

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тарзан Александрович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего

образования

Дата подписания: 25.03.2024 12:48:25

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.03 Информатизация деятельности суда

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма обучения очная

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Рабочая программа профессионального модуля разработана:
Мещерякова Анжела Валерьевна, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Председатель Пятигорского гарнизонного
военного суда, г. Пятигорск

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения

подпись

М.П.

Миронов А.А.

Фамилия, инициалы

1. Паспорт программы профессионального модуля

ПМ.03 Информатизация деятельности суда

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.03 «Право и судебное администрирование» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.03 Информатизация деятельности суда, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Использование рабочей программы профессионального модуля в дополнительном профессиональном образовании не предусмотрено.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

уметь:

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охраняемый режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

знать:

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего 225 часов, в том числе:

в форме практической подготовки 128 часов;

Из них:

на освоение МДК 98 часов, в том числе:

самостоятельную работу обучающегося 55 часов;

в том числе производственной практики 72 часа;

промежуточной аттестации - 0 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности Обеспечение исполнения решений суда, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ.03 Информатизация деятельности суда

		Объем профессионального модуля, ак. ч								
Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.3. ПК 1.5.	Раздел 1. Информационные технологии в деятельности суда	67	26	42	-		25			-
ПК 1.3. ПК 1.5.	Раздел 2. Информационные системы судопроизводства	86	30	56	-	-	30	-	-	
ПК 1.3. ПК 1.5.	Учебная практика (по профилю специальности), часов	36								36
ПК 1.3. ПК 1.5.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36								36
Всего:		225	56	98	-	-	55		-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем в часах	Уровень освоения
Раздел 1. Информационные технологии в деятельности суда			
МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда		67	
Тема 1. Теоретические основы информатизации юридической деятельности.	Содержание учебного материала		2
	Правовая информатика как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука. Понятие правовой информатики. Роль и место правовой информатики в юридической деятельности.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа (собеседование)	3	
Тема 2. Понятие информационной технологии.	Содержание учебного материала		2,3
	Понятие информационной технологии. Общие характеристики базовых информационных технологий: технологии баз данных (БД) и системы управления БД, хранилищ данных и интеллектуального анализа данных, баз знаний (БЗ) и экспертных систем (ЭС), гипертекстовые технологии, технологии мультимедиа и гипермедиа, виртуальной реальности, машинной графики и визуализации и др.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа (доклад) 1. Информационные технологии: понятие, классификация, виды. 2. Общие характеристики базовых информационных технологий.	3	
Тема 3. Государственная политика в области правовой информатизации.	Содержание учебного материала Информационное общество, информационная культура. Государственная политика в информационной сфере. Цели и задачи государственной политики в области информации, информационных технологий и защиты информации. Стратегия развития информационного общества. Государственная программа	2	2,3

	Российской Федерации «Информационное общество».		
	Лабораторные работы Лабораторная работа 1. Правила размещения информации о деятельности суда на страницах сайта в сети Интернет	2	
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (доклад) 1. Информационное общество, роль информации и информационных технологий в его развитии. 2. Стратегия развития информационного общества.	3	
Тема 4. Нормативно правовое регулирование применения информационных технологий в судебной деятельности	Содержание учебного материала		2,3
	Концепция информатизации судов. Нормативно правовая база применения информационных технологий в судебной деятельности. Современное состояние, проблемы и перспективы применения информационных технологий в судах Российской Федерации.	2	
	Лабораторные работы Лабораторная работа 2. Основные направления развития информационных технологий в судебной деятельности	2	
	Практические занятия (не предусмотрено)		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат 1. Нормативно правовая база применения информационных технологий в судебной деятельности. 2. Информационные технологии как основа судебной деятельности 3. Информационная безопасность при работе с пакетами прикладных программ	6	
Тема 5. Использование информационных технологий в судопроизводстве	Содержание учебного материала		2,3
	Технологии подготовки текстовых документов в судах. Технологии работы с электронными таблицами. Технология работы с базами данных. Технологии разработки электронных презентаций. Использование в судах технологий баз данных (БД), хранилищ данных и интеллектуального анализа данных, баз знаний (БЗ) и экспертных систем (ЭС). Технология телеконференции в судебном разбирательстве. Технологии автоматизированных рабочих мест	2	

	(АРМ) и компьютерного офиса в судах		
	Лабораторные работы		
	Лабораторная работа 3. Использование компьютера для составления служебных документов	2	
	Лабораторная работа 4. Использование компьютера для составления шаблонов служебных документов	2	
	Лабораторная работа 5. Использование компьютера для редактирования документов на всех этапах документооборота в суде	2	
	Лабораторная работа 6. Использование компьютера для редактирования служебных документов	2	
	Лабораторная работа 7. Использование компьютера для редактирования шаблонов документов	2	
	Лабораторная работа 8. Использование компьютера на участке статистического учета	2	
	Лабораторная работа 9. Построение линий тренда	2	
	Лабораторная работа 10. Пакет Анализ данных.	2	
	Лабораторная работа 11. Действия с презентациями, работа с объектами, диаграммы, анимация текста и слайдов.	2	
	Лабораторная работа 12. Учет и систематизация электронных документов (ведение электронных документов)	2	
	Практические занятия (не предусмотрено)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
Тема 6. Технологии работы в компьютерных сетях	Самостоятельная работа обучающихся (собеседование)	4	
	Содержание учебного материала		
	Информационно-правовые ресурсы Интернета. Поиск правовой информации в Интернете. Поисковые системы в сети Интернет	2	
	Лабораторные работы		
	Лабораторная работа 13. Информационно-правовые ресурсы Интернета.	2	
	Практические занятия (не предусмотрено)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (реферат) 1. Информационно-правовые ресурсы Интернета. 2. Поисковые системы в сети Интернет	4	
Тема 7. Нормативное	Содержание учебного материала		

регулирование размещения в сети Интернет информации о деятельности суда	Обеспечение доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации. Регламент размещения информации о деятельности судов общей юрисдикции, органов судейского сообщества, системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сети "Интернет". Регламент организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте суда общей юрисдикции» Правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.	2	
	Лабораторные работы Лабораторная работа 14. Размещение сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов на официальном сайте суда	2	
	Практические занятия		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (собеседование)	2	
Итого за 5 семестр		67	
Самостоятельная работа		25	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Раздел 2. Информационные системы судопроизводства			
МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства		86	
Тема 1. Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности	Содержание учебного материала		2,3
	Тема 1. Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности 1. Информатизация судебной деятельности. Судебные информационные системы. 2. Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности. Цели информатизации судебной системы	4	
	Лабораторные работы Лабораторная работа № 1. Технологии формирования и обработки нормативно-правовых документов с использованием текстового процессора MS Word. Лабораторная работа № 2. Изменение регистров шрифтов и направления текста.	4	
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	собеседование		
Тема 2. ГАС «Правосудие»	Содержание учебного материала		2,3
	Тема 2. ГАС «Правосудие» 1. ГАС «Правосудие». Перечень общего и специального программного обеспечения. Общее описание системы. Регламент эксплуатации системы. 2. Судебные информационные системы (Банк судебных решений, Документооборот и обращение граждан, Судебное делопроизводство и статистика, Судимость, Видеоконференцсвязь, Присяжные и т.д.). Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности. ГАС «Правосудие».	4	
	Лабораторные работы Тема 2. ГАС «Правосудие» Лабораторная работа № 3. Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц), используемых в повседневной практике юриста при использовании ГАС «Правосудие» Лабораторная работа № 4. Технология разработки электронных унифицированных документов (шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике секретаря судебного заседания при использовании ГАС «Правосудие»	4	
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (доклад) Темы: 1. Объект, предмет, структура и основные методы информационных технологий в юриспруденции. Соотношение с другими видами юридических дисциплин информационного цикла. 2. Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий. 3. Понятие информации и правовой информации. Признаки информации и правовой информации. Сведения и данные, их отличие от информации. 4. Правовая информация по структуре и по уровню доступа. 5. Понятие информационных технологий, их цель, методы. 6. Существующие классификации (методов) информационных технологий. Информационные технологии по видам юридической деятельности.	4	

	7. Интернет и СМИ – как особые технологии распространения информации и информации, имеющей правовое значение. 8. Правительственные программы в области информатизации: концепция «электронного государства», программы «электронная Россия» и «электронное правительство». Этапы выполнения программ. 9. Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными. 10. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое значение электронной подписи.		
Тема 3. Информационные системы Конституционного суда РФ	Содержание учебного материала		2,3
	Тема 3. Информационные системы Конституционного суда РФ 1. Внутренний портал Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ». Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов. 2. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем». Электронная библиотека Конституционного Суда РФ. Электронная поддержка делопроизводства. Система автоматизированной публикации судебных решений.	4	
	Лабораторные работы Лабораторная работа № 5. Технологии формирования и обработки нормативно-правовых документов с использованием табличного процессора MS Excel. Лабораторная работа № 6. Технология разработки и форматирования таблиц. Графическое представление данных. Приемы работы с большими таблицами.	4	
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад Темы: 1. Пользоваться справочно-правовыми системами (СПС) и их виды. 2. Произвести анализ работы справочно-правовых систем: общая организация, отличия, преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»). 3. Показать на примере использование мобильных СПС. 4. Привести отличие СПС «Законодательство России» от других справочно-правовых систем. Указать на преимущества и недостатки.	4	

	5. Рассказать о справочно-правовых системах нового поколения: экспертная юридическая система «LEXPRO» и СПС «Контур-Норматив», их отличительные особенности, достоинства и недостатки. 6. Использование в работе оборудование компьютерной техники и периферийных устройств. Устранение видимых причин неполадок в компьютерной технике. 7. Показать на примере как сделать оптимальный набор периферийных устройств для АРМ юриста. Мобильные устройства (iPhone, iPad и т.п.) и их эффективное применение в юридической деятельности. 8. Пользоваться операционной средой Windows. Привести структуру операционной системы Windows и правила работы в ней. 9. Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word. 10. Элементы автоматизации юридической информации.		
Тема 4. Информационные системы Верховного суда Российской Федерации	Содержание учебного материала		2,3
	Тема 4. Информационные системы Верховного суда Российской Федерации 1. Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации». Автоматизации судебного делопроизводства апелляционной коллегии Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства Судебных коллегий Верховного Суда по уголовным делам, по гражданским делам, по административным делам и делам военнослужащих. Автоматизации судебного делопроизводства Дисциплинарной коллегии и коллегии по экономическим спорам Верховного Суда. 2. Автоматизация судебного делопроизводства в президиуме Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства управления по организационному обеспечению рассмотрения обращений Верховного Суда. Электронный банк судебных документов. Информационно-справочная система верховного суда. Судебная статистика Верховного Суда. Подача документов в Верховный Суд в электронном виде. Ведение общего документооборота и делопроизводства.	4	
	Лабораторные работы Тема 4. Информационные системы Верховного суда Российской Федерации Лабораторная работа № 7. Технологии разработки демонстрации нормативно-правовых документов с использованием MS PowerPoint.	4	

	Лабораторная работа № 8. Технологии разработки базы нормативно-правовых документов с использованием СУБД MS Access.		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (реферат) Темы: 1. Аналитические возможности СПС. 2. Подготовка юридических документов с использованием СПС. 3. Концепция информатизации Верховного Суда РФ. 4. Электронное правосудие: опыт зарубежных стран. 5. Перспективы развития электронного правосудия в России. 6. Информационные системы судопроизводства 7. Оптимизация судебных процедур рассмотрения спора. 8. Онлайн-подача документов в суд и электронный документооборот. 9. Использование систем видеоконференц-связи. 10. Онлайн-разрешение споров и автоматизация судопроизводства. 11. Модернизация процесса протоколирования судебных слушаний. 12. Автоматизация технических функций суда. 13. Электронные базы судебных решений. 14. Информационные технологии, имеющие потенциал применения в судах.	6	
Тема 5. Информационные системы в арбитражных судах	Содержание учебного материала		2,3
	Тема 5. Информационные системы в арбитражных судах 1. Концепция информационного обеспечения работы системы арбитражных судов РФ. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов РФ. Цели и задачи ЕАИКС АС РФ. Сервис «Мой арбитр». 2. Банк решений арбитражных судов. Картотека арбитражных дел. Система автоматизации судопроизводства. Календарь судебных заседаний арбитражных судов.	4	
	Лабораторные работы Тема 5. Информационные системы в арбитражных судах Лабораторная работа № 9. Технологии поиска нормативно-правовых актов по уголовному, гражданскому и административному законодательству в сети Интернет. Лабораторная работа № 10. Ресурсы Интернет их назначение и характеристика.	4	

	Общие сведения о языках гипертекстовой разметки. Инструментальные средства для создания Веб страниц. Электронная почта. Организационно-правовое обеспечение электронной цифровой подписи.		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (тестирование)	4	
Тема 6. Информационные сервисы правосудия в судах общей юрисдикции	Содержание учебного материала		
	Тема 6. Информационные сервисы правосудия в судах общей юрисдикции 1. Управление Судебного департамента в субъектах Российской Федерации. Банк судебных решений (судебной практики). 2. Документооборот и обращения граждан. Обеспечение эксплуатации и сервисного обслуживания.	4	
	Лабораторные работы Тема 6. Информационные сервисы правосудия в судах общей юрисдикции Лабораторная работа № 11. Технологии поиска нормативно-правовых актов в информационно-поисковой системе «Косультант+» Лабораторная работа № 12. Технологии поиска нормативно-правовых актов в информационно-поисковой системе «Гарант»	4	
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (реферат) Темы: 1. Онлайн-подача документов в суд и электронный документооборот 2. Дистанционное участие в судебных заседаниях 3. Онлайн-разрешение споров 4. Модернизация процесса протоколирования судебных слушаний 5. Автоматизация технических функций суда 6. Электронные базы судебных решений 7. Комплексные решения автоматизации юридических функций в коммерческих организациях 8. Сервисы, используемые в определенных правовых ситуациях 9. Системы оценки деятельности юристов и прогнозирования исходов судебного рассмотрения дел 10. Организационно-правовая основа информатизации судов общей	4	

	юрисдикции.		
Тема 7. Информационные системы мировых судов	Содержание учебного материала		2
	Тема 7. Информационные системы мировых судов 1. Программный комплекс по обеспечению деятельности мировых судей «Астрей». Программный комплекс «Мировые судьи». 2. Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие» — модуль интеграции с участками мировых судей.	4	
	Лабораторные работы Тема 7. Информационные системы мировых судов Лабораторная работа № 13. Технологии поиска нормативно-правовых актов в информационно-поисковой системе «Гарант» Лабораторная работа № 14. Технологии поиска нормативно-правовых актов в информационно-поисковой системе «Кодекс»	4	
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольная работа (не предусмотрена)		
	Самостоятельная работа обучающихся (собеседование)	4	
	Итого за 5 семестр	86	
Самостоятельная работа		30	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
УП.03.01 Учебная практика Виды работ: Ознакомление с организационной структурой учреждения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, с планированием работы Изучение организации документооборота и программного обеспечения организации Знакомство с программой «ГАС Правосудие» и (или) АРМ «Мировой судья»; Участие в поиске правовой информации Заполнение правовой документации с помощью автоматизированной системы документооборота; Заполнение форм отчетности по деятельности суда Заполнение форм отчетности по деятельности суда Выполнение отчета по учебной практике Подготовить отчет по практике		36	

ПП.03.01 Производственная практика Виды работ: Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе Направление судебных извещений в электронной форме Ведение общего документооборота и делопроизводства Подача документов в суды различных инстанций в электронном виде Работа с системой автоматизированной публикации судебных решений Работа с программными комплексами по обеспечению деятельности мировых судей Подготовить отчет по практике	36	
Всего	225	

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов: аудитория с мультимедийным оборудованием, комплект учебной мебели на 48 посадочных мест, доска, учебные наглядные пособия. Короткофокусный мультимедиа-проектор. Компьютер в сборе с подключением к сети "Интернет". Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующих рабочим программам дисциплин.

Автоматизированное рабочее место преподавателя;

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля.

Основная литература:

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>

3. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89454.html>

Дополнительная литература:

1. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html>

2. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>

3. Левин, В. И. История информационных технологий : учебник / В. И. Левин. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 750 с. — ISBN 978-5-4497-0321-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89440.html>

Методическая литература:

1. Методические указания для практических занятий
2. Методические указания для самостоятельной работы

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант-Плюс».
3. www.garant.ru - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства.
4. <http://www.rg.ru> - сервер «Российской газеты».

Программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows Профессиональная,

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение модуля, включающего в себя как междисциплинарные курсы, так и учебную и производственную практику.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практические занятия.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Освоению профессионального модуля предшествует обязательное изучение дисциплин: **ПМ.03 Информатизация деятельности суда**

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление

деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 25 процентов.

4.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов: аудитория с мультимедийным оборудованием, комплект учебной мебели на 48 посадочных мест, доска, учебные наглядные пособия. Короткофокусный мультимедиа-проектор. Компьютер в сборе с подключением к сети "Интернет". Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующих рабочим программам дисциплин.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции, формируемые в рамках модуля)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3 ПК 1.5	иметь практический опыт: - в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет). уметь: - вести учет и систематизацию электронных документов; - пользоваться системой электронного документооборота; - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; - использовать компьютер на участке статистического учета. знать: - базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в	Текущий контроль: - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - экспертное наблюдение и оценка выполнения: - заданий на дифференцированном зачете/экзамене по МДК; - выполнения заданий

	том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс", поисковые системы в сети Интернет; - перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; - правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.	экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
--	---	---