующих формированию личности молодых людей, создание социокультурных условия для их самореализации, саморазвития и совершенствования, раскрытие творческого потенциала личности и совершенствование условий для построения личностной траектории обучающегося.

Процесс формирования воспитывающей среды университета и воспитательная деятельность в Пятигорском институте (филиал) СКФУ строятся на следующих основных принципах:

1) Принцип научности, предполагающий формирование у студенческой молодежи научного мировоззрения.

2) Принцип гуманизма, предполагающий формирование у студенческой молодежи уважения и требовательности к личности, признание ее человеческих и гражданских прав, веру в способности и возможность к совершенствованию.

3) Принцип толерантности, патриотизм и общественной направленности воспитания, предполагающие формирование у студенческой молодежи:

– духовно-нравственных качеств, сохранение и развитие социально-исторической преемственности культуры народов многонациональной России;

– бережное отношение к культурному наследию и традициям народов многонациональной России;

4) Принцип воспитания молодого поколения патриотами, гражданами правового демократического государства, уважающими права и свободы личности, уважающими память защитников Отечества и подвиги героев Отечества, обладающими культурой межнационального и межконфессионального общения.

5) Принцип открытости воспитательных систем, предполагающий формирование у студенческой молодежи:

– формирование и развитие личности в её индивидуальности, формировании способности проявлять творческую активность;

– развитие культуры физического воспитания и здоровья личности, сознательного отношения к семье, её традициям и принципам;

6) Принцип вариативности деятельности, предполагающий:

– формирование у студенческой молодежи и установление требований к воспитанию обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала университета, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для её самореализации;

– формирование современной мотивации к труду, профессиональной карьере и навыков правильного поведения в условиях внутривузовской и межвузовской конкуренции на рынке труда.

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

Встраивание воспитательной составляющей в систему образовательного пространства СКФУ и механизм реализации Программы воспитания в Пятигорском

институте (филиал) СКФУ основываются на совершенствовании методов воспитательной работы в целях обеспечения влияния администрации университета на процесс воспитания, пропаганды в средствах массовой информации, консолидации с научным сообществом и общественными студенческими организациями, координации их деятельности.

В соответствии с основными целями, задачами, принципами воспитания, направления воспитательной деятельности, реализуемые в университете, объединены и разбиты на пять Модулей (или Блоков), которые включаются на всех уровнях учебной и внеучебной работы: на лекциях, семинарах, производственной практике, в работе кураторов со студентами, в деятельности студенческих общественных организаций и пр.

Объем, компетенции, степень сложности модуля, его содержание определяются кафедрой в соответствии с уровнем подготовки и курсом обучения обучающихся.

Воспитательные мероприятия ориентированы на психолого-социальные особенности молодежи, возрастные и индивидуально-психологические особенности студентов.

Объем реализации воспитательных мероприятий в основных общеобразовательных программах в соответствии с уровнем подготовки, обучающихся распределяется в зависимости от объема модульного распределения в соответствии с Таблицей «Объем реализации событийных мероприятий (учебных дисциплин и воспитательных мероприятий) в основных общеобразовательных программах в соответствии с уровнем подготовки и курсом обучения обучающихся».

3.3. Содержание программы воспитания.

Содержание воспитательного процесса в Пятигорском институте (филиал) СКФУ: воспитывающая среда СКФУ; основные направления воспитательной деятельности в СКФУ; приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе СКФУ; формы и методы воспитательной работы в СКФУ; ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности в СКФУ; инфраструктура СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.

Воспитательная деятельность соответствует основным ее направлениям и выступает как деятельность, направленная на:

1) развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

2) формирование у обучающихся: чувства патриотизма и гражданственности; чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества; уважения к труду и старшему поколению; уважения к закону и правопорядку; бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации; правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; бережного отношения к природе и окружающей среде;

3) профилактику деструктивного поведения обучающихся;

4) разработку эффективных мер, технологий и механизмов воспитательной политики в университете, формирование у студентов научного мировоззрения, отражающего гуманистические принципы, систему фундаментальных общечеловеческих и национальных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, культуру межнационального и межконфессионального общения;

5) разработку и реализацию системы мероприятий и механизмов, содействующих развитию социализации личности, её роли в социальной практике и профессиональной деятельности;

6) разработку и реализацию эффективных социокультурных технологий,

повышающих значение развития личности в социальной практике;

7) разработку эффективных условий для реализации возрастающих требований к общей образованности, эрудированности и воспитанности личности студента университета и его выпускника.

Приоритетными направлениями воспитательной работы в университете являются: гражданское; патриотическое; духовно-нравственное; физическое; экологическое; профессионально-трудовое; культурно-просветительское; научно-образовательное.

Приоритетными видами деятельности студенческой молодежи в воспитательной системе СКФУ выступают: проектная деятельность; волонтерская (добровольческая) деятельность; учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность; студенческое международное сотрудничество; деятельность и виды студенческих объединений; досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей СКФУ, университетские субботы; вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность; другие виды деятельности обучающихся.

Основные направления воспитательной деятельности в университете реализуются в следующих формах:

1) Воспитание через учебный процесс (средствами учебных дисциплин; дополнительного, надпрофессионального и внеучебного образования).

2) Воспитание через научно-исследовательскую и познавательную деятельность студентов (научные конференции, научные проекты, и пр.).

3) Воспитание через организацию внеучебной неформальной воспитательной работы со студентами.

4) Воспитание через организацию студенческого самоуправления.

Ресурсное обеспечение, позволяющее полноценно реализовать Программу воспитания в СКФУ и содержательную часть воспитательной деятельности, включает следующие его виды: нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; информационное обеспечение; научно-методическое и учебно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение

К инфраструктуре СКФУ, обеспечивающей реализацию Программы воспитания относятся: образовательное пространство (учебные аудитории, компьютерные классы, учебные лаборатории, специализированные аудитории, компьютерно-лингфонные классы, гипсолитейная мастерская); научно-образовательные центры (НОЦ); проблемные научно-исследовательские лаборатории (ПНИЛ); научно-исследовательские лаборатории; юридическая клиника; службы обеспечения (транспорт, связь, служба питания и др.).

3.4. Календарный план воспитательной работы при освоении образовательной программы

План воспитательной работы в Пятигорском институте (филиал) СКФУ – это документ, указывающий содержательные ориентиры воспитательной деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы. План позволяет упорядочить педагогическую деятельность, обеспечить выполнение таких требований к педагогическому процессу, как плановость и систематичность, управляемость и преемственность его результатов.

План предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных видов, форм деятельности, определению своей позиции в планируемой работе.

Документ содержит в себе не только формальные характеристики проводимых событийных мероприятий, но и содержательное, смысловое обоснование, а также сведения об участниках мероприятий, при реализации которых необходимо предусматривать

активное взаимодействие всех участников образовательного процесса и активную вовлеченность обучающихся всех форм обучения.

Основу формирования Календарного плана воспитательной деятельности в университете, в институтах (филиалах), на факультетах составляет модульный подход, включающий в себя реализацию определенных настоящей Программой воспитания в Пятигорском институте (филиал) СКФУ направлений воспитательной работы.

Направления воспитательной деятельности	№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Уровень образования	Семестр	Ответственный	
Модуль Гражданственность, нравственность, патриотизм: Формирование гражданской ответственности и чувства патриотизма; нравственно-этическое воспитание и развитие личности; духовно-нравственные ценности; культурно-эстетическое воспитание; семейно-бытовое воспитание; физическое и спортивное воспитание и развитие личности; формирование потребности в здоровом образе жизни; волонтерство и добровольчество; развитие студенческого самоуправления.	I	1.	Акция «Страницы истории», мероприятия к знаменательным датам	В течение года	Бакалавриат Специалитет	1,2,3, 4,5,6,7,8 1,2,3, 4,5,6,7,8	ОВР
	2.	Экскурсии в Музей истории города Пятигорска	Осень-весна по отдельному графику	Бакалавриат	1,2	ОВР	
	3.	«Кубок Первокурсника СКФУ»	Осень	Бакалавриат Специалитет	1 1	ОВР	
	4.	Спартакиада «Кубок Ректора СКФУ» среди сборных команд институтов	В течение учебного года	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2	ОВР	
	5.	Спортивные лиги СКФУ по волейболу, баскетболу, мини-футболу	В течение учебного года	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2	ОВР	
	6.	Волонтерские акции в рамках Общероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра»	Апрель	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	2, 4, 6, 8 2, 4, 6, 8 2, 4	ОВР	
	7.	Конкурсные просмотры студенческой самодеятельности студентов первого-второго курса «Творческий дебют»	Сентябрь-октябрь	Бакалавриат Специалитет	1,3 1,3	ОВР	
	8.	Молодёжная патриотическая акция «Мы помним», приуроченная к годовщине Победы в	Апрель	Бакалавриат Специалите	2, 4,6,8 2, 4,6,8	ОВР	

		Великой Отечественной войне				
9.		Молодёжный фестиваль Караван культур	Май, июнь	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,3, 5,7 1,3, 5,7 1,3	ОВР
10.		Образовательный курс «Школа актива»	Сентябрь	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	1, 3, 6 1, 3, 6 1	ОВР
11.		Организация и проведение встреч студентов 1 курсов с Полномочными представителями республик СКФО в Ставропольском крае, руководителями национально-культурных объединений, с представителями администрации Пятигорска	Сентябрь- октябрь	Бакалавриат, Специалитет	1 1	ОВР
12.		Организация и проведение встреч студентов с представителями правоохранительных органов по профилактике экстремизма	В течение года	Бакалавриат, Специалитет	1,2 1,2	ОВР
13.		Организация и проведение праздничных мероприятий и концертов, приуроченных к юбилейным и знаковым датам	В течение года	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2,3, 4,5,6,7,8 1,2,3, 4,5,6,7,8 1,2,3,4	ОВР
14.		Участие в колонне СКФУ в Параде Великой Победы	9 мая	Бакалавриат Специалитет Магистратура	2,4,6,8 2,4,6,8 2,4	ОВР
15.		Праздничное мероприятия, посвященное «Дню знаний» в СКФУ	Сентябрь	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1 1 1	ОВР
16.		Работа кураторов по организации посещения культурно-оздоровительных и культурно-эстетических центров города и края: театр, филармония; музеи, выставки, галереи	В течение театральн ого сезона (октябрь-	Бакалавриат Специалитет	1,2,3,4,5,6 1,2,3,4,5,6	ОВР

			май)			
	17.	Участие студентов в реализации всероссийских и региональных проектов («Наша общая Победа», «Хоровод наций» - КМВ, форум «Машук», пр.)	Апрель-июнь	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2,3, 4,5,6,7,8 1,2,3, 4,5,6,7,8 1,2,3,4	ОВР
	18.	Конкурс КВН	Апрель	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1 1 1	ОВР
Модуль 2 Гражданско-правовая культура: Формирование мировоззрения и системы фундаментальных ценностей: общечеловеческих, гражданских, профессиональных, определяющих отношение молодых людей к быстро меняющемуся миру; гражданско-патриотическое воспитание и правовое воспитание; формирование информационной культуры и информационная безопасность; экологическое воспитание и формирование экологического мышления; межкультурное взаимодействие.	19.	Комплекс мероприятий «Новый год в общежитиях СКФУ»	Декабрь	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1 1 1	ОВР
	20.	Участие студентов СКФУ в акции «Молодёжь против терроризма», посвящённой трагедии 3 сентября	Сентябрь	Бакалавриат, Специалитет,	1,3,5,7 1,3,5,7	ОВР
	21.	Профилактические встречи с представителями МВД, органов государственной власти и местного самоуправления	Сентябрь	Бакалавриат Специалитет	1 1	ОВР
	22.	Мероприятия по противодействию коррупции	Раз в семестр	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10 1,2,3,4	ОВР
	23.	Комплекс мероприятий, направленных на профилактику национального и религиозного экстремизма, терроризма и ксенофобии	Раз в семестр	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10 1,2,3,4	ОВР
Модуль 3 Личностный рост: Формирование карьерной траектории обучающихся и построение траектории	24.	Организация работы подкомиссии университета по назначению студентам государственных академических стипендий в повышенных размерах за особые достижения.	Февраль, июль	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10 1,2,3,4	ОВР

личностного развития; формирование потребности и создание условий личного и профессионального успеха обучающихся (самоменеджмент); формирование тактического и стратегического мышления (для студента); подготовка обучающихся и знакомство с прогнозом развития рынка труда (профессии будущего); знакомство с профессиями будущего и рынками НТИ.	25.	Участие студентов в летней форумной капании «Машук»	Май-август	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	2, 4, 6, 8 2, 4, 6, 8 2, 4	ОВР
	26.	Участие студентов в окружных и всероссийских мероприятиях	Регулярно	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4	ОВР
	27.	Обучающий семинар для кураторов «Основы деятельности куратора академической группы 1 курса»	Август-сентябрь	Бакалавриат Специалитет	1 1	ОВР
Модуль 4 Профессионально-трудовая культура: Meta-skills; трудовое воспитание, профессиональное становление и воспитание будущего специалиста; формирование навыков конструктивного мышления; формирование потребности в концентрации духовных, эмоциональных, физических, душевных сил и энергии, внутреннего баланса и уверенности в себе для решения поставленных задач (ресурсное состояние); формирование	28.	Университетский конкурс и церемония награждения «Гордость СКФУ»	Май	Бакалавриат Специалитет Магистратура	2	ОВР
	29.	Университетский конкурс красоты, интеллекта и артистического мастерства «Мисс и Мистер СКФУ»	Март	Бакалавриат Специалитет Магистратура	4,6,8 4,6,8,10 2,4	ОВР
	30.	Фестиваль самодеятельного творчества «Студенческая весна СКФУ»	Февраль-апрель	Бакалавриат Специалитет Магистратура	2	ОВР
	31.	Участие в работе факультативов, проводимых на юридическом факультете Пятигорского института (филиала) СКФУ: «Юридическая мафия», «Книжный клуб (литературный)»	В течение уч.ного года	Бакалавриат Специалитет Магистратура	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4	ОВР
	32.	Экскурсионные поездки «Кавказская пленница»	В течение уч.ного	Бакалавриат Специалитет	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4,5,6,7,8	ОВР

навыков работы в команде, командообразование; проектная деятельность обучающихся и управление проектами; развитие социально личностных компетенций (работа в команде, лидерство, эмоциональный интеллект и др.); экологическое мышление.			года	Магистратура	1,2,3,4	
Модуль 5 Профессионализм: Профессиональная адаптация к трудоустройству, повышение профориентации и профессиональной мотивации; экологическое, критическое и рефлексивное мышление; поддержание ресурсного состояния.	33.	Участие в олимпиаде «Я – профессионал»	Ноябрь Февраль-март	Бакалавриат, Специалитет	5,6,7,8 5,6,7,8	УМО
	34.	Дни карьеры	В течение года	Бакалавриат, Специалитет, Магистратура	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,11 1,2,3,4	УМО
	35.	Неделя Гражданского права	В течении года	Бакалавриат, Магистратура	1,2,3,4,5,6,7,8 1,2,3,4	Кафедра ГПП

3.5. Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении воспитательного процесса.

Управление соответствующими субъектами осуществляется на следующих уровнях: академическая группа, кафедра, институт (филиал)/факультет, университет.

Координацию, организацию и реализацию основных направлений воспитательной деятельности, выполнение календарного плана воспитательной работы осуществляют:

на уровне университета: начальники управлений воспитательной работы, науки и технологий, по развитию студенческого потенциала, комплексной безопасности, международного сотрудничества, учебно-методического управления; сотрудники отделов, центров указанных управлений; руководители творческих студий; руководители спортивных секций, тренеры; сотрудники Научно-образовательного центра психологического сопровождения личностно-профессионального развития; сотрудники управления дополнительного образования и повышения квалификации; пр.

на уровне институтов (филиалов) – заместители директоров институтов (филиалов) по направлениям деятельности (по учебной, воспитательной, научной работе);

на уровне факультетов – заместители деканов по направлениям деятельности (по учебно-воспитательной, научной работе);

на уровне кафедры – заведующие кафедрой, заместители заведующих кафедрами по воспитательной работе/ответственные по воспитательной работе по кафедре;

на уровне академической группы – кураторы академических групп (1-3 курсы), заместители заведующих кафедрами по воспитательной работе/ответственные по воспитательной работе по кафедре (в академических группах старше 3 курса).

Органы студенческого самоуправления (Совет обучающихся СКФУ, профсоюзный комитет студентов и аспирантов СКФУ) на всех уровнях принимают участие в реализации Программы воспитания в СКФУ. Программа воспитания в СКФУ реализуется путем целенаправленного проведения культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися и распространяется в равной степени на всех обучающихся по очной форме обучения, вне зависимости от источников финансирования образовательных программ.

Финансовое обеспечение реализации Программы воспитания в Пятигорском институте (филиал) СКФУ в части финансирования затрат формируется с учетом требований нормативных актов федерального уровня и локальных актов университета.

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в СКФУ включает:

– наличие на официальном сайте СКФУ содержательно наполненных разделов «Воспитательная работа» (внеучебная работа) – страница Управление воспитательной работы; «Студенту» – страницы: Ассоциация выпускников СКФУ, Волонтерский центр СКФУ, Гордость СКФУ, Координация работы кураторов, Летний отдых студентов, Новости студенческой жизни, Общежития, Олимпиады, Совет обучающихся, Социальная поддержка студентов, Спорт, Студенческие объединения, Творческое развитие, Трудоустройство, Этический кодекс студентов СКФУ.

– размещение локальных документов СКФУ по организации воспитательной деятельности в СКФУ, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год – документы будут размещены (после их утверждения) в разделе «План работы» Управления воспитательной работы, раздел Документы, регламентирующие образовательную деятельность.

– своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности СКФУ – раздел «Новости студенческой жизни».

– информирование студентов, преподавателей и сотрудников университета о запланированных и прошедших мероприятиях, и событиях воспитательной направленности – раздел «Новости студенческой жизни», новости СКФУ, анонсы СКФУ, объявления СКФУ.

– иная информация - анонсы СКФУ, объявления СКФУ.

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в СКФУ включает:

1. Наличие научно-методических, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций.

2. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса должно соответствовать Требованиям к учебно-методическому обеспечению ФГОС ВО и локальным актам СКФУ.

3.6. Инфраструктура в Пятигорском институте (филиал) СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.

К инфраструктуре в Пятигорском институте (филиал) СКФУ, обеспечивающей реализацию Программы воспитания относятся:

- образовательное пространство (учебные аудитории, компьютерные классы, учебные лаборатории, специализированные аудитории, компьютерно-лингвистические классы, гипсовальня мастерская);
- научно-образовательные центры (НОЦ);
- проблемные научно-исследовательские лаборатории (ПНИЛ);
- научно-исследовательские лаборатории;
- юридическая клиника;
- службы обеспечения (транспорт, связь, служба питания и др.).