

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 10.06.2026 10:08:12

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Пятигорского института (филиала) СКФУ

канд. экон. наук, доцент

Н.В. Данченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Год начала обучения

Форма обучения

Реализуется в семестре

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Региональное управление

2026 г.

очно-заочная

5

Разработано

Доцентом кафедры

экономики, менеджмента и

государственного

управления, канд. пед, наук

Пархоменко Н.А.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование универсальной компетенции (УК-11 и общепрофессиональной компетенции ОПК-3) будущего бакалавра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Целью освоения дисциплины Государственная и муниципальная служба является формирование у студентов систематизированных знаний о сущности государственной и муниципальной службы, ее месте и роли в процессе движения России к демократическому правовому государству. При этом особое внимание уделяется новым подходам поиска, подготовки и расстановки кадров государственной и муниципальной службы, призванных обеспечить высокий уровень и качество жизни российских граждан, соответствующих международным стандартам, цивилизованном стиле взаимоотношений общества и служащих.

Задачами освоения дисциплины Государственная и муниципальная служба являются:

- формирование представления о государственной и муниципальной службе;
- приобретение знаний в области государственной и муниципальной службы;
- уяснение сущности и механизмов государственной и муниципальной службы;
- динамики и тенденций развития государственной и муниципальной службы;
- ознакомление с сущностью и методами государственной и муниципальной службы, а также - принципами их реализации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» входит в обязательную часть ОП ВО подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и реализуется в 5 семестре ОЗФО.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-11} Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;	Применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирует нетерпимое отношения к ней.
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИД-2 _{ОПК-3} Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации;	Способен работать с нормативно-правовой информацией и применять ее на практике

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

Объем занятий: всего: __4__ з.е. 144 акад.ч.	ОЗФО, в акад. часах
Контактная работа:	12
Лекции/из них практическая подготовка	6/-
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	6/2
Самостоятельная работа	84
Формы контроля	
Экзамен	48
Зачет	-
Зачет с оценкой	-
Курсовая работа	нет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очно-заочная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Понятие, предмет, методологические основы и организации государственной гражданской службы Понятие, предмет государственной гражданской службы. Природа и сущность государственной гражданской службы. Методологические предпосылки становления современной государственной гражданской службы в России.	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	-	-	-	5,25	Собеседование
2	История создания государственной гражданской службы в России Зарождение государственного управления и государственной службы в Киевской Руси. Становление и развитие системы государственной службы в Московском государстве. Укрепление государственной службы в императорской России. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период.	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	-	-	-	5,25	Собеседование

3	Правовые основы современной российской системы государственной гражданской службы Создание правовых основ современной российской системы государственной гражданской службы Современный этап реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации. Современное состояние государственной гражданской службы в России. Перспективы развития государственной гражданской службы субъектов РФ.	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	-	-	-	5,25	Собеседование
4	Система государственной гражданской службы: правовое регулирование, основные принципы, виды Понятие государственной гражданской службы, система и принципы государственной гражданской службы. Функции государственной службы и её правовое регулирование. Виды государственной службы.	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	2	2/2	-	5,25	Решение кейс-задач
5	Государственная гражданская должность: ее правовой статус и содержание. Прохождение государственной гражданской службы Понятие должностей государственной службы и классификация должностей государственной службы. Реестр государственных должностей. Поступление и прохождение государственной службы.	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	2	2	-	5,25	Решение кейс-задач
6	Государственная гражданская служба субъектов РФ Нормативное регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ. Правовое положение государственного гражданского служащего субъекта РФ. Перспективы развития государственной гражданской службы субъектов РФ.	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	-	-	-	5,25	Собеседование

7	Кадровая политика, кадровые технологии и методы управления персоналом в системе государственной гражданской службы Государственная кадровая политика в системе государственного управления. Государственная кадровая политика и государственная служба. Кадровые технологии как средства реализации кадровой работы и управления персоналом госслужбы	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	-	-	-	5,25	Решение кейс-задач
8	Понятие и сущность местного (муниципального) самоуправления Понятие местного самоуправления. Сущность местного самоуправления. Значение муниципальных систем зарубежных стран. Роль муниципальных систем зарубежных стран. История и строительство публичной власти на местах.	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	-	-	-	5,25	Собеседование
9	Конституционно-правовые основы местного самоуправления Реформирование местного самоуправления в начале XXI века. Права и обязанности граждан Российской Федерации в организации местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Формирование местного бюджета органами местного самоуправления	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	-	-	-	5,25	Собеседование
10	Муниципальная служба Местное самоуправление как форма народовластия. Понятие муниципальной службы. Понятие и правовое закрепление муниципальной должности. Местное самоуправление как форма народовластия Современное состояние экономики, социально-культурной и бытовой инфраструктуры всех видов	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	-	-	-	5,25	Собеседование

11	Правовое обеспечение статуса муниципальных служащих Правовое обеспечение муниципальных служащих. Структура правового статуса муниципальной службы. Правовые ограничения и юридическая ответственность муниципального служащего. Правовое регулирование муниципальной службы.	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	-	-	-	5,25	Решение кейс-задач
12	Основные понятия муниципальной службы и общие принципы ее организации Понятие и общие принципы организации муниципальной службы. Законодательство субъектов Российской Федерации о муниципальной службе. Правовые основы муниципальной службы. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, основные задачи муниципальной службы.	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	2	2	-	5,25	Решение кейс-задач
13	Функции и принципы организации муниципальной службы Функции муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Правовая защищенность муниципального служащего. Принципы организации муниципальной службы	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	-	-	-	5,25	Собеседование
14	Права и обязанности муниципальных служащих Права муниципального служащего. Обязанности муниципального служащего. Правила внутреннего трудового распорядка Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	-	-	-	5,25	Собеседование

15	Профессиональная подготовка кадров для муниципальной службы Образовательные учреждения, осуществляющие переподготовку и повышение квалификации. Планирование служебно-профессионального и должностного роста. Эффективное управление персоналом - важнейшее условие, определяющее успешную деятельность органов управления.	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	-	-	-	5,25	Собеседование
16	Квалификационные требования по муниципальным должностям Должностная инструкция муниципального служащего. Примерная должностная инструкция ведущего специалиста отдела по защите прав потребителей . Квалификационные требования по муниципальным должностям 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ, статья 8 «Классификация должностей муниципальной службы»	ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	-	-	-	5,25	Собеседование
Итого			6	6/2	-	84	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Лабораторные работы направлены на приобретение опыта практической работы в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Исаков, Н. В. Правовое регулирование государственной службы РФ : учеб. пособие / Н.В. Исаков, О.В. Дьяченко ; Мин-во образ. и науки Рос. Федерации; Пятигорск. гос. гум.-тех. ун-т. - Пятигорск: ПГГТУ, 2012. - 88 с

2. Исаков, Н. В. Муниципальная служба в Российской Федерации : учеб. пособие / Н.В. Исаков, Н.А. Бойко ; Мин-во образ. и науки Рос. Федерации ; Пятигорск. гос. гум.-тех. ун-т. - Пятигорск: ПГГТУ, 2012. - 148 с.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Бабичев, И. В. Местное самоуправление в современной России: становление и развитие. Историко-правовые аспекты : [монография] / И.В. Бабичев, Б.В. Смирнов. - М. : Норма, 2011. - 528 с.

2. Местное самоуправление: энциклопедия/ З. А. Алиева [и др.] ; ред. В. Б. Зотов- Ростов н/Д: Феникс, 2012.

3. Филина, Ф. Н. Практический универсальный справочник работника кадровой службы [Текст] / Ф. Н. Филина. - М. : ГроссМедиа : РОСБУХ, 2012.
4. Киселев, С. Г. Государственная гражданская служба : учеб. пособие / С.Г. Киселев ; Гос. ун-т управления. - М. : Проспект, 2011.
5. Государственная служба: организация управленческой деятельности [Текст] : учебное пособие / В. И. Анненков [и др.]. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2011. - 256 с.
6. Слепцов Н.С. Местное самоуправление: общие вопросы и основные направления деятельности: учеб, пособие/Н. С. Слепцов, Н. Н. Губачев, Е. В. Иванова; М-во образования и науки РФ, Чуваш, гос. ун-т им. И. Н. Ульянова. - Чебоксары : Изд-во Чуваш, ун-та, 2011. - 215 с.
7. Государственная служба: организация управленческой деятельности: учебное пособие/ В. И. Анненков [и др.]- М.: КноРус, 2011.
8. Белых, И.В. Правовые основы муниципального менеджмента: учеб.пособие/ И. В. Белых - М.: Изд-во МФПА, 2011.
9. Орешин, В.П. Государственное и муниципальное управление: учеб.пособие / В. П. Орешин - М.: РИОР, 2011
- 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 1. Пархоменко Н.А. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) Региональное управление). - Пятигорск: СКФУ, 2026. (электронная версия).
 2. Пархоменко Н.А. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) Региональное управление). - Пятигорск: СКФУ, 2026. (электронная версия).
- 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
 1. электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru;
 2. электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;
 3. «Фолиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;
 4. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
 5. система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – susu.antiplagiat.ru.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://catalog.ncstu.ru/catalog – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ.
2	http://www.consultant.ru – Официальный сайт Консультант плюс
3	https://www.garant.ru/ – Информационно-правовой портал «Гарант»

4	http:// www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
---	--

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность

результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.