

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 21.05.2025 16:15:00

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

Н.В. Данченко

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** **Научно-исследовательская практика**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Направление подготовки   | 40.04.01 Юриспруденция  |
| Направленность (профиль) | Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность |
| Год начала обучения      | 2025  |
| Форма обучения           | очная   |
| Реализуется в семестре   | 2   |

**Разработано:**

Профессор кафедры ГПД

Мазуренко А.П.

Пятигорск, 2025

## **1.Цели дисциплины**

Целями учебной практики «Научно-исследовательская практика» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» являются содействия повышению качества профессиональной подготовки молодых специалистов, созданию условий формирования творческой активности, самостоятельности студентов университета в их научной работе; выявления наиболее талантливой и одаренной молодежи, содействие раскрытию ее способностей и организации ее дальнейшего образования; развития и повышения качества научных исследований и разработок, выполняемые студентами вне учебное время в научных подразделениях университета; координация и руководство всеми формами научно-исследовательской работы обучающихся, магистрантов университета; расширение научного сотрудничества между вузами.

Научно-исследовательская практика является важным средством повышения качества подготовки и воспитания специалистов, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического и культурного прогресса. Современный специалист должен владеть не только необходимой суммой фундаментальных и специальных знаний, но и определенными навыками творческого решения практических задач, постоянно повышать свою квалификацию, быстро адаптироваться к изменяющимся условиям. Все эти качества необходимо формировать в вузе. Воспитываются они через активное участие обучающихся магистрантов в научно-исследовательской работе. Привлечение обучающихся, магистрантов к научной работе позволяет использовать их творческий и трудовой потенциал для решения актуальных задач в области юриспруденции.

## **2.Задачи практики**

Задачами практики являются:

- овладение студентами научным методом познания и на его основе углубленное и творческое освоение учебного материала;
- овладения методикой средствами самостоятельного решения научных и технических задач;
- приобретение навыков работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы;
- непосредственное участие в решении научных практических задач юриспруденции.

## **3.Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика «Научно-исследовательская практика» входит в Блок 2 «Практики», который входит в раздел «Производственная практика». Практика базируется на следующих дисциплинах: «Цифровые технологии и право», «Сравнительное правоведение», «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», в результате чего к моменту выхода на практику студенты должны овладеть базовыми знаниями юриспруденции.

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями.

Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет и устраняет признаки нарушений требований антимонопольного законодательства

Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет и устраняет признаки нарушений требований антимонопольного законодательства

Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем для прохождения научно-исследовательской работы (научного семинара), преддипломной практики.

#### 4. Место и время проведения практики

Учебная практика «Научно-исследовательская практика» проходит на базе кафедры государственно-правовых дисциплин, предприятиях и организациях РФ во 2 семестре в течение 4-х недель.

#### 5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции  | Код, формулировка индикатора   | Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов   |
|--|--|--|
| <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>ИД-1 УК-6 устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности<br/>ИД-2 УК-6 реализует, и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда<br/>ИД-3 УК-6 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности</p> | <p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ПК-1. Способность разрабатывать нормативные правовые</p>  | <p>ИД-1 ПК-1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса</p>  | <p>Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>  | <p>нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.<br/>ИД-2 ПК-1 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности.<br/>ИД-3 ПК-1 Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>                           | <p>нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.</p>   |
| <p>ПК-4. Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> | <p>ИД-1 ПК-4 Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; анализирует способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения ситуации<br/>ИД-2 ПК-4 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, применяет правила подготовки процессуальной документации<br/>ИД-3 ПК-4 Квалифицирует юридические факты и обстоятельства, разъясняет участникам правоотношений особенности применения материального и процессуального законодательства Российской Федерации</p> | <p>Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p> |

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики «Научно-исследовательская практика» составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

| Разделы (этапы) практики  | Реализуем компетенции/ индикаторы  | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов   | Трудоемкость (час.)                        | Формы текущего контроля  |
|---|--|---|--|--|
| <p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выбор место прохождения практики;</li> <li>-получения направления на практику;</li> <li>-получения материалов для прохождения практики (программа методические рекомендации);</li> <li>-подготовка плана практики;</li> <li>-инструктаж по технике безопасности.</li> </ul> | <p>УК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)<br/>ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)<br/>ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)</p> | <p>Установочная конференция.</p> <p>Постановка практических и исследовательских задач.</p> <p>Подготовка методического обеспечения. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомительные лекции.</p>   | <p>2 часа</p> <p>2 часа</p> <p>8 часов</p> | <p>Собеседование, проверка заполненных документов по практике, проверка журнала регистрации инструктажа по ТБ студентов.</p> |
| <p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение заданий программы практики;</li> <li>-обработка и анализ полученных материалов по результатам практики.</li> </ul>   | <p>УК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)<br/>ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)<br/>ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)</p> | <p>Обсуждение с научным руководителем плана научно-исследовательской работы, составление плана-графика НИР</p> <p>Работа обучающегося в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией) и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уточнение компонентов научного исследования;</li> <li>- уточнение комплекса методов исследования;</li> <li>- теоретический анализ учебной, учебно-</li> </ul> | <p>2 часа</p> <p>86 часов</p>              | <p>План-график НИР</p> <p>Проверка отчета (письменного)</p>  |

|  |  |   |                                |   |
|--|--|---|--------------------------------|---|
|  |  | <p>методической и научной литературы по проблемам выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);</p> <p>- сбор и обработка эмпирической базы и статистических данных;</p> <p>Подготовка научной публикации по выбранной теме; консультации с научным руководителем</p> <p>Регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения по работе с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности</p> | <p>20 часов</p> <p>72 часа</p> | <p>Черновик научной публикации; собеседование с руководителем практики</p> <p>Проверка отчета (письменного)</p> |
| <p>Заключительный этап:</p> <p>-с учетом отзыва преподавателя кафедры подготовка к защите отчета по практике;</p> <p>-защита отчета;</p> <p>-заключительная конференция по практике.</p> | <p>УК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)</p> <p>ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)</p> <p>ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)</p> | <p>Оформление научной статьи для публикации, взаимодействие с научным изданием</p> <p>Подготовка заключительной конференции по итогам практики</p>  | <p>20 часов</p> <p>4 часа</p>  | <p>Подтверждение о принятии научной статьи к публикации</p> <p>зачет с оценкой</p>                              |
| <b>ИТОГО</b>   |  |   | <b>216</b>                     |   |

## **7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики**

### **7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики**

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по практике «Научно-исследовательская практика», обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

### **7.2 Фонд оценочных средств по практике**

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

## **8. Учебно-методическое информационное обеспечение практики**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

Абдулин Р. С. Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебное пособие / Р. С. Абдулин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Курган : КГУ, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-4217-0602-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/300275>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Каргин Н. Н. Методология научных исследований : учебник / Н.Н. Каргин, С.И. Изаак. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 259 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1882577. - ISBN 978-5-16-017831-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/>. — Режим доступа: по подписке.

Судебная система Российской Федерации: учебное пособие для вузов / В.А. Скорев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., Юрайт, 2023 Режим доступа: <https://urait.ru/book/sudebnaaya-sistema-rossiyskoj-federacii-510061>. . — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101903.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

Раздьяконова, Е. В. Основы нормотворчества и экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие / Е. В. Раздьяконова. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-7782-4347-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216143> (дата обращения: 22.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Самусевич, А. Г. Актуальные проблемы правоприменительной деятельности : учебное пособие / А. Г. Самусевич. — Иркутск : ИРНИТУ, 2019. — 102 с. — ISBN 978-5-8038-1430-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164021> (дата обращения: 22.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические указания по организации и проведению учебной практики «Научно-исследовательская практика» для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

### 8.1.4. Интернет- ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru).
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line» <https://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ – [www.library.stavsu.ru](http://www.library.stavsu.ru)

### 8.2. Программное обеспечение

- 1 Альт Рабочая станция 10
- 2 Альт Рабочая станция К
- 3 Альт «Сервер»
- 4 Пакет офисных программ - Р7-Офис

### 9. Материально-техническое обеспечение практики

|   |  |
|---|--|
| Практические занятия, текущий контроль и промежуточная аттестация | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.   |
| Групповых и индивидуальных консультаций                           | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Комплект учебной мебели, доска учебная.   |
| Самостоятельная работа  | Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде института. Комплект учебной мебели; доска учебная; мультимедийное оборудование: компьютеры; проектор стационарный; экран настенный. |

### 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.