

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
федерального университета

Дата подписания: 27.05.2025 16:59:51

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486450110e7d3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Северо-Кавказский федеральный университет»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института

(филиал) СКФУ

Т.А.Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине

ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и
налогового учета»

Профессия

38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

Форма обучения

очная

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по дисциплине ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена с выставлением отметки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (в соответствии с рабочей программой ПМ) и сформированность профессиональных компетенций.

Формой аттестации по ПМ является экзамен по модулю.

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент профессионального модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	Контрольная работа Экзамен	Устный опрос (собеседование)
МДК.01.02 Учет и отчетность предприятия малого бизнеса	Контрольная работа Экзамен	Устный опрос (собеседование)
МДК. 01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Экзамен	Устный опрос (собеседование)
УП.01.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет	-
ПП.01.01 Производственная практика	Дифференцированный зачет	-
ПМ (в целом)	Экзамен по модулю	-

3. Результаты освоения профессионального модуля

3.1. Оценка профессиональных и общих компетенций

В результате контроля и оценки по ПМ осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Общие и профессиональные компетенции:

3.1. Оценка профессиональных и общих компетенций

В результате контроля и оценки по ПМ осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля
4.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Комплект заданий для контрольного среза
Вопросы к контрольным срезам
Контрольный срез № 1

1й вариант

1. Кредиторская задолженность: обязательства по расчетам и обязательства по распределению валового внутреннего продукта (ВВП).
2. Записи операций по расчетному счету
3. Охарактеризуйте счета 60, 62, 76, 75

2й вариант

1. Охарактеризуйте счета «50», «51», перечислите первичную документацию?
2. В каком разделе Плана счетов находятся переводы в пути, валютные счета, бухгалтерские проводки
3. Внебюджетные фонды, перечислите, дайте характеристику,

Контрольный срез №2

Вариант 1

1. Основные средства понятие и задачи учета
2. Понятие, классификация и оценка НМА
3. Учет расчетов по внебюджетным платежам

Вариант 2

1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и с депонентами
2. Первичная документация по учету труда?
3. Учет удержания из заработной платы. Учет отчислений от оплаты труда на соц. нужды.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка отлично выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка хорошо выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка удовлетворительно выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка неудовлетворительно выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Вопросы к экзамену МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета
активов организации и источников их формирования

1. Классификация первичных документов.
2. Реквизиты первичных документов. Стандартизация и унификация

документов.

3. Организация документооборота.
4. Учет денежных средств, его задачи и организация. Порядок ведения учетакассовых операций.
5. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банках.
6. Учет денежных документов и переводов в пути.
7. Порядок учета денежных средств, выраженных в ин.валюте.
8. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетовисковой давности.
9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
10. Учет авансов выданных и полученных.
11. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Оценка дебиторской задолженности ее влияние на финансовые результаты.
12. Учет расчетов с подотчетными лицами.
13. Учет расчетов по внебюджетным платежам
14. Учет расчетов с учредителями.
15. Принципы организации учета производственных запасов.
16. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей.
17. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.
18. Методы оценки материалов (ФИФО), по средним ценам закупки или приобретения.
19. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии. Контроль за сохранностью производственных запасов и порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации.
20. Основные средства понятие и задачи учета.
21. Классификация и оценка основных средств.
22. Учет поступления основных средств. Определение срока полезного использования объектов основных средств.
23. Учет затрат по капстроительству.
24. Износ ОС, способы начисления амортизации. Учет выбытия основных средств.
25. Учет арендованных основных средств.
26. Учет ремонта основных средств
27. Понятие, классификация и оценка НМА.
28. Учет поступления и создания НМА. Учет амортизации НМА.
29. Учет списания, реализации и прочего выбытия НМА.
30. Понятие, классификация, значение и оценка финансовых вложений.
31. Учет финансовых вложений в акции, облигации
32. Состав и классификация затрат на производство. Объекты учета затрат и объекты калькулирования.
33. Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство.
34. Характеристика затрат за производство по элементам.
35. Системы учета издержек по видам затрат.
36. Особенности учета затрат вспомогательного производства.Учет незавершенного производства.
37. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости.
38. Состав затрат, формирующих фактическую производственную себестоимость продукции, и учет выпуска ее из производства.
39. Порядок оценки готовой продукции в учете. Учет реализации продукции (работ, услуг) по моменту отгрузки и моменту оплаты.
40. Порядок формирования финансовых результатов.
41. Учет финансовых результатов от основной деятельности, реализации имущества и внереализационных операций.
42. Учет использования прибыли.

43. Состав, содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
44. Содержание и порядок составления бух.баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к ним, пояснительной записки. Отчетный год, сроки предоставления бух.отчетности.
45. Собственный капитал предприятия. Уставный, добавочный резервный капитал и прочие резервы.
Виды оплаты труда, доплат, надбавок и компенсаций.
46. Законодательное регулирование оплаты труда.
47. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.
48. Правовые основы по договору займа и кредита. Учет основной суммы займа (кредита). Возврат кредитов и займов. Синтетический учет кредитов и займов. Понятие и различие кредитов и займов. Договоры товарного и коммерческого кредита.
49. Общие положения по учету труда и заработной платы. Учет движения личного состава в отделе кадров. Формы и системы оплаты труда. Первичная документация по учету труда.
50. Удержания из заработной платы. Исчисление среднего заработка.
51. Расходы по привлечению и обслуживанию кредитов и займов.
52. Налог на доходы физических лиц. Стандартные налоговые вычеты из заработной платы работников.
53. Пособия по временной нетрудоспособности. Расчет отпуска работников
54. Денежные займы в условных единицах. Курсовые разницы. Товарные займы.
55. Учет уставного (складочного) капитала. Учет собственных акций (долей).
56. Учет резервного и добавочного капитала.
57. Целевые фонды образуемые из нераспределенной прибыли: фонд потребления и фонд накопления
58. Бухгалтерская прибыль до налогообложения. Учет использования прибыли.
59. Учет резервов предприятия. Учет основной суммы займа (кредита).
60. Законодательное регулирование оплаты труда. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
61. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».
62. Чистая прибыль. Фонды целевого финансирования
63. Учет результатов деятельности, продукции, работ, услуг. финансовых от основной реализации
64. Понятие и различие кредитов и займов.
65. Договора товарного и коммерческого кредита.
66. Учет расчетов с учредителями по взносам в уставный капитал

Критерии оценивания компетенций

Отметка «отлично» выставляется студенту, если он показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметка «хорошо» выставляется студенту, если обнаруживаются прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой

раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Фонд тестовых заданий

По МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

1. Начислен НДФЛ:

а) Д 68-К 70; б) Д20-К68; в) Д 70-К 68.

2. Налогоплательщиками налога на доходы физических лиц признаются:

а) физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, а также физические лица, получающие доходы от источников, в Российской Федерации, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации;

б) физические лица, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации; в) физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации.

3. Социальные налоговые вычеты предоставляются:

а) по окончании налогового периода на основании письменного заявления налогоплательщика при подаче налоговой декларации в налоговый орган;

б) в течение налогового периода на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, после проверки их достоверности налоговыми органами;

в) в течение налогового периода на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

4. Уменьшение уставного фонда унитарного предприятия отражается записью

а) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 90 «Продажи»;

б) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; в) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал».

5. После государственной регистрации акционерного общества (АО) на величину объявленного капитала делается запись:

а) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», суб) счет «Объявленный капитал»;

б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Подписной капитал»;

- в) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»—К-т сч. 80 «Уставный капитал», суб) счет «Оплаченный капитал»;
- г) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»—К-т сч. 80 «Уставный капитал», суб) счет «Изъятый капитал».

6. Суммы фактически внесенных денежных средств в счет вклада в уставный капитал АО отражаются записью:

- а) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»; в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; г) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 51 «Расчетные счета».

7. Увеличение уставного капитала АО путем размещения дополнительных акций отражается записью:

- а) Д-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Подписной капитал»—К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Оплаченный капитал»;
- б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- в) Д-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Объявленный капитал» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Подписной капитал»;
- г) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал».

8. Увеличение уставного капитала АО за счет дивидендов физических лиц отражается записью

- а) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по выплате доходов».
- б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по выплате доходов»—К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по вкладам в уставный капитал»;
- в) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»—К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Расчеты по вкладам в уставный капитал»;
- г) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по выплате доходов» — К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

9. Сумма выкупаемых собственных акций АО отражается записью

- а) Д-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Изъятый капитал» — К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»;
- б) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли)» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»;
- г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»—К-т сч. 83 «Добавочный капитал».

10. Аннулирование собственных акций после выкупа у акционеров отражается записью

- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»; б) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли)» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Оплаченный капитал» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Изъятый капитал»;
- г) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)».

11. Источниками целевого финансирования являются

- а) ассигнования из бюджетов разного уровня; б) издержки производства;
- в) взносы родителей;
- г) средства других организаций; д) резервный капитал;
- е) средства фондов специального назначения; ж) доходы будущих периодов.

12. Государственная помощь предоставляется в виде

- а) коммерческих кредитов;
- б) субсидий;
- в) субвенций;
- г) денежных ресурсов;
- д) бюджетных кредитов;
- е) неденежных ресурсов.

13. Задача

Продавец с месячным окладом 9000 руб. в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработал 17 дней. Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 25% от оклада.

Рассчитать заработную плату.

14. Установите соответствие:

1. Сдельная форма оплаты
2. Повременная форма заработной платы

- А. Прямая сдельная
- Б. Повременно-премиальная
- В. Сдельно-премиальная
- Г. Сдельно-прогрессивная
- Д. Простая повременная

15. Вставьте пропущенное слово

Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» по отношению к балансу являются_____ -

16. Вставьте пропущенное слово:

«.....» предоставляются банками на принципах целевого использования, срочности, платности, возвратности.

17. Установите соответствие:

- а) Хозяйственные товарищества формируют
- б) Государственные муниципальные унитарные предприятия формируют
- в) Производственные кооперативы формируют

- а) паевой фонд;
- б) складочный капитал;
- в) уставный фонд.

18. Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете

- а) 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) 80 «Уставный капитал»;
- в) 82 «Резервный капитал»;
- г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

19. Дт 67 Кт 51. Дать экономическое обоснование корреспонденции.

20. Готовая продукция учитывается в балансе:

- а) по фактической производственной себестоимости;
- б) по нормативной себестоимости;
- в) по договорным ценам.

21. Первичные документы по учету операции на расчетном счете:

- а) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение;

- б) платежное поручение, платежное требование, мемориальный ордер банка;
- в) платежное поручение, платежное требование, мемориальный ордер банка, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер.

22. Какой из перечисленных документов организация обязана представлять банку для зачисления денежных средств на расчетный счет:

- а) объявление на взнос наличными;
- б) справку о присвоении юридическому лицу государственных кодов статистики;
- в) денежный чек.

23. Основанием для записей по счету 51 «Расчетные счета» служат:

- а) справки бухгалтерии;
- б) платежные поручения, счета;
- в) выписки банка с расчетного счета организации с приложением оправдательных документов.

24. Финансовые вложения — это инвестиции:

- а) в уставный капитал других организаций
- б) в долговые ценные бумаги
- в) в основные средства
- г) в нематериальные активы
- д) в земельные участки

25. Задолженность работникам по оплате труда отражается:

- а) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств;
- б) в активе баланса в составе внеоборотных активов;
- в) в активе баланса в составе оборотных активов;
- г) в пассиве баланса в составе капитала и резервов;
- д) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств.

Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется студенту в случае полного выполнения контрольной работы (среза), отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту в случае полного выполнения всего объема контрольной работы (среза) при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы (среза), при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа (срез) выполнена крайне небрежно и т.д.

Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов; Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов; Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант №1

1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками
2. Общие положения по учету труда и заработной платы. Учет движения личного состава в отделе кадров.
3. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банках.

Вариант №2

1. Формы и системы оплаты труда
2. Расчеты с учредителями
3. Учет денежных документов и переводов в пути

Вариант №3

1. Учет расчетов с подотчетными лицами
2. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов исковой давности.
3. Порядок оценки готовой продукции в учете. Учет реализации продукции (работ, услуг) по моменту отгрузки и моменту оплаты

Вариант №4

1. Состав затрат, формирующих фактическую производственную себестоимость продукции, и учет выпуска ее из производства
2. Понятие, классификация, значение и оценка финансовых вложений.
3. Методы оценки материалов (ФИФО), по средним ценам закупки или приобретения

Критерии оценивания компетенций

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки

Контрольная работа в 4 семестре, экзамен в 5 семестре

МДК.01.02 Учет и отчетность предприятия малого бизнеса

Комплект заданий для контрольных срезов по дисциплине «Учет и отчетность предприятия малого бизнеса» (наименование дисциплины)

Контрольный срез за 4 семестр

1-й вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Правовые основы малого бизнеса.
2. Учет отгрузки и реализации готовой продукции
3. Понятие, виды кредитов и займов, их особенности

2-й вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Проблемы, стоящие перед малым бизнесом.
2. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.
3. Учет материально-производственных запасов.

3-й вариант

1. Основы организации учета субъектами малого предпринимательства.
2. Учет нематериальных активов.
3. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения контрольного среза, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольного среза при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольного среза, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольный срез выполнена крайне небрежно и т.д.

Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине «Учет и отчетность предприятия малого бизнеса»

ВАРИАНТ 1

1. Налогообложение предприятий малого бизнеса при упрощенной системе ведения бухгалтерского учета.
2. Критерии отнесения предприятия к категории малых предприятий.

ВАРИАНТ 2

1. Право перехода предприятий малого бизнеса на упрощенную систему налогообложения.
2. Рабочий план счетов субъектов малого предпринимательства.

ВАРИАНТ 3

1. Объект налогообложения и ставки единого налога при упрощенной системе.
2. Учет денежных средств и расчетов на малых предприятиях

ВАРИАНТ 4

1. Порядок учета доходов и расходов при упрощенной системе учета и отчетности.
2. Понятие состав и содержание форм бухгалтерской отчетности организаций малого бизнеса, по определенным видам деятельности, переведенным на уплату единого налога на вмененный доход.

ВАРИАНТ 5

1. Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.
2. Условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения.

ВАРИАНТ 6

1. Особенности отчетности предприятий малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему налогообложения.
2. Отчетность в Пенсионный фонд, в Фонд социального страхования для предприятий и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие малого предпринимательства, его правовая среда.
2. Критерии отнесения организаций к малым предприятиям в развитых странах.
3. Организационно-правовые формы малых предприятий.
4. Отличительные аспекты деятельности субъектов малого бизнеса.
5. Инфраструктура поддержки и регулирования малого бизнеса.
6. Пути создания малого предприятия. Выбор предпринимательской идеи.
7. Предпринимательский риск и технико-экономическое обоснование проекта.
8. Разработка бизнес плана.
9. Государственная регистрация малых предприятий. Постановка малого предприятия на налоговый учет.
10. Открытие расчетных счетов, ведение кассовых операций малыми предприятиями.
11. Методологические основы бухгалтерского учета на малых предприятиях.
12. Аспекты ведения учета на малых предприятиях, не свойственные средним и крупным организациям.
13. Учетная политика предприятия.
14. Основные требования к ведению бухучета.
15. Правила составления РПС малыми предприятиями.
16. Сокращенный план счетов для малых предприятий, порядок его применения.
17. Организация документооборота и формы бухучета, применяемые малыми предприятиями.
18. Применение упрощенной формы бухучета для малых предприятий с использованием регистров учета имущества.
19. Применение упрощенной формы бухучета для малых предприятий без использования регистров.
20. Применение журнально-ордерной формы учета малыми предприятиями.
21. Особенности бухучета при кассовом методе учета доходов и расходов.
22. Книга учета доходов и расходов.
23. Общая характеристика налоговой системы. Налоговые режимы для малых предприятий.
24. УСН, условия перехода на упрощенную систему.
25. Способы расчета единого налога по упрощенной системе.
26. Порядок сдачи расчета и уплаты единого налога по УСН.
27. Кому выгодно применять УСН.

28. ПСН, ее плательщики, постановка на учет в НИ.
29. Обычная система налогообложения. Исчисление и уплата малыми предприятиями налога на прибыль и НДС.
30. Обычная система налогообложения. Налог на имущество малых предприятий.
31. Влияние УСН на систему бухучета малого предприятия.
32. Влияние обычной системы налогообложения на систему бухучета малого предприятия.
33. Организация учета при обычной системе налогообложения наряду с ПСН.
34. Сводные учетные регистры бухучета.
35. Понятие бух. отчетности, принципы ее формирования.
36. Порядок составления отчетности малыми предприятиями.
37. Особенности составления отчетности малыми предприятиями.
38. Данные бухучета как информационная основа анализа ФХД малого предприятия.
39. Анализ важнейших экономических и финансовых показателей работы малого предприятия.
40. Обязательства субъектов малого предпринимательства. Формы ответственности субъектов малого предпринимательства.
41. Ответственность малых предприятий за неисполнение обязательств перед бюджетом, внебюджетными фондами.
42. Ответственность за нарушение таможенного законодательства.
43. Ответственность за несоблюдение закона о защите прав потребителей.
44. Ответственность за неисполнение коллективных договоров.
45. Системы оплаты труда, применяемые малыми предприятиями.
46. Особенности аудита субъектов малого предпринимательства

Фонд тестовых заданий

по дисциплине **«Учет и отчетность предприятия малого бизнеса»**
(наименование дисциплины)

1. Особенности малого предпринимательства:

- а) ускоренное освоение инвестиций;
- б) высокая оборачиваемость оборотных средств;
- в) ускоренное освоение инвестиций; высокая оборачиваемость оборотных средств;
- г) низкая доходность.

2. Правовые основы деятельности малого предпринимательства:

- а) ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»;
- б) Налоговый кодекс;
- в) ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ»;
- г) Гражданский кодекс.

3. К субъектам малого предпринимательства относятся коммерческие организации на основании:

- а) ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ »;
- б) Гражданского кодекса;
- в) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- г) На основании ПБУ

4. В международной практике критерии отнесения к субъектам малого предпринимательства используются показатели:

- а) Численность работников;
- б) Объем продаж продукции;
- в) Балансовая стоимость имущества;
- г) Доля в уставном капитале;
- д) Численность работников; Объем продаж продукции; балансовая стоимость имущества

5. Субъектами малого предпринимательства являются:

- а) Физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица;
- б) коммерческие организации;
- в) резиденты;
- г) не резиденты;

6. Субъекты малого предпринимательства имеют следующие организационно-правовые формы хозяйствования:

- а) Акционерные общества;
- б) Товарищества;
- в) Унитарные предприятия;
- г) Любая организационно-правовая форма, за исключением некоммерческих организаций и унитарных предприятий.

7. Преимущество отнесения организаций к категории малых предприятий:

- а) Упрощенная форма отчетности;
- б) Упрощенная система налогообложения;
- в) Нет преимуществ;
- г) Упрощенная форма отчетности, упрощенная система налогообложения, упрощенная форма ведения бухгалтерского учета.

8. Бухгалтерский учет на малых предприятиях ведется в соответствии:

- а) С едиными правилами;
- б) На основании основных рекомендаций;
- в) На основании типовых рекомендаций;
- г) На основании учетной политики предприятия.

9. Типовые рекомендации могут применяться:

- а) Всеми субъектами малого предпринимательства;
- б) В зависимости от форм собственности;
- в) В зависимости от цели деятельности;
- г) В зависимости от организационно-правовых форм деятельности.

10. В системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета рабочий план счетов – это документ

- а) первого уровня
- б) второго уровня
- в) третьего уровня
- г) четвертого уровня

11. Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности

- а) Формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных
- б) Интересы собственников организации
- в) Интересы органов государственного управления

12. Бухгалтерский финансовый учет от управленческого учета отличает

- а) Обязательное регулирование
- б) Относительная свобода
- в) Группировка затрат на производство по статьям калькуляции

13. Бухгалтерский финансовый учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей:

- а) Внешних
- б) Внутренних

14. Норма (стандарт) в бухгалтерском финансовом учете – это

- а) Комплекс нормативно определенных правил ведения учета

- б) Совокупность форм отчетности
- в) Совокупность первичных документов
- г) Инструкции, разработанные организацией

15. Цель бухгалтерского финансового учета заключается в:

- а) удовлетворении информационных потребностей пользователей;
- б) составлении первичной документации;
- в) проведении инвентаризации и сверки расчетов с контрагентами.

16. Под последовательным применением учетной политики организации подразумевается

- а) раздельность учета имущества организации и имущества других субъектов хозяйственной деятельности
- б) отсутствия намерения и необходимости самоликвидироваться или существенно сократить масштабы деятельности
- в) неизменность применяемой методики отражения хозяйственных операций, оценки активов и обязательств в течение отчетного года, а также от одного года к другому
- г) отнесение фактов к тому отчетному периоду, в котором они имели место.

17. В РФ, какой показатель является основным для признания предприятия малым?

- а) Средняя численность работников
- б) Выручка от реализации
- в) Остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов

18. Имеют ли право субъекты малого предпринимательства не составлять учетную политику

- а) Имеют, в т.ч. в случае неприменения упрощенной системы бухгалтерского учета
- б) Не имеют

19. Содержание регистров бухгалтерского учета – это элемент

- а) Методологического раздела учетной политики организации
- б) Организационно-технического раздела учетной политики организации
- в) Не является предметом рассмотрения учетной политикой

20. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности

- а) Является коммерческой тайной
- б) Не является коммерческой тайной.

21. Имеют ли право субъекты малого предпринимательства не соблюдать принцип допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности

- а) Имеют, в т.ч. в случае неприменения упрощенной системы бухгалтерского учета
- б) Не имеют

22. Меры государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства это:

- а) специальные налоговые режимы, упрощенные правила ведения налогового учета, упрощенные формы налоговых деклараций по отдельным налогам и сборам для малых предприятий;
- б) упрощенный порядок составления субъектами малого и среднего предпринимательства статистической отчетности;
- в) льготный порядок расчетов за приватизированное субъектами малого и среднего предпринимательства государственное и муниципальное имущество;
- г) упрощенная система ведения бухгалтерской отчетности для малых предприятий;
- д) все ответы правильные.

23. Основным элементом организации бухгалтерского учета на малом предприятии является:

- а) выбор формы ведения учета;
- б) применение ведомственной формы документирования хозяйственных операций;
- в) применение самостоятельно разработанной формы;

г) применение унифицированной формы документирования.

24. Форма бухгалтерского учета выбирается исходя из:

а) от форм предпринимательства;

б) масштаба своего производства;

в) численности работников;

г) потребностей; масштаба своего производства; численности работников

25. В целях налогообложения малые предприятия подразделяются:

а) переведенные на ЕНВД;

б) переведенные на УСН;

в) ведущие налогообложение на общих основаниях;

г) переведенные на ЕНВД; на УСН; ведущие налогообложение на общих основаниях.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов; Оценка «хорошо»

выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов; Оценка

«неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки

Контрольная работа в 4 семестре, экзамен в 5 семестре

МДК.01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Вопросы к контрольным срезам

по МДК.01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Контрольный срез 1

1 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов с бюджетом.
2. Система налогов и сборов, установленная НК РФ.

2 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Понятие налога и сбора. Сходство и отличие.
2. Налоговая база.

3 вариант

Дайте ответы на вопросы:

3. Методы налогообложения.
4. Способы уплаты налога.

4 вариант

Дайте ответы на вопросы:

5. Отчеты об исполнении бюджетов государственных внебюджетных фондов.
6. Порядок и сроки уплаты налогов. Основные принципы налогообложения.

Контрольный срез 2

1 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Пенсионная система России.
2. Понятие источника налога.

2 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Социальное страхование.
2. Источники уплаты налогов, сборов и пошлин.

3 вариант

Дайте ответы на вопросы:

3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.
4. Представительство в налоговых правоотношениях.

Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется студенту в случае полного выполнения контрольной работы (среза), отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту в случае полного выполнения всего объема контрольной работы (среза) при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы (среза), при наличии ошибок, которые не оказали

существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа (срез) выполнена крайне небрежно и т.д.

**Фонд оценочных средств для экзамена
по МДК.01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской
Федерации**

1. Ключевые элементы в текущем учете расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
2. Система налогов и сборов и особенности их учёта.
3. Понятие и значение элементов налога.
4. Принципы и методы налогообложения.
5. Способы уплаты налогов.
6. Классификация налогов.
7. Источники уплаты налогов, сборов и пошлин.
8. Понятие «налогоплательщик» и «плательщик сборов». Резиденты и нерезиденты.
9. Понятие налогового агента. Права и обязанности налогового агента.
10. Понятие представительства в налоговых правоотношениях.
11. Понятие «налоговой базы». Методы формирования и способы определения.
12. Понятие ставки налога и метода налогообложения.
13. Понятие, сходство и различия налогового и отчетного периода.
14. Понятие и условия назначения налоговых льгот.
15. Порядок и способы исчисления налога.
16. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика.
17. Учет расчетов по федеральным налогам.
18. Учет расчетов по региональным налогам.
19. Учет расчетов по местным налогам.
20. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
21. Государственные внебюджетные фонды в бюджетной системе Российской Федерации.
22. Порядок составления отчетов об исполнении бюджетов государственных внебюджетных фондов.
23. Объекты налогообложения для исчисления во внебюджетные фонды.
24. Порядок и сроки исчисления налогов во внебюджетные фонды.
25. Сроки подачи налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.
26. Доходы, освобождаемые от налогообложения и налоговые ставки.
27. Расчеты с работниками по оплате труда.
28. Расчеты с физическими лицами, которые не являются работниками организации.
29. Расчет налога на добавленную стоимость.
30. Расчеты с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
31. Бухгалтерский учет налога на добавленную стоимость.
32. Расчет по налогу на прибыль организаций.
33. Организация расчетов по налогу на прибыль.
34. Порядок учета расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
35. Расчет налога на доходы физических лиц.

36. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц.
37. Расчет налога на имущество организаций.
38. Расчет транспортного налога.
39. Организация расчетов по транспортному налогу.
40. Расчет земельного налога.
41. Организация расчетов по земельному налогу.
42. Понятие и значение социального страхования.
43. Понятие и значение социального обеспечения.
44. Организация учета страховых взносов.
45. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».
46. Аналитический учет по счету №68 "Расчеты по налогам и сборам».
47. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.
48. Особенности зачисления сумм налога в Фонд социального страхования РФ.
49. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
50. Доходы, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения).

Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выставляется студенту, если в процессе проведения собеседования он показывает исчерпывающие знания, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; использует в ответе дополнительный материал; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы.

5. Фонд оценочных средств для экзамена

1. Паспорт

Назначение: ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Инструкция:

Экзамен по модулю является формой итогового контроля знаний, умений и практического опыта, полученных на лекциях, практических занятиях, в процессе самостоятельной работы обучающегося, прохождения учебной и производственной практик.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам дисциплины;
- подготовка к ответу на вопросы.

Литература для подготовки к экзамену указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по вариантам, охватывающие весь пройденный материал по модулю. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам студенту дается 30 минут с момента получения варианта. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам права.

Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

6. Пакет экзаменатора

6.1. Условия выполнения заданий

Общее количество вариантов заданий – 10.

Время выполнения каждого варианта заданий – 30 минут.

6.2. Критерии оценки

Оценка	Результаты выполнения задания	Отношение полученного количества баллов
«отлично»	выставляется если обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	от 91 до 100
«хорошо»	выставляется если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.	от 81 до 90
«удовлетворительно»	выставляется если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.	от 51 до 80
«неудовлетворительно»	выставляется если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	от 0 до 50

Таблица 3 – Ключи к вопросам фонда оценочных средств

№	Компетенция	Содержание вопроса	Правильный ответ
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования			
1.	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	Начислен НДФЛ: а) Д 68-К 70; б) Д20-К68; в) Д 70-К 68.	в
2.	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	Налогоплательщиками налога на доходы физических лиц признаются: а) физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, а также физические лица, получающие доходы от источников, в Российской Федерации, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации; б) физические лица, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации; в) физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации.	в
3.	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	Социальные налоговые вычеты предоставляются: а) по окончании налогового периода на основании письменного заявления налогоплательщика при подаче налоговой декларации в налоговый орган; б) в течение налогового периода на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, после проверки их достоверности налоговыми органами; в) в течение налогового периода на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы	в
4.	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	Уменьшение уставного фонда унитарного предприятия отражается записью а) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 90 «Продажи»; б) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; в) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал».	б
5.	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	После государственной регистрации акционерного общества (АО) на величину объявленного капитала делается запись: а) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»—К-т сч. 80 «Уставный капитал», суб) счет «Объявленный капитал»; б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Подписной капитал»; в) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»—К-т сч.	а

		80 «Уставный капитал», суб) счет «Оплаченный капитал»; г) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»—К-т сч. 80 «Уставный капитал», суб) счет «Изъятый капитал».	
6.	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	Суммы фактически внесенных денежных средств в счет вклада в уставный капитал АО отражаются записью: а) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»; в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; г) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 51 «Расчетные счета».	В
7.	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	Увеличение уставного капитала АО путем размещения дополнительных акций отражается записью: а) Д-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Подписной капитал»— К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Оплаченный капитал»; б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; в) Д-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Объявленный капитал» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Подписной капитал»; г) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал».	Г
8.	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	Увеличение уставного капитала АО за счет дивидендов физических лиц отражается записью а) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по выплате доходов». б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по выплате доходов»—К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по вкладам в уставный капитал»; в) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»—К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Расчеты по вкладам в уставный капитал»; г) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по выплате доходов» — К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».	В
9.	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	Сумма выкупаемых собственных акций АО отражается записью а) Д-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Изъятый капитал» — К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»;	Б

		<p>б) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли)» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;</p> <p>в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»;</p> <p>г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 83 «Добавочный капитал».</p>	
10	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	<p>Аннулирование собственных акций после выкупа у акционеров отражается записью</p> <p>а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»;</p> <p>б) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли)» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;</p> <p>в) Д-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Оплаченный капитал» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Изъятый капитал»;</p> <p>г) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)».</p>	Г
11	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	<p>Источниками целевого финансирования являются</p> <p>а) ассигнования из бюджетов разного уровня;</p> <p>б) издержки производства;</p> <p>в) взносы родителей;</p> <p>г) средства других организаций;</p> <p>д) резервный капитал;</p> <p>е) средства фондов специального назначения;</p> <p>ж) доходы будущих периодов.</p>	а, в, г, е
12	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	<p>Государственная помощь предоставляется в виде</p> <p>а) коммерческих кредитов;</p> <p>б) субсидий;</p> <p>в) субвенций;</p> <p>г) денежных ресурсов;</p> <p>д) бюджетных кредитов;</p> <p>е) неденежных ресурсов.</p>	в, д, е
13	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	<p>Задача</p> <p>Продавец с месячным окладом 9000 руб. в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработал 17 дней. Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 25% от оклада.</p> <p>Рассчитать заработную плату.</p>	9562 руб. 50 коп.
14	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	<p>Установите соответствие:</p> <p>1. Сдельная форма оплаты</p> <p>2. Повременная форма заработной платы</p> <p>а. Прямая сдельная</p> <p>б. Повременно-премиальная</p> <p>в. Сдельно-премиальная</p> <p>г. Сдельно-прогрессивная</p> <p>д. Простая повременная</p>	1- а, в, г 2- б, д

15	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» по отношению к балансу являются _____ -	пассивными
16	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	« _____ » предоставляются банками на принципах целевого использования, срочности, платности, возвратности	кредиты
17	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	Установите соответствие: 1. Хозяйственные товарищества формируют 2. Государственные муниципальные унитарные предприятия формируют 3. Производственные кооперативы формируют а) паевой фонд; б) складочный капитал; в) уставный фонд.	1-б 2-в 3-а
18	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете а) 75 «Расчеты с учредителями»; б) 80 «Уставный капитал»; в) 82 «Резервный капитал»; г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».	б
19	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	Дт 67 Кт 51 Дать экономическое обоснование корреспонденции.	Погашение долгосрочного кредита с расчетного счета
20	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	Готовая продукция учитывается в балансе: а) по фактической производственной себестоимости; б) по нормативной себестоимости; в) по договорным ценам.	а
21	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	Первичные документы по учету операции на расчетном счете: а) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение; б) платежное поручение, платежное требование, мемориальный ордер банка; в) платежное поручение, платежное требование, мемориальный ордер банка, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер.	б
22	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	Какой из перечисленных документов организация обязана представлять банку для зачисления денежных средств на расчетный счет: а) объявление на взнос наличными; б) справку о присвоении юридическому лицу государственных кодов статистики; в) денежный чек.	а
23	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	Основанием для записей по счету 51 «Расчетные счета» служат: а) справки бухгалтерии;	в

		б) платежные поручения, счета; в) выписки банка с расчетного счета организации с приложением оправдательных документов.	
24	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	Финансовые вложения — это инвестиции: а) в уставный капитал других организаций б) в долговые ценные бумаги в) в основные средства г) в нематериальные активы д) в земельные участки	а, б
25	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	Задолженность работникам по оплате труда отражается: а) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств; б) в активе баланса в составе внеоборотных активов; в) в активе баланса в составе оборотных активов; г) в пассиве баланса в составе капитала и резервов; д) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств	д

Контрольная работа

Вариант 1

26	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками	<p>Учёт расчётов с покупателями и заказчиками ведётся с использованием счёта 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками». Дебиторскую задолженность, которая возникает при отгрузке товара покупателю, фиксируют на этом счёте по цене продажи. Некоторые операции учёта: Дт 62 Кт 90 (91) — признан доход от переданного покупателю товара. Когда покупатель оплатит задолженность по поставленным товарам, её списывают со счёта 62 на счета учёта финансовых средств (50, 51, 52, 55). На счёте фиксируют суммы предоплаты и авансов за поставленные товары или услуги, а также формирующиеся курсовые и суммовые разницы. Невостребованную задолженность заказчиков или покупателей списывают в дебет счёта 63 «Резервы по сомнительным долгам»</p>
----	-----------------------------	---	---

			<p>или счёта 91 «Прочие доходы и расходы».</p> <p>Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками ведётся с использованием счёта 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками». Все операции, связанные с расчётами за принятые товары или оказанные услуги, отражаются на этом счёте вне зависимости от времени оплаты.</p> <p>Некоторые операции учёта: Дт 60 Кт 51 (52, 55) — погашена сумма задолженности перед контрагентом.</p> <p>На счёте учитывают также авансы, выданные под закупку ТМЦ, суммовые и курсовые разницы.</p> <p>При выявлении недостачи по отгруженным ТМЦ счёт 60 кредитуют на сумму несоответствия, списывая её на дебет счёта 76-2.</p> <p>Прекращение обязательств также отражают на счёте 60, основанием могут служить ликвидация юрлица, зачёт взаимных требований, прощение долга.</p>
27	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	Общие положения по учету труда и заработной платы. Учет движения личного состава в отделе кадров.	<p>Общие положения по учёту труда и заработной платы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заработная плата 2. Учет рабочего времени 3. Нормальный, дневной или недельный. 4. Суммированный 5. Табельная система. <p>Учёт движения личного состава в отделе кадров включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформление приёма и увольнение работников. -оформление отпусков, больничных и командировок. -оформление поощрений и

			<p>наказаний.</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформление материальной ответственности работников. -обработку использование и хранение персональных данных работников. -ведение, учёт и хранение трудовых книжек работников, кадровой документации по основной деятельности компании. <p>Некоторые документы, которые используются для учёта движения кадров:</p> <ul style="list-style-type: none"> -заявление. -трудовые договоры -приказы по личному составу -трудовые книжки. -личные карточки. -лицевые счета по заработной плате. <p>Окончательного списка документов для кадрового учёта не существует. У каждой организации, в зависимости от специфики её деятельности, будет свой перечень</p>
28	<p>ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6</p>	<p>Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банках</p>	<p>Учёт операций по расчётному счёту ведётся для обеспечения правильности отражения расчётно-кассовых, кредитных и других финансовых операций организации.</p> <p>Некоторые операции, которые учитываются по расчётному счёту:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Приходные. -Расходные -Переводы и внутренние операции. - Инкассовые операции. -Валютные операции. -Банковские комиссии. <p>Все операции по расчётному счёту должны быть документально обоснованы и получить</p>

			отражение в бухгалтерском учёте.
Вариант 2			
29	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	Формы и системы оплаты труда	<p>Форма оплаты труда — это способ, которым работодатель выплачивает вознаграждение за работу своему персоналу. Статья 131 ТК РФ предусматривает две основных формы: Денежные и неденежные.</p> <p>Система оплаты труда — это документально оформленная «инструкция» о том, как начислять заработную плату сотруднику за конкретно отработанный период, содержащая полный перечень параметров начисления и удержания денежных средств. Существует три основные системы оплаты труда: Тарифные, Бестарифные и смешанные</p>
30	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	Расчеты с учредителями	<p>Расчёты с учредителями — это операции, которые фиксируются в бухгалтерском учёте и отражаются в балансе организации.</p> <p>Счёт 75 «Расчёты с учредителями» предназначен для обобщения информации о всех видах расчётов с учредителями (участниками) организации. На нём учитываются, например, расчёты по вкладам в уставный (складочный) капитал, по выплате доходов (дивидендов)</p>
31	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	Учет денежных документов и переводов в пути	<p>Учёт денежных документов предполагает отражение в бухгалтерском учёте документов, которые имеют стоимостную оценку, приобретены</p>

			<p>организацией и хранятся в её кассе. К таким документам относятся, например, почтовые марки, подарочные сертификаты, путёвки для сотрудников в санатории и дома отдыха, билеты.</p> <p>Для учёта денежных документов используют субсчёт 50-3 «Денежные документы». Приобретение и принятие к учёту документов происходит по дебету этого субсчёта</p>
Вариант 3			
32	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	Учет расчетов с подотчетными лицами	<p>Счёт 71 «Расчёты с подотчётными лицами» используют для учёта операций по движению денег под отчёт, подтверждению расходов и взаиморасчётов.</p> <p>Основанием для проведения операций по счёту 71 служат: кассовые ордера, бухгалтерские ордера на безналичное зачисление средств, авансовый отчёт с подтверждающими документами (накладные, квитанции, товарные чеки, проездные билеты и пр.).</p> <p>Учёт расчётов с подотчётными лицами — один из самых важных и трудоёмких участков бухгалтерии.</p>
33	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов исковой давности.	<p>Дебиторская задолженность — это задолженность контрагентов перед организацией за выполненные работы, поставленные товары, по выданным займам. Также к дебиторской задолженности относят, например, взносы в уставный капитал, выданные векселя. В</p>

			<p>бухгалтерском учёте дебиторская задолженность отражается в активе баланса.</p> <p>Кредиторская задолженность — это долг или иные обязательства физического или юридического лица перед другой организацией или человеком. В бизнесе кредиторская задолженность может возникнуть, когда поставщик доставил компании сырьё для производства, а компания ещё не оплатила эту покупку. Также к кредиторской задолженности относят долг организации перед своими сотрудниками по зарплате. В бухгалтерском учёте кредиторская задолженность отражается в балансе в пассиве</p>
34	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	Порядок оценки готовой продукции в учете. Учет реализации продукции (работ, услуг) по моменту отгрузки и моменту оплаты	<p>Порядок оценки готовой продукции в учёте включает несколько методов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фактическая себестоимость. 2. Нормативная себестоимость 3. Плановая себестоимость. <p>Учёт движения продукции в течение месяца производства, когда ещё не сформирована фактическая себестоимость, осуществляется по учётной стоимости, которая затем корректируется на сумму отклонений.</p>
Вариант 4			
35	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	Состав затрат, формирующих фактическую производственную себестоимость продукции, и учет выпуска ее из производства	Состав затрат, формирующих фактическую производственную себестоимость продукции, может включать различные виды расходов, связанные

			<p>с производством.</p> <p>Учёт выпуска продукции из производства зависит от выбранного организацией метода учёта. Например, при определении выручки от реализации по моменту оплаты отгруженной продукции используют счёт 45 «Товары отгруженные».</p> <p>Отгруженную готовую продукцию списывают с кредита счёта 40 «Готовая продукция» или счёта 37 «Выпуск продукции (работ, услуг)» в дебет счёта 45 «Товары отгруженные».</p>
37	ОК 09 ПК 1.1 - ПК.1.6	Методы оценки материалов (ФИФО), по средним ценам закупки или приобретения	<p>Один из таких методов - ФИФО (оценка по первоначальной стоимости первых по времени приобретения финансовых вложений).</p> <p>Суть метода: ценные бумаги списываются в течение месяца и иного периода в последовательности их приобретения (поступления). То есть первыми списываются ценные бумаги, которые были раньше приобретены, с учётом стоимости ценных бумаг, числящихся на начало месяца.</p> <p>Оценку финансовых вложений регламентирует ПБУ 19/02 («Учёт финансовых вложений»), утверждённое приказом Минфина России от 10.12.2002 №126н.</p>
МДК.01.02 Учет и отчетность предприятия малого бизнеса			
38	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	<p>Особенности малого предпринимательства:</p> <p>а) ускоренное освоение инвестиций;</p> <p>б) высокая оборачиваемость оборотных средств;</p> <p>в) ускоренное освоение инвестиций; высокая оборачиваемость оборотных средств;</p> <p>г) низкая доходность.</p>	в

39	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	Правовые основы деятельности малого предпринимательства: а) ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»; б) Налоговый кодекс; в) ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ»; г) Гражданский кодекс.	В
40	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	К субъектам малого предпринимательства относятся коммерческие организации на основании: а) ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ »; б) Гражданского кодекса; в) ФЗ «О бухгалтерском учете»; г) На основании ПБУ.	а
41	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	В международной практике критерии отнесения к субъектам малого предпринимательства используются показатели: а) Численность работников; б) Объем продаж продукции; в) балансовая стоимость имущества; г) Доля в уставном капитале; д) Численность работников; Объем продаж продукции; балансовая стоимость имущества	Д
42	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	Субъектами малого предпринимательства являются: а) Физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица; б) коммерческие организации; в) резиденты; г) не резиденты.	а
43	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	Субъекты малого предпринимательства имеют следующие организационно-правовые формы хозяйствования: а) Акционерные общества; б) Товарищества; в) Унитарные предприятия; г) Любая организационно-правовая форма, за исключением некоммерческих организаций и унитарных предприятий.	Г
44	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	Преимущество отнесения организаций к категории малых предприятий: а) Упрощенная форма отчетности; б) Упрощенная система налогообложения; в) Нет преимуществ; г) Упрощенная форма отчетности, упрощенная	Г

		система налогообложения, упрощенная форма ведения бухгалтерского учета.	
45	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	Бухгалтерский учет на малых предприятиях ведется в соответствии: а) С едиными правилами; б) На основании основных рекомендаций; в) На основании типовых рекомендаций; г) На основании учетной политики предприятия.	в
46	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	Типовые рекомендации могут применяться: а) Всеми субъектами малого предпринимательства; б) В зависимости от форм собственности; в) В зависимости от цели деятельности; г) В зависимости от организационно-правовых форм деятельности.	а
47	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	В системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета рабочий план счетов – это документ а) первого уровня б) второго уровня в) третьего уровня г) четвертого уровня	г
48	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности а) Формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных б) Интересы собственников организации в) Интересы органов государственного управления	а
49	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	Бухгалтерский финансовый учет от управленческого учета отличает а) Обязательное регулирование б) Относительная свобода в) Группировка затрат на производство по статьям калькуляции	а
50	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	Бухгалтерский финансовый учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей: а) Внешних б) Внутренних	а
51	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	Норма (стандарт) в бухгалтерском финансовом учете – это а) Комплекс нормативно определенных правил ведения учета б) Совокупность форм отчетности в) Совокупность первичных документов г) Инструкции, разработанные организацией	а
52	ОК 09 ПК 1.1	Цель бухгалтерского финансового учета заключается в:	а

	ПК 1.2 ПК 1.5	а) удовлетворении информационных потребностей пользователей; б) составлении первичной документации; в) проведении инвентаризации и сверки расчетов с контрагентами.	
53	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	Под последовательным применением учетной политики организации подразумевается а) раздельность учета имущества организации и имущества других субъектов хозяйственной деятельности б) отсутствия намерения и необходимости самоликвидироваться или существенно сократить масштабы деятельности в) неизменность применяемой методики отражения хозяйственных операций, оценки активов и обязательств в течение отчетного года, а также от одного года к другому г) отнесение фактов к тому отчетному периоду, в котором они имели место	в
54	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	В РФ, какой показатель является основным для признания предприятия малым? а) Средняя численность работников б) Выручка от реализации в) Остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов	а
55	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	Имеют ли право субъекты малого предпринимательства не составлять учетную политику а) Имеют, в т.ч. в случае неприменения упрощенной системы бухгалтерского учета б) Не имеют	б
56	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	Содержание регистров бухгалтерского учета – это элемент а) Методологического раздела учетной политики организации б) Организационно-технического раздела учетной политики организации в) Не является предметом рассмотрения учетной политикой	б
57	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности а) Является коммерческой тайной б) Не является коммерческой тайной	б
58	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	Имеют ли право субъекты малого предпринимательства не соблюдать принцип допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности а) Имеют, в т.ч. в случае неприменения упрощенной системы бухгалтерского учета б) Не имеют	а

59	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	<p>Меры государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства это:</p> <p>а) специальные налоговые режимы, упрощенные правила ведения налогового учета, упрощенные формы налоговых деклараций по отдельным налогам и сборам для малых предприятий;</p> <p>б) упрощенный порядок составления субъектами малого и среднего предпринимательства статистической отчетности;</p> <p>в) льготный порядок расчетов за приватизированное субъектами малого и среднего предпринимательства государственное и муниципальное имущество;</p> <p>г) упрощенная система ведения бухгалтерской отчетности для малых предприятий;</p> <p>д) все ответы правильные.</p>	а, б, в
60	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	<p>Основным элементом организации бухгалтерского учета на малом предприятии является:</p> <p>а) выбор формы ведения учета;</p> <p>б) применение ведомственной формы документирования хозяйственных операций;</p> <p>в) применение самостоятельно разработанной формы;</p> <p>г) применение унифицированной формы документирования.</p>	а
61	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	<p>Форма бухгалтерского учета выбирается исходя из:</p> <p>а) от форм предпринимательства;</p> <p>б) масштаба своего производства;</p> <p>в) численности работников;</p> <p>г) потребностей; масштаба своего производства; численности работников</p>	г
62	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	<p>В целях налогообложения малые предприятия подразделяются:</p> <p>а) переведенные на ЕНВД;</p> <p>б) переведенные на УСН;</p> <p>в) ведущие налогообложение на общих основаниях;</p> <p>г) переведенные на ЕНВД; на УСН; ведущие налогообложение на общих основаниях.</p>	г
Контрольная работа			
Вариант 1			
63	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	Налогообложение предприятий малого бизнеса при упрощенной системе ведения бухгалтерского учета.	Для предприятий малого бизнеса в России действуют различные льготные налоговые системы. Они предназначены для

			<p>компаний с небольшими доходами и отличаются пониженными ставками по налогу на получаемый доход, а иногда и отсутствием других налогов.</p> <p>Некоторые системы налогообложения для малого бизнеса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Упрощённая система налогообложения (УСН) 2. Автоматизированная упрощённая система налогообложения (АУСН) 3. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН). 4. Патентная система налогообложения (ПСН). 5. Налог на профессиональный доход (НПД).
64	<p>ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5</p>	<p>Критерии отнесения предприятия к категории малых предприятий</p>	<p>Критерии отнесения предприятия к категории малых включают три показателя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень дохода. 2. Среднесписочная численность персонала. 3. Юридические аспекты компании. <p>Основные правила: должны совпасть все три параметра, иначе компанию не признают соответствующей малому бизнесу. Если в процессе деятельности будет превышен лимит хотя бы по одному показателю, субъект лишится льготного статуса.</p> <p>Назначать категорию малого бизнеса может налоговая инспекция, идентификация происходит по ИНН хозяйствующего субъекта. Перечень МСП открытый и размещён на официальном сайте ФНС.</p>

Вариант 2

65	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	Право перехода предприятий малого бизнеса на упрощенную систему налогообложения.	<p>Да, предприятия малого бизнеса имеют право на упрощённую систему налогообложения, так как статус малого предприятия предоставляет доступ к налоговым льготам.</p> <p>Убедиться, что предприятие внесено в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, можно на сайте ФНС nalog.ru. При отсутствии статуса стоит заполнить специальную форму.</p> <p>После внесения субъекта в реестр МСП ФНС будет ежегодно контролировать все критерии — доход, среднесписочную численность, структуру уставного капитала. Если хотя бы один из показателей превысит лимит, компанию или ИП лишат статуса МСП. Срок — 10 июля года, следующего за отчётным, в котором выявлено несоответствие условиям.</p>
66	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	Рабочий план счетов субъектов малого предпринимательства.	<p>Годовой порог по доходу на УСН вырос до 450 млн рублей. Компании и предприниматели утрачивают право на УСН с первого числа месяца, в котором доход превысил 450 млн рублей.</p> <p>Лимит по остаточной стоимости основных средств вырос с 150 до 200 млн рублей. Остаточная стоимость основных средств — это разница между первоначальной или переучтённой стоимостью основных средств и начисленной амортизацией имущества.</p> <p>Лимит по средней</p>

			<p>численности сотрудников теперь 130 человек.</p> <p>Раньше применять УСН со стандартными ставками могли ИП и компании со штатом до 100 работников. Повышенные ставки по УСН отменены. Остались только базовые — 6% для УСН «Доходы» и 15% для УСН «Доходы минус расходы».</p> <p>Предприниматели и компании на УСН теперь должны платить НДС. Бизнес, который платит НДС, может выбрать либо основные, либо специальные пониженные ставки.</p> <p>Ставка налоговой пени привязана к срокам просрочки. С 1- го по 30- й день ставка налоговой пени составляет 1/300 ключевой ставки ЦБ.</p>
Вариант 3			
67	<p>ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5</p>	<p>Объект налогообложения и ставки единого налога при упрощенной системе.</p>	<p>Для единого налогового счёта к счёту 68 откроют субсчёт «Единый налоговый счёт». Это позволит удобнее отслеживать операции, связанные с уплатой единого налога.</p> <p>При этом старые субсчета по налогам не будут исключать из плана. Их продолжают использовать для отражения начислений по другим налогам.</p>
68	<p>ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5</p>	<p>Учет денежных средств и расчетов на малых предприятиях</p>	<p>В 2025 году субъекты малого бизнеса, которые ведут упрощённый учёт, могут сократить количество счетов в рабочем плане.</p> <p>Рекомендации по разработке такого плана утверждены Приказом Минфина №64н. Они не обязательны к</p>

			применению, но подсказывают, как можно обобщать информацию и упрощать учёт.
Вариант 4			
69	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	Порядок учета доходов и расходов при упрощенной системе учета и отчетности.	<p>При упрощённой системе учёта и отчётности малые предприятия могут использовать кассовый метод учёта доходов и расходов.</p> <p>При таком методе: Доходы признают в момент, когда от покупателя или заказчика поступила оплата. Расходы — когда компания погасила задолженность перед поставщиком или подрядчиком при условии, что товар поставлен, услуги оказаны, а работы выполнены.</p> <p>При этом поступившие авансы не признают доходом, а перечисленная предварительная оплата — расходом.</p> <p>Кассовый метод имеет смысл применять организациям торговли, у которых расчёты с поставщиками и покупателями происходят на дату отгрузки товара или строго в пределах одного отчётного периода, а также организациям, оказывающим услуги населению и не имеющим задолженности перед своими поставщиками и подрядчиками.</p>
70	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5	Понятие состав и содержание форм бухгалтерской отчетности организаций малого бизнеса, по определенным видам деятельности, переведенным на уплату единого налога на вмененный доход	Упрощённая система состоит из бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах. Отчёты могут включать показатели только по группам статей без их детализации по статьям.

			<p>При необходимости пояснений к ним составляется приложение. В нём приводят только наиболее важную информацию, без которой невозможно оценить финансовое состояние субъекта или результаты его деятельности.</p> <p>Некоторые возможности упрощённого бухгалтерского учёта для малых предприятий:</p> <ul style="list-style-type: none">использование сокращённого плана счетов, где учёт ведётся не на всех счетах бухучёта, а счета группируются по определённому признаку;упрощения при учёте доходов и расходов, запасов, основных средств, капитальных вложений, процентов по кредитам и займам;упрощения при переоценке активов и исправлении ошибок бухгалтерского учёта;отказ от применения некоторых бухгалтерских стандартов, например, «Учёт договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) и других. <p>Так как малым предприятиям разрешено представлять бухгалтерскую отчётность в сокращённом виде, в приказе об учётной политике необходимо утвердить перечень и формы представляемой годовой и промежуточной отчётности.</p>
--	--	--	--

Вариант 5

71	<p align="center">ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5</p>	<p>Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.</p>	<p>Некоторые особенности ведения бухгалтерского учёта на малых предприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Право выбора формы учёта. - Упрощённые обязательные отчеты. - Сокращение количество форм отчётности. - Возможность не заполнять некоторые приложения. - Отсутствие ретроспективного пересчёта. - Отсутствие строк, посвящённых налоговым обязательствам.
72	<p align="center">ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5</p>	<p>Условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения.</p>	<p>Чтобы начать использовать упрощённые алгоритмы, субъект бизнеса должен соответствовать критериям, указанным в законе от 24.07.2007 №209-ФЗ о развитии малого и среднего бизнеса в России. Некоторые критерии:</p> <p>Среднесписочная численность персонала. На микропредприятии — не более 15 человек, на малом предприятии — до 100 человек.</p> <p>Годовой доход. На микропредприятии — не более 120 млн рублей в год, на малом предприятии — не более 800 млн рублей в год.</p> <p>Юридические критерии, например, размеры долей учредителей.</p> <p>Упрощённый бухгалтерский учёт не могут вести некоторые организации, среди которых жилищные и жилищно-строительные кооперативы, микрофинансовые</p>

			<p>организации, кредитные потребительские кооперативы, нотариальные палаты, юридические консультации и другие. Применение упрощённой системы — право, а не обязанность. Компания может выбрать полный учёт, если это необходимо, вне зависимости от того, доступны ли ей упрощённые способы учёта или нет. Выбранные методы учёта нужно отразить в учётной политике и пересматривать их по мере изменения оборотов и направлений деятельности бизнеса.</p>
Вариант 6			
73	<p>ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5</p>	<p>Особенности отчетности предприятий малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему налогообложения.</p>	<p>Некоторые особенности отчётности предприятий малого бизнеса, перешедших на упрощённую систему налогообложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сокращенный объем отчетов. - Отказ от детализации показателей по статьям. - Исправление существенных ошибок в периоде их обнаружения. - Возможность начислять амортизацию не ежемесячно.
74	<p>ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5</p>	<p>Отчетность в Пенсионный фонд, в Фонд социального страхования для предприятий и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей</p>	<p>Сроки сдачи отчётности: Ежемесячно — подразделы 1.1 (по приёму и увольнению, в том числе по заключению и расторжению ГПД) и раздел 1.3 (только для бюджетников) раздела 1. Раз в квартал — подраздел 3 раздела 1 и раздел 2. Раз в год (а также для назначения пенсии) — подразделы 1.2 и 2 раздела 1.</p>

			Отчётность сдают в электронном виде. Если у ИП работает более 10 человек, отчётность подают в электронной форме. В других случаях можно сдать отчётность на бумажном носителе.
--	--	--	--