

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального государственного университета

Дата подписания: 08.06.2026 15:02:12

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Канд. юрид. наук, доцент В.А. Фурсов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО МОДУЛЮ «ПРАВОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ
ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ»**

По практике ПП. 03.01 Производственная практика

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения очная

Рабочая программа производственной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации пр. № 798 от 27 октября 2023 г., с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа производственной практики разработана:

- 1 Кирсанова Н.В. – преподаватель высшей квалификационной категории, колледжа Пятигорского института (филиала) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Судья Георгиевского городского суда
Ставропольского края

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения

подпись

М.П.

Антипова О.Б.

Фамилия, инициалы

1. Паспорт программы практики

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Производственная практика ПП.03.01 принадлежит к профессиональному учебному циклу профессионального модуля ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям», проводится в 6 семестре.

1.2 Цели и задачи производственной практики

Производственная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям».

Цели производственной практики:

- закрепление и систематизация полученных теоретических знаний при изучении базовых дисциплин профессионального модуля ПМ. 03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделах.

Задачами производственной практики являются:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- проверка знаний, полученных при изучении ПМ. 03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям».

Вид профессиональной деятельности: Правоприменительная деятельность.

В ходе прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
- применения актов корпоративного законодательства;
- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц;
- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами;

- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

уметь:

- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;

- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;

- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;

- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;

- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;

- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;

- осуществлять профессиональное толкование норм права;

- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

знать:

- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;

- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права;

- юридическую терминологию в сфере корпоративного права;

- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;

- порядок реализации свободы договора;

-особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;

-специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;

-способы определения существенных условий договора;

-требования к оформлению и регистрации договоров;

-основания и порядок изменения и расторжения договоров;

-особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;

-особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;

- положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального

права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

1.3 Трудоемкость освоения программы производственной практики

Трудоемкость освоения производственной практики ПП.03.01 составляет 2 недели (72 часа).

2. Результаты практики

Результатом производственной практики является освоение общих и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

3. Структура и содержание программы практики

2.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	ПМ. 03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»	2 недели, 72 часа	6 семестр

2.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики.	Тема 1.1. Понятие корпоративного права; Тема 1.3 Понятие и виды корпораций	МДК. 03.01 Корпоративное право	6
	При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации	Тема 1.2 Корпоративные правоотношения Тема 1.3 Понятие и виды корпораций; Тема 1.6 Создание корпораций	МДК. 03.01 Корпоративное право	6
	Подобрать и ознакомиться с судебной	Тема 1.7 Реорганизация	МДК. 03.01 Корпоративное	6

	практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих),	корпорации; Тема 1.8 Прекращение корпорации	е право	
	Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации.	Тема 1.12. Хозяйственная деятельность корпораций и трудовые отношения в ней	МДК. 03.01 Корпоративно е право	6
	Изучение имеющейся в юридическом отделе картотеки законодательства, судебной практики Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики.	Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций; Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций Тема 1.11 Корпоративные финансы	МДК. 03.01 Корпоративно е право	6
	Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики	Тема 2.3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности	6
	Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики.	Тема 2.4. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности	6
	Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых	Тема 2.2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров	МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности	6

	в организации по месту прохождения практики.			
	Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации Разработать проект договора по указанию руководителя практики. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием.	Тема 2.6. Договоры о передаче имущества в собственность Тема 2.8. Договоры о выполнении работ Тема 2.9. Договоры об оказании услуг	МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности	6
	Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности);	Тема 3.2 Полномочия представителя в суде	МДК.03.03 Представительство в судах	6
	Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности); Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств). Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд).	Тема 3.2 Полномочия представителя в суде Тема 3.3. Права и обязанности адвоката Тема 3.4. Полномочия адвоката-представителя в гражданском процессе	МДК.03.03 Представительство в судах	6
	Подборка и анализ судебной практики по текущим делам организации. Сбор и подготовка материалов для составления претензий и исковых заявлений, участие в даче консультаций по разрешению отдельных категорий гражданских дел	Тема 4.1. Методика определения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел Тема 4.2. Соотношение общих и специальных процессуальных норм в исковом производстве	МДК.03.04 Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	6
Всего				72

3. Условия организации и проведения практики

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа производственной практики;
- договор об организации практики;
- направление на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;
- отчет по практике.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Практика имеет целью комплексное освоение студентами ПМ. 03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям», формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров между организацией и СКФУ.

Для написания отчета студентам выдаются Методические указания по организации и проведению производственной практики и индивидуальные задания:

1. При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации.
2. При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации.
3. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих).
4. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации
5. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики.
6. Изучение имеющейся в юридическом отделе картотеки законодательства, судебной практики.
7. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики.
8. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики.
9. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики

10. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения практики.
11. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации.
12. Разработать проект договора по указанию руководителя практики.
13. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием.
14. Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности).
15. Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности).
16. Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств).
17. Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд)
18. Подборка и анализ судебной практики по текущим делам организации.
19. Сбор и подготовка материалов для составления претензий и исковых заявлений, участие в даче консультаций по разрешению отдельных категорий гражданских дел.
20. Совместное с юрисконсультom присутствие на заседаниях в судах (при возможности).

4.3 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики ПП.03.01 осуществляется в профильных организациях на основе договоров, может проводиться в учебных лабораториях СКФУ, предусмотренных ФГОС СПО.

Материально-техническое обеспечение соответствует профессиональной деятельности и дает возможность овладеть установленными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Все помещения соответствуют требованиям техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении производственной практики.

4.4 Перечень основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики

Основные источники:

1. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 2: учебное пособие / Отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2023.- 736 с.

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.
3. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., Витрянский В.В.. — М.: Статут, 2020. — 848 с. — Режим доступа : <https://www.iprbookshop.ru/104604.html>
4. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530374> (дата обращения: 07.06.2025).
5. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.А. Белова. - М., Юрайт, 2018. - 552 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763>.
6. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. — М.: Статут, 2018.- 978 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991823>

Дополнительные источники

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2022. № 7.
2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.
4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
9. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.

10. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.
11. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.
12. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.
13. Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004. №32. Ст.3283.
15. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249
16. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.

Интернет-источники:

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -[http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - <http://www.garant.ru/>

4.5 Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Руководителем практики является преподаватель, осуществляющий обучение студентов в рамках профессиональной подготовки.

Требования к уровню квалификации руководителя практики определяются ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

5. Контроль и оценка результатов практики

По завершении практики в 6 семестре студент пишет отчет по практике и сдает дифференцированный зачет (защита отчета по практике).