

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 17.04.2025 11:25:54

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412b1e8e196f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Бухгалтерский учет и отчетность
(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

По дисциплине

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Квалификация выпускника

Форма обучения

Год начала обучения

Изучается в 3,4 семестре

Бухгалтерский учет и отчетность

38.03.01 Экономика

Учет, аудит и правовое регулирование
бизнеса

Бакалавр

очная

2021

Предисловие

1. Назначение фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы.

2. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработан на основе рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» в соответствии с образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденной на заседании учебно-методического совета ФГАОУ ВО СКФУ протокол № 1 от « » _____ 202__ г.

3. Разработчик Е.В. Голушко, доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета.

4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета, Протокол №__ от «__» _____ г.

5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой финансов и бухгалтерского учета, Протокол № __ от « » _____ 202_ г.

6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

Экспертное заключение: ФОС соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

«__» _____ (подпись)

7. Срок действия ФОС _____ года

**Паспорт фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации**

По дисциплине	Бухгалтерский учет и отчетность
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2021 г.
Изучается в 3,4 семестрах	

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии и оценки	Вид контроля, аттестации	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Количество Заданий для каждого уровня, шт.	
						Базовый	Повышенный
3 семестр							
ОПК-2	1-6	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования	14	9
ОПК-2	1-6	отчет (письменный)	текущий	письменный	Комплект разноуровневых задач	9	
ОПК-2	1-6	Курсовая работа	промежуточный	Письменный	Оценочные средства для курсовой работы		
4 семестр							
ОПК-2	7-10	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования	11	10
ОПК-2	1-10	Экзамен	промежуточный	устный	Вопросы к экзамену	29	15
					Вопросы для проверки уровня знаний	9	3
					Вопросы для проверки навыков и умений	20	12

Составитель Е.В. Голушко

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Вопросы для собеседования

по дисциплине **Бухгалтерский учет и отчетность**
(наименование дисциплины)

3 семестр
Базовый уровень

3 семестр
Базовый уровень

Тема 1. Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике

1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.
2. Функции и задачи.
3. Историческое развитие бухучета.

Тема 2. Бухгалтерский учет внеоборотных активов

1. Понятие, виды вложений во внеоборотные активы.
2. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы.

Тема 3. Учет основных средств

1. Учет основных средств.
2. Оценка основных средств.
3. Амортизация основных средств, способы начисления амортизации.

Тема 4. Учет нематериальных активов

1. Учет нематериальных активов.
2. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов

1. Понятие и классификация материально-производственных запасов.
2. Оценка материально-производственных запасов при поступлении.
3. Учет материально-производственных запасов.

Тема 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

1. Классификация производственных затрат.
2. Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство.
3. Общая схема учета затрат.
4. Разграничение затрат по временным периодам.

Тема 7. Учет готовой продукции и её продажи

1. Понятие готовой продукции и её оценка в учёте.
2. Учёт готовой продукции при использовании счёта 40 «Выпуск продукции».
3. Учёт и распределение расходов на продажу.

Тема 8. Учет денежных средств

1. Учет денежной наличности в кассе. Учет переводов в пути и денежных документов.
2. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках

Повышенный уровень

Тема 1. Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике

1. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
2. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.

Тема 2. Бухгалтерский учет внеоборотных активов

1. Инвентаризация внеоборотных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
2. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций.
3. Подрядный способ долгосрочных инвестиций.

Тема 3. Учет основных средств

1. Учет выбытия основных средств.
2. Учет арендованных основных средств.

Тема 4. Учет нематериальных активов

1. Учет поступления и создания нематериальных активов.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов

1. Учет отпуска материально-производственных запасов.
2. Учет выбытия материально-производственных запасов.
3. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Тема 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

1. Незавершенное производство.
2. Нормативный метод калькулирования себестоимости.
3. Показанный метод калькулирования себестоимости.
4. Попередельный метод калькулирования себестоимости.

Тема 7. Учет готовой продукции и её продажи

1. Учет продажи продукции.

Определение финансового результата от продажи

Тема 8. Учет денежных средств

1. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
2. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал умения формировать бухгалтерские проводки; применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации; оценивать факты хозяйственной жизни, объекты учета и результаты труда; формировать показатели бухгалтерской отчетности и навыки формирования бухгалтерской отчетности, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в процессе организации учетного процесса на предприятии.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал формировать бухгалтерские проводки; применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации; оценивать факты хозяйственной жизни, объекты учета и результаты труда; формировать показатели бухгалтерской отчетности и навыки формирования бухгалтерской отчетности, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в процессе организации учетного процесса на предприятии, но допустил незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью справился с теоретическим заданием, но не показал формировать бухгалтерские проводки; применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации; оценивать факты хозяйственной жизни, объекты учета и результаты труда; формировать показатели бухгалтерской

отчетности и навыки формирования бухгалтерской отчетности, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в процессе организации учетного процесса на предприятии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не справился с заданиями.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55.

Текущие контрольные мероприятия считаются сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студент за текущие контрольные мероприятия, сданные студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяются следующим образом:

Уровень выполняемого контрольного задания	Рейтинговый балл (% от максимального балла за контрольное задание)
Отлично	100
Хорошо	80
Удовлетворительно	60
Неудовлетворительно	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя оценку текущей работы студента и его активности в течение всего курса.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить ОПК-2 компетенции.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо подготовить ответы на приведенные вопросы, владеть способностью поиска, сбора и анализа информации в области контроллинга по указанным направлениям.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования: Положениями по бухгалтерскому учету; -Планом счетов бухгалтерского учета, учебной литературой, периодическими изданиями, сетью Интернет и т.д.

При проверке задания, оцениваются содержательность ответов и активность студента при проведении лекции-беседы.

4. Оценочный лист

№ п/п	ФИО студента	Полнота раскрытия вопроса	Умение отстаивать свою точку зрения	Умение делать выводы	Уровень развития устной речи	Умение работать с литературой самостоятельно	Уровень самооценки	Итоговый балл

Составитель Е.В. Голушко

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Комплект разноуровневых задач

по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность»

(наименование дисциплины)

3 семестр

1. Задачи репродуктивного уровня

Задача 1.

Как проводится классификация хозяйственных средств? Перечислите хозяйственные средства.

Задача 2.

Произведите классификацию хозяйственных средств по составу (по видам) и по источникам их образования ООО «Кавказ» на основании данных.

Готовая продукция - 160 000

Долгосрочные финансовые вложения -50 000

Уставный капитал -700 000

Задолженность банку по краткосрочным кредитам -200 000

Задолженность поставщикам - 51 300

Касса -20 000

Основное производство -40 000

Основные средства - 800 000

Расходы на продажу -39 000

Задолженность бюджету по налогам и сборам -37 000

Материалы - 200 000

Нематериальные активы -20 000

Нераспределенная прибыль прошлых лет -100 000

Задолженность подотчетным лицам -1700

Задолженность подотчетных лиц -3400

Задолженность покупателей -43 800

Расчетный счет - 259 600

Задолженность органам социального страхования и обеспечения -92 000

Задолженность по возмещению материального ущерба -1200

Расчеты с персоналом по оплате труда -350 000

Резервный капитал -105000

Задача 3.

Выберите из перечисленных хозяйственных средств средства по источникам их образования:

Долгосрочные финансовые вложения -50 000

Уставный капитал -700 000

Задолженность банку по краткосрочным кредитам -200 000

Задолженность поставщикам - 51 300

Касса -20 000

Основное производство -40 000

Основные средства - 800 000

Расходы на продажу -39 000
 Задолженность бюджету по налогам и сборам -37 000
 Материалы - 200 000
 Нематериальные активы -20 000
 Нераспределенная прибыль прошлых лет -100 000
 Задолженность подотчетным лицам -1700
 Резервный капитал -105000
 Задолженность подотчетных лиц -3400
 Задолженность покупателей -43 800
 Расчетный счет - 259 600
 Задолженность органам социального страхования и обеспечения -92 000
 Готовая продукция - 160 000
 Задолженность по возмещению материального ущерба -1200
 Расчеты с персоналом по оплате труда -350 000

Задача 4

Сформулировать содержание хозяйственных операции по приведенной корреспонденции счетов.

Д-т сч. 83 «Добавочный капитал»	К-т сч. 80 «Уставный капитал»
Д-т сч. 10 «Материалы»	К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
Д-т сч. 82 «Резервный капитал»	К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
Д-т сч. 20 «Основное производство»	К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
Д-т сч. 43 «Готовая продукция»	К-т сч. 20 «Основное производство»
Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»	К-т сч. 80 «Уставный капитал»
Д-т сч. 51 «Расчетные счета»	К-т сч. 50 «Касса»
Д-т сч. 01 «Основные средства»	К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	К-т сч. 52 «Валютные счета»
Д-т сч. 01 «Основные средства»	К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	К-т сч. 50 «Касса»
Д-т сч. 10 «Материалы»	К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Д-т сч. 04 «Нематериальные активы»	К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	К-т сч. 50 «Касса»
Д-т сч. 20 «Основное производство»	К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
Д-т сч. 51 «Расчетные счета»	К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	К-т сч. 51 «Расчетные счета»
Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»	К-т сч. 51 «Расчетный счет»
Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»	К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»
Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	К-т сч. 51 «Расчетные счета»

Д-т сч. 50 «Касса»	К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
Д-т сч. 51 «Расчетные счета»	К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»	К-т сч. 43 «Готовая продукция»
Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»	К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Д-т сч. 10 «Материалы»	К-т сч. 20 «Основное производство»
Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»	К-т сч. 51 «Расчетные счета»
Д-т сч. 50 «Касса»	К-т сч. 52 «Валютные счета»

2. Задачи реконструктивного уровня

Задача 1.

На основании исходных данных открыть счета бухгалтерского учета, разнести остатки на 1 января 2019 г.;

Исходные данные:

Остатки по синтетическим счетам на 01.01.2019 г.

Наименование синтетического счета	Сумма, (руб.)	
	Д-т	К-т
Основные средства	668.000	
Амортизация основных средств		268.000
Материалы	134.200	
Касса	103.000	
Расчетные счета	240.000	
Расчеты с поставщиками и подрядчиками		310.000
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		300.000
Расчеты с персоналом по оплате труда		119.700
Расчеты с подотчетными лицами	103.600	
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	136.000	
с дебиторами		
с кредиторами		110.300
Уставный капитал		167.000
Нераспределенная прибыль		109.800
Итого:	1.384.800	1.384.800

Задача 2.

На основании исходных данных составить бухгалтерский баланс на 01.01.2019

Исходные данные:

Остатки по синтетическим счетам на 01.01.2019 г. г.

Наименование синтетического счета	Сумма, (руб.)	
	Д-т	К-т
Основные средства	668.000	
Амортизация основных средств		268.000
Материалы	134.200	
Касса	103.000	
Расчетные счета	240.000	
Расчеты с поставщиками и подрядчиками		310.000
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		300.000

Расчеты с персоналом по оплате труда		119.700
Расчеты с подотчетными лицами	103.600	
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами		
с дебиторами	136.000	
с кредиторами		110.300
Уставный капитал		167.000
Нераспределенная прибыль		109.800

Задача 3.

На основании исходных данных составить бухгалтерский баланс на 01.01.2019

- открыть счета бухгалтерского учета, разнести остатки на 1 января 2019 г.г;
- отразить хозяйственные операции по счетам методом двойной записи.

Подсчитать по каждому счету обороты по дебету и кредиту за январь и определить сальдо на 1 февраля;

- составить оборотную ведомость по синтетическим счетам на 1 февраля.

Исходные данные:

Остатки по синтетическим счетам на 01.01.2019 г.

Хозяйственные операции за январь 2019 г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, (руб.)
	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности банку по краткосрочному кредиту	120.000
	Получено в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы	20.700
	Выплачена из кассы заработная плата персоналу организации	20.700
	Возвращены в кассу неизрасходованные остатки подотчетных сумм	500
	Получены от поставщика материалы	110.000
	С расчетного счета перечислено кредиторам в погашение задолженности	10.000
	Выдано из кассы подотчет на закупку материалов	2.000
	Оприходованы на склад приобретенные канцелярские принадлежности подотчетными лицами	1.000
	Начислена амортизация по зданию офиса	3.000
	Поступили на расчетный счет платежи от разных дебиторов	7.000

3. Задачи творческого уровня

Задача 1

На основании приведенных данных сгруппировать задолженность по видам в соответствии с формой предложенной таблицы.

№ п/п	Виды задолженностей	Сумма, (руб.)
1.	Задолженность работников предприятия по излишне выплаченным им суммам заработной платы	400
2.	Задолженность бюджета по излишне уплаченным суммам налога	7.500
3.	Задолженность подотчетным лицам за приобретенные ими материальные ценности	400
4.	Задолженность по страховым взносам	9.800
5.	Задолженность арендаторов за сданные им в аренду основные средства	7.200
6.	Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	12.000

7.	Задолженность банку по краткосрочному кредиту	35.000
8.	Задолженность работников по выданным им ссудам	7.000
9.	Задолженность покупателей за отгруженную им продукцию	70.600
10.	Задолженность по налогам и сборам	11.000
11.	Задолженность работников по возмещению причиненного ущерба	420
12.	Задолженность персоналу по оплате труда	32.900
13.	Задолженность предприятия поставщику за полученные материалы	23.500
14.	Задолженность подотчетных лиц по полученным ими авансам денежных средств на хозяйственные расходы	230
15.	Векселя полученные	24.500
16.	Долгосрочный займ (срок 5 лет) денежных средств у другого предприятия	300.000
17.	Задолженность арендодателю за взятые у него в долгосрочную аренду основные средства	220.000
18.	Задолженность поставщиков по выданным им авансам в счет поступления от них материалов	6.200
19.	Задолженность учредителям по начисленным им дивидендам по результатам деятельности предприятия	35.000
20.	Векселя выданные	35.500
21.	Краткосрочный займ денежных средств у другой организации	35.000
22.	Депонированная задолженность по заработной плате	15.600
23.	Задолженность банку по взятому у него долгосрочному кредиту	85.000
24.	Задолженность подрядчикам за выполненные строительные работы	6.200
25.	Задолженность поставщикам за полученное сырье для производства продукции	75.500
26.	Задолженность по авансам, полученным от других предприятий	30.500
27.	Задолженность работникам организации по возмещению им перерасхода подотчетных сумм на командировки	100
28.	Задолженность бюджету по оплате налога на добавленную стоимость	12.300

Задача 2

На основании исходных данных бухгалтерского баланса на 1 марта 2019 г. г. открыть счета бухгалтерского учета. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за март 2019 г. г. способом двойной записи. Подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца на счетах бухгалтерского учета. Составить оборотную ведомость и бухгалтерский баланс на 1 апреля 2019 г. г.

Исходные данные: Бухгалтерский баланс на 1 марта 2019 г. г.

Актив			Пассив		
1.	Основные средства	4.000	1.	Уставный капитал	5.000
2.	Незавершенное строительство	-	2.	Резервный капитал	1.000
3.	Долгосрочные финансовые вложения	-	3.	Нераспределенная прибыль	2.000
4.	Сырье и материалы	3.000	4.	Кредиты	-
5.	Незавершенное производство	2.000	5.	Займы	-
6.	Готовая продукция	1.000	6.	Кредиты и займы	1.000
7.	Задолженность покупателей	1.500	7.	Задолженность поставщикам	2.400
8.	Задолженность прочих дебиторов	-	8.	Задолженность прочим кредиторам	-

9.	Касса	200	9.	Задолженность персоналу организации	1.500
10.	Расчетный счет	3.000	10.	Задолженность государственным социальным фондам	600
			11.	Задолженность по налогам и сборам	1.200

Журнал регистрации хозяйственных операций за март 2019 г. г.

№ п/п	Краткое содержание операции	Сумма
1.	В кассу организации поступили денежные средства с расчетного счета	1.500
2.	Поступило на расчетный счет в погашение задолженности от покупателей	500
3.	Выдана из кассы персоналу организации заработная плата	1.500
4.	Перечислено на расчетный счет в погашение задолженности банку по ссуде	1.000
5.	Начислена заработная плата персоналу организации за участие в производстве продукции	1.400
6.	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды от заработной платы	560
7.	Удержан НДФЛ из заработной платы персонала организации	180
8.	Отпущены со склада в производство материалы	2.000
9.	Произведенная продукция выпущена из производства и поступила на склад	5.000
10.	На расчетный счет поступила ссуда банка	2.000
11.	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщиком	2.000
12.	Прибыль организации направлена на увеличение резервного капитала	1.000

1. Критерии оценки работы студента:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами по классификации хозяйственных средств и источников формирования имущества, составления корреспонденции счетов, бухгалтерского баланса и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при решении задачи по классификации хозяйственных средств и источников формирования имущества, составления корреспонденции счетов, бухгалтерского баланса.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала и при осуществлении по классификации хозяйственных средств и источников формирования имущества, составления корреспонденции счетов, бухгалтерского баланса.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки по классификации хозяйственных средств и источников формирования имущества, составления корреспонденции счетов, бухгалтерского баланса, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку текущей работы студента и его возможностей решать разноуровневые задачи, умение использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; - умение оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды; умение отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить ОПК-2 компетенции

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования:

-калькулятором;

-Положениями по бухгалтерскому учету;

-Планом счетов бухгалтерского учета.

При проверке задания, оцениваются:

- последовательность ответа;

--правильность решения задания.

3. Оценочные листы

№ п/п	ФИО студента	Последовательность и рациональность	Точность расчетов	Аргументированность решения	Правильность оформления	Итоговый балл
-------	--------------	-------------------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------

		решения				

Составитель Е.В. Голушко

.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Вопросы к экзамену 4 семестр

По дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность»

Базовый уровень

Вопросы (задача, задание) для проверки уровня обученности:

Знать:

1. Основные понятия и принципы бухгалтерского учета
2. Организация нормативного регулирования бухгалтерского учета в Р.Ф.
3. Виды хозяйственного учета
4. Бухгалтерский баланс, строение и содержание
5. Счета и двойная запись, классификация счетов бухгалтерского учёта
6. Виды бухгалтерских балансов
7. Виды инвентаризации, порядок проведения, выявление результатов и отражение в учёте
8. Оценка имущества, капитала и обязательств предприятия

Уметь, владеть:

1. Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета
2. Понятие, оценка, классификация основных средств.
3. Учёт наличия и движения основных средств.
4. Учет амортизации основных средств.
5. Учет ремонтов основных средств.
6. Инвентаризация основных средств.
7. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов.
8. Учет поступления нематериальных активов.
9. Учет амортизации нематериальных активов.
10. Учет реализации и выбытия нематериальных активов.
11. Инвентаризация нематериальных активов.
12. Понятие, оценка и классификация материальных ценностей.
13. Учет наличия и движения материалов.
14. Учет реализации и выбытия материалов.
15. Инвентаризация материальных ценностей.
16. Учет численности и отработанного времени.
17. Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда.
18. Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции.
19. Группировка затрат по экономическим элементам
20. Понятие и оценка готовой продукции.
21. Учет движения готовой продукции.
22. Учет движения и продажи товаров.
23. Учет кассовых операций.
24. Учет денежных средств на расчетном и прочих счетах в банках.
25. Учет движения валютных средств.

Повышенный уровень

Вопросы (задача, задание) для проверки уровня обученности:

Знать:

1. Классификация первичных документов
2. Регистры и формы бухгалтерского учета
3. Организация документооборота
4. Изменения под влиянием хозяйственных операций имущественного состояния, обязательств и капитала
5. Бухгалтерская отчетность предприятия
6. Предмет бухгалтерского учета, и его объекты
7. Пользователи данных бухгалтерского учета
8. Элементы метода бухгалтерского учета

Уметь, владеть:

1. Учет формирования прибыли.
2. Учет использования прибыли.
3. Состав бухгалтерской отчетности предприятия.
4. Учет уставного капитала.
5. Учет резервного капитала.
6. Учет добавочного капитала.
7. Учет нераспределенной прибыли.
8. Учет средств целевого финансирования.
9. Понятие, оценка и классификация долгосрочных инвестиций.
10. Учет долгосрочных инвестиций (вложений во внеоборотные активы).
11. Учет расчетов с подотчетными лицами.
12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
13. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
14. Понятие, оценка и классификация финансовых вложений.
15. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному и личному страхованию.
16. Учёт расчётов с подотчётными лицами
17. Учёт расчётов по налогам и сборам
18. Учёт формирования прибыли
19. Учёт использования прибыли
20. Бухгалтерский учёт кредитов и займов
21. Учётная политика предприятия
22. Учёт расчётов с учредителями
23. Группировка затрат на производство по статьям калькуляции
24. Система учёта затрат на производство
25. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции(работ, услуг)
26. Учёт расходов на продажу
27. Учёт товаров отгруженных
28. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
29. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации.
30. Первичное наблюдение, документация.
31. План счетов бухгалтерского учета, его содержание и построение. Понятие о субсчетах.

32. Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями
33. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
34. Виды и содержание отчетности предприятий в России и зарубежом
35. Значение бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней в России
36. Государственная регламентация отчетности предприятий в России, ответственность за ее искажение
37. Взаимоотношения бухгалтерии с другими службами предприятия
38. Проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал умения и навыки.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал умения и навыки, но допустил незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью справился с теоретическим заданием, но не показал умения и навыки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не справился с заданиями.

2. Описание шкалы оценивания

Промежуточная аттестация в форме предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. В случае если рейтинговый балл студента по дисциплине по итогам семестра равен 60, то программой автоматически добавляется 32 премиальных балла и выставляется оценка «отлично». Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ($20 < S_{\text{экз}} < 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 — 40	Отлично
28 — 34	Хорошо
20 — 27	Удовлетворительно

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения зачета, экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в СКФУ, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, программам ординатуры – в СКФУ

В экзаменационный билет включается: 2 вопроса и задача

Для подготовки по билету отводится: 30 минут

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования:
нормативно-правовой литературой

При проверке практического задания, оценивается: правильность решения задания

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить ОПК-2 компетенции

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования:

- калькулятором;

- Положениями по бухгалтерскому учету;

- Планом счетов бухгалтерского учета.

При проверке задания, оцениваются:

- последовательность ответа;

- точность определений;

- правильность решения задания.

Составитель Е.В. Голушко

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Оценочные средства для курсовой работы
по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность»
4 семестр

1. Примерная тематика курсовых работ

Направление деятельности	Примерная тематика
Теоретическая и практическая профессиональная подготовка	1. Организация бухгалтерского учета: принципы, регулирование, формы и способы обработки информации (на примере организации) 2. Метод бухгалтерского учета и использование его отдельных элементов в организации системы учета. 3. Объекты бухгалтерского учета, их оценка и отражение в отчетности организации (на примере) 4. Применение статической и динамической концепций бухгалтерского баланса для определения финансового положения и финансовых результатов организации. 5. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета (на примере организации) 6. Теоретические и организационные основы учета заработной платы на предприятии.... 7. Организация учета и отчетности в системе бухгалтерского учета (на примере организации). 8. Система счетов в бухгалтерском учете: классификация счетов, типовая и рабочий планы счетов (на примере организации). 9. Учет нематериальных активов на примере 10. Обоснование и разработка учетной политики - фундаментальной основы организации бухгалтерского учета. 11. Учет ведения продаж на примере.... 12. Финансовый и управленческий учет: назначение, принципы, различия, их взаимосвязь (на примере организации). 13. Международные стандарты финансовой отчетности, их взаимосвязь с российскими стандартами учета и составления отчетности организации. 14. Трансформация бухгалтерской отчетности России в соответствии с требованиями МСФО (на примере конкретной организации). 15. Организация учета внеоборотных активов. 16. Синтетический и аналитический учет основных средств организации. 17. Учет и контроль расходов на восстановление (ремонт) основных средств. 18. Учет амортизации основных средств в организации и методы ее начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты. 19. Учет и анализ незавершенного строительства. 20. Учет нематериальных активов и их амортизации в

	организации. 21. Учет движения материально-производственных запасов в организации. 22. Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации. 23. Синтетический и аналитический учет материалов и контроль за их использованием в организации. 24. Учет процесса заготовления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками. 25. Бухгалтерский учет валютных операций в организации. 26. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации. 27. Организация учета расчетов с бюджетом. 28. Бухгалтерский учет финансовых вложений в организации. 29. Учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами. 30. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности и их отражение в бухгалтерской отчетности. 31. Бухгалтерский учет и контроль различных форм расчетов с дебиторами и кредиторами. 32. Бухгалтерский учет и контроль расчетов организации с использованием векселей. 33. Учет расчетов с покупателями и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги. 34. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда и другим расчетным операциям. 35. Учет и контроль прямых расходов на производство продукции. 36. Учет и контроль косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг). 37. Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг. 38. Учет и калькулирование себестоимости работ (услуг) вспомогательных производств. 39. Учет научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. 40. Методы учета затрат: сущность, возможности и сфера применения. 41. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы организации. 42. Учет доходов и расходов в страховых компаниях. 43. Организация учета и анализа затрат на финансово-сбытовую деятельность. 44. Организация учета готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками. 45. Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг и прочих активов организации. 46. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации. 47. Учет формирования прибыли и направления ее использования. 48. Учет расчетов организации с бюджетом по налогу на прибыль в соответствии с требованиями ПБУ 18/02. 49. Учет прочих доходов и расходов организации. 50. Учет резервов организации и анализ их использования.
--	---

	51. Бухгалтерский учет расчетов внутри группы взаимосвязанных организаций. 52. Учет фактов хозяйственной деятельности по экспорту (импорту) товаров. 53. Учет и анализ влияния учетной политики на финансовые результаты деятельности организации. 54. Анализ себестоимости продаж и выявление резервов ее снижения в организации. 55. Учет и анализ формирования и использования чистой прибыли 56. Учет и анализ состава, структуры активов и оценка динамики их эффективности в организации. 57. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. 62. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления. 63. Отчет о финансовых результатах: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации. 64. Содержание отчета о движении денежных средств в российской практике и по МСФО. 65. Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций: содержание, порядок составления и информационные возможности. 66. Организация управленческого учета (на примере конкретной организации). 67. Внутренняя отчетность и оценка результатов деятельности центров ответственности организации. 68. Организация учета по центрам ответственности. 69. Консолидированная бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе ее деятельности. 70. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации и прекращения деятельности. 71. Учет, анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала организации. 72. Учет и анализ формирования и оценка эффективности использования чистых активов организации. 73. Учет и анализ состава и движения уставного и резервного капитала организации. 74. Бюджетирование в системе управленческого учета организации: сущность, значение, порядок разработки. 75. Учет финансовых вложений и инвестиционные решения в системе управленческого учета.
--	--

4. Структура курсовой работы

Структура работы утверждается на заседании выпускающей кафедры; количество разделов в курсовой работе определяется кафедрой. Структура должна быть единой для всех студентов группы.

Раздел 1 Исследование теоретических аспектов выбранной темы курсовой работы

Уровень обученности	Формулировка задания	Контролируемые компетенции или их части							
		Общекультурные компетенции			Профессиональные компетенции				
Знать	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности и осуществлять сбор, обработку данных на счетах предприятия;	ОП К-2	-	-	-	-	--		-
	порядок анализа и интерпретировать финансовую и статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ОП К-2	-	-	-	-	-	-	-
	анализировать результаты финансово-экономической деятельности предприятия и делать на их основании количественные и качественные выводы и рекомендаций по принятию финансово-экономических решений;	ОП К-2	-	-	-	-	-	-	-
Уметь	оперативно находить нужную информацию в бухгалтерских и рекомендательных документах и грамотно использовать информацию;	ОП К-2	-	-	-	-	-	-	-
	составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и формулировать выводы и рекомендации;	ОП К-2	-	-	-	-	-	-	-
	быстро и безошибочно ориентироваться в хозяйственной обстановке и принимать правильные управленческие решения для поставленных экономических задач.	ОП К-2	-	-	-	-	-	-	-
Владеть	современными методами сбора информации об объектах финансового учёта	ОП К-2	-	-	-	-	-		-
	владеть навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности	ОП К-2	-	-	-	-	-	-	-

	методикой формирования показателей бухгалтерской финансовой и статистической отчетности	ОП К-2	-	-	-	-	-	-	-
--	---	--------	---	---	---	---	---	---	---

1. Раздел 2 Практическая направленность темы исследования

Уровень обученности	Формулировка задания	Контролируемые компетенции или их части							
		Общекультурные компетенции				Профессиональные компетенции			
Знать	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	ОПК -2	-	-	-	-	-	-	-
	анализировать интерпретировать финансовую и статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;	ОПК -2	-	-	-	-	-	-	-
	формулировать выводы и рекомендации;	ОПК -2	-	-	-	-	-	-	-
Владеть	навыками осуществлять сбор, обработку данных на счетах предприятия	ОПК -2	-	-	-	-	-	-	-
	владеть навыками работы применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности	ОПК -2	-	-	-	-	-	-	-
	методикой формирования показателей бухгалтерской финансовой и статистической отчетности;	ОПК -2	-	-	-	-	-	-	-

2. Графический материал (по необходимости) таблицы, рисунки, иллюстрирующие теоретический анализ по изучаемой проблеме.

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется, если студент полностью справился с заданием, раскрыл теоретическую часть работы, показал умения и навыки грамотно сообразно ситуации и поставленной задаче формировать бухгалтерские проводки; применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации; оценивать факты хозяйственной жизни, объекты учета и результаты труда и навыки формирования бухгалтерской отчетности, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в процессе организации учетного процесса на предприятии.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал умения и навыки, грамотно сообразно ситуации и поставленной задаче формировать бухгалтерские проводки; применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации; оценивать факты хозяйственной жизни, объекты учета и результаты труда; формировать показатели бухгалтерской отчетности и навыки формирования бухгалтерской отчетности, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность в процессе

организации учетного процесса на предприятии и достаточно подробно раскрыл теоретическую часть работы, но допустил незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью справился с теоретическим заданием, но не показал умения и навыки грамотно сообразно ситуации и поставленной задаче формировать бухгалтерские проводки; применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации; оценивать факты хозяйственной жизни, объекты учета и результаты труда; формировать показатели бухгалтерской отчетности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не справился с заданиями, не показал знания основ аудита и осуществления аудиторской проверки.

4. Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по **курсовой работе (проекту)** устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Рейтинговый балл	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия осуществляется в соответствии Положением о выполнении и защите курсовых работ (проектов) в СКФУ.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить ОКП-2 компетенции.

Для выполнения курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» необходимо составить и утвердить план курсовой работы в течение 3 семестра.

Оформленную курсовую работу необходимо предоставить на проверку преподавателю не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. При проверке задания, оцениваются последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов, использование аналитических материалов, обоснованность достигнутых результатов.

При защите работы оцениваются: уверенное владение теоретическим материалом, умение обосновать достигнутые результаты.

Составитель Е.В. Голушко

(