Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич
Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета
Дата подписания: 04.06.2026 09:34:39
Уникальный программный ключ:
1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине «ИНТЕНСИВНЫЙ КУРС РУССКОЙ РАЗГОВОРНОЙ РЕЧИ И ГРАММАТИКИ»

для студентов направления подготовки
08.03.01 Строительство
Направленность (профиль): «Городское строительство и хозяйство»

Пятигорск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Содержание практических занятий

Раздел 1. Основы профессиональной коммуникации

Практическое занятие 1. Понятие о языке.
Практическое занятие 2. Русский литературный язык – основа культуры речи.

Раздел 2. Фонетика

Практическое занятие 3. Артикуляционная характеристика звуков русского.
Практическое занятие №4. Графика. Принципы русской графики. Отступления от слогового принципа.

Раздел 3. Лексикология

Практическое занятие 5. Слово как основная единица лексической системы.
Практическое занятие 5. Лексическая неоднозначность
Практическое занятие 7. Синонимия. Синонимический ряд. Доминанта синонимического ряда
Практическое занятие 8. Лексика с точки зрения сферы употребления.

Раздел 5. Синтаксис

Практическое занятие №9. Полные и неполные предложения
Практическое занятие №10. Общая теория сложного предложения.
Практическое занятие №11. Виды придаточных в сложноподчиненном предложении.
Практическое занятие №12. Сложные предложения с разными видами связи.

Раздел 7. Нормы современного русского литературного языка

Практическое занятие №13. Понятие языковой нормы. Языковая норма как историческое явление.
Практическое занятие №14. Грамматика: синтаксические нормы. Лексические нормы.

Раздел 8. Основы ораторского искусства.

Практическое занятие №15. Понятие ораторского искусства.
Практическое занятие №16. Подготовка публичного выступления. Контакт оратора с аудиторией.

Список рекомендуемой литературы

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания предназначены для студентов очно-заочной формы обучения, которыми они могут пользоваться при подготовке к практическим занятиям. Практические занятия - это планируемая учебная, учебно-исследовательская, а также научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется в аудиторное время под руководством преподавателя. В составе методических указаний к практическим занятиям предусмотрены рекомендации по подготовке к практическому занятию. При выполнении работы студенты могут использовать не только методические указания по решению задач, но и другие материалы учебно-методического комплекса.

Цели освоения дисциплины – дать необходимые знания о русском языке и культуре речи, сформировать представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа помочь в овладении коммуникативной компетенцией для решения социальных, профессиональных, культурных задач.

В процессе освоения дисциплины студент готовиться к решению следующих профессиональных задач: повышение уровня культуры владения современным русским языком, норм речевого общения, орфографической и пунктуационной грамотности; изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с ее основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико- фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи; формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка; формирование навыков и умений правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения.

В результате усвоения тем и разделов дисциплины «Интенсивный курс русской разговорной речи и грамматики» и работы на практических занятиях у обучающихся должны сформироваться следующие компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Содержание практических занятий

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Практическое занятие № 1. Понятие о языке.
Практическое занятие 2. Русский литературный язык – основа культуры речи.

***Цель занятия*:** формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;
- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;
- вести деловую переписку;
- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;
- навыками составления различных видов деловой документации;
- общими правилами оформления деловых бумаг;
- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- навыками ведения деловой переписки;
- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Актуальность темы: обусловлена необходимостью овладения студентами компетенцией УК-4.

Форма текущего контроля успеваемости: Собеседование

Теоретическая часть:

Как подсчитали лингвисты, на земле существует около 2800 языков. На одних говорят миллионы людей, на других – единицы. Современное языкознание выделяет «мертвые» языки, а

также языки естественные и языки искусственные. Любой язык – инструмент «коллективного пользования», тонкое и совершенное орудие человеческого общения, надежное средство формирования мысли и передачи информации.

Высокие достоинства русского языка создаются его огромным словарным запасом, широкой многозначностью слов, богатством синонимов, неисчерпаемой сокровищницей словообразования, многочисленностью словоформ, особенностями звуков, подвижностью ударения, четким и стройным синтаксисом, разнообразием стилистических ресурсов.

Русский язык – явление сложное, требует к себе внимательного отношения и вдумчивого изучения.

Следует различать понятия русский национальный язык и литературный русский язык. Выделяют следующие признаки современного русского литературного языка: 1) нормативность; 2) обработанность, 3) наличие письменной и устной формы, а также двух разновидностей – книжной и разговорной речи; 4) наличие функциональных стилей; 5) вариативность языковых единиц, богатство и разнообразие лексико-фразеологической и грамматической синонимии отличает литературный язык, является его признаком.

Нормы существуют как для устной, так и для письменной речи. Например, нормы акцентологические (ударение), орфоэпические (произношение) относятся к устной речи нормы орфографические (правописание), пунктуационные характерны для письменной речи. Нормы словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические должны соблюдаться в устной и письменной речи.

Язык выполняет в обществе ряд основных функций. Профессор лингвистики В.В.Виноградов выделил следующие основные функции языка: общение, сообщение и воздействие. Помимо основных выделяют ряд дополнительных функций языка:

- регулятивная/ социативная/ интерактивная (языковое взаимодействие, воздействие людей друг на друга). Регулятивная функция ориентирована на создание, поддержание и регулирование отношений в микроколлективах.

- номинативная функция, или назывная. Любой предмет, понятие, появляющееся у носителей языка, люди стремятся как-то назвать. Терминология всех наук – физики, химии, биологии и т.д. – это все названия.

- эмоционально-экспрессивная – выражение эмоций, чувств, настроений, психологических установок, отношения к партнерам по коммуникации и предмету общения. Экспрессивная функция допускает эмоциональную окрашенность речи в рамках принятого в обществе этикета.

- эстетическая (создание художественных произведений) – превращает текст в произведение искусства. Это сфера творчества, художественной литературы, однако эстетически совершенной может быть и публицистическая, и научная речь, и повседневная разговорная речь.

- этнокультурная – способствует объединению в единых целых представителей этноса как носителей одного и того же языка в качестве родного.

С языком тесно связано понятие речи. Речь – это акт использования языка в процессе коммуникации. По речи судят о степени владения языком, а также об интеллектуальном развитии человека. Под речью принято понимать конкретное говорение, протекающее во времени и облеченное в звуковую (включая внутреннее проговаривание) или письменную форму. Результатом речевой деятельности говорящего является текст. Различают внешнюю и внутреннюю речь.

Внешняя речь бывает устная и письменная. В свою очередь устная речь бывает монологической и диалогической. Внутренняя речь – это внутренний беззвучный речевой процесс. Она недоступна восприятию других людей и, следовательно, не может быть средством общения. Внутренняя речь – словесная оболочка мышления.

Литературный язык имеет две формы – устную и письменную. Цель устной речи – быстрота передачи и восприятия определенного содержания. Она адресуется непосредственно собеседнику и рассчитана на слуховое восприятие. В распоряжении устной речи кроме лексико-грамматических средств имеются и вспомогательные средства передачи мысли: мимика, жесты, интонация, паузы, возможность повторения. Письменная речь отличается от устной прежде всего сложной системой графики и орфографии, посредством передается то или иное содержание. В лексическом и грамматическом отношениях она характеризуется строгим соблюдением литературных норм языка – особым отбором лексики и фразеологии, обработанным синтаксисом.

В зависимости от того, из какого материала строится речь, она приобретает книжный или разговорный характер. Книжная речь обслуживает политическую, законодательную, научную

сферы общения (конгрессы, симпозиумы, конференции, заседания, совещания), а разговорная речь используется на полуофициальных заседаниях, совещаниях, на неофициальных или полуофициальных юбилеях, торжествах, дружеских застольях, встречах, при доверительных беседах начальника с подчиненным, в обиходно-бытовой, семейной обстановке.

Вопросы и задания:

Задание 1. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Понятие о русском литературном языке.
2. Формы национального языка.
3. Признаки русского литературного языка.
4. Язык и речь.
5. Функции современного русского языка.
6. Устная и письменная формы русского литературного языка.

Задание 2. Прокомментируйте данные ниже высказывания.

1. Чтение – вот лучшее учение. Следить за мыслью великого человека есть наука самая занимательная. А.С.Пушкин

2. Слово – одно из величайших орудий человека. Бессильно само по себе, оно становится могучим и неотразимым, сказанное умело, искренне и вовремя. Оно способно увлекать за собой и самого говорящего и ослеплять его и окружающих своим блеском. А.Ф.Кони

3. Мысль изреченная есть ложь. Ф.И.Тютчев

4. Речь удивительное средство, но нужно иметь много ума, чтобы пользоваться ею. Гегель

5. Свободным человек может быть только в мыслях. М.Хайдеггер.

Задание 3. Прочитайте приведенные пословицы и поговорки со словом «язык». Объясните, как вы понимаете содержание этих выражений.

1. Язык мой – враг мой: прежде ума глаголет.
2. Ешь пирог с грибами, да держи язык за зубами.
3. Что написано пером, не вырубишь топором.
4. Слово не воробей, вылетит – не поймаешь.
5. Языком мели, а рукам воли не давай.
6. Язык до Киева доведет.
7. Мал язык, да всем телом владеет.

Задание 4. Подберите 5 – 7 высказываний великих писателей, поэтов, общественных деятелей, ученых о русском языке. Выучите наизусть 3 из них.

РАЗДЕЛ 2 ФОНЕТИКА

Практическое занятие 3. Артикуляционная характеристика звуков русского.

***Цель занятия*:** формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;
- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;

- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;

- составлять различные виды деловой документации;

- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;

- вести деловую переписку;

- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;

- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;

- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;

- навыками составления различных видов деловой документации;

- общими правилами оформления деловых бумаг;

- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;

- навыками ведения деловой переписки;

- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

***Формируемые компетенции*:** УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности человека и одной из фундаментальных основ существования общества: формирование духовной, нравственной личности.

Форма текущего контроля успеваемости: Тестирование

Теоретическая часть:

Артикуляционная фонетика. Речевой аппарат. Артикуляционная характеристика звуков русского языка. Артикуляционные признаки гласных: ряд, подъем, лабиализация. Артикуляционные признаки согласных: место и способ образования, участие голова и шума, палатализация, веляризация.

Методы артикуляционных исследований.

Акустическая фонетика. Акустические свойства звуков. Частота звука. Высота звука. Сила звука. Длительность звука. Тембр звука. Акустическая классификация звуков (вокальность-невокальность, консонантность–неконсонантность, прерванность – непрерывность, звонкость – глухость, компактность – диффузность, низкая тональность – высокая тональность, бемольность–небемольность, диезность – недиезность, резкость – нерезкость). Методы исследования акустической стороны речи.

Фонетика (от греч. phone – «звук») – это 1) учение о звуковой стороне языка; раздел языкознания, изучающий звуки и их закономерные чередования, а также ударение, интонацию, особенности членения звукового потока на слоги и другие, более крупные отрезки; 2) сама звуковая сторона языка.

Фонетика занимает особое место среди других разделов лингвистики, т. к. если лексикология и грамматика изучают смысловую сторону языка, значения, заключенные в словах, предложениях и в значимых частях слова – морфемах, то фонетика имеет дело с формальной, материальной стороной языка, с звуковыми средствами, лишенными самостоятельного смыслового значения.

В зависимости от предмета и задач исследования различают:

1. Общую фонетику, которая исследует то, что свойственно звуковой стороне всех языков: строение речевого аппарата человека и использование его в разных языках при образовании звуков речи; рассматривает закономерности изменения звуков в речевом потоке, устанавливает соотношение звуков и абстрактных фонетических единиц – фонем, устанавливает общие

принципы членения звукового потока на звуки, слоги и более крупные единицы и т. д.

2. Частную фонетику, изучающую звуковой строй одного языка, но в разных аспектах, например, на определенном этапе его развития – описательную фонетику; на всем протяжении существования языка – историческую фонетику.

3. Сопоставительную фонетику, изучающую звуки двух или нескольких языков в сопоставлении, опираясь на описательные фонетики этих языков.

Звуковые явления языка могут рассматриваться в трех аспектах:

1) физико-акустическом – акустическая фонетика, изучающая воспринимаемые звуки речи как результат колебаний голосовых связок и движения других органов речи с точки зрения их физических свойств;

2) анатомо-физиологическом (артикуляторном), т. е. с точки зрения физиологии образования звука – артикуляторная фонетика;

3) социальном (функциональном), т. е. с точки зрения использования звуков языка в процессе общения – фонология.

Методы изучения фонетики: инструментальные (с помощью технических средств: звукозапись, компьютер, фотоаппарат) и метод непосредственного наблюдения.

Звук как акустическое явление характеризуется высотой, которая зависит от частоты колебаний: чем выше частота колебаний в единицу времени, тем выше звук; силой, которая зависит от амплитуды (размаха) колебаний (чем больше амплитуда, тем громче звук); тембром, который зависит от дополнительных частот (обертонов), входящих в состав звука; долготой (длительностью), которая связана с общим временем звучания звука.

Звук как артикуляторное явление – это результат определенной согласованной работы различных частей речевого аппарата человека при прохождении через него воздушной струи. Движения и положения органов речи, необходимые для произнесения какого-либо звука, – его артикуляция.

Совокупность привычных для какого-либо языка движений и положений органов речи при образовании звуков – артикуляционная база языка. В разных языках мира артикуляционные базы не совпадают.

Речевой аппарат как совокупность органов человека, необходимых для производства речи, включает в себя:

– на нижнем этаже дыхательные органы: легкие, бронхи, трахею (дыхательное горло);

– на среднем этаже: гортань, которая состоит из хрящей с натянутыми между ними двумя пучками мускул – голосовых связок;

– на верхнем этаже: органы, находящиеся над гортанью, а именно глотка (с носоглоткой), переходящая в две полости – ротовую и носовую, которые разделены небом. Передняя, костная часть – твердое небо, задняя, мускулистая – мягкое небо. Вместе с маленьким язычком мягкое небо называется небной занавеской.

Полость носа – постоянный по объему и форме резонатор, а ротовая полость может менять свою форму и свой объем благодаря движениям губ, нижней челюсти, языка.

По способности двигаться все органы речи делятся на подвижные (нижняя губа, язык, вся нижняя челюсть, небная занавеска) и неподвижные (зубы, твердое небо, вся верхняя челюсть).

Звуки речи возникают при выдохе, при этом используется сила выдыхаемой струи воздуха.

При изолированном произнесении звука различают три фазы его артикуляции: 1) экскурсию (приступ, начало работы), т. е. переход органов речи в рабочее состояние, необходимое для производства звука; 2) выдержку, т. е. собственно рабочее состояние, производство звуков; 3) рекурсию (отступ), переход к артикуляции следующего звука или возвращение в исходное нейтральное положение. Все звуки речи артикуляционно, акустически и функционально делятся на два класса – гласные и согласные, систему вокализма и консонантизма соответственно.

Основное артикуляционное отличие состоит в том, что при образовании гласных звуков голосовые связки дрожат, они напряжены, струя выдыхаемого воздуха свободно проходит через полость рта, не встречая преграды на своем пути, тогда как при образовании согласных воздушная струя преодолевает препятствие в ротовой полости.

Следствием такого артикуляционного различия является и акустическое: так гласные состоят только из голоса, это чисто тоновые, музыкальные звуки, образуемые в результате гармонических, периодических колебаний голосовых связок, а согласные характеризуются наличием шума, возникающего в результате неритмических, негармонических колебаний голосовых связок при преодолении воздушной струей различных препятствий в ротовой полости.

Функциональное отличие гласных звуков от согласных в том, что они принимают на себя ударение и всегда образуют слог, т. е. являются слоговыми, тогда как согласные звуки лишь примыкают к ударным гласным и в потоке речи функционально не нагружены.

Классификация гласных строится на трех признаках: 1) степени подъема языка по вертикали по отношению к небу (верхнего, среднего, нижнего подъема);

2) степени продвинутости языка вперед или отодвинутости назад по горизонтали (переднего, среднего, заднего ряда); 3) участии губ (лабиализованные и нелабиализованные) (табл. 3):

Таблица 3

ряд подъем	передний	средний	задний
верхний	И	Ы	У
средний	Е		
нижний		А	О

Классификация согласных строится на четырех основных признаках: 1) по месту образования, которое зависит от того, где и какой активный орган и с каким пассивным органом взаимодействует; это то место во рту, где воздушная струя встречает препятствие: различают губные и язычные.

Если активный орган нижняя губа, то пассивным может быть либо верхняя губа – губно-губные, либо верхние зубы – губно-зубные. Если активный орган язык, характеристика далее зависит от того, какая часть языка – передняя, средняя или задняя – участвует в создании преграды и с каким пассивным органом зубами, передней, средней или задней частью неба – язык вступает в контакт (табл. 4):

Таблица 4

Губные		Язычные			
губно-губные (билабиолярные)	губно-зубные	переднеязычные		среднеязычные	заднеязычные
	зубные	небные	средненебные	задненебные	
[п],[п'],[б],[б'],[м],[м']	[в] [в'],[ф],[ф']	[т], [т'], [д], [д'],[с], [с'], [з], [з'],[ц], [н], [н'], [л],[л']			
[ш],[–ш'],[ж],[р], [р'], [ч']		[j]		[г],[г'], [к],[к'], [х], [х']	

2) по способу образования и преодоления преграды: по характеристике препятствия во рту на пути воздушной струи и способу ее преодоления; препятствие может быть двух видов: либо полная смычка органов речи, либо щель между ними, поэтому все согласные делятся на:

Смычные, которые в зависимости от характера преодоления смычки делятся на: взрывные, образуемые сначала полным смыканием, а затем резким размыканием органов речевого аппарата, которое происходит в результате давления воздушной струи и прорывом ее в образовавшийся проход с характерным шумом: [п], [п'], [б], [б'], [т], [т'], [д], [д'], [к], [к'], [г], [г'] и смычно-проходные, которые образуются полным смыканием органов речи и (одновременно с этим) свободным прохождением струи воздуха через полости: носовую: носовые: [н], [н'], [м], [м'] или ротовую: ротовые (или боковые) смычно-проходные: [л], [л'] согласные звуки.

Фрикативные (или щелевые), которые образуются в результате неполного смыкания органов речи и прохождения струи выдыхаемого воздуха через эту щель: [ф], [ф'], [с], [с'], [в], [в'], [з], [з'1, [ж], [ш], [ш'], [j], [х], [х'].

Сложные звуки, которые вначале образуются как смычные, потом как щелевые: [ц], [ч'] – аффрикаты. Постоянным вибрированием кончика языка – смыканием и размыканием его с альвеолами образуются дрожащие звуки: [р] и [р'] – вибранты.

3) по участию в образовании голоса и шума: сонорные (звуки, в образовании которых преобладает голос, а шум незначителен) непарные: [р], [л], [н], [м], [р'], [л'], [н'], [м'], [j] и шумные (звуки, в образовании которых более значителен шум) парные: звонкие шумные: [б], [б'], [в] [в'], [д], [д'], [з], [з'1, [ж], [г], [г'] и глухие шумные: [п], [п'], [ф], [ф'], [т], [т'], [с], [с'], [ш], [ш'], [ц], [ч'], [к], [к'], [х], [х'].

4) по наличию палатализации (процесса смягчения, при котором на основную артикуляцию накладывается средненебная артикуляция, характерная для[j]): палатализованные (мягкие) парные согласные: [п'], [б'], [ф'], [в'], [м'], [т'], [д'], [с'], [з'], [ж'], [ш'], [ч'], [н'], [л'], [р'], [к'], [г'], [х']; непарные: [ч'], [ш'], [j']; веляризованные (твердые) непарные: [ш], [ж], [ц].

Вопросы и задания:

Задание 1. Охарактеризуйте согласные звуки [б], [ц], [н], [ш], [х], [р], [м], [ф], [з], [л], [в], [г], [j] по следующим признакам:

1) по участию голоса и шума; 2) по месту образования; 3) по способу образования; 4) по отношению к палатализации.

Задание 2. Охарактеризуйте гласные звуки [и], [а], [о], [э], [ь], [ъ], [у] по следующим признакам:

1) по ряду; 2) по подъему; 3) по участию губ.

Задание 3. Затранскрибируйте фразеологизмы. Охарактеризуйте составляющие их звуки по признакам, предложенным в задании 1, 2.

Не покладая рук, держать язык за зубами.

Задание 4. Охарактеризуйте звуки [б], [а], [у], [ш], [к], [р], [л], [э], [в] по следующим признакам:

1) вокальные – невокальные; 2) консонантные – неконсонантные; 3) высокие – низкие;

4) компактные – диффузные; 5) диезные – недиезные; 6) бемольные – небемольные; 7) прерванные – непрерывные; 8) резкие – нерезкие; 9) звонкие – глухие.

Практическое занятие №4. Графика. Принципы русской графики. Отступления от слогового принципа.

***Цель занятия*:** формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;
- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;
- вести деловую переписку;
- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;

- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;

- навыками составления различных видов деловой документации;

- общими правилами оформления деловых бумаг;

- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;

- навыками ведения деловой переписки;

- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

***Формируемые компетенции*:** УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности человека и одной из фундаментальных основ существования общества: формирование духовной, нравственной личности.

Форма текущего контроля успеваемости: Тестирование

Теоретическая часть:

Графика. Общие сведения о графике. Современный русский алфавит. Основные и второстепенные значения букв. Однозначные и многозначные буквы. Принципы русской графики. Фонематический принцип русской графики. Слоговой принцип. Обозначение на письме твердости и мягкости согласных фонем. Обозначение на письме фонемы <j>.

Отступления от слогового принципа русской графики. История русской графики. Графический анализ.

Русская графика. Состав русского алфавита. Буквы и звуки. Основные принципы русской графики. Русская орфография, ее принципы. Слитные, дефисные и раздельные написания в русском языке. Правила переноса слов. Правила употребления прописных и строчных букв.

Русская графика

Графикой называется совокупность средств, используемых для письменной фиксации речи. Главными средствами русской графики являются буквы, объединенные в алфавит. Буква – это письменный или печатный графический знак, служащий для передачи звуков на письме. Графика определяет способы обозначения звуков на письме и звуковое значение каждой буквы.

Кроме букв, используются также небуквенные графические средства: пробелы между словами, черточка (дефис), знак ударения, апостроф, знак параграфа и некоторые другие.

Состав русского алфавита

Совокупность букв, расположенных в определенном порядке, называется **алфавитом.** Русский алфавит сложился на основе старославянской азбуки (кириллицы), введенной великими славянскими просветителями монахами Кириллом и Мефодием в IX в. н. э. В современном русском алфавите 33 буквы. Различаются согласные, гласные и безгласные буквы.

Согласными буквами обозначаются на письме согласные звуки; Согласных букв в русском алфавите 21 (включая букву и, которая обозначает сонорный согласный звук [j] «йот»).

Гласными буквами обозначаются на письме гласные звуки Гласных букв в русском алфавите 10: а, о, у, э, и, ы, а также е, ё, ю, я.

Последние четыре из перечисленных букв называются йотированными. Они имеют двойное значение. Если йотированная гласная буква употребляется в начале слова (ель, ёлка, юла, яблоко), или после любой гласной буквы (приехали, моё, греют, стая), или после букв ъ и ь (съезд, подъём, льют, рьяный), то она обозначает два звука – согласный звук «йот» и гласный звук: Если йотированная гласная буква употреблена после согласной буквы, то она обозначает только один гласный звук, а дополнительно указывает на мягкость предшествующего согласного звука: лес [л'эс], мёд [м'от].

Буквы ъ и ь, которые никаких звуков не обозначают, называются безгласными. Они используются как разделительные знаки, отделяющие йотированную букву от согласного. Кроме того, буква ь используется для обозначения мягкости предшествующего согласного (мол – моль), а также в правописании для различения типов склонения (мышь – 3-е склонение, ср.: шалаш – 2-е склонение) и некоторых грамматических форм (идёшь – 2-е л. ед. ч. изъявительного наклонения; ешь – повелительное наклонение).

Буквы и звуки

В составе современной русской графики лежит алфавит, изобретенный для славянской письменности и тщательно разработанный для старославянского языка, который около тысячи лет назад являлся литературным языком всех славянских народов. тогдашней звуковой системе русского языка. В частности, в старославянском алфавите были буквы для Вполне естественно, что старославянский алфавит не мог полностью соответствовать обозначения таких звуков, каких

не было в русском языке, например: [юс большой], [юс малый]. Так возникло расхождение между устным языком и письменным.

За тысячелетний период своего существования русская графика подвергалась лишь частичным усовершенствованиям, в то время как звуковая система живого русского языка непрерывно, хотя не всегда заметно, изменялась. Вследствие этого взаимоотношения между русской графикой и звуковой системой русского языка к нашему времени оказались лишенными полного соответствия: не все произносимые в различных фонетических положениях звуки обозначаются на письме особыми буквами.

Звук и буква

Звук – это минимальная, нечленимая единица речевого потока, воспринимаемая ухом. **Буква** является графическим обозначением звука на письме, то есть некоторой совокупностью линий, рисунком.

Термины «звук» и «буква» недопустимо смешивать. Слова что и кто различаются звуками [ш] и [к], а не буквами. Звуки произносятся и слышатся, буквы пишутся и читаются. Иные соотношения невозможны: букву нельзя произнести, пропеть, проговорить, продекламировать, ее невозможно и услышать. Буквы не бывают ни твердыми, ни мягкими, ни глухими, ни звонкими, ни ударными, ни безударными. Все приведенные характеристики относятся к звукам. Эти звуки являются языковыми единицами, буквы же принадлежат алфавиту и к описанию языковых закономерностей чаще всего не имеют отношения. Именно качество звука определяет выбор буквы, а не наоборот. Звуки есть в любом языке независимо от того, имеет он письменность или нет.

В отличие от других языковых единиц (морфемы, слова, словосочетания, предложения) звук сам по себе не имеет значения. В то же время существование звуков неразрывно связано со значимыми единицами. Функция звуков в языке нацелена на обеспечение возможности общения между людьми и сводится к формированию и различению морфем и слов.

Определяя различительную способность звуков, важно понять, в каких позициях они встречаются. Позицией называются условия произношения звуков, задаваемые их положением по отношению к соседним звукам, к ударному слогу, к началу/концу слова. Различать слова (морфемы) могут лишь те звуки, которые обладают способностью встречаться в одной позиции. Разница в произношении таких звуков замечается носителями языка в отличие от остальных звуковых особенностей.

Русский алфавит называется кириллическим и насчитывает 33 буквы. Для обозначения согласных звуков используется 21 буква: б, в, г, д, ж, з, й, к, л, м, н, п, р, с, т, ф, х, ц, ч, ш, щ. 10 букв служат для обозначения гласных звуков: а, у, о, ы, э, я, ю, ё, и, е. Существуют еще 2 буквы, которые не обозначают звуков: ъ, ь.

Между фонетическим и графическим обликом слова может быть зеркальное соответствие: [том] том. Однако такое соответствие необязательно: в слове [п’ат’] три звука, а записывается оно четырьмя буквами – пять.

Буквы обладают «многозначностью», которая снимается, если известны соседние буквы / пробелы. Так, буква ё в слове ёлка обозначает звук [j] и звук [о], в слове тёлка – признак мягкости согласного [’] и гласный звук [о], а в слове шёлка – один гласный звук [о].

Основные принципы русской графики

Русская графика не располагает таким алфавитом, в котором для каждого произносимого в речевом потоке звука имеется особая буква. В русском алфавите букв значительно меньше, чем звуков в живой речи. Вследствие этого буквы алфавита оказываются многозначными, могут иметь несколько звуковых значений.

Так, например, буква с может обозначать такие звуки: 1) [с] (суда, сад), 2) [с'] (сюда, сядь), 3) [з] (сдача, сбор), 4) [з'] (косьба, сделка), 5) [ш] (сшить), 6) [ж] (сжать).

Значение буквы с в каждом из шести случаев различно: в словах суда и сюда буква с не может быть заменена никакой иной буквой, такая замена привела бы к искажению слова. В этом

случае буква с употреблена в своем основном значении. В остальных словах буква с выступает во второстепенных значениях и допускает замену определенными буквами, при которой сохраняется обычное произношение слов (ср.: сдать – «здать», косьба – «козьба», сшить – «шшить», сжать – «жжать»). В последнем случае буква с обозначает звуки, которые заменяют звук [с] в определенных позициях, соответственно живым фонетическим законам, свойственным русскому литературному языку.

Таким образом, при многозначности букв русская графика различает главные и второстепенные значения букв. Так, в слове дом буква о употребляется в главном значении, а в слове дома – во второстепенном значении.

Второй особенностью русской графики является деление букв по количеству обозначаемых звуков. В этом отношении буквы русского алфавита распадаются на три группы: 1) буквы, лишенные звукового значения; 2) буквы, обозначающие два звука; 3) буквы, обозначающие один звук.

К первой группе относятся буквы ъ, ь, не обозначающие никаких звуков, а также так называемые «непроизносимые согласные» в таких, например, словах: солнце, сердце и т.п.

Ко второй группе относятся буквы: я [ja], ю [jу], е [jэ], ё [jo].

К третьей группе относятся буквы, обозначающие один звук, т.е. все буквы русского алфавита, за исключением букв, входящих в первую и вторую группы.

Третья особенность русской графики – наличие в ней однозначных и двузначных букв: к первым относятся буквы, имеющие одно основное значение; ко вторым – имеющие два значения.

Так, например, буквы ч и ц относятся к числу однозначных, так как буква ч во всех положениях обозначает один и тот же мягкий звук [ч'], а буква ц – твердый звук [ц].

К двузначным буквам относятся: 1) все буквы, обозначающие согласные звуки, парные по твердости–мягкости; 2) буквы, обозначающие гласные звуки: я, е, ё, ю.

Двузначность указанных букв русского алфавита находится в связи со спецификой русской графики – именно со слоговым принципом ее.

Слоговой принцип русской графики (это название, несмотря на довольно частое его использование, следует признать условным, т. к. при определении способа обозначения звука или звукового значения буквы прежде всего учитывается ближайшее окружение, а не весь слог, др. название – буквосочетательный**)** заключается в том, что в русском письме в определенных случаях в качестве единицы письма выступает не буква, а слог. Такой слог, т.е. сочетание согласной и гласной букв, является цельным графическим элементом, части которого взаимно обусловлены. Слоговой принцип графики применяется в обозначении парных по твердости–мягкости согласных. Например, буква т употребляется и для твердого, и для мягкого звука [т] – (ср.: станут – стянут).

Схема графического анализа слова

1. Привести графическую запись слова; определить графические значения всех букв и пробелов;
2. указать фонемный «объем» буквы (пробела);
3. отметить случаи, когда буква (пробел) уточняет значение соседней буквы;
4. стрелками обозначить проявление позиционного принципа графики.

Стрелка направляется от буквы (пробела), которая передает часть дифференциальных признаков соседней фонемы к букве, которая передает основную часть содержания этой фонемы, а также от буквы, уточняющей значение соседней буквы, к этой букве.

Образец графического анализа

Якорь [jaˑкър’]. 5 букв – 5 звуков. Буква я передаёт звуки [jˑа], звуковое значение – главное; буква к («ка») передаёт звук [к], звуковое значение – главное; буква о передаёт звук [ъ], звуковое значение – второстепенное; буква р («эр») передаёт звук [р], звуковое значение – главное; буква ь (мягкий знак) не передаёт звука.

Я – двузначная буква: [а], [ja]; звуковое значение устанавливается в графическом слоге «знак пробела» +Я: «знак пробела» в абсолютном начале слова указывает на то, что я обозначает 2 звука, т.е. действует слоговой принцип русской графики.

К – двузначная буква ([к], [к’]), звуковое значение [к] устанавливается в графическом слоге ко: буква о указывает на твёрдость согласного, обозначенного предшествующей согласной буквой, т.е. действует слоговой принцип русской графики.

О – однозначная буква, её звуковое значение не устанавливается в графическом слоге, оно объясняется фонетической позицией обозначаемого гласного – [ъ], который произносится в заударном слоге после твёрдого согласного.

Р – двузначная буква ([р], [р’]), звуковое значение [р’] устанавливается в графическом слоге рь: ь указывает на мягкость согласного [р’], обозначенного предшествующей буквой, т.е. действует слоговой принцип русской графики.

Образец графического анализа:

Съёжиться

с – [с] – буква обозначает тот же звук,

ъ – [Ø] – буква не обозначает звука,

ё – [j̑о] – буква обозначает два звука,

ж – [ж] – буква обозначает тот же звук,

и – [ы] – буква обозначает другой звук,

т – [ц] – буква обозначает другой звук,

ь – [Ø] – буква не обозначает звука,

с – [ц] – буква обозначает другой звук (результат процесса стяжения),

а – [ъ] – буква обозначает редуцированный безударный звук.

В слове 9 букв и 7 звуков. Буквы ъ и ь знаки не обозначают звуков, буква ё обозначает два звука. Буквы т, с дают удвоенный звук [ц]. Букв > чем звуков.

В написании слова наблюдается отступление от слогового принципа:

1) буква с не смягчается перед йотом,

2) буква ж не смягчается перед буквой и, так как всегда обозначает твердый звук, буква т не смягчается перед мягким знаком, так как обозначаемый ею звук [т] по фонетическим законам сливается со звуком [с] и дает звук [ц].

Буква ц обозначает всегда твердый звук независимо от последующего гласного.

Вопросы и задания:

Задание 1. Выпишите из текста слова, у которых не совпадает графический и звуковой состав.

Между прочим, существует своего рода закон воздействия писательского слова на читателя.

Если писатель, работая, не видит за словами того, о чем он пишет, то и читатель ничего не увидит за ними.

Но если писатель хорошо видит то, о чем пишет, то самые простые и порой даже стертые слова приобретают новизну, действуют на читателя с разительной силой и вызывают у него те мысли, чувства и состояния, какие писатель хотел ему передать.

В этом, очевидно, и заключается тайна так называемого подтекста.

(К.Г. Паустовский).

Задание 2. Выпишите из текста 10 слов, на примере которых можно увидеть особенности реализации слогового принципа русской графики в обозначении мягкости согласных.

Я сел против окошка на восток и стал дожидаться света; долго нельзя было заметить никакой перемены. Наконец, показалась особая белизна в окнах, побелела изразцовая печка, и обозначился у стены шкаф с книгами, которого до тех пор нельзя было различить. В другой комнате, дверь в которую была отворена, уже топилась печка. Гудя и потрескивая и похлопывая заслонкой, она освещала дверь и половину горницы каким–то веселым, отрадным и гостеприимным светом. Но белый день вступал в свои права, и освещение от топящейся печки постепенно исчезало. Как хорошо, как сладко было на душе! Спокойно, тихо и светло!

(С.Т. Аксаков)

Задание 3. Выпишите из текста слова, на примере которых можно увидеть особенности реализации слогового принципа в обозначении <J>.

Когда склоняется день, когда розовая мгла одевает дальние части города и окрестные холмы, тогда только можно видеть нашу древнюю столицу во всем ее блеске, ибо, подобно красавице, показывающей только вечером свои лучшие уборы, она только в этот торжественный час может произвести на душу сильное, неизгладимое впечатление.

(М.Ю. Лермонтов)

Задание 4. Выпишите из текста слова, в которых есть нарушения слогового принципа русской графики.

Чародейкою зимою
Околдован, лес стоит –
И под снежной бахромою,
Неподвижною, немою,
Чудной жизнью он блестит.
И стоит он, околдован,
Не мертвец и не живой –
Сном волшебным очарован,
Весь опутан, весь окован
Легкой цепью пуховой…
Солнце зимнее ли мещет
На него свой луч косой –
Он весь вспыхнет и заблещет
Ослепительной красой.
(Ф.И. Тютчев)

Задание 5. На примере 5 слов из предыдущего текста покажите основные и второстепенные значения гласных и согласных букв.

Задание 6. Выполните графический анализ слова «очарован»

Раздел 3. ЛЕКСИКОЛОГИЯ

Практическое занятие 5. Слово как основная единица лексической системы.

***Цель занятия*:** формирование у обучающихся компетенции УК-4.
В результате изучения темы студент должен:
Знать:
- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;
- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Уметь:
- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;
- вести деловую переписку;
- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;
- навыками составления различных видов деловой документации;
- общими правилами оформления деловых бумаг;
- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- навыками ведения деловой переписки;
- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

***Формируемые компетенции*:** УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности человека и одной из фундаментальных основ существования общества: формирование духовной, нравственной личности.

Форма текущего контроля успеваемости: Собеседование

Теоретическая часть:

См. задание 1.

Вопросы и задания:

Задание 1. Сравните разные определения слова. Какое из них вам кажется наиболее убедительным? Какие критерии положили бы вы в основу определения слова?

Слово – это единица наименования, характеризующаяся цельнооформленностью (фонетической и грамматической) и идиоматичностью (Д.Н. Шмелев).

Слово – это лингвистическая единица, имеющая (если она не безударна) в своей исходной форме одно основное ударение и обладающая значением, лексико-грамматической отнесенностью и непроницаемостью (Н.М. Шанский).

Слово – основная структурно-семантическая единица языка, служащая для наименования предметов и их свойств, явлений, отношений действительности, обладающая совокупностью семантических, фонетических и грамматических признаков, специфичных для каждого языка (В.Г. Гак)

Слово. Основная кратчайшая единица языка, выражающая своим звуковым составом понятие о предмете, процессе, явлении действительности, их свойствах или отношениях между ними. В слове сочетаются признаки фонетический (звуковой комплекс), лексико- семантический (значение) и грамматический (морфологическая структура и составной элемент или потенциальный минимум предложения). Сложность самого значения слова, определения его существенных признаков, трудности установления его границ и выделения критериев отграничения слова, с одной стороны, от морфемы, с другой – от словосочетания являются причиной того, что ученые занимавшиеся этими проблемами (О.С. Ахманова, Р.А. Будагов, В.В. Виноградов, В.М. Жирмунский, К.А. Левковская, М.В. Панов, А.И. Смирнитский, Н.М. Шанский и др.), по-разному их решают (Д.Э. Розенталь)

Подытоживая сказанное, можно сформулировать следующее рабочее определение слова как языковой единицы: **слово** – минимальная относительно самостоятельная значащая единица языка; относительная самостоятельность слова – большая, чем у морфемы, – последовательнее всего проявляется в отсутствии у него жесткой линейной связи с соседними словами (при наличии, как правило, жесткой связи между частями слова), а кроме того, в способности многих слов функционировать синтаксически – в качестве минимального (однословного) предложения либо в качестве члена предложения (Ю.С. Маслов)

Слово – это не только одна из центральных категорий языка, но и понятие, которым постоянно оперируют все люди, независимо от их профессий, взглядов и убеждений. Выражают

мысли и чувства с помощью слов, прислушиваются к словам окружающих людей, усваивают новые или незнакомые слова, изучают слова других языков, вспоминают забытые слова родного языка и т.д. (Р.А. Будагов)

Слово является основной грамматической единицей в морфологии и в словаре; таким образом, каждое слово представляет собой сложную лексико-грамматическую единицу. Как единица словаря слово – это совокупность всех его лексических значений; как грамматическая единица – это совокупность всех его форм и выражаемых ими грамматических значений (П.Н. Денисов)

Слово – это значимая самостоятельная единица языка, основной функцией которой является номинация (называние); в отличие от морфем, минимальных значимых единиц языка, слово самостоятельно (хотя может состоять из одной морфемы: *вдруг, кенгуру*), грамматически оформлено по законам данного языка, и оно обладает не только вещественным, но и лексическим значением; в отличие от предложения, обладающего свойством законченной коммуникации, слово, как таковое, не коммуникативно (хотя и может выступать в роли предложения: *Светает. Нет.*), но именно из слов строятся предложения для осуществления коммуникации; при этом слово всегда связано с материальной природой знака, посредством чего различаются, образуя отдельные единства смысла и звукового (или графического) выражения (*стал – стол – стул – стыл; том – дом – лом – ром – ком*) (А.А. Реформатский)

Словом называется настолько самостоятельный в смысловом отношении и логически законченный отрезок речи, что он оказывается способным изолироваться в качестве единственного состава произносительной фразы… (Е.Д. Поливанов)

Слово есть кратчайшая единица языка, самостоятельная по своему значению и форме (В.М. Жирмунский).

Задание 2. Опираясь на предложенные Н.М. Шанским признаки слова, заполните таблицу.

Слово и другие единицы языка

Признаки	Фонема	Морфема	Слово	Фразеологизм	Словосочетание
Фонетическая оформленность					
Семантическая валентность					
Непроницаемость					
Недвуударность					
Лексико-грамматическая отнесенность					
Постоянство звучания и значения					
Воспроизводимость					
Цельность и единооформленность					
Преимущественное употребление в сочетаниях слов					
Изолируемость					
Номинативность					
Фразеологичность					

Практическое занятие 6. Лексическая неоднозначность

***Цель занятия*:** формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;

- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;

- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;

- виды деловой документации;

- общие правила оформления деловых бумаг;

- особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг;

- правила ведения деловой переписки;

- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;

- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;

- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;

- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;

- составлять различные виды деловой документации;

- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;

- вести деловую переписку;

- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;

- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;

- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;

- навыками составления различных видов деловой документации;

- общими правилами оформления деловых бумаг;

- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;

- навыками ведения деловой переписки;

- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Формируемые компетенции**:** УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности человека и одной из фундаментальных основ существования общества: формирование духовной, нравственной личности.

Форма текущего контроля успеваемости: Выполнение индивидуального задания

Теоретическая часть:

«Моносемией, или однозначностью, называется свойство слов иметь одно значение» (*Фомина М.И. Современный русский язык. – М., 2001 – С. 45).*

«Многозначность (или **полисемия) –** это способность слова иметь одновременно несколько значений (семем) или в ином плане – обнаруживать несколько взаимосвязанных ЛСВ. <…>. Многозначность (полисемия) представляет собой категориальное лексико-семантическое отношение внутренне мотивированных значений, выражаемых формами одного слова (одной лексемой) и разграничиваемых в тексте благодаря разным, взаимоисключающим друг друга позициям ЛСВ этого слова» (*Современный русский язык /Под общ. ред. Л.А. Новикова.*

– СПб., 1999. – С.205).

«Многозначность, или полисемия, – свойство слов иметь несколько значений» (*Фомина М.И. Современный русский язык. – М., 2001 – С. 45).* «Одним из наиболее очевидных свойств слов естественного языка можно считать их неоднозначность. Принципиально все – а реально очень многие – слова имеют в языке более чем одно значение. Термин **«многозначность»** часто употребляют как эквивалентный термину **«полисемия»,** т.е. наличие у одного и того же слова (у данной единицы выражения) нескольких связанных между собой значений» (СЛТ) (*Литвин Ф.А. Многозначность слова в языке и речи. – М., 2005. – С.4).*

Вопросы и задания:

Задание 1. Выпишите из текста примеры однозначных и многозначных слов. Определите, в каком значении употреблены многозначные слова.

Весело кружились в небе, щебетали и пели ласточки и касаточки, звонко били перепела в полях, рассыпались в воздухе песни жаворонков, надседаясь хрипло кричали в кустах дергуны; подсвистыванье погонышей, токованье и блеянье дикого барашка неслись с ближнего болота, варакушки взапуски передразнивали соловьев; выкатывалось из-за горы яркое солнце!.. Задымились крестьянские избы, погнулись по ветру сизые столбы дыма, точно вереница речных судов выкинула свои флаги; потянулись мужички в поле… (С.Т. Аксаков)

Задание 2. Определите основания метафорической связи значений (ЛСВ) у выделенных слов.

Нос человека – *нос* лодки, седой *дворник* – сломался *дворник*, оторвалась *подошва* – *подошва* горы, золотое *кольцо* – бульварное *кольцо, пустая* бочка – *пустой* разговор, швейная *игла* – еловая *игла*, *теплый* день – *теплые* слова, *горячий* чай – *горячий* спор.

Задание 3. Определите модели метонимической связи значений (ЛСВ) у выделенных слов.

Светлая *аудитория* – *аудитория* молчала, *скрепка* бумаг – коробка *скрепок,* апрельская *конференция* – *конференция* решила, выполняется *облицовка* – *облицовка* потрескалось, граненый *стакан* – выпить *стакан* молока, *сочинение* стихов – собрание *сочинений* Тургенева, просторный *дом* – обсуждали всем *домом, вход* воспрещен – главный *вход,* цветущая *вишня* – вкусная *вишня*, добывать *золото* – спортсмены выиграли *золото* в состязании, *газировка* воды – пить *газировку*, *замазка* рам – оконная *замазка,* новая *тарелка* – съесть две *тарелки.*

Задание 4. Приведите свои примеры метафорической связи значений (по 3 примера на каждый случай), основанием которой является:

- сходство формы, внешнего вида, производимого впечатления;
- сходство местоположения;
- сходство в способе представления действий;
- сходство в способе представления оценки;
- сходство функций.

Задание 5. Приведите свои примеры метонимической связи значений (по 3 примера на каждый случай), которая основывается на следующих моделях:

- действие – результат действия;
- действие – инструмент действия;
- действие – средство действия;
- действие – место действия;
- действие – субъект действия;
- вместилище – вместимое;
- материал – изделие из него.

Задание 6. Выпишите из толкового словаря примеры слов с 1) радиальной многозначностью, 2) с цепочечной многозначностью, 3) с радиально-цепочечной многозначностью. Постройте соответствующие графы.

Практическое занятие 7. Синонимия. Синонимический ряд. Доминанта синонимического ряда

***Цель занятия*:** формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;
- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;
- вести деловую переписку;
- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;
- навыками составления различных видов деловой документации;
- общими правилами оформления деловых бумаг;
- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- навыками ведения деловой переписки;
- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

***Формируемые компетенции*:** УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности человека и одной из фундаментальных основ существования общества: формирование духовной, нравственной личности.

Форма текущего контроля успеваемости: Выполнение индивидуального задания

Теоретическая часть:

См. задание 1.

Вопросы и задания:

Задание 1. Сравните разные определения синонимов. Сгруппируйте определения по сходству и различию в подходе к данному явлению. Поработайте с лингвистической литературой и дополните предложенные определения синонимов определениями других ученых.

Синонимами считаются слова, выражающие одно и то же понятие, тождественные или близкие по значению, отличающиеся друг от друга оттенками значения, принадлежностью к тому или иному стилистическому слою языка и экспрессивной окраской. В данном словаре синонимы должны, кроме того, иметь хотя бы частично совпадающую сочетаемость, т.к. только в этом случае они способны замещать друг друга в реальных языковых контекстах (*Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. – М., 2005. – С.4).*

Для признания двух слов (или синтаксически неразложимых фразеологических единиц) А и В **лексическими синонимами** необходимо и достаточно (1) чтобы они имели полностью совпадающее толкование, т.е. переводились в одно и то же выражение семантического языка, (2) чтобы они имели одинаковое число активных семантических валентностей, причем таких, что валентности с одним и тем же номером имеют одинаковые роли (или присоединяют к предикату имена одних и тех же актантов), (3) чтобы они принадлежали к одной и той же (глубинной) части речи (*Апресян Ю.Д. Избранные труды. Т.1. – Лексическая семантика. – М., 1995. – С.223).*

Синонимы – это близкие по значению, но разно звучащие слова, выражающие оттенки одного понятия… (*Будагов Р.А. Введение в науку о языке. – М., 1965. – С.58).*

Синонимы – это слова, способные в том же контексте или контекстах, близких по смыслу, заменять друг друга без ощущения заметного различия по смыслу (*Булаховский Л.А. Введение в языкознание. – М., 1954. – С. 38).*

Синонимы – слова одной части речи, имеющие полностью или частично совпадающие лексические значения. Термин «С.» чаще употребляется применительно к словам, но может быть применен и к единицам других языковых уровней (*Винокур Т.Г.// Русский язык. Энциклопедия. – М., 1998. – С. 468).*

Синонимами называют слова близкие или тождественные по своему значению, выражающие одно и то же понятие, но различающиеся или оттенками значения, или стилистической окраской, или и тем и другим. Синонимы, как правило, принадлежат к одной и той же части речи и выступают как взаимозаменяемые элементы высказывания (*Денисов П.Н. Лексика русского языка и принципы ее описания. – М., 1980. – С.98).*

Синонимом в полном смысле слова следует считать такое слово, которое определилось по отношению к своему эквиваленту (к другому слову с тождественным или предельно близким значением) и может быть противопоставлено ему по какой-либо линии: по тонкому оттенку в значении, по выражаемой экспрессии, по эмоциональной окраске, по стилистической принадлежности, по сочетаемости, а следовательно, занимает свое место в лексико-семантической системе литературного общенационального языка (*Евгеньева А.П. Словарь синонимов русского языка, т.1-2. – Л, 1970-1971).*

Синонимы – тождественные или близкие по значению (но разные по звучанию) одноуровневые единицы языка (морфемы, слова и словосочетания, синтаксические конструкции) (*Емельянова О.Н. Синонимы // Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник. – М., 2003. – С.621).*

Синонимы – слова одной и той же части речи, у которых лексические значения полностью или в большей своей части совпадают. Если у синонимов имеются различия в значениях, то в некоторых контекстах они снимаются, нейтрализуются, в результате чего синонимы в этих контекстах могут заменять друг друга (*Касаткин Л.Л. и др. Краткий справочник по современному русскому языку/ Под ред. П.А. Леканта. – М., 1991. – С. 38).*

Синонимы – слова, близкие или тождественные по своему значению, выражающие одно и то же понятие, но различающиеся или оттенками значения, или стилистической окраской, или и тем и другим. Синонимы, как правило, принадлежат одной и той же части речи и выступают как взаимозаменяемые элементы высказывания. *Неприятный, противный, отвратительный, мерзостный, омерзительный (Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Словарь лингвистических терминов / Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. – М., 2003. – С. 440).*

Синонимы – лексемы, связанные между собой общностью в их семантическом содержании, независимо от того, идет ли отождествление по всему смысловому объему или

одному из значений отождествленных лексических единиц (*Уфимцева А.А. Слово в лексико-семантической системе языка. – М., 1968. – С. 184).*

Синонимы – слова, обозначающие одно и то же явление действительности. Однако, называя одно и то же, синонимы обычно называют это одно и то же по-разному – или выделяя в называемой вещи различные ее стороны, или характеризуя эту вещь с различных точек зрения. Именно поэтому синонимы (обозначая одно и то же), как правило, не являются словами, абсолютно идентичными друг другу как в отношении семантики, так и в отношении своих эмоционально-стилистических свойств… (*Шанский Н.М. Лексикология современного русского языка. – М., 2007. – С. 62).*

Синонимы можно определить как слова, относящиеся к той же части речи, значения которых содержат тождественные элементы, различающиеся же элементы устойчиво нейтрализуются в определенных позициях. Иначе говоря, синонимами могут быть признаны слова, противопоставленные лишь по таким семантическим признакам, которые в определенных контекстах становятся несущественными…(*Шмелев Д.Н. Современный русский язык: Лексика. – М., 2003. – С.196).*

Задание 2. Составьте из приведенных слов синонимические ряды. Укажите, какое из слов является доминантой каждого ряда.

1) Беспорядочность, синоним, заблуждение, привычка, сослов, обыкновение, бессистемность, ошибка, обман, тождеслов, манера, хаотичность, сумбурность, самообман, однослов, обычай, неупорядоченность, ослепление.

2) Жаркий, невысокий, душистый, добрый, горячий, ароматный, низкий, низенький, жгучий, ароматичный, добродушный, добросердечный, приземистый, обжигающий, ароматический, палящий, благоухающий, мягкосердечный, пахучий, благодушный, маленький.

3) много, немало, вплотную, близко, недалеко, отчетливо, предостаточно, плотно, невдалеке, неподалеку, масса, четко, поблизости, тесно, вблизи, ясно, полно.

Задание 3. Сравнив каждый член синонимического ряда с доминантой, определите тип синонимии а) с точки зрения семантического критерия; б) с точки зрения структурного критерия:

Вздор, абсурд, нелепость, несуразность, несообразность, глупость. Вселенная, мир, космос; мироздание (*книжн*.).

Ехать, мчаться, мчать, гнать, катить (*разг*.)

Загрязнять, грязнить, пачкать; мазать, марать, мазюкать (*разг*.)

Невыразительно, маловыразительно, бесцветно, серо, тускло, бледно, неярко, безжизненно.

Расспросить, выспросить, допросить, поспросить (*разг*.), исповедовать (*разг., шутл.*), поспрошать (*прост.*), допытать (*устар. и прост*.)

Задание 4. Выпишите из художественных текстов фрагменты, содержащие синонимы. Определите функцию синонимов.

Практическое занятие 8. Лексика с точки зрения сферы употребления.

***Цель занятия*:** формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;
- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;
- вести деловую переписку;
- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;
- навыками составления различных видов деловой документации;
- общими правилами оформления деловых бумаг;
- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- навыками ведения деловой переписки;
- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

***Формируемые компетенции*:** УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности человека и одной из фундаментальных основ существования общества: формирование духовной, нравственной личности.

Форма текущего контроля успеваемости: Выполнение индивидуального задания

Теоретическая часть:

Список литературы, реком«Общенародная (общеупотребительная) – слова, употребительные в разных языковых сферах, понятные носителям языка независимо от их места жительства, профессии, образа жизни: *белый, вода, воздух, газета, два, день, есть, жить, зима, колесо, свет, трактор, ты* и др.» (*Касаткин Л.Л. и др. Краткий справочник по современному русскому языку/ Под ред. П.А. Леканта. – М., 1991).*

«К **общенародной** лексике принадлежат словарные единицы, употребляемые всеми слоями носителей русского языка. Без них национальный язык просто не мог бы состояться. Они являются не только общеупотребительными, но в большинстве случаев наиболее употребительными, хотя по частоте употребления, как уже говорилось, делятся на активные и пассивные» (*Современный русский литературный язык: Учебник / Под ред. акад. РАО В.Г. Костомарова и проф. В.И. Максимова. – М., 2003. – С. 216).*

Вопросы и задания:

Задание 1. Найдите в приведенных ниже предложениях слова ограниченной сферы употребления.

Кругом все такие буераки, а в оврагах казюли водятся (И.С. Тургенев). В октябре Андрей крыл ей хату чеканом (Шолохов). Вот грузовики уже миновали поворот на выселки, скоро они должны были пересечь балку (Фадеев). Любил я больно работу, - говорил он, - у меня эдак завсегда. Не для себя одного робил. Я боевой был. Для общества радел (И. Смольников). Я

положил себе за правило: через каждые три часа за рулем – остановка и пятиминутная зарядка. Самая простая – бег, прыжки, приседания, несколько дыхательных упражнений, - и ты в порядке. Можешь шпарить дальше (В. Киселев).

Задание 2. Выпишите из художественных текстов фрагменты, содержащие диалектную лексику. Укажите разновидность диалектизмов.

Задание 3. Выпишите из представленных предложений термины, укажите область их функционирования.

Таким признаком стал признак интонации, потому что из всех просодических признаков только интонация может объединить своим действием два соседних слога, как бы прикрепляя их друг к другу: повышение (или понижение интонации начинается (или завершается) на соседнем к интонируемому слоге (Колесов В.В.). Данный принцип диалектического мышления в своей основе (в качестве еще одной предпосылки) имеет мировоззренческую установку на разграничение различных аспектов в познании материальных систем, на вычленение сущности и ее проявления, на понимание их единства и раскрытие этих предметов перед субъектом сначала на уровне знаний, затем на уровне фрагментарной и, наконец, целостной сущности (Алексеев П.В., Панин А.В.).

В коммуникативном аспекте текстоведение рассматривается как область знания, изучающая, как устроен текст, как он действует и образуется, какие его закономерности оказываются важными для повышения эффективности общения как текстовой деятельности (Болотнова Н.С.).

Задание 4. Приведите примеры профессионализмов.

Задание 5. Понаблюдайте за речью своих сверстников. Какие жаргонизмы в ней используются? Составьте небольшой словарик молодежного жаргона. Объясните значение слов, подобрав к ним слова общего употребления.

Практическое занятие 9. Полные и неполные предложения

***Цель занятия*:** формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;
- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;
- вести деловую переписку;

- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;
- навыками составления различных видов деловой документации;
- общими правилами оформления деловых бумаг;
- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- навыками ведения деловой переписки;
- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

***Формируемые компетенции*:** УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности

Форма текущего контроля успеваемости: Выполнение индивидуального задания

Теоретическая часть:

По наличию или отсутствию необходимых членов предложения различают полные и неполные простые предложения.

Полные предложения – это такие простые предложения, в которых есть все члены, необходимые для смысловой полноты предложения. ***Быть сильным хорошо, быть умным лучше вдвое.***

Неполные предложения – это такие предложения, в которых пропущен какой-либо член предложения (главный или второстепенный) или же несколько членов предложения. Пропущенные члены предложения легко восстанавливаются из предыдущих предложений (контексту) или обстановке при разговоре (самой речевой ситуации). ***Мир освещается солнцем, а человек –знанием***. Сравните: ***… а человек освещается знанием.***

Полными и неполными бывают и двусоставные, и односоставные предложения *(На небе ни облачка – односост. неполн. предл., так как отсутствует сказуемое **нет**).*

Неполные двусоставные предложения следует отличать от **односоставных полных**, в которых только один главный член предложения, а второго нет и не может быть в структуре.

Неполные предложения употребляются:

В диалоге:

- Ты чай будешь с лимоном или без?

- С лимоном. (отсутствуют подлежащее, сказуемое и дополнение)

В тексте.

Где же кораблик? Уплыл. (отсутствует подлежащее)

Кто его ждал? Холодная неуютная комната. (отсутствуют сказуемое и дополнение)

Во второй части сложных предложений:

А) сложносочинённых предложений:

Мама мыла пол, а я посуду. (отсутствует сказуемое)

В одной руке он держал удочку, а в другой – ведро с рыбёшкой.

Б) сложноподчинённых предложений:

Я знаю, что завтра пойду в бассейн. (отсутствует подлежащее)

Люди обычно торопятся, когда куда-то опаздывают. (отсутствует подлежащее)

В) бессоюзных предложений:

Не трогайте детей: пусть ещё поспят. (отсутствует подлежащее)

На кроватях лежали пациенты, кое-кто уже под одеялами. (отсутствует сказуемое)

В эллиптических предложениях (неполных предложениях, в которых отсутствие глагола является нормой).

На столе стопка книг. В углу старый кожаный диван.

Над площадью – низко повисшая пыль. Теркин – дальше, автор – вслед.

Что с вами? Все наверх! Скорее сюда, ко мне.

Вопросы и задания:

Задание 1.Сопоставьте предложения по их построению. Объясните постановку тире. Прочитайте предложения, соблюдая правильную интонацию.

1. Яблони в белых кудрявых цветах (А. Блок). 2. Степные горы –до небосвода (А. Блок).

Задание 2.Сравните варианты предложений. Какой из них более динамичен? Благодаря чему?

–А как звать тебя?

–Власом.

–А кой тебе годик?

–Шестой миновал.

(Н. Некрасов)

2) –А как звать тебя?

–Меня звать Власом.

–А какой год тебе пошёл?

–Мне миновал шестой год.

Задание 3. Найдите неполные предложения и восстановите пропущенные члены.

И Таня входит в дом пустой, где жил недавно наш герой. ...Таня дале; Старушка ей: «А вот камин; здесь барин сиживал один... Вот это барский кабинет; здесь почивал он, кофий кушал, приказчика доклады слушал и книжку поутру читал...» (А.С. Пушкин)

Задание 4. Найдите неполные предложения в отрывке из литературно-критической статьи. Чего достиг автор, использовав их? Перепишите, расставьте недостающие знаки препинания, объясните их.

Поэт Николай Старинов не бывает однообразным в своём душевном состоянии, в своем виденье мира. Его скромность граничит с резкостью, пафос с грустной улыбкой, проповедь с откровенным самораскрытием, с исповедью любящего и страдающего сердца (В. Дементьев).

Задание 5. Найдите контекстуальные неполные предложения. Укажите, какие члены предложения опущены.

1. Дела в булочной шли весьма хорошо, лично мои –все хуже (М. Горький). 2. Люди получше –любили его, похуже –боялись (М. Горький). 3. Багровые листья клена и желтые –берез лежали у ног женщины (М. Горький).

Задание 6. Спишите, расставляя недостающие знаки препинания. Объясните употребление тире. Найдите односоставные предложения.

В далекие времена, когда грамотных людей было очень мало, вместо писем иногда посылали то или иное растение. В Древней Греции, например, отправляли г. нцов с пальмовой веткой для извещения о побед.. а с оливковой о мире. Ветви лавра говорили о слав.. Ветки дуба –о силе и могуществе. Венок из лавровых листьев и сейчас символ победителя и награда ему.

Задание 7. Спишите. Поставьте, где необходимо, тире в неполных предложениях. Объясните постановку знака.

1. Откуда-то появились два музыканта-еврея: один со скрипкой, другой с бубном (А. Куприн). 2. Писателю необходима смелость в обращении со словами и запасом своих наблюдений, скульптору с глиной и мрамором, художнику с красками и линиями (К. Паустовский). 3. На дворе у него стояли верстаки: большой себе, а поменьше верстак для ребятишек (В. Солоухин).

Задание 8.Расставьте недостающие тире в предложениях. Обоснуйте постановку знаков препинания.

1. Ермолай стрелял, как всегда, победоносно; я довольно плохо (Тургенев). 2. Наше дело повиноваться, а не критиковать (Салтыков-Щедрин). 3. Земля внизу казалась морем, а горы громадными окаменевшими волнами (Арсеньев). 4. Дело художника противостоять страданию всеми силами, всем талантом (Паустовский). 5. Люблю небо, траву, лошадей, всего больше море (Лавренев). 6. Когда я шёл к трамваю, по дороге пытался вспомнить лицо девушки (Лавренев). 7. Сквозь чёрные огромные ветви лиственниц серебряные звёзды (Федосеев). 8. Ему скоро не подняться на ноги, да и поднимется ли вообще? (Федосеев). 9. Речушка стала синей, а небо голубым (Яшин). 10. И цвет этих полей на дню без конца меняется: утром один, вечером другой, в полдень третий (Баруздин). 11. Кто чего ищет, а мать всегда ласки (М. Горький). 12. Дерево дорого плодами, а человек делами (пословица). 13. В больших людях я люблю скромность, а в маленьких собственное достоинство (Афиногенов). 14. Дела булочной шли весьма хорошо, лично мои всё хуже (М. Горький). 15. Тёркин дальше. Автор вслед (Твардовский).

Задание* 9.*Запишите неполные предложения, поставьте на месте пропущенных членов предложения тире.

1) Мир освещается солнцем, а человек знанием. 2) Ложь стоит на одной ноге, правда на двух. 3) Мудрец обвиняет себя, невежда других. 4) Змея один раз меняет кожу, а предатель каждый день. 5) Писателю необходима смелость в обращении со словами и запасом своих наблюдений, скульптору с глиной и мрамором, художнику с красками и линиями. (К.Г. Паустовский.) 6) Позади была только что перейденная отрядом быстрая чистая речка, впереди обработанные поля и луга с неглубокими балками, еще впереди таинственные черные горы, покрытые лесом, за черными горами еще выступающие скалы, а на самом высоком горизонте вечно прелестные, вечно изменяющиеся, играющие светом, как алмазы, снеговые горы. (Л. Толстой.)

– Сколько грамматических основ в последнем предложении?

– Какие члены предложения опущены в неполных предложениях?

Задание 10. Найдите в составе сложноподчиненных предложений части, являющиеся неполными предложениями, и выделите их.

Ты толерантен, если не сжимаешь кулаки, когда тебе противоречат. Ты толерантен, если можешь понять, почему тебя так ненавидят или так назойливо и хлопотливо любят, и можешь простить все это и тем и другим. Ты толерантен, если способен разумно и спокойно договариваться с разными людьми, не задевая их самолюбия и в глубине души извиняя их за непохожесть на тебя.

Апологет – человек, готовый превозносить понравившуюся ему однажды идею даже тогда, когда жизнь показала ее ложность, расхваливающий правителя, какие бы ошибки он ни совершал, славословящий политический режим, какие бы безобразия ни творились при нем в стране. Апологетика – занятие довольно смешное, если делается по глупости, и гнусное – если по расчету. (С.Жуковский)

Задание 11. Из данных простых предложений составьте сложные, избегая неоправданного повторения. Запишите, ставя, где нужно, тире.

Мой брат увлекается альпинизмом. Я увлекаюсь горнолыжным спортом. Днем мы любовались ярким блеском снежных вершин. Вечером мы любовались четкими силуэтами гор на фоне темно-синего неба.

Задание 12. Охарактеризуйте неполные предложения в диалогической речи. Выделите предложения-реплики и предложения-ответы на вопросы.

Вдруг – сигнал за поворотом, дверцу выбросил шофер, тормозит:

–Садись, пехота, щеки снегом бы натер. Далеко ль?

–На фронт обратно. Руку вылечил.

–Понятно. Не герой?

–Покамест нет.

–Доставай тогда кисет (А. Твардовский).

Задание 13. Составьте диалог на тему «Разговор по телефону», используя неполные предложения. Попробуйте вставить опущенные члены предложения. Выиграет ли от этого текст?

Задание 14. Составьте диалог на тему «В библиотеке». Проанализируйте структурные особенности диалога, обратите внимание на чередование полных и неполных предложений.

Задание 15. Замените полные личные предложения неполными там, где это целесообразно. Перепишите, расставляя знаки препинания.

1. Мир освещается солнцем, а человек освещается знаниями. 2. Самолёт давно прилетел? –Самолёт давно прилетел. 3. Куда же птицы летят? –Птицы летят туда, где зимы не бывает. 4. Степь была золотисто-жёлтая, а небо было ярко-голубое.

Задание 16.Выпишите приведенные ниже предложения в следующем порядке: а) полные двусоставные предложения; б) полные односоставные предложения; в) неполные предложения, понятные лишь в контексте; г) неполные эллиптические предложения.

1. С настоящими друзьями горести и радости пополам делятся (пословица). 2. Один в поле не воин (пословица). 3. В дремучем лесу нет никакого пути. Ни одной дорожки, ни одной тропинки (Пришвин). 4. Человека ценят не по годам, не по деньгам, а по разуму (пословица). 5. Потянулись веревочкой гуси... Летят молча... (Пришвин). 6. Ему уже не хотелось уезжать (Гончаров). 7. Гулкий и быстрый выстрел ударил в темноте. За ним второй, третий (Паустовский). 8. Вокруг меня –ноябрьская тьма (Булгаков).

Практическое занятие №10. Общая теория сложного предложения.

***Цель занятия*:** формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;
- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;
- вести деловую переписку;
- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;

- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;

- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;

- навыками составления различных видов деловой документации;

- общими правилами оформления деловых бумаг;

- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;

- навыками ведения деловой переписки;

- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

***Формируемые компетенции*:** УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности

Форма текущего контроля успеваемости: Выполнение индивидуального задания

Теоретическая часть:

Сложное предложение –это предложение, имеющее в своем составе не менее двух грамматических основ (не менее двух простых предложений) и представляющее собой смысловое и грамматическое единство, оформленное интонационно.

Например: *Впереди нас круто спускался коричневый, глинистый берег, а за нашими спинами темнела широкая роща.*

Простые предложения в составе сложного не имеют интонационно-смысловой законченности и называются предикативными частями (конструкциями) сложного предложения.

Сложное предложение тесно связано с простым предложением, но отличается от него как структурно, так и по характеру сообщения.

Поэтому определить **сложное предложение** - это значит в первую очередь выявить признаки, отличающие его от простого предложения.

Структурное отличие очевидно: ***сложное предложение представляет собой грамматически оформленное сочетание предложений*** (частей), ***так или иначе приспособленных друг к другу, тогда как простое предложение - единица, функционирующая вне такого сочетания*** (отсюда и его определение как простого предложения). В составе сложного предложения его части характеризуются грамматической и интонационной взаимосвязанностью, а также взаимообусловленностью содержания. В коммуникативном плане различие между простым и сложным предложениями сводится к различию в объеме передаваемых ими сообщений.

Простое нераспространенное предложение сообщает об одной отдельной ситуации.

Например: *Мальчик пишет; Девочка читает; Вечереет; Наступила зима; У нас гости; Мне весело.*

Сложное предложение сообщает о нескольких ситуациях и об отношениях между ними или (специфический случай) об одной ситуации и отношении к ней со стороны ее участников или лица говорящего.

Например: *Мальчик пишет, а девочка читает; Когда мальчик пишет, девочка читает; Он сомневается, чтоб тебе понравилась эта книга; Боюсь, что мой приезд никого не обрадует.*

Таким образом, **сложное предложение** - это целостная синтаксическая единица, представляющая собой грамматически оформленное сочетание предложений и функционирующая в качество сообщения о двух или более ситуациях и об отношениях между ними.

В зависимости от способа связи простых предложений в составе сложного ***все сложные предложения делятся на два основных типа:*** бессоюзные (связь осуществляется только при помощи интонации) и союзные (связь осуществляется не только при помощи интонации, но и при помощи специальных средств связи: союзов и союзных слов –относительных местоимений и наречий).

Союзные предложения делятся на сложносочиненные и сложноподчиненные.

Сложное синтаксическое целое как единица языка (ССЦ)

ССЦ – группа предложений, объединенных по смыслу и грамматически и выражающих более или менее законченную мысль. Это синтаксическая единица, большая, чем предложение. Это языковая единица, как слово и предложение, но более сложная по устройству.

От сложного предложения (в том числе и многочленного) сложное синтаксическое целое отличается менее тесной связью между частями, их формально-синтаксической самостоятельностью.

В научной литературе эту единицу называют по-разному: сверхфразовое единство (СФЕ), компонент текста, прозаическая строфа.

Зачин сложного синтаксического целого – первая (обычно) фраза, структурно организующая ССЦ, самодостаточная в смысловом отношении, задающая микротему ССЦ.

Композиционно-смысловая структура ССЦ.

1) Начало ССЦ –начало мысли.

2) Средняя часть – развитие мысли-микротемы.

3) Концовка –подведение итога в развитии микротемы

Основное средство связи предложений в ССЦ – структурно-смысловая соотнесенность, также важно учитывать единство временных форм сказуемых в ССЦ.

Могут быть: Однородного состава. Параллельная связь между предложениями. Предложения автосемантичны, т.е. сами по себе знаменательны, самостоятельно оформлены без лексико-грамматической связи с предшествующими предложениями. Неоднородного состава. Цепная (последовательная) связь. Предложения синсемантичны, (тесно спаянные предложения, которые, будучи изолированными, лишаются способности самостоятельного употребления, поскольку в них есть лексико-грамматические показатели связи с предшествующими предложениями).

Тематическая прогрессия – абстрактная модель развития темы, лежащая в основе построения ССЦ /текста (линейная, константная, производная, с расщеплением темы, веерная, параллельная, ематический скачок).

Абзац и ССЦ

Абзац.

1) Отступ в начале строки, красная строка.

2) 2 отрезок текста между двумя такими отступами

Предмет синтаксиса – 2-ое значение

Членение теста на абзацы связано с функционально-стилистическими особенностями текста, а также с индивидуальной авторской манерой.

Абзац - это часть текста между двумя отступами, или красными строками. Абзац и сложное синтаксическое целое - это единицы разных уровней членения, так как основания их организации различны (абзац не имеет особого синтаксического оформления в отличие от сложного синтаксического целого), однако это единицы перекрещивающиеся, функционально соприкасающиеся, поскольку обе они играют семантико-стилистическую роль. Именно поэтому абзац и сложное синтаксическое целое могут в своих частных проявлениях совпадать, соответствовать друг другу. Такое совпадение не случайно, но не обязательно!

· Как пунктуационный знак – отступ в начале строки; и отрезок текста между двумя такими отступами

· Как предмет синтаксиса может состоять из 1 предложения, из 1 ССЦ, включать несколько ССЦ

Основные причины, заставляющие пишущего пользоваться абзацным членением, следующие: 1) новизна информации, новая микротема; 2) важность информации в рамках данного текста; 3) эмоциональное выделение детали; 4) невозможность дальнейшего представления информации без нарушения смысла и логичности (в результате линейной несовместимости фраз).

Поскольку абзац может подчеркнуть эмоционально-экспрессивные качества текста, он способен разорвать единое сложное синтаксическое целое.

Типовые варианты соотношения абзаца и ССЦ

1) 1 абзац = 1 ССЦ

2) 1 абзац = 1 предложению,зачину.

3) 1 абзац = 1 предложение, концовка.

4) 1 абзац = несколько ССЦ.

Вопросы и задания:

1.*Подготовьтесь к чтению вслух (расставьте логические ударения; определите место пауз; вспомните, что является сигналом конца предложения).*
Как доказать, что перед нами одно сложное предложение? Запишите его.

В каких случаях вы можете лишь указать место, где нужен знак, но ещё не знаете, как обосновать его выбор?

Уж небо осенью дышало, уж реже солнышко блистало, короче становился день, лесов таинственная сень с печальным шумом обнажалась, ложился на поля туман, гусей крикливых караван тянулся к югу: приближалась довольно скучная пора; стоял ноябрь уж у двора.
(А. Пушкин)

2.*Из данных простых предложений составьте сложные, используя союз И. Запишите полученные предложения, применяя нужное правило пунктуации.*

О чём мы узнаём из первого сложного предложения дополнительно к содержанию простых, вошедших в его состав? А из второго? Опираясь на проведённые наблюдения, докажите, что содержание сложного предложения богаче содержания составляющих его простых.

I.1) Пошёл дождь. 2) Полеводы облегчённо вздохнули.
II. 1) Пошёл дождь. 2) Полеводы начали беспокоиться.

3.*Найдите сложные предложения, подчеркните грамматические основы.*
Укажите средства связи входящих в сложные простых предложений. Запишите, обозначая вид сложного предложения.

1) Нет счастья вне родины, каждый интонация пускай корни в родную землю. (И. Тургенев) 2) Я люблю Россию до боли сердечной и даже не могу помыслить себя где-либо, кроме России. (М. Салтыков-Щедрин) 3) Я изъездил почти всю страну, видел много мест, удивительных и сжимающих сердце, но ни одно из них не обладало такой внезапной лирической силой, как Михайловское. (К. Паустовский) 4) Истоки сыновнего чувства к отчизне лежат там, где мы рождаемся и живём. (В. Песков)

4.*Из данных простых составьте сложные предложения, используя подходящее средство связи и устраняя повтор слов.*
Запишите полученные предложения, расставляя знаки препинания.
Объясните, какие новые оттенки значения появились в сложных предложениях по сравнению с простыми, из которых они составлены.

1) В этом году мы начинаем изучать историю русской литературы. Знать историю русской литературы –потребность каждого культурного человека. 2) С именем М. В. Ломоносова мы могли бы встретиться не только на уроках химии, физики, астрономии, литературы, но и на уроках русского языка. М. В. Ломоносов –автор первой русской грамматики. 3) «Слово о полку Игореве» написано на древнерусском языке. Мы читаем «Слово о полку Игореве» в переводе.

5.*Придумайте бессоюзные сложные предложения, в которых смысловые отношения между их частями опирались бы на лексические значения таких слов и словосочетаний:* плохая погода - несостоявшаяся прогулка; словарь –правописание слов; весна –цветы; жаркая погода - пляж; билет на поезд - командировка

6.*Запишите предложения, расставляя недостающие знаки препинания. Укажите вид сложных предложений.*
Назовите пунктуационные правила, которые нашли применение в записанных вами предложениях.
Составьте схемы предложений, выделенных для синтаксического разбора, чтобы объяснить расстановку знаков препинания.

1) Я узнал что осень смешала все чистые краски, какие существуют на земле, и нанесла их как на холст на далёкие пространства земли и неба. 2) Я видел листву не только золотую и пурпурную но и алую фиолетовую коричневую чёрную серую и почти белую. 3) Краски казались

особенно мягкими из-за осенней мглы неподвижно висевшей в воздухе.4 4) А когда шли дожди мягкость красок сменялась блеском.4 5) В сосновых чащах дрожали от холода берёзы осыпанные сусальной позолотой. 6) Деревья начинали желтеть снизу: я видел осины красные внизу и совсем ещё зелёные на верхушках. 7) Я уверил себя что эта осень первая и последняя в моей жизни. (К. Паустовский)

7.*Прочитайте, найдите простые и сложные предложения. Укажите в них грамматические основы. Определите вид каждого сложного предложения и расскажите, как связаны в нем простые. Начертите схемы 1-го и 3-го предложений.*

1) Стоял апрель, мы жили в Ялте, бездельничали после девяти месяцев отчаянной трепки в зимнем океане. 2) Мы жили в гостинице на набережной, и по ночам над нашими окнами шумело море, иногда перехлестывая через парапет. 3) Я все думал, что вот строил человек дом, хотел тихо пожить, чай пить, глядеть на море, вообще как-то побыть самому, писать там что-нибудь, думать. 4) Отчего нам было скучно, мы не знали. 5) Забавин оглянулся и через три-четыре секунды увидел высокую белую звезду маяка, окруженную сиянием, вспыхнувшую на мгновение ярким светом в ночи и снова погасшую. 6) Потом звезда опять вспыхнула и погасла, и так повторялось все время, и было странно и приятно видеть этот мгновенный немой свет. 7) Иногда лыжникам попадался лисий след, который ровной и в то же время извилистой строчкой тянулся от былья к былью, от кочки к кочке. 8) Потом след поворачивал и пропадал в снежном сиянии. 9) Лыжники шли дальше, и им попадались уже заячьи следы или беличьи в осиновых и березовых рощах. 10) Окна были холодны и прозрачны, но лавки с печками источали сухое тепло, и хорошо было смотреть на солнечные снега за окнами и слушать быстрое мягкое постукивание колес внизу. (По Ю. П. Казакову.)

8. ***Прочитайте. Определите грамматические основы и начертите схемы предложений.***

1) Ягненок дрожал мелкой дрожью и валился с ножек, когда его внесли в избу и опустили на пол. 2) Солнце всходило, но вместе с ним с востока шли облака, и как-то не светлело. 3) Изредка блеснет на солнце серебристой чешуйкой летучая рыбка, покажет черную спину играющий кит и шумно выпустит фонтан воды, высоко реет в воздухе темный фрегат (морская птица) или белоснежный альбатрос. 4) Убеждения внушаются теорией, поведение же формируется примером. 5) Если бы я мог сбросить со счетов еще лет десять, то мне хватило бы времени написать еще и вторую повесть. 6) Даша прощалась с ним так, как прощаются навсегда.

9. ***Спишите предложения, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы. Вставьте вместо пропуска слова хищный или хищнический. Составьте схемы сложных предложений. Выполните синтаксический разбор простых предложений.***

1) Эпитет «простоватый» ознчал (не)столько умстве(н, нн)ую бедность сколько отсу_ствие ... накло(н, нн)остей. (М. Салтыков-Щедрин) 2) Пулей выт_нув шею несё(тся, ться) чирок над ним (не)отст_вая падая и примеряясь пр_ворный ... сокол. (А. Н. Толстой) 3) Ст_рател и портят по словам учё(н, нн)ых лучшие места своею ... выработкой золотонос(?)-ного песка. (Д. Мамин-Сибиряк) 4) Он п_спешно разв_зал уз_лок ст_раясь уверну(тся, ться) от ... рук вырывавших его и сунул в чью(то) руку яблоко которое ему м_шало. (А. Куприн)

10. ***Спишите, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы. Составьте схемы сложных предложений. Определите их вид.***

Все м_лились о снеге и вот наконец пошли косич(?)ки по небу мороз н_чал сдавать. Ветер опять утих и бл_годатный снег начал медле(н, нн)о опуска(тся, ться) на землю. Радос(?)но смотрели крест(?)яне на п_рхающие в воздухе пушистые снежинки которые опускались на землю. Что(бы) насл_ди(тся, ться) этой к_ртиной я вышел в поле. Чудное зрел_ще открылось глазам моим: всё безгр_ничное пр_странство (во)круг меня предст_вляло вид снежного потока. Мне к_залось буд(то) небеса разверзлись ра(с, сс)ьшались снежным пухом н_полняя весь воздух дв_жением и пор_зительной тиш_ной. Наступали дли(н, нн)ые зимние сум_рки и пад_ющий снег нач_нал закрывать все предметы и белым мраком од_вал землю. (По С. Аксакову)

11. ***Спишите текст. Подчеркните грамматическую основу предложений.***

Я шел вместе со своей тенью по росистой, радужной траве поляны, входил в пестрый сумрак аллеи, ведущей к пруду, и луна покорно следовала за мной. Я шел, оглядываясь, –она, зеркально сияя и дробясь, катилась сквозь черный и местами ярко блестящий узор ветвей и листьев. Я стоял на росистом скате к полноводному пруду, широко сиявшему своей золотой поверх¬ностью возле плотины вправо. Я стоял, глядел –и луна стояла, глядела. Возле берега, подо мной, была зыбкая, темно-зеркальная бездна подводного неба, на которой висели, чутким сном спали, спрятав под крыло голову и глубоко отражаясь в ней, утки… Какое молчание - так может молчать только что-нибудь живое!.. (И. Бунин.)

12. ***Расставьте знаки препинания. Определите, двусоставной или односоставной является каждая часть сложного предложения, определите тип односоставной предикативной конструкции (безличная, неопределенно-личная и т.п.)***

1) Я должен был нанять быков чтоб втащить мою тележку на эту проклятую гору потому что была уже осень и гололедица. (М. Лермонтов.) 2) Сделалось так темно что в каюте и салонах зажгли электричество. (В. Катаев.) 3) Когда я читаю или слышу об ухе с дымком меня непременно посещает одно и то же но очень радостное воспоминание как одноглазый мой дед Павел лупил меня палкой за уху пахнущую дымом потому что она может пахнуть только по причине разгильдяйства. (В. Астафьев.)

13. ***Расставьте знаки препинания в сложных предложениях. Найдите предикативные конструкции в сложных предложениях. Найдите слова, которые не позволяют употребить предикативные конструкции как простые предложения.***

1) Он вскочил со скамейки и проворно удалился прежде чем Литвинов успел промолвить слово. (И. Тургенев.) 2) ...Как только черт спрятал в кармане свой месяц вдруг по всему миру сделалось так темно что не всякий бы нашел дорогу в шинок. (Н. Гоголь.) 3) Я раскаиваться начал что поехал в Сушково но дрогнуло затрепыхалось сердце когда возле одиноко и плоско стоявшего на берегу барака увидел я косматенького уже седого человека. (В. Астафьев.) 4) Когда ночная роса и горный ветер освеж.ли мою горящую голову и мысли пришли в обычный порядок то я понял что гнаться за погибшим счастьем бесполезно и безрассуАно. (М. Лермонтов.)

Практическое занятие №11. Виды придаточных в сложноподчиненном предложении.

***Цель занятия*:** формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;
- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;
- вести деловую переписку;

- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;

- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;

- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;

- навыками составления различных видов деловой документации;

- общими правилами оформления деловых бумаг;

- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;

- навыками ведения деловой переписки;

- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

***Формируемые компетенции*:** УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности

Форма текущего контроля успеваемости: Выполнение индивидуального задания

Теоретическая часть:

Придаточное предложение - синтаксически зависимая предикативная часть сложноподчиненного предложения, содержащая подчинительный союз или союзное слово.

Например: *Владимир с ужасом увидел, что он заехал в незнакомый лес* (Пушкин). *Изобразить чувство, которое я испытывал в то время, очень трудно* (Короленко). Используемый в учебной практике термин **“придаточное предложение”** обычно заменяется в теоретических работах термином **“придаточная часть”** (соответственно вместо “главное предложение” – “главная часть”); тем самым избегается употребление одного и того же термина “предложение” применительно ко всему целому и к отдельным составляющим его частям, а также подчеркивается взаимосвязанность структурных частей сложноподчиненного предложения.

Придаточное предложение может быть связано с отдельным словом (группой слов) главного предложения, выполняя функцию распространения или пояснения этих членов.

Например: *Ей снится, будто бы она идет по снеговой поляне* (Пушкин) (придаточное предложение распространяет сказуемое главного предложения снится). *Его натура была одна из тех, которым для хорошего дела необходима публика* (Л. Толстой) (придаточное предложение поясняет группу слов одна из тех).

В других случаях придаточное предложение соотносится со всем составом главного предложения.

Например: *Если дед уходил из дома, бабушка устраивала в кухне интереснейшие собрания* (Горький) (придаточное предложение относится к главному в целом).

Придаточное предложение может разъяснять слово в главном, не являющееся членом предложения.

Например: Расти, страна, где волею единой народы все слились в один народ! (Лебедев-Кумач) придаточное предложение относится к слову-обращению страна).

Придаточное предложение может относиться к двум главным предложениям в целом.

Например: Уже совсем рассвело и народ стал подниматься, когда я вернулся в свою комнату (Л. Толстой).

Классификация видов придаточных предложений

В школьных учебниках представлено два типа классификаций придаточных предложений.

В комплексах Т.А. Ладыженской и М.М. Разумовской придаточные делятся на три группы: ***определительные***, ***изъяснительные*** и ***обстоятельственные***; последние подразделяются на подгруппы.

В комплексе В.В. Бабайцевой придаточные делятся на ***подлежащные***, ***сказуемные***, ***определительные***, **дополнительные** и ***обстоятельственные*** в зависимости от того, какой член предложения замещен придаточным предложением (для определения типа придаточного используются вопросы, задаваемые к различным членам предложения).

Поскольку более распространенной в практике школьного и довузовского преподавания является классификация, принятая в комплексах Т.А. Ладыженской и М.М. Разумовской, обратимся именно к ней.

Представим информацию о видах придаточных предложений в виде сводной таблицы.

Виды придаточных предложений

1. Определительные (в том числе местоименно-определительные)	Отвечают на вопросы *какой? чей? кто именно? что именно?* и относятся к существительному или местоимению в главной части; присоединяются чаще всего при помощи союзных слов *какой, который, чей, где* и др. и союзов *что, чтобы, будто* и др.	*Родные места, где я вырос, навсегда останутся в моем сердце; Тот, кто ничего не делает, ничего не достигнет; Она посмотрела с таким видом, что все замолчали.*
2. Изъяснительные	Отвечают на вопросы косвенных падежей и относятся обычно к сказуемому в главной части; присоединяются при помощи союзов *что, чтобы, будто, ли, если бы* и др. и *союзных слов где, куда, сколько, который* и др.	*Скоро я понял, что заблудился; Ему казалось, будто все вокруг радовались его счастью.*
3. Обстоятельственные:		
• образа действия, меры и степени	Отвечают на вопросы *как? каким образом? в какой мере? в какой степени? насколько?* и относятся обычно к одному слову в главном предложении; присоединяются при помощи союзов *что, чтобы, словно, точно* и союзных слов *как, насколько, сколько.*	*Мы так устали, что не могли идти дальше.*
• времени	Отвечают на вопросы *когда? с какого времени? до какого времени? как долго?* и относятся обычно ко всему главному предложению; присоединяются при помощи союзов *когда, пока, как, в то время как, по мере того как, покамест, покуда, после того как, едва, с тех пор как, лишь, чуть, прежде чем, как только, лишь только, только что, только лишь, только чуть, раньше чем, перед тем как.*	*Пока дождь не прекратится, придется сидеть дома.*
• места	Отвечают на вопросы *где? куда? откуда?* и относятся обычно ко всему главному предложению; присоединяются при помощи союзных слов *где, куда, откуда.*	*На фольклорную практику едут туда, где еще живы народные традиции песни, сказа.*
• цели	Отвечают на вопросы *зачем? с какой целью?* и относятся обычно ко всему главному предложению; присоединяются при помощи союзов *чтобы, для того чтобы, с тем чтобы, затем чтобы, дабы, лишь бы, да, только бы.*	*Чтобы не заблудиться, мы вышли на тропинку.*
• причины	Отвечают на вопросы *почему? отчего? по какой причине?* и относятся обычно ко всему главному предложению; присоединяются при помощи союзов потому	*Оттого что свеча горела слабо, в комнате было почти темно.*

	что, оттого что, вследствие того что, благодаря тому что, в силу того что, из-за того что, затем что, так как, ибо, благо, поскольку, в связи с тем что, тем более что.	
• условия	Отвечают на вопрос *при каком условии?* и относятся обычно ко всему главному предложению; присоединяются при помощи союзов *если, ежели, когда, коли, кабы, как, раз, как скоро, ли ... ли.*	*Если в течение суток погода не улучшится, поход придется перенести.*
• уступки	Отвечают на вопросы *несмотря на что? вопреки чему?* и относятся обычно ко всему главному предложению; присоединяются при помощи союзов *хотя, несмотря на то что, невзирая на то что, пусть* и сочетания местоименных слов с частицей *ни как ни, куда ни, сколько ни, где ни.*	*Несмотря на то что было уже далеко за полночь, гости не расходились; Как ни гни дерево, оно все вверх растет.*
• сравнения	Отвечают на вопросы *как что? как кто? чем что? чем кто?* и относятся обычно ко всему главному предложению; присоединяются при помощи союзов *как, подобно тому как, словно, будто, точно, как будто, как если бы, что.*	*Ветви березы тянутся к солнцу, как будто протягивают ему свои руки.*
• следствия	Отвечают на вопросы вследствие чего что произошло? что из этого следует? и относятся обычно ко всему главному предложению; присоединяются при помощи союза *так что.*	*Лето было не очень жаркое, так что урожай грибов должен быть хорошим.*

Придаточные изъяснительные могут присоединяться к главному при помощи частицы *ли*, употребленной в значении союза.

Например: *Он не знал, придет ли завтра.* Союз-частица *ли* может служить для передачи косвенного вопроса: *Они спросили, поедем ли мы с ними.*

ЗАПОМНИТЕ: ***главным для определения типа придаточных предложений является смысловой вопрос.***

Союзы и союзные слова могут вносить в сложноподчинённое предложение дополнительные оттенки значения.

Например: *Деревня, где скучал Евгений, была прелестный уголок.* Это ***сложноподчиненное предложение с придаточным определительным***, имеющим дополнительный пространственный оттенок значения.

В русском языке выделяется группа сложноподчинённых предложений, придаточные части которых нельзя назвать ни определительными, ни изъяснительными, ни обстоятельственными. Это ***сложноподчинённые предложения с придаточными присоединительными.***

Такие придаточные содержат дополнительное, попутное, добавочное сообщение к содержанию главной части сложноподчинённого предложения. В этом смысле такие придаточные часто приближаются по значению к вставным конструкциям.

Средством связи в них служат союзные слова *что, отчего, зачем, почему, вследствие чего* и др., которые как бы повторяют в обобщённой форме содержание главной части.

Например: *Враги его, друзья его, что, может быть, одно и то же, его честили так и сяк.* (А. Пушкин) *Ямщику вздумалось ехать рекою, что должно было сократить наги путь тремя вёрстами.* (А. Пушкин)

К присоединительным придаточным нельзя поставить вопрос, так как в главной части сложноподчинённого предложения нет слова, словосочетания, которые бы требовали наличия придаточной части.

Алгоритм определения вида придаточного предложения

1. Определите главную часть сложноподчинённого предложения.
2. Определите опорное слово в главной части (если оно есть).

3. Задайте вопрос от главной части к придаточному предложению:

а) от содержания главной части в целом;

б) от сказуемого в главной части;

в) от существительного или местоимения в главной части;

г) невозможно задать вопрос к придаточному (при присоединительных и сопоставительных).

4. Укажите средства связи в придаточной части (союзы или союзные слова).

5. Назовите вид придаточного предложения.

Вопросы и задания:

1. Из данных глаголов выберите такие, которые в сложноподчинённом предложении с придаточным изъяснительным могут использоваться в главном предложении в качестве сказуемого. Составьте 3—4 предложения с этими глаголами.

Говорить, утверждать, думать, примирять, торопиться, соглашаться, преодолевать, находиться, сообщать, информировать, преподавать, вспоминать, пренебрегать, беседовать, приобретать, спешить, отмечать, аннулировать, ликвидировать.

2. ***Составьте и запишите сложноподчинённые предложения с придаточным изъяснительным, употребляя в главной части глаголы волноваться, видеть, замечать, стремиться, предполагать, жалеть. Для связи придаточных и главных частей сложного предложения используйте разные союзы и союзные слова.***

3. ***Запишите текст, вставляя пропущенные буквы, расставляя и объясняя знаки препинания.***

Я никому (н..) поверю что есть на нашей земле места скучные и (н..) дающие никакой пищи н.. глазу н.. слуху н.. воображению н.. человеческой мысли. Только исследуя какой-нибудь ключ..к нашей страны можно понять как она хороша и как мы сердцем пр..вязаны к каждой её тропинке роднику и даже к робкому попискиванию лесной пичуги. (К. Паустовский)

4. ***Сравните пары предложений. В чём их сходство и различие? Установите, союзом или союзным словом присоединяется в этих предложениях придаточная часть к главной. Сделайте вывод.***

1) Посёлок, что мы проехали, отстроен заново. Очень хорошо, что посёлок отстроен заново. 2) Мы приехали в ту деревню, где я родился и вырос. Друзья спросили меня, где я родился и вырос.

5. ***Запишите высказывания русского поэта Н. Гумилёва. Сделайте пунктуационный разбор предложений, подчеркните грамматические основы. Сколько придаточных предложений во 2-м абзаце? Каково их значение? Составьте схемы сложноподчинённых предложений из этого абзаца.***

Поэзия для человека –один из способов выражения своей личности и проявляется при посредстве слова, единственного орудия...

...Поэт, понявший «трав неясный запах», хочет, чтобы то же стал чувствовать и читатель. Ему надо, чтобы всем «была звёздная книга ясна» и «с ним говорила морская волна».

6. ***Спишите предложения, вставляя пропущенные буквы, знаки препинания и раскрывая скобки. Установите, слова каких частей речи поясняются придаточными изъяснительными. Определите, что является общим для всех этих предложений и чем они отличаются.***

1) Ты догадался мой читатель с кем бился доблестный Руслан? (А. Пушкин) 2) Хочу что (б) труд мой вдохнове(н, нн)ый когда (нибудь) увидел свет. (М. Лермонтов) 3) Тогда Никите представилось как на холодном, тёмном чердаке нанесло снегу. (А. Толстой) 4) Мы все любили его за (то) что он (н..) похож на всех. (Н.Асеев) 5) Я (н..) мог представить что (бы) экваториальное небо бывало хоть когда (нибудь) серым. (К. Паустовский) 6) А мы (н..) удивляемся и помним как величаво входит в каждый день обыде(н, нн)ость похожая на подвиг и подвиг ставший буднич(?)ным трудом. (Р. Рождественский) 7) За чаем видя что отцу (н..) хочется разговаривать Нина то (же) молчала. (К. Симонов) 8) И она уже думает, как (бы) дожить до Михайлова дня. (Ю. Казаков) 9) Собаки услышав что кто (то) идёт с лаем бросились к нам (на) встречу. (В. Арсеньев)

7. *Спишите предложения, расставьте знаки препинания.*

Проведите синтаксический разбор данных предложений. С помощью какого союза присоединяется придаточная часть к главной?

1)Я пришёл сестрица узнать от вас не надобно ли вам чего-нибудь. (А.Пушкин) 2) Задумал я узнать пре¬красна ли земля. (М.Лермонтов) 3) Я долго не мог разо¬брать есть ли кто-нибудь в хате. (А. Куприн)

8. *Спишите пословицы, расставляя знаки препинания. Определите вид придаточного предложения. Объясните, какую синтаксическую роль выполняют местоимения в этих примерах.*

1) Самым дорогим кажется то во что твой труд вложен. 2) Кто другому яму роет тот сам в неё попадёт. 3) Тот хорош у кого родилась рожь. 4) Тот кто ожёгся на молоке дует на холодную воду. 5) Кто землю лелеет того земля жалеет. 6) Дружи с тем кто лучше тебя самого. 7) Кто не сеет тот и не жнёт. 8) Кто спит весной тот плачет зимой. 9) Каково лето таково и сено. 10) С кем поведёшься от того и наберёшься. 11) Кто знает аз да буки тому и книги в руки. 12) Кто хвалится тот с горы свалится. 13) Кто смешлив тот слезлив. 14) Не ошибается тот кто ничего не делает. 15) Успевает тот кто время бережёт. 16) Тот кто много читает много знает. 17) Каков привет таков и ответ.

9. *Передайте содержание следующих высказываний, пользуясь косвенной речью. Какие глаголы можно использовать в главном предложении? Составьте схему 3-го предложения. Чем является в нём союзное слово?*

1) Литература есть сознание народа, цвет и плоть его духовной жизни. (Б. Белинский) 2) Пушкин первый почувствовал, что литература –национальное дело первостепенной важности, что она выше работы в канцеляриях и службы во дворце... (М. Горький) 3) Первая заслуга великого поэта в том, что через него умнеет всё, что может поумнеть. (А Островский) 4. Поэзия –это вершина прозы. (В. Соколов)

10. *Преобразуйте данные высказывания в сложноподчинённые предложения с придаточными изъяснительными. Проследите, что меняется в предложениях при замене прямой речи косвенной.*

1) Недаром Лев Николаевич Толстой говорил о нём: «Чехов –это Пушкин в прозе». (Н.Телешов) 2) «Твой отец –добрый малый», –промолвил Базаров. (И. Тургенев) 3) «Про Аксинью не слышно?» –спросил Григорий с деланым равнодушием в голосе. (М. Шолохов) 4) Коля подумал: «Почему это рядом с оленьим следом вьётся ровной цепочкой лисий?» (В. Песков)

11. *Преобразуйте каждое сложноподчинённое предложение с изъяснительным придаточным:*

- в бессоюзное предложение;
- в простое предложение с распространённым дополнением;
- в предложение с прямой речью;
- в предложение с вводной конструкцией.

1) Гаврила чувствовал себя раздавленным этой мрачной тишиной и красотой и чувствовал, что он хо¬чет видеть скорее хозяина. (М.Горький) 2) Я решил разузнать у мальчишек, что это за странный человек. (К. Паустовский) 3) Он уверял меня, что в море бывает две весны. (К. Паустовский) 4) Ты давеча сказал, что у меня лицо не совсем свежо, измято. (И. Гончаров)

12. *Спишите, вставляя пропущенные буквы, знаки препинания и раскрывая скобки. Составьте схему последнего предложения. В чём особенность его строения?*

Нависшие на ветвях пышные комья снега д..вили их (к) низу предавая им чудес(?)ный праз(?)ничный и холодный вид. По временам срывалась с в..ршины тоненькая веточка, и чрезвычайно ясно слышалось как она падая с лёгким треском задавала за другие ветви. Снег розовел на солнце и с.нел в тени. Мной овладело тихое очарование этого торжестве(н, нн)ого холодного безмолвия и мне к..залось что я чу(?)ствую как время медле(н, нн)о и бе..шумно проходит мимо меня. (А. Куприн)

13. ***Укажите, какие союзы и союзные слова вводят изъяснительную придаточную часть.***

1) Скажите мне, кого мы тут ждем. (Я Каверин.) 2) Я должен знать, на что ты собираешься истратить эту сумму. (В. Катаев.) 3) Он хорошо знал, как надо обращаться с крабами. (В. Катаев.) 4) Я терпеливо ждал, когда поплавок вздрогнег и пойдет в зеленую речную глубину. (К. Паустовский) 5) Я давно угадал, что мы сердцем родня (А Фет.) 6) Антошка попросил Наташу, чтобы она подняла его высоко на руки. (А Платонов.) 7) Все почувствовали, что в воздухе пахнет молодой листвой тополя, розами и сиренью. (А Чехов.) 8) Он боялся, что ему как художнику не удается проявить все силы души. (В. Каверин.)

14. ***Составьте сложные предложения, используя разные подчинительные союзы и союзные слова. Определите, различаются ли оттенками значений получившиеся синтаксические конструкции. Сделайте вывод.***

1) Только теперь мне стало ясно, зачем (когда, где, как) они собирали грибы. 2) Он не понимал, что (почему, когда, где, какая) девочка смеялась. 3) Кирилл почувствовал, как (что, будто) холодеет его лицо. 4) Никите представилось, как (что, будто) на только что покрашенную крышу дома нанесло снегу. 5) Дети чувствуют, что (когда, как) их любят.

15. ***Исправьте грамматические ошибки и запишите получившиеся предложения.***

1) Учитель сказал, что я завтра буду спрашивать по всему разделу. 2) Прохожий спросил, что где находится библиотека. 3) Я хотел узнать, что сколько ребят участвуют в спектакле. 4) Дедушка сказал мне, что в твои годы я никогда не унывал. 5) Галя поинтересовалась, что приду ли я на утренник. 6) Родители сказали мне по окончании четверти, что тебе следовало бы больше уделять времени подготовке к урокам.

Практическое занятие №12. Сложные предложения с разными видами связи.

***Цель занятия*:** формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;
- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;
- вести деловую переписку;
- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;

- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;

- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;

- навыками составления различных видов деловой документации;

- общими правилами оформления деловых бумаг;

- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;

- навыками ведения деловой переписки;

- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

***Формируемые компетенции*:** УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности

Форма текущего контроля успеваемости: Собеседование

Теоретическая часть:

Сложные предложения с разными видами связи - это ***сложные предложения***, которые состоят не менее чем ***из трёх простых предложений***, связанных между собой сочинительной, подчинительной и бессоюзной связью.

Для понимания смысла таких сложных конструкций важно понять, как сгруппированы между собой входящие в них простые предложения.

Часто **сложные предложения с разными видами связи** членятся на две или несколько частей (блоков), соединённых с помощью сочинительных союзов или бессоюзно; а каждая часть по структуре представляет собой либо сложноподчинённое предложение, либо простое.

Например:

1) *[Печален я]: [со мною друга Нет], (с кем долгую запил бы я разлуку), (кому бы мог пожать от сердца руку и пожелать весёлых много лет)* (А. Пушкин).

Это сложное предложение с разными видами связи: бессоюзной и подчинительной, состоит из двух частей (блоков), связанных бессоюзно; вторая часть раскрывает причину того, о чём говорится в первой; I часть по структуре представляет собой простое предложение; II часть - это сложноподчинённое предложение с двумя придаточными определительными, с однородным соподчинением.

2) *[Переулок был весь в садах], и [у заборов росли липы, бросавшие теперь, при луне, широкую тень], (так что заборы и ворота на одной стороне совершенно утопали в потёмках)* (А. Чехов).

Это сложное предложение с разными видами связи: сочинительной и подчинительной, состоит из двух частей, связанных сочинительным соединительным союзом и, отношения между частями перечислительные; I часть по структуре представляет собой простое предложение; IIчасть - сложноподчинённое предложение с придаточным следствия; придаточное зависит от всего главного, присоединяется к нему союзом так что.

В сложном предложении могут быть предложения с различными видами союзной и бессоюзной связи

К ним относятся:

1) сочинение и подчинение.

Например: *Солнце закатилось, и ночь последовала за днем без промежутка, как это обыкновенно бывает на юге* (Лермонтов).

(И – сочинительный союз, как – подчинительный союз.)

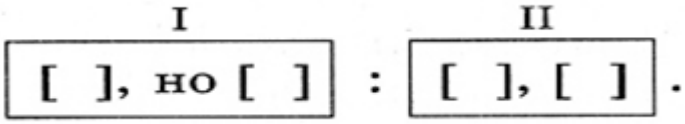
Схема этого предложения:

2) сочинение и бессоюзная связь.

Например: *Уже давно село солнце, но лес еще не успел стихнуть: горлинки журчали вблизи, кукушка куковала в отдаленье* (Бунин).

(Но – сочинительный союз.)

Схема этого предложения:

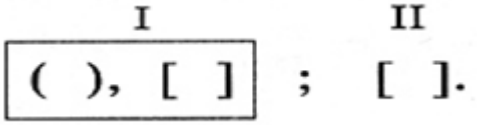


3) подчинение и бессоюзная связь.

Например: *Когда он проснулся, уже всходило солнце; курган заслонял его собою* (Чехов).

(Когда – подчинительный союз.)

Схема этого предложения:

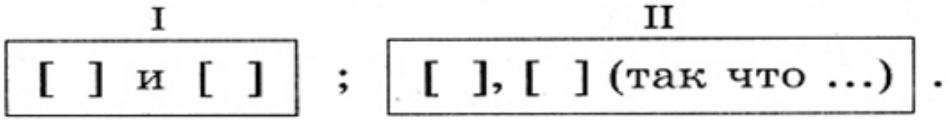


4) сочинение, подчинение и бессоюзная связь.

Например: *В саду было просторно и росли одни только дубы; они стали распускаться только недавно, так что теперь сквозь молодую листву виден был весь сад с его эстрадой, столиками и качелями.*

(И – сочинительный союз, так что – подчинительный союз.)

Схема этого предложения:

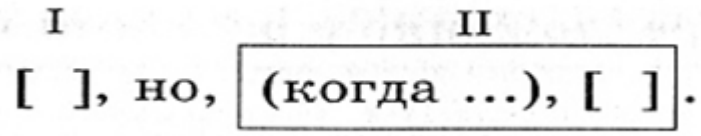


В сложных предложениях с сочинительной и подчинительной связью рядом могут оказаться сочинительный и подчинительный союзы.

Например: *Весь день стояла прекрасная погода, но, когда мы подплывали к Одессе, пошел сильный дождь.*

(Но – сочинительный союз, когда – подчинительный союз.)

Схема этого предложения:



Знаки препинания в предложениях с разными видами связи

Для того чтобы правильно расставить знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи, необходимо выделить простые предложения, определить тип связи между ними и выбрать соответствующий знак препинания.

Как правило, между простыми предложениями в составе сложного с разными видами связи ставится запятая.

Например: *[С утра на солнце деревья покрылись роскошным инеем]**,** и [так продолжалось часа два]**,** [потом иней исчез]**,** [солнце закрылось]**,** и [день прошел тихо, задумчиво**,** с капелью среди дня и аномальными лунными сумерками под вечер]*.

Иногда два, три и более простых ***предложения*** наиболее тесно связываются друг с другом по смыслу и ***могут быть отделены*** от других частей сложного предложения ***точкой с запятой***. Чаще всего точка с запятой бывает на месте бессоюзной связи.

Например: *(Когда он проснулся), [уже всходило солнце]**;** [курган заслонял его собою]*. (Предложение сложное, с разными видами связи: с бессоюзной и союзной связью.)

На месте бессоюзной связи между простыми предложениями в составе сложного ***возможны*** также ***запятая***, ***тире*** и ***двоеточие***, которые ставятся по правилам расстановки знаков препинания в бессоюзном сложном предложении.

Например: [Уже давно село солнце]**,** *но* [еще лес не успел стихнуть]**:** [горлинки журчали вблизи]**,** [кукушка куковала в отдаленье]. (Предложение сложное, с разными видами связи: с бессоюзной и союзной связью.)

*[Лев Толстой увидел сломанный репейник] – и [вспыхнула молния]**:** [появился замысел изумительной повести о Хаджи-Мурате]* (Пауст.). (Предложение сложное, с разными видами связи: сочинительной и бессоюзной.)

В сложных синтаксических конструкциях, распадающихся на крупные логико-синтаксические блоки, которые сами по себе являются сложными предложениями или в которых один из блоков оказывается сложным предложением, на стыке блоков ставятся знаки препинания, указывающие на взаимоотношения блоков, при сохранении внутренних знаков, поставленных на своем собственном синтаксическом основании.

Например: *[Кусты, деревья, даже пни мне тут так хорошо знакомы], (что дикая вырубка мне стала как сад)**:** [каждый куст, каждую сосенку, елочку обласкал], и [они все стали моими], и [это всё равно что я их посадил], [это мой собственный сад]* (Пришв.) – на стыке блоков стоит двоеточие; *[Вчера вальдшнеп воткнул нос в эту листву], (чтобы достать из-под нее червяка)**;** [в это время мы подошли], и [он вынужден был взлететь, не сбросив с клюва надетый слой листвы старой осины]* (Пришв.) – на стыке блоков стоит точка с запятой.

Особые трудности вызывает ***постановка знаков препинания на стыке сочинительного*** и ***подчинительного союзов*** (или сочинительного союза и союзного слова). Их пунктуационное оформление подчиняется законам оформления предложений с сочинительной, подчинительной и бессоюзной связью. Однако при этом выделяются и особого внимания требуют предложения, в которых несколько союзов оказываются рядом.

В подобных случаях запятая между союзами ставится, если дальше не следует вторая часть двойного союза *то, так, но* (в таком случае придаточное предложение может быть опущено). В других случаях запятая между двумя союзами не ставится.

Например: *Надвигалась зима, и**,** когда ударили первые морозы, жить в лесу стало тяжело. –Надвигалась зима, и когда ударили первые морозы, то жить в лесу стало тяжело.*

*Можешь мне позвонить, но**,** если ты не позвонишь сегодня, завтра мы уедем. – Можешь мне позвонить, но если ты не позвонишь сегодня, то завтра мы уедем.*

*Я думаю, что**,** если ты будешь стараться, у тебя всё получится. – Я думаю, что если ты будешь стараться, то у тебя всё получится.*

Синтаксический разбор сложного предложения с разными видами связи

Схема разбора сложного предложения с разными видами связи

1. Определить тип предложения по цели высказывания (повествовательное, вопросительное, побудительное).
2. Указать вид предложения по эмоциональной окраске (восклицательное или невосклицательное).
3. Определить (по грамматическим основам) количество простых предложений, найти их границы.
4. Определить смысловые части (блоки) и вид связи между ними (бессоюзная или сочинительная).
5. Дать характеристику каждой части (блока) по строению (простое или сложное предложение).
6. Составить схему предложения.

ОБРАЗЕЦ РАЗБОРА СЛОЖНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ С РАЗНЫМИ ВИДАМИ СВЯЗИ

Вдруг навалился густой <u>туман</u>], [как будто стеной отделил <u>он</u> меня от остального мира], и, (чтобы не заблудиться), [<u>я</u> решил вернуться на тропинку], (<u>которая</u>, по моим соображениям, должна была находиться слева и сзади) (В. Арсеньев).

Предложение повествовательное, невосклицательное, сложное, с разными видами связи: бессоюзной, сочинительной и подчинительной, состоит из трёх частей, связанных бессоюзно (I и IIчасти) и сочинительным соединительным союзом и (II и III части); I часть - простое предложение, II часть - простое предложение, III часть - сложноподчинённое предложение с двумя придаточными (цели и определительным) с параллельным подчинением. Придаточное цели

зависит от всего главного предложения, отвечает на вопрос *с какой целью?*, присоединяется союзом *чтобы*. Придаточное определительное зависит от существительного *тропинку*, отвечает на вопрос *какую?*, присоединяется союзным словом *которая*.

Вопросы и задания:

Проверьте себя (см. ответы в конце практического занятия).

1. В каком случае представлено сложное предложение с разными видами связи?

1) Солнце как будто запоздало в это утро и, когда оно заглянуло из-за домов и церквей, застало всех в страшной суматохе.

2) Как ни велика сила Базарова, она только свидетельствует о величии силы, его породившей и питающей.

3) Громадная фигура, сидевшая за столом спиной к нему, повернулась, и на Павку глянули из-за густых черных бровей суровые глаза брата.

4) В доме Шуминых только что закончилась служба, которую заказывала бабушка, и теперь Наде было видно, как в зале накрывали на стол.

2. В каком случае представлено сложное предложение с разными видами связи?

1) Обращаться с языком кое-как –значит и мыслить кое-как: неточно, приблизительно, неверно.

2) Когда видишь перед собой остатки величественной красоты, которая была в таком обилии сосредоточена в Акрополе, воочию убеждаешься, как противостояли друг другу искусство и опустошительные войны.

3) Андерсен собирал зерна поэзии с крестьянских полей, согревал их у своего сердца, сеял в низких хижинах, и из этих семян вырастали и расцветали невиданные и великолепные цветы поэзии, радовавшие сердца бедняков.

4) Жизнь есть постоянный труд, и только тот понимает ее вполне по-человечески, кто смотрит на нее с этой точки зрения.

3. В каком случае дана правильная характеристика предложения?

Уже все было готово к нашему отлету: упаковано снаряжение, продукты, инструменты, личные вещи, но ледяной аэродром на реке, где нас с Василием Николаевичем должны были высадить, затопила наледь, и теперь там невозможно было посадить самолет.

1) СП с сочинением, подчинением и бессоюзной связью
2) СП с сочинением и бессоюзной связью
3) СП с подчинением и бессоюзной связью
4) СП с сочинением и подчинением

4. В каком случае дана правильная характеристика предложения?

Ее присутствие доставляло мне удовольствие, какого я уже давно не испытывал, и я боялся смотреть на нее, чтобы мой взгляд как-нибудь не выдал моего скрытого чувства.

1) СП с сочинением и подчинением
2) СП с сочинением и бессоюзной связью
3) СП с подчинением и бессоюзной связью
4) СП с сочинением, подчинением и бессоюзной связью

5. В каком случае дана правильная характеристика предложения?

Везде все бело и неподвижно; то вдруг белая высокая стена вырастает справа, то вдруг исчезнет и вырастает спереди, чтобы убежать и опять исчезнуть.

1) СП с сочинением и подчинением
2) СП с сочинением и бессоюзной связью
3) СП с подчинением и бессоюзной связью
4) СП с сочинением, подчинением и бессоюзной связью

6. В каком случае дана правильная характеристика предложения?

Меня всегда удивляет одно обстоятельство: мы ходим по жизни и совершенно не знаем и даже не можем себе представить, сколько величайших трагедий, прекрасных человеческих

поступков, сколько горя, героизма, подлости и отчаяния происходило и происходит на любом клочке земли, где мы живем.

1) СП с сочинением и подчинением
2) СП с сочинением и бессоюзной связью
3) СП с подчинением и бессоюзной связью
4) СП с сочинением, подчинением и бессоюзной связью

7. В каком предложении на стыке союзов следует поставить запятую?

1) Я был командирован редакцией «Русских ведомостей» дать отчет о юбилее, и когда явился, то уже все сидели за столом.
2) Он пробыл недолго в Марселе; но когда он рассказывал о марсельской жизни, это не было впечатлениями туриста.
3) Когда раздали палатки, наши офицеры поместились вместе, а так как офицерские палатки были просторны, то капитан решил поселить с собою и меня.
4) Больница была устроена на восемьдесят человек, но так как она одна служила на несколько окрестных губерний, то в ней помещалось до трехсот.

8. В каком предложении нужна запятая перед союзом И?

1) Это наполнило его радостью, а глядя на других –и гордостью: конечно же, она была лучше всех **и** ни у кого такой дамы не было.
2) И чем больше он повествовал, тем ярче перед финдиректором разворачивалась длиннейшая цепь лиходеевских хамств и безобразий **и** всякое последующее звено в этой цепи было хуже предыдущего.
3) Он [Герцен] был убежден, что последнее освобождение есть дело не какого-либо одного народа, а всех народов вместе, всего человечества **и** что народ может освободиться окончательно, только отрекаясь от своей национальной обособленности и входя в круг всечеловеческой жизни.
4) С каждым шагом вперед горная панорама точно раздавалась все шире **и** шире и небо делалось глубже.

9. В каком предложении не нужна запятая перед союзом И?

1) В его гениальность она верила безусловно, а кроме того, была убеждена, что эта гениальность не может испытываться только шахматной игрой **и** что, когда пройдет турнирная горячка, в нем заиграют какие-то еще неведомые силы.
2) К тому же Фаина, хоть и помалкивала, как-то умудрялась не давать Леве почувствовать неловкость от его неумеренной болтливости **и** от того, что она так чутка и тактична, Лева становился ей тем более благодарен и сильнее влюблялся.
3) Мать жива, дети здоровы, жены несчастны, но тоже здоровы **и** все у них есть...
4) Когда же он сердился, гнев его был как внезапно ударивший мороз **и** я хорошо помню эти внезапные молчания за столом.

10. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Наша планета прекрасна (1) и (2) когда космонавты видят её из глубин Вселенной (3) то они не могут отвести глаз от её бирюзового свечения.

1) 1, 2, 3
2) 2, 3
3) 1,
4) 1, 3

11. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Ночью море грозно шумело (1) и (2) когда утром рассеялся туман (3) и выглянуло солнце (4) то все увидели берег (5) заваленный водорослями и каким-то мелким мусором.

1) 1, 2, 3, 4, 5
2) 1, 3, 4, 5
3) 1, 4, 5
4) 2, 3, 4, 5

12. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Геологи трудились день и ночь (1) и (2) когда они выбрались из таёжных дебрей (3) и долгожданные карты новых месторождений легли на стол разработчиков (4) то только тогда впервые начальник партии заговорил об отпуске.

1) 1, 2, 3, 4
2) 1, 3, 4
3) 1, 2, 4
4) 1, 4

13. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Толпа расступилась (1) и (2) прежде чем заиграла музыка (3) Устинья вышла в круг (4) и сельчане невольно залюбовались её танцем.

1) 1, 2, 3, 4
2) 1, 2, 3
3) 1, 3, 4
4) 1, 3

14. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Тяжёлый бархатный занавес поднялся (1) и (2) когда прозвучали первые звуки музыки (3) Воронов внезапно увидел знакомую маленькую фигурку графини (4) которая тоже приехала на премьеру в театр.

1) 1, 2, 3, 4
2) 2, 3, 4
3) 1, 3, 4
4) 1, 2, 3

15. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Я думаю (1) что (2) когда заключённые увидят лестницу (3) ведущую на свободу (4) то многие захотят бежать.

1) 2, 3, 4
2) 1, 3, 4
3) 1, 2, 3
4) 1, 2, 4

16. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

На молах стоит по колено колючий бурьян, чугунные причалы рыжеют от едкой ржавчины (1) и только маяк говорит (2) что порт ещё жив (3) и кто-то зажигает огни для редких пароходов (4) приходящих ночью (5) тускло освещённых и пустых.

1) 1, 2, 3, 4, 5
2) 2, 4, 5
3) 1, 2, 4, 5
4) 2, 3, 4, 5

17. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Человек был большого роста (1) и (2) для того (3) чтобы пройти в дверь (4) ему не только нужно было нагнуть голову (5) но и согнуться всем телом.

1) 1, 2, 4, 5
2) 1, 2, 3
3) 3, 4, 5

4) 2, 4, 5

18. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

За огородом следовали крестьянские избы (1) которые (2) хотя были построены врассыпную (3) но показывали довольство своих обитателей.

1) 1, 2, 3
2) 1, 3
3) 1, 2
4) 2, 3

19. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Метеорологи предупреждали (1) что приближается мощный грозовой фронт (2) и (3) если не ускорить уборку пшеницы (4) то она поляжет под дождём (5) и сгинет.

1) 1, 2, 3
2) 1, 3, 4
3) 1, 3
4) 1, 2, 4

20. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Я не был уверен (1) хватит ли у меня сил добраться до вершины горы (2) и подойдёт ли к тому времени отряд (3) и собирался уже повернуть назад.

1) 1
2) 1, 3
3) 1, 2
4) 3

Раздел 7. Нормы современного русского литературного языка

Практическое занятие 13. Понятие языковой нормы. Языковая норма как историческое явление.

***Цель занятия*:** формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;
- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;

- вести деловую переписку;

- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;

- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;

- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;

- навыками составления различных видов деловой документации;

- общими правилами оформления деловых бумаг;

- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;

- навыками ведения деловой переписки;

- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

***Формируемые компетенции*:** УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности

Форма текущего контроля успеваемости: Выполнение индивидуального задания

Теоретическая часть:

Важнейший признак культуры речи – ее правильность. Правильность речи определяется соблюдением норм, свойственных литературному языку. Нормы языка – принятые в общественно-языковой практике людей правила произношения, употребления слов и форм языка, возникшие в результате устойчивого традиционного одобрения говорящим коллективом определенных речевых образцов, отобранных из множества вариантов, предлагаемых языковой системой. Нормы характерны как для письменной, так и для устной речи. Нормы защищают литературный язык от потока диалектной речи, социальных и профессиональных арготизмов, просторечных и вульгарных выражений. Это позволяет литературному языку выполнять свою основную функцию – культурную.

Языковые нормы постоянно изменяются. Это объективный процесс, не зависящий от воли и желания отдельных носителей языка.

Изменение литературных норм обусловлено постоянным развитием языка. Например, раньше, в XIX в. нормой было ударение ток**а**рь, п**о**ртфель, док**у**мент и т.д. Меняются и морфологические нормы. Так, в современном русском языке поезд в именительном падеже множественного числа имеет флексию *-а*, в то время как в XIX в. нормой было окончание *-ы*. «*Поезды на железной дороге останавливаются на четверо суток по причине больших выпавших снегов*», – писал Чернышевский в письме к своему отцу.

По мнению исследователей, процесс изменения норм особенно активизировался в последние десятилетия в связи с социальными преобразованиями. Однако раскрепощенность, как черта современного языкового вкуса, осуществляется параллельно со стремлением к «вокнижению», к изощренности речи, что выражается, прежде всего, в широком использовании заимствованной специальной лексики (лизинг, холдинг, риэлтор и т.д.).

Языковые нормы не выдумываются учеными. Они отражают закономерные процессы и явления, происходящие в языке, и поддерживаются речевой практикой. Изменению норм предшествует появление их вариантов, которые существуют в языке на определенном этапе его развития, активно используются его носителями.

В пределах литературной нормы существуют варианты книжные и разговорные, один из них является предпочтительным. Эти объективные колебания нормы обычно связаны с развитием языка. Варианты являются переходными ступенями от устаревающей нормы к новой. Вариантность форм слова – довольно широко распространенная лингвистическая проблема,

например: *тв**о**рог* или *твор**о**г, в цехе* или *в цеху, м**а**ркетинг* или *марк**е**тинг, стакан чая* или *стакан чаю* и т.д. В строго официальной речи говорят и пишут *в отпуске, в цехе*, в непринужденной беседе допустимы варианты: *в отпуску, в цеху*.

Варьирование формы – это объективное и неизбежное следствие языковой эволюции. Ведь язык развивается и совершенствуется медленно, постепенно. Недаром существует парадокс: «Язык изменяется, оставаясь самим собой».

Вопросы и задания:

1. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Понятие нормы.
2. Норма и кодификация.
3. Норма как необходимое условие формирования и функционирования национального литературного языка.

2. Назовите нормы, характерные только для устной, только для письменной речи и относящиеся к обеим формам речи. Чем такое разделение можно объяснить?

3. Найдите в предложениях ошибки и скажите, к какому типу ошибок относится каждая из них.

1. Он взял ремень и вдарил его. 2. Собаки бежат быстро. 3. Мы пишем в газету о положение демобилизованных из армии. 4. На здравницу генерал ответил благодарностью. 5. Инженера собрались на совещание. 6. Живу я на небольшом переулке, ведущим к Дону. 7. Он сказал обидчивое слово. 8. Хозяин дома спал. 9. Ни у кого из них не нашлось для больного слова сочувствия, 10. –Где мой туфель? –Вот твоя туфлЯ.

4. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Формирование языковых норм в период становления национального языка.
2. Смена языковых норм.
3. Норма и вариант.

5. Выберите верный ответ(-ы)

1. Укажите верное определение языковой нормы:

а) правила использования языковых единиц в соответствии с особенностями той или иной местности, профессии

б) единообразное, образцовое, общепризнанное употребление элементов языка; правила использования речевых средств в определенный период развития литературного языка

в) использование языковых средств в зависимости от речевой ситуации

2. Укажите виды норм русского литературного языка:

а) орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические, орфографические, пунктуационные

б) лексические, функциональные, единичные, акцентологические, стилистические, обработанные

в) специальные, пунктуационные, словообразовательные, особенные, орфографические, отработанные

3. Укажите, из каких источников пополняются языковые нормы:

а) словари, социологические опросы, жаргоны, просторечия, детективы, сканворды

б) словари, иностранная лексика, диалектная лексика, художественная литература, средства массовой информации

в) произведения писателей-классиков, словари, анализ языка СМИ, научные исследования, данные анкетных, социологических опросов

4. Выберите предложение, наиболее точно характеризующее понятие «языковая норма»

а) Языковые нормы существуют объективно и обязательны для всех носителей языка.

б) Языковые нормы зависят от желания каждого отдельного человека.

в) Языковые нормы обязательны для устной формы речи, но не обязательны для письменной.

6. Прочитайте отрывки из произведений художественной литературы. Выделите форма слов, которые не соответствуют современным нормам. Укажите виды норм.

1. Прошло два года после смерти отца Лизина. Луга покрылись цветами, и Лиза пришла в Москву с ландышами. [...] «Что с тобой сделалось?» –спросила испугавшаяся мать, которая подле нее сидела. [...] Таким образом прошло несколько недоль. Однажды ввечеру Эраст долго ждал своей Лизы. (Н.М.Карамзин «Бедная Лиза»).

2. У лукоморья дуб зеленый;
Златая цепь на дубе том:
И днем и ночью кот ученый
Всё ходит по цепи кругом;
Идет направо –песнь заводит,
Налево –сказку говорит.
(А.С.Пушкин «Руслан и Людмила»)

3. День зимою оттого короткий, что подобно всем прочим предметам видимым и невидимым от холода сжимается и оттого, что солнце рано заходит, а ночь от возжения светильников и фонарей расширяется, ибо согревается. Потом я открыл еще, что собаки весной траву кушают подобно овцам и что кофей для полнокровных людей вреден, потому что производит в голове головокружение, а в глазах мутный вид и тому подобное прочее. (А.П.Чехов «Письмо к ученому соседу»).

4. Ничего не будет, маман. За воду вы уже вносили? (И.Ильф, Е.Петров «Двенадцать стульев»).

Практическое занятие 14. Грамматика: синтаксические нормы. Лексические нормы.

***Цель занятия*:** формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;
- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;
- вести деловую переписку;
- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;
- навыками составления различных видов деловой документации;
- общими правилами оформления деловых бумаг;
- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- навыками ведения деловой переписки;

- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

***Формируемые компетенции*:** УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности

Форма текущего контроля успеваемости: Собеседование

Теоретическая часть:

Синтаксис – раздел науки о языке, изучающий слова в их отношениях и связях с другими словами. Основные единицы синтаксиса – словосочетание и предложение. Синтаксическая норма относится к построению предложения и текста. Следование этим правилам позволяет обеспечить оптимальную передачу информации, эффективное общение; избежать двусмысленности, нелогичности высказываний. Так, предложение *Нам нужна няня для девочки, которая умеет играть на пианино* построено неправильно. Неправильно соединены части и в сложном»предложении *В автобусе П. залез в карман пассажира, где и был пойман.* Преступник был пойман не в кармане, а в автобусе.

Рассмотрим основные синтаксические нормы:

1. Логическое ударение, как правило, падает на последнее слово предложения или части: Студент прочитал *книгу*. (книгу, а не журнал); Книгу прочитал *студент*. (студент, а не преподаватель).

2. Фраза: *Наблюдения над языком маленьких детей* двусмысленна. Можно понять, что какой-то ученый проводит наблюдение над языком маленьких детей, и маленькие дети наблюдают явления языка. Двусмысленность устраняется при изменении порядка слов: *Наблюдения маленьких детей над языком.*

3. Нередко встречаются ошибки, связанные с употреблением предлогов: *я скучаю по тебе, я скучаю о тебе?* Особого внимания требуют предлоги *на* и *в.* Они называют на пребывание в каком-то месте или передвижение в какое-то место. Предлог *в* показывает, что движение направлено внутрь чего-либо *(в сад, в дом, в горю).* Предлог *на* указывает, что движение направлено на поверхность чего-либо (*на гору, на дерево, на крышу).* Но чаще выбор предлога определяется традицией. С названиями государств, регионов, краев, областей» городов, сел, деревень, станиц употребляется предлог *в: в России, в Краснодарском крае.* С названиями островов, полуостровов используется предлог *на: на Камчатке, на Диксоне, на Капри.* Предлог *на* употребляется с названиями проспектов, бульваров, площадей, улиц; предлог *в* – с названиями переулков, проездов: *на площади Победы, на улице Суворова, в проезде Серова.*

Также следует помнить о согласовании сказуемого с подлежащим по роду, например, если в состав подлежащего входит имя собственное в кавычках: *ООО «Конус» привлек заемные средства, Журнал «Лиза» приобрела популярность* – неправильно. Нужно: *ООО «Конус» привлекло заемные средства* (поскольку ООО – «общество»); *Журнал «Лиза» приобрел популярность***.**

Употребление деепричастного оборота в предложении, в котором субъект выражен косвенным падежом: *Прочитав ваш отчет, мне стало все ясно* – неправильно, нужно *Когда я прочитал ваш отчет, мне стало все ясно***.**

К сожалению, современный носитель русского языка подвергается очень сильному негативному воздействию неправильных грамматических конструкций, тиражируемых средствами массовой информации.

Грамотно построенным будет предложение, в котором:

а) все предложно-падежные формы выбраны верно (выражают нужный говорящему смысл, соответствуют правилам падежного управления в русском языке – *заведовать чем? верить кому? или в кого? достичь чего? опереться на что?* или *обо что?* и т. п. – и отвечают общей стилистической окраске текста;

б) все законы согласования слов по числу, роду и падежу выполнены;

в) все усложняющие предложение компоненты (причастные и деепричастные обороты, вводные слова, уточняющие слова, придаточные предложения) стоят в нужном месте и правильно

связаны именно с тем словом (тем отрезком) предложения, который они определяют, усложняют, уточняют.

Лексические нормы – это нормы словоупотребления. Еще М.Горький учил, что слово необходимо употреблять с точностью самой строгой: «Чем проще слово, тем более оно точно, чем правильнее поставлено, тем больше придает фразе силы и убедительности». Л.Н. Толстой писал: «Неясность слова есть неизменный признак неясность мысли».

Слово должно быть использовано в том своем значении, которое зафиксировано в словарях русского языка. Первое правило передачи информации на лексическом уровне – точный выбор слова в соответствии с его современным значением в языке.

Правильный выбор слова включает учет его стилистической окраски. Слова мы употребляем не сами по себе, а в составе предложений и текстов. Поэтому выбранное слово должно соответствовать ситуации общения и общей стилистической окраске текста. Ошибкой является и неправильное употребление глагола *ложить* вместо *класть*. Хотя они имеют одно и то же значение, *класть* – общеупотребительное, *ложить* – просторечие. Нелитературно звучат выражения: *я ложу книгу на место*, правильно будет: *я кладу.*

Нормативная оценка лексики не может основываться лишь на мнении писателей. Проблема лексических норм носит весьма широкий характер. Прямое отношение к ней имеют и развитие смыслового значения, и стилистическое расслоение лексики, и понятие активного и пассивного запаса и оправданность выбора слова в конкретной речевой ситуации и др. аспекты.

Причиной лексических ошибок часто бывает *паронимия* – «похожесть» слов, слабое представление об описываемой ситуации, плохое знание того, о чем говорится, непонимание логических связей между предметами речи. Паронимы – это слова, которые похоже звучат, но означают разное. Вот примеры подмены правильного слова «похожим», хорошо иллюстрирующие механизмы лексических ошибок:

- гражданство – гражданственность: *Эти словосочетания получили право гражданственности;*

- противоречие – протест: *Бурное противоречие вызвало это решение у жителей;*

- производиться – проводиться: *Производились демонстрации, но они ни к чему не привели.*

Вопросы и задания:

1. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Особенности синтаксиса в русском языке.
2. Синтаксические нормы. Синтаксические нормы и культура речи.
3. Правила согласования подлежащего и сказуемого.
4. Правила построения осложненных предложений.
5. Согласование определений и приложений.

2. В скольких различных смыслах можно понять фразу? Как в грамматике русского языка называют такое явление? Исправьте ошибку в предложении.

Будущее детей Владимира радует?

3. Объясните, какие два смысла имеют предложения. Переделайте предложения так, чтобы они стали однозначными. Напишите свои варианты.

1. Хозяин дома спал. 2. В древних документах подобного рода термин отсутствует. 3. Через час после поступления дела ко мне позвонил Степанов. 4. Мы регулярно будем печатать новости литературы и искусства за рубежом.

4. Образуйте словосочетания с данными предлогами.

Согласно (приказ, распоряжение, предписание, заявление, устав, закон, договор, соглашение, план).

Вопреки (сомнение, предсказание, обещание, совет).

Наперекор (судьба, враги, злые силы, расчеты).

Благодаря (забота, уход, случай, внимание, настойчивость, друзья, товарищи).

5. Составьте предложения со следующими словами.

Ввиду, вследствие, впоследствии, в целях, с целью, при помощи.

6. Устраните ошибки в образовании причастных и деепричастных оборотов.

1. В руках у режиссера кадры из кинокартины, снимающейся на «Мосфильме». 2. Этот талантливый литератор, пиша фельетон, строил фразу с милыми интонациями. 3. Направляемых студентов на практику необходимо хорошо подготовить. 4. Узнав о смерти поэта, Варвара Александровна так и не смогла оправиться от удара, хотя и прожила еще 10 лет, умерев в возрасте

36-ти лет. 5. В таком же положении, как и жители Адрии, находились и жители близлежащих селений и ферм, отрезанных наводнением и спасающиеся на крышах домов. 6. Студенты, попытающиеся пользоваться мобильными телефонами, будут лишены возможности сдавать экзамен. 7. Заглянув на урок, директору представилась интересная картина. 8. Он задумчиво следил за игрой волн, взбегавших на берег, колыхая тяжелый баркас.

7. Устраните ошибки в предложениях с однородными членами предложения.

1. Много критических замечаний и ценных предложений было внесено собравшимися при обсуждении вопроса. 2. Чтение романов воспитывало во мне любовь к путешествиям, мечты о покорении космоса. 3. Поздравляю вас от всей души и лично от себя. 4. Полиция обрушила на бунтующую молодежь дубинки, гранаты со слезоточивым газом и огнестрельное оружие. 5. В качестве материала для романа «Война и мир» Л.Н.Толстой использовал семейные архивы, мемуары, литературные источники и разные другие официальные документы.

8. Устраните морфологические и синтаксические ошибки.

1. Я работал весь день, но мне не оплатили за работу. 2. Употребляя букву «ъ» на конце слов, в XIX веке это была лишь дань традиции. 3. По обоим сторонам дороги зеленели деревья. 4. Глава администрации города распределяет и управляет имуществом и финансами. 5. Объяснение этих явлений может быть найдено, взяв в качестве иллюстрации следующие факты. 6. Изучая экономические процессы, происходящие в нашем обществе в последние годы, обнаруживается определенная закономерность. 7. Мать купила несколько пар чулок, носков и прекрасный шерстяной свитер. 8. Известно, что ООН внес значительный вклад в разрядку международной напряженности в семидесятые годы. 9. Я не помню содержания прочитанных книг, забываю имена героев, и за сочинения учитель мне ставит пятерки. 10. Иванов отказался со всеми учениками сдавать экзамен. 11. В район приехал инструктор для подготовки специалистов по борьбе с сельскохозяйственными вредителями из местных жителей. 12. Тургенев любил красоту русской природы и скучал за ней, когда жил в Париже. 13. Заглянув на урок, директору представилась интересная картина. 14. Владимир Ногин на днях занял должность заведующего кафедры. 15. Надев костюм в примерочной, он подгоняется по фигуре.

9. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Особенности использования слов в русском языке.
2. Лексическая сочетаемость.
3. Нарушение лексической сочетаемости как стилистический прием.
4. Нарушение лексической сочетаемости как речевая ошибка.
5. Паронимия.

10. К данным словам подберите антонимы.

Бодрствовать, разрушать, ругать, трусость, радость, война, крутой, просторный, острый, дерзкий, много, небрежно, раньше.

11. Подберите 7 – 8 синонимов к каждому из данных слов, с 4 – 5 из них составьте предложения.

Говорить, идти, большой, труд, слушать.

12. Вставьте необходимые по смыслу слова.

1. «Ты действительно проделал большую работу». – «Не большую, а ...». 2. Его голос звучал не просто громко, он звучал ... 3. Журавлев не только способный ученик, он ... 4. Это не просто хороший способ, а ... 5. Если лет десять назад он был худощавый, то теперь он совсем ... 6. Его стремление к обогащению теперь превратилось в ... 7. Его раздражение переросло в ... 8. Эти наговоры следует расценивать как ... 9. Вид у него был не только печальный, а просто ... 10. Иванов не просто честный работник, а он ...

13. Включите в предложения следующие сочетания слов.

Иметь значение, играть роль, играть первую скрипку, ознакомить с планами, познакомить с другом, оплата труда, заплатить за проезд, вдыхать аромат, нефтяная компания, военная кампания.

14. Объясните значения иноязычных слов, составьте предложения:

Импортировать, приоритет, индифферентный, мораторий, гармонировать, конфиденциально, пролонгация, легитимность, адекватный, консенсус, менталитет, реноме, дивиденд, плебисцит.

15. Выберите верный вариант:

1. На мебель были (одеты – надеты) чехлы. 2. Чтобы чаще бывать в театре, я купил (абонент – абонемент). 3. Я уже (оплатил – заплатил) за проезд. 4. Мой товарищ очень (бережный – бережливый) человек. 5. Декан поставил свою (подпись – роспись) в документе.

16. Устраните многословие в выражениях, составьте предложения с данными словосочетаниями.

Каждая минута времени; отступать назад; в декабре месяце; впервые познакомиться; завещать в наследство; в летний период времени; ошибочное заблуждение.

Криминальное преступление; свободная вакансия; прейскурант цен; памятный сувенир; будущие перспективы; смелый риск; первая премьера; моя автобиография; первое дебютное боевое крещение; хронометраж времени.

17. Внесите правки в предложения с разными видами речевой избыточности.

1. Позвольте мне вам подарить подарок. 2. Сегодня у нас в гостях гость из Киева. 3. Хочу коснуться еще одного момента, касающегося доверия избирателей: предпринимаемые нами меры ни в коей мере не должны подрывать доверие к государственным учреждениям. 4. Комплекс нерешенных проблем надо решать комплексно. 5. Наружная внешность героини достаточно привлекательна. 6. Она целеустремленно стремится к своей намеченной цели. 7. У нас в гостях почетный гость из Москвы. 8. Наблюдается чудовищное улучшение условий жизни. 9. Он настоящий патриот своей родины. 10. В феврале снижение надоев возрастает с каждым днем.

Раздел 8. Основы ораторского искусства.

Практическое занятие 15. Понятие ораторского искусства.

***Цель занятия*:** формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;
- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;
- вести деловую переписку;
- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;
- навыками составления различных видов деловой документации;
- общими правилами оформления деловых бумаг;

- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;

- навыками ведения деловой переписки;

- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

***Формируемые компетенции*:** УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности

Форма текущего контроля успеваемости: Тестирование

Теоретическая часть:

Ораторской речью называют воздействующую, убеждающую речь, которая обращена к широкой аудитории, произносится профессионалом речи (оратором) и имеет своей целью изменить поведение аудитории, ее взгляды, убеждения, настроения и т.п. Стремление говорящего изменить поведение слушателя может касаться самых различных сторон его жизни: убедить голосовать за нужного депутата, склонить к принятию нужного решения в сфере коммерческой деятельности, побудить его покупать определенные товары, продукты и т.п. Таких конкретных целей существует бесчисленное множество, но в любом случае воздействующая речь направлена на внеязыковую действительность, в сферу жизненных интересов, потребностей слушателя.

Умение убеждать всегда ценилось обществом. Особенно велика роль профессионала речи в сфере политики, общественной деятельности. Возрастание роли воздействующей речи в жизни общества привело к возникновению учения, которое разрабатывало теорию этой разновидности речевой деятельности.

Объективной основой зарождения ораторского искусства как социального явления стала насущная необходимость публичного обсуждения и решения вопросов, имевших общественную значимость. Чтобы обосновать ту или иную точку зрения, доказать правильность выдвигаемых идей и положений, отстоять свою позицию, нужно было хорошо владеть искусством слова, уметь убедить слушателей и повлиять на их выбор. Как подчеркивают исследователи, наиболее активно ораторское искусство развивается в переломные эпохи в жизни общества. Оно широко применяется, когда возникает историческая потребность участия народных масс в решении важных государственных вопросов. Ораторское искусство помогает сплачивать людей вокруг общего дела, убеждая, воодушевляя и направляя их. Доказательством этого является расцвет красноречия в эпоху Возрождения, в периоды социальных революций, когда в общественное движение вовлекаются миллионные массы трудящихся.

Традиционно красноречие рассматривалось как один из видов искусства. Его часто сравнивали с поэзией и актерским творчеством (Аристотель, Цицерон, М.В.Ломоносов, А.Ф.Мерзляков, В.Г.Белинский, А.Ф.Кони и др.).

Г.З.Апресян подчеркивает тесную связь ораторского искусства с наукой. Он отмечает, что еще античные философы, Платон и Аристотель, рассматривали красноречие в системе знаний как способ познания и толкования сложных явлений. Позднее Ф.Бэкон в работе «Опыты» классифицировал риторику как искусство «сообщения знаний». М.Сперанский в «Правилах высшего красноречия» утверждал, что ораторское искусство должно быть доказательным, рассудительным, нести людям знания.

Ораторское искусство имеет сложный синтетический характер. Философия, логика, психология, педагогика, языкознание, этика, эстетика –вот науки, на которые опирается ораторское искусство. Специалистов разного профиля интересуют различные проблемы красноречия. Например, лингвисты разрабатывают теорию культуры устной речи, дают рекомендации ораторам, как пользоваться богатствами родного языка. Психологи изучают вопросы восприятия и воздействия речевого сообщения, занимаются проблемами устойчивости внимания во время публичного выступления, исследуют психологию личности оратора, психологию аудитории как социально-психологической общности людей. Логика учит оратора последовательно и стройно излагать свои мысли, правильно строить выступление, доказывать истинность выдвигаемых положений и опровергать ложные утверждения противников.

Вопросы и задания:

1. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Понятие о красноречии.
2. Ораторство как социальное явление.
3. Риторика как искусство и как наука.
4. Особенности ораторского искусства.
5. Риторические навыки и умения.

2. Дайте развернутые ответы на следующие вопросы.

Как побороть неуверенность перед выступлением?

3. Прочитайте афоризмы о риторике. С какими высказываниями вы согласны, а с какими можете поспорить?

1. Чтение – вот лучшее учение. Следить за мыслью великого человека есть наука самая занимательная. А.С.Пушкин
2. Конечная цель красноречия – убеждать людей. Ф.Д.С.Честерфилд
3. Красноречие есть дар потрясать души, переливать в них свои страсти и сообщать им образ понятий. М.М. Сперанский
4. Если сердце человека преисполнено недовольства и недоброжелательства к вам, то никакая логика, известная в подлунном мире, не сможет склонить его к вашей точке зрения. Д.Карнеги
5. Слово – одно из величайших орудий человека. Бессильно само по себе, оно становится могучим и неотразимым, сказанное умело, искренне и вовремя. Оно способно увлекать за собой и самого говорящего и ослеплять его и окружающих своим блеском. А.Ф.Кони
6. Мысль изреченная есть ложь. Ф.И.Тютчев
7. Речь удивительное средство, но нужно иметь много ума, чтобы пользоваться ею. Гегель
8. Свободным человек может быть только в мыслях М.Хайдеггер.

Практическое занятие 16. Подготовка публичного выступления. Контакт оратора с аудиторией.

***Цель занятия*:** формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате изучения темы студент должен:

Знать:

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;
- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Уметь:

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;
- вести деловую переписку;
- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

Владеть:

- навыками речевой культуры; навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;

- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;

- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;

- навыками составления различных видов деловой документации;

- общими правилами оформления деловых бумаг;

- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;

- навыками ведения деловой переписки;

- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**.**

***Формируемые компетенции*:** УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Актуальность темы: коммуникация является необходимым и всеобщим условием жизнедеятельности

Форма текущего контроля успеваемости: Тестирование

Теоретическая часть:

Лекция, доклад, политическое обозрение, парламентская речь, то есть выступления больших, серьезных жанров, требуют тщательной подготовки. Когда речь идет о подготовке к выступлениям, то здесь, наверное, самое важное – повседневная подготовка к выступлению, которая заключается в самообразовании, т.е приобретении новых знаний, накопление сведений из различных областей науки, получение информации из периодической печати, радио, ТВ, чтение художественной, публицистической, научной литературы.

Основные этапы разработки ораторской речи:

1. Подготовка любой речи начинается с определения *темы* выступления. Выбрав тему, надо подумать о ее формулировке. Название речи должно быть ясным, четким, по возможности кратким.

2. Приступая к подготовке речи, необходимо определить *цель* выступления. Цели выступления: проинформировать, объяснить, заинтересовать, убедить, переубедить, побудить к действию, размышлению или воодушевить. В зависимости от этого и выделяют тип речи (информационная, развлекательная, агитационная (воодушевляющая, убеждающая, призывающая)).

3. Перед тем как начать подготовку речи необходимо определить *форму публичного выступления.*

В зависимости от того, произносит ли речь один оратор или в беседе (дискуссии) участвуют двое (несколько лиц), мы говорим о монологе (речи одного) и диалоге (от греч. – разговор между двумя или несколькими лицами). Все публичные выступления по своей природе монологичны. Диалогическими всегда были и остаются споры, дискуссии, различные беседы.

4. После определения тематики выступления, его цели и составления плана следует этап поиска и отбора материала. В методической литературе определены основные источники, из которых можно черпать новые идеи, интересные сведения, факты, примеры, иллюстрации для своей речи. К ним относятся:

- официальные документы;
- научная, научно-популярная литература;
- справочная литература: энциклопедии, энциклопедические словари, словари по различным отраслям знаний, лингвистические словари (толковые, иностранных слов, орфоэпические, орфографические, синонимов и др.), статистические сборники, ежегодники по различным вопросам, таблицы, библиографические указатели;
- художественная литература;
- статьи из газет и журналов;
- передачи радио и телевидения;

- результаты социологических опросов;
- собственные знания и опыт;
- личные контакты, беседы, интервью;
- размышления и наблюдения.

Чтобы выступление получилось содержательным, лучше использовать не один источник, а несколько. При подготовке к выступлению нельзя забывать и о так называемом местном материале, т.е. имеющем отношение к жизни слушателей или того коллектива, региона, о котором идет речь. Такой материал оживляет выступление, привлекает к нему внимание слушателей, вызывает у них интерес к выступлению.

Несмотря на то, что выделяются разные типы ораторов, всем необходимо завладеть вниманием аудитории. Чтобы речь была успешной (эффективной), оратор должен учитывать особенности аудитории, перед которой он выступает. При этом имеются в виду возрастные, образовательные, половые и т.п. признаки аудитории.

На установление контакта между оратором и слушателями влияют и некоторые особенности психологии слушателей. Важно, чтобы слушатели почувствовали уверенность в поведении оратора, увидели спокойствие и достоинство на его лице, услышали твердость и решительность в голосе. Но оратор такой же человек, как и все остальные, значит, перед выступлением у него могут возникнуть неприятности, страх, неуверенность и пр. Однако аудитории нет дела до личных переживаний оратора, следовательно, оратору необходимо скрыть свои личные переживания. А.С. Макаренко учил педагогов-воспитателей: «Настроение у вас может быть каким угодно, а голос должен быть настоящим, хорошим, твердым. Никакого отношения к вашему голосу настроение не имеет».

Особенностью психологии аудитории является и то, что слушатели – это одновременно и зрители. Оратор только появляется на трибуне, а слушатели уже перешептываются. Что же привлекает зрительное внимание слушателей? В первую очередь, его внешний вид. Одежда выступающего должна соответствовать характеру обстановки, быть опрятной и аккуратной. Аудитория также внимательно следит и за поведением оратора, его позой, жестами и пр.

Опытный оратор имитирует разговорную речь, настоящая разговорная речь в публичном выступлении невозможна. Для этого:

а) используются короткие фразы. Сложные синтаксические конструкции являются принадлежностью книжной, письменной речи;

б) следует избегать газетных формулировок, штампов, книжных слов и выражений. Почему же книжные слова портят устную речь? Потому что связаны с некоторой торжественностью, точнее, с официальностью обстановки, т.е. отдаляют лектора от аудитории, исключая столь необходимый с ней контакт;

в) нельзя говорить в пространство. Необходимо наладить зрительный контакт с аудиторией. Уменье правильно направить взгляд – важное уменье оратора. Не следует смотреть в сторону, в пол, себе под ноги, на потолок, в пространство, на одного из присутствующих в первых рядах. Рекомендуется смотреть на слушателей, переводя взгляд с одного на другого (но чтоб глаза «не бегали»), чтобы ощутить контакт со слушателями.

Требования, предъявляемые к речи лектора, кратко можно свести к следующему:

1. Безукоризненное знание грамматики русского языка.
2. Знание литературы об ораторском искусстве, о культуре речи.
3. Владение орфоэпическими нормами (четкое произношение каждого звука, каждого слова, каждой фразы, правильная постановка ударения, безукоризненное произношение звуков и проч.).
4. Умелое использование языковых изобразительных средств.
5. Владение речевым этикетом.

Структура выступления зависит прежде всего от метода преподнесения материала, избранного оратором. Эти методы сформировались на базе многовековой ораторской практики, описаны в различных риторических пособиях, активно используются современными ораторами. Кратко охарактеризуем основные из них:

Индуктивный метод – изложение материала от частного к общему. Выступающий начинает речь с частного случая, а затем подводит слушателей к обобщениям и выводам. Этот метод нередко используется в агитационных выступлениях.

Дедуктивный метод – изложение материала от общего к частному. Оратор в начале речи выдвигает какие-то положения, а потом разъясняет их смысл на конкретных примерах, фактах. Широкое распространение этот метод получил в выступлениях пропагандистского характера.

Метод аналогии – сопоставление различных явлений, событий, фактов. Обычно параллель проводится с тем, что хорошо известно слушателям. Это способствует лучшему пониманию излагаемого материала, помогает восприятию основных идей, усиливает эмоциональное воздействие на аудиторию.

Концентрический метод – расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой оратором. Выступающий переходит от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному и углубленному его анализу.

Ступенчатый метод – последовательное изложение одного вопроса за другим, т.е. материал очередного вопроса базируется на предыдущем. Рассмотрев какую-либо проблему, оратор уже больше не возвращается к ней.

Исторический метод – изложение материала в хронологической последовательности, описание и анализ изменений, которые произошли в том или ином лице, предмете с течением времени.

Метод сравнения – сопоставление явлений, процессов или событий.

Использование различных методов изложения материала в одном и том же выступлении позволяет сделать структуру главной части речи более оригинальной, нестандартной. Каким бы методом ни пользовался оратор в выступлении, его речь должна быть доказательной, суждения и положения убедительными.

Для того чтобы говорить публично, надо прежде всего владеть техникой устной речи. Три ее главные элемента – дикция, дыхание, постановка голоса – поддаются тренировке.

Дикция – это четкое и ясное произношение, чистота и безукоризненность звучания каждой гласной и согласной в отдельности, а также слов и фраз в целом. Этим дикция отличается от орфоэпии – соответствия произношения и ударения нормам языка.

Голос – состоит из следующих основных характеристик: звучность, высота и тембр. Для всех этих характеристик основой является правильное, глубокое дыхание.

Трудно воспринимается речь, если в ней отсутствуют логические ударения. Но еще труднее понять фразу, в которой подчеркивается чуть ли не каждое слово. Перед выступлением следует разметить речевые такты, расставить логические ударения и отделить их логическими паузами.

Важнейший аспект техники речи выступающего – *интонация***.** Она включает в себя четыре акустических компонента: тон голоса, интенсивность или силу звучания, его длительность и тембр.

Тон – термин восходит к греческому слову (буквально «натянутая веревка, натяжение, напряжение»). Когда говорят о тоне звуков речи, то имеют в виду высоту гласных, сонорных и звонких шумных согласных. С помощью изменения тона создается мелодический рисунок речи. Не только ораторы, но и каждый, кто стремится довести свои мысли до слушателя, должен уметь тонировать речь, придавать ей мелодическое разнообразие. Большим недостатком считается *монотонность*. Она возникает в том случае, когда высота звука остается неизменной на всем протяжении речи.

Темп речи (от лат. – время) – скорость произнесения речевых элементов. Темп речи измеряют двумя способами: числом звуков (или слогов), произносимых в единицу времени (например, в секунду), или средней длительностью звука (слога). Нормальный темп речи русских около 120 слов в минуту. Одна страница машинописного текста, напечатанного через 1,5 интервала, должна читаться за две или две с половиной минуты. Темп речи может изменяться. Это зависит от содержания высказывания, эмоционального настроя говорящего, жизненной ситуации. Говорящему важно уметь менять темп речи. Если требуется что-то подчеркнуть, выделить (определение, выводы), то темп необходимо замедлить. Когда же речь произносится с подъемом, внутренним пафосом, темп ускоряется.

Вопросы и задания:

1. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.

2. Основные источники материала для публичных выступлений. Правила отбора материала.

3. Словесное оформление публичного выступления.

2. Объясните значение и происхождение фразеологизмов.

А) Воздвигнуть китайскую стену, калиф на час, иерихонская труба, вывести на чистую воду, посыпать пеплом голову, коломенская верста, казанская сирота, козел отпущения, колосс на глиняных ногах, лезть на рожон, ни зги не видать, ни кола ни двора, прописать ижицу, прокрустово ложе, положить в долгий ящик, гордиев узел, синий чулок.

Б) Витать в облаках, заварить кашу, перековать мечи на орала, Соломонов суд, Буриданов осел, муки Тантала, Сизифов труд, парфянская стрела, Ариаднина нить, Ахиллесова пята, тертый калач, подложить свинью, заморить червячка, без царя в голове, как аршин проглотил, как сивый мерин, драть как Сидорову козу, кошки скребут на душе, черт возьми, хоть караул кричи, как бы не так, кот наплакал.

3. Перед выполнением упражнения 4 обратите внимание на то, что тщательная подготовка текста речи включает следующие основные этапы. Какие из данных этапов можно поменять местами и почему? Какие ступени подготовки публичного выступления не отражены в данном списке?

- Определение темы выступление.
- Определение целей и задач выступления.
- Написание предварительного плана.
- Отбор материала и его организация.
- Обдумывание материала (связка деталей, комментирование материала).
- Корректировка предварительного плана, составление рабочего плана.
- Написание текста.
- Первая (или предварительная) редакция.
- Стилистическое оформление основной (главной) части.
- Формулирование вступления и заключения.
- Корректировка рабочего плана, составление основного плана.
- «Украшение» текста речи (включение цитат, пословиц, тропов и т.п.).
- Вторая (окончательная) редакция).

4. Прочитайте и проанализируйте фрагмент речи. Укажите, к какому функционально-смысловому типу принадлежит речь, какова ее цель, вид, какие риторические средства выразительности и изобразительные приемы в ней использованы. Приведите примеры из текста.

«Буду говорить только о состоянии культуры в нашей стране и главным образом о гуманитарной, человеческой ее части. [...]

Между тем без культуры в обществе нет и нравственности. Без элементарной нравственности не действуют социальные и экономические законы, не выполняются указы и не может существовать современная наука, ибо трудно, например, проверить эксперименты, стоящие миллионы, огромные проекты «строек века» и так далее.

Низкая культура нашей страны отрицательно сказывается на нашей общественной жизни, государственной работе, на наших межнациональных отношениях, так как национальная вражда одной из причин имеет низкую культуру. Люди высокой культуры не враждебны к чужой национальности, к чужому мнению и не агрессивны. [...]

О крайне низком состоянии культуры в нашей стране свидетельствует, во-первых, состояние памятников культуры и истории. Это перед глазами у всех, и я не буду об этом говорить. Во-вторых, это состояние библиотек и архивов [...]. В-третьих, состояние музеев, состояние образования, в первую очередь – среднего и начального, когда закладывается культура человека.

Начну с библиотек. Библиотеки важнее всего в культуре. Может не быть университетов, институтов, научных учреждений, но если библиотеки есть, если они не горят, не заливаются водой, имеют помещения, оснащены современной техникой, возглавляются не случайными людьми, а профессионалами – культура не погибнет в такой стране [...]. Библиотечные работники, обращенные непосредственно к читателю [...], не имеют времени сами читать и знать книгу, журнал, ибо влачат полунищенское существование [...].

Теперь о музеях. Здесь аналогичная картина – допотопная техническая оснащенность. Зарплата работников, обращенных к человеку, – не администраторов, а реставраторов, хранителей, экскурсоводов – недопустимо низка. А они, именно они – настоящие энтузиасты, как и «низшие» библиотечные работники [...].

Школы у нас – опять-таки та же картина и даже хуже. Детей и педагогов надо сейчас просто защищать. Учителя школ не имеют авторитета, не имеют времени пополнять свои знания. Я могу привести примеры, но не буду. Преподавание душится различными программами, имитирующими командно-административные методы прошлого, регламентирующими указаниями и низкого качества методиками. Преподавание в средней школе – это прежде всего воспитание. Это творчество педагога, а творчество не может быть вне свободы. Оно требует свободы. [...] Учителя в России были всегда властителями дум молодежи. А нынешней учительнице не хватает средств к существованию и к тому, чтобы более или менее прилично одеться.

[...] Должна быть долгосрочная программа развития культуры в нашей стране, которой нет или по крайней мере она мне не известна. Только тогда у нас не будет национальных споров, свидетельствующих о низкой культуре, зато будет нормальная экономическая жизнь, понизится преступность. Возрастет, в частности, и порядочность общественных деятелей [...].

Судьба Отечества в ваших руках, а она в опасности. Спасибо за внимание».

(Лихачев Д.С. Выступление на Съезде народных депутатов СССР, 1989).

5. Подготовьтесь к обсуждению данных вопросов на практическом занятии.

1. Оратор и его аудитория.
2. Методы изложения материала.
3. Приемы удержания внимания. Внелексические средства привлечения внимания.
4. Техника речи оратора. Дикция, дыхание, постановка голоса оратора.
5. Этика и этикет в публичном выступлении.

6. (Командное задание). Выберите тему полемики (тезис):

В нашей стране должна быть государственная цензура средств массовой информации.

Реклама – это бессмысленная трата денег.

В нашей стране должно быть платное здравоохранение.

Дети обязательно должны посещать детский сад.

Посещение занятий в вузе должно быть свободным.

Не следует стыдиться своих недостатков.

Верное ударение в словах – норма не обязательная.

Обратное утверждение представляет собой антитезис. Сторонники каждого утверждения объединяются в команды и готовятся к проведению полемики, привлекая справочную и другую литературу. Необходимо уточнить все термины, входящие в тезис, проанализировать проблему, собрать все аргументы и подготовить убеждающую речь. Следует продумать способ опровержения оппонентов и критику их доводов. В выступлении команд оцениваются:

1) ораторское искусство лидера каждой команды;
2) логичность и убедительность каждого довода;
3) качество опровержения;
4) вопросы обеих команд;
5) сплоченность каждой команды;
6) тон ведения полемики;
7) использование тактики и приемов ведения полемики-
8) использование уловок и их нейтрализация.

Рекомендуемая литература и Интернет-ресурсы

Основная литература

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для бакалавров и магистров / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю.Кашаева. – 12-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 539 с.

2. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 382 с.

1. Современный русский язык: курс лекций. – Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. – 244 с. – ISBN 978-5- 7731-0496-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/72938.html

Карданова, М.А. Русский язык. Синтаксис : учебное пособие / М.А. Карданова. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 454 с. – ISBN 978-5-9765-0322-9; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114929

Дополнительная литература

1. Белая, Е. Н. Межкультурная коммуникация. Поиски эффективного пути [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Н. Белая. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. – 312 c. – 978-5-7779-1974-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59614.html

1. Буторина, Е.П. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Е.П. Буторина, С.М.Евграфова. – М.: ФОРУМ, 2011. – 295 с.

2. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов вузов по дисц. «Русский язык и культура речи» / И.Б. Голуб. – М.: Логос, 2011. – 432 с.

3. Голуб, И.Б. Стилистика русского языка: учебное пособие для студентов вузов / И.Б. Голуб. – 11-е изд. – М.: Айрис-Пресс, 2008. – 448 с.

4. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / В.Н. Руднев. – М.: КНОРУС, 2012. – 280 с.

5. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 351 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru – ЭБС «IPRbooks»

1. Малышева, Е. Г. Современный русский язык. Фонетика. Орфоэпия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Г. Малышева, О. С. Рогалева. – Электрон. Текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012. – 172 c. – 978-5-7779-1440-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24939.html

2. Малышева, Е. Г. Современный русский язык. Морфемика, словообразование, морфология [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Е. Г. Малышева, О. С. Рогалева. – Электрон. текстовые данные. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2013. – 302 c. – 978-5-7779-1539-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24938.html

3. Шумских, Е. А. Лексика и фразеология современного русского языка [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Шумских. – Электрон. текстовые данные. – М.: Прометей, 2013. 136 c. – 978-5-7042-2483-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26939.html

4. Тарасов, А. М. Сборник тестов по морфологии современного русского языка [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. М. Тарасов. - Электрон. текстовые данные. - Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. – 87 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70483.html

5. Современный русский язык. Морфология. Практикум [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / ; сост. М. В. Дудорова, М. В. Слаутина. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 68 c. 978-5-7996-1263-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66594.html

6. Сборник упражнений по синтаксису русского языка: учебное пособие / сост. Н.С. Мелькина. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. – 160 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232369

Интернет-ресурсы:

1. http://www.gramota.ru
2. http://www.gramma.ru
3. http://www.biblioclub.ru
4. http://www.iprbookshop.ru
5. http://www.catalog.ncstu.ru

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания

по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «ИНТЕНСИВНЫЙ КУРС РУССКОЙ РАЗГОВОРНОЙ РЕЧИ И ГРАММАТИКИ»
для студентов направления подготовки
08.03.01 Строительство
Направленность (профиль): «Городское строительство и хозяйство»

Пятигорск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы обучающегося
2. Методические указания к самостоятельной работе
3. Методические указания по изучению теоретического материала
4. Методические указания по видам работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины
5. Методические указания по подготовке к экзамену

Список рекомендуемой литературы

ВВЕДЕНИЕ

Основной целью самостоятельной работы студентов является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимыми достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии и способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

Самостоятельная работа студентов занимает важное место в учебной научно-исследовательской деятельности студентов. Без самостоятельной работы невозможно не только овладение любой вузовской дисциплиной, но и формирование специалиста как профессионала. В широком смысле под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и в нее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Усиление роли самостоятельной работы студентов означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса в вузе, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Под самостоятельной работой студентов (СРС) понимается совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и за ее пределами, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Цель самостоятельной работы студента – научиться осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом и научной информацией, овладеть фундаментальными знаниями, умениями и навыками в сферах академической, профессиональной и социально-гуманитарной деятельности, сформировать основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Задачами СРС являются:

− систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

− углубление и расширение теоретических знаний;

− формирование умений использовать учебно-справочную литературу;

− развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

−формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развитие исследовательских умений;

− использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, для эффективной подготовки к зачетам и экзаменам.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

– *самостоятельное изучение литературы;*

Цель: самостоятельно детально изучить темы, представленные в рабочей программе.

Задачи: приобретение навыка работы с источниками и литературой; умения грамотно составлять конспекты и пользоваться ими; выявлять различные точки зрения на проблему и степень ее разработанности в литературе.

– *подготовка к практическим занятиям* (выполнение домашних заданий) и к собеседованию по индивидуальным заданиям;

Цель: углубление знания учебного материала.

Задачи: освоить отдельные вопросы в рамках изучаемой дисциплины; грамотность, последовательность и рациональность изложения подготовленного материала во время практического занятия.

-*составление глоссария по тексту.*

Цель: составить базу новых лексических единиц.

Задачи:

• самостоятельная поэтапная отработка учебных элементов;

• развитие практических умений;

• формирование умений использовать информационные источники: справочную и специальную литературу.

Приступая к **самостоятельному изучению литературы** по учебной дисциплине, необходимо: ознакомиться с рабочей программой; взять в библиотеке рекомендованные учебники и учебные пособия; получить у ведущего преподавателя в электронном виде методические рекомендации к практическим и самостоятельным работам; завести новую тетрадь для конспектирования теоретического материала и выполнения практических заданий.

Для изучения дисциплины предлагается список основной и дополнительной литературы. Основная литература предназначена для обязательного изучения,

дополнительная – поможет более глубоко освоить отдельные вопросы в рамках изучаемой дисциплины.

В ходе **подготовки к практическим занятиям** студент обязан осуществлять конспектирование учебного материала, особое внимание, обращая на теорию, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных грамматических и языковых понятий. В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых следует делать пометки, дополнять материал, формулировать выводы и практические рекомендации.

Самостоятельная работа студентов над материалом учебной дисциплины является неотъемлемой частью учебного процесса и должна предполагать углубление знания учебного материала, излагаемого на аудиторных занятиях, и приобретение дополнительных знаний по отдельным вопросам самостоятельно.

Конспект темы – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать — значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация
прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла.

Индивидуальные задания призваны расширить кругозор студентов, углубить их знания и развить умения исследовательской деятельности, проявить элементы творчества.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Глоссарий - словарь, который помогает осваивать новые лексические единицы по теме. В глоссарий необходимо добавлять специальную терминологию, аббревиатуры и сокращения, фразеологические единицы и пр.

Каждый вид самостоятельной работы имеет определенные формы отчетности.

В ходе выполнения самостоятельной работы студент должен продемонстрировать сформированность компетенции:

Код	Формулировка:
УК-4	способен к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

2.1. Самостоятельная работа над фонетикой иностранного языка

Определитесь с вариантом английского. Вариантов английского произношения существует много: канадский, австралийский, среднеатлантический и т. д. Однако самыми популярными являются британский и американский английский. Произношение в этих двух разновидностях одного языка отличается довольно сильно.

Проанализируйте свою речь. Выберите какой-нибудь аудио- или видеоролик с текстом записи. Послушайте, как произносит его носитель. После этого прочтите текст самостоятельно и запишите на диктофон. Прослушайте свой голос и сравните с речью носителя, определите, какие звуки вы произносите неверно. Вот над этими самыми звуками мы и предлагаем вам поработать. Есть еще один интересный и надежный способ проверить свое произношение — ресурс https://speechpad.pw/prononce.php. Он позволяет оценить, насколько хорошо и точно звучит ваша речь. Сайт работает корректно через браузер Google Chrome. Просто включите гарнитуру, нажмите кнопку “Start recording” и произнесите любое слово или предложение. В нижнем окошке программа покажет вам, насколько точно вы произнесли звуки в процентном соотношении. Если какой-то звук вы произносите плохо, то увидите: программа распознала совсем другое слово. Вам сразу станет понятно, какие звуки у вас получаются, а над какими стоит потрудиться. А если

поставить галочку возле слова Recording, программа запишет вашу речь, вы можете прослушать, как звучите со стороны.

Правильное английское произношение — это картинка-пазл, состоящая из 4 важных элементов: правильной артикуляции, ударения, интонации и связности речи. Чтобы картинка собралась и выглядела красиво, необходимо работать над всеми ее составляющими, ведь у каждого из них есть свое важное место. Итак, чтобы улучшить английское произношение, вам необходимо будет:

- **Выработать правильную артикуляцию.** Артикуляция — это положение и движение всех органов речи. От правильной артикуляции напрямую зависит четкость произношения. Положение органов речи при разговоре на разных языках отличается, поэтому, чтобы английский не звучал по-русски, необходимо приучить себя правильно располагать язык и губы при произнесении тех или иных звуков.

- Следить за ударением. Неверно поставленное в слове ударение может сбить с толку носителей языка и стать причиной непонимания. Отсюда вывод: следите за речью. Если не уверены в каком-то слове, обратитесь к онлайн-словарю и послушайте, на какой слог нужно делать ударение в том или ином слове. Американец или британец могут простить вам не совсем верное произношение сочетания /th/ или русское /p/, но неправильное ударение может стать причиной непонимания.

- **Работать над интонацией**. Правильная интонация и логическое ударение — еще один ключ к тому, как улучшить произношение на английском языке. Учитесь интонации у носителей языка: слушайте аудиозаписи и смотрите видео различной тематики, повторяйте фразы за спикерами. Иностранцы отличаются экспрессивной манерой общения, нам она иногда кажется немного странной и излишне эмоциональной. Однако если вы хотите говорить по-английски без акцента, то интонация — это то, над чем нужно поработать.

- Работать над связностью речи. В обычной беседе мы не произносим речь по схеме «слово-пауза-слово-пауза». Мы говорим связно, слова сливаются в единое предложение. В разговоре окончание предыдущего слова сливается с началом последующего, это позволяет речи звучать естественно и плавно. Так мы знаем, что буква, точнее звук /r/ в конце слова в британском варианте английского обычно не произносится. Например, в слове car (машина). Однако если после слова, заканчивающегося на эту букву, стоит слово, начинающееся с гласной, то /r/ произносится. Например, в предложении The car is here (машина здесь). Делается это как раз для более плавного звучания речи.

Как улучшить произношение на английском

Работайте над навыком аудирования. Чем лучше вы понимаете английский язык на слух, тем лучше будет ваше произношение. У многих людей возникают сложности с произношением как раз из-за недостаточной работы с аудированием. Чем чаще вы слушаете иностранную речь, тем четче различаете звуки. Довольно часто ошибки в произношении связаны с тем, что мы имеем неверное представление о том, как звучит слово или звук. Чтобы обосновать эту точку зрения, приведем простой пример: послушайте речь глухих людей. Они произносят слова так, как себе это представляют, ведь не имеют физической возможности услышать, как должно звучать слово. Именно поэтому их речь бывает довольно сложно разобрать. Обязательно посвящайте аудированию хотя бы 10-15 минут в день, тогда у вас не возникнет вопрос, как развить английское произношение.

Учите транскрипцию английского языка.

Учите слова правильно. Включите онлайн-словарь и прослушайте несколько раз, как произносит его носитель языка, или откройте обычный словарь и прочтите фонетическую транскрипцию. Таким образом, вы сразу же выучите верное произношение слова — это намного проще, чем заучить ошибочный вариант, а затем переучиваться.

Читайте вслух. Чтение — занятие, которое поможет вам совместить приятное с полезным. Во время чтения вслух вы делаете самое важное — используете свои теоретические знания о произношении на практике. Не торопитесь, старайтесь четко и правильно проговаривать каждое слово, а если звук вам трудно дается, повторите его несколько раз, пока не добьетесь более-менее приличного звучания. А если встретили новое слово, смотрите предыдущий пункт.

Используйте скороговорки. Попробуйте выбрать несколько скороговорок, в которых отрабатываются трудные для вас звуки и читайте их ежедневно — это займет всего 5-7 минут в день. Подборка скороговорок с озвучкой http://engblog.ru/50-difficult-tongue-twisters

Смотрите специальные обучающие видео. В Интернете есть много видеороликов, в которых носитель языка подробно рассказывает, как правильно произносить те или иные звуки. При этом

некоторые спикеры даже включают в свое видео схемы, изображающие правильное положение органов речи. По таким роликам можно разобраться, как точно должен звучать тот или иной звук. Британскому произношению можно учиться:
https://www.youtube.com/playlist?list=PLD6B222E02447DC07 ,
американскому — https://www.youtube.com/channel/UCvn_XCl_mgQmt3sD753zdJA.
Подражайте речи носителей языка. Выберите интересное видео или аудио и постарайтесь добиться звучания, как у диктора. Подражайте каждой мелочи: манере разговора, интонации, акценту, делайте логические паузы и ударения. Пусть это и будет сначала звучать странно и неестественно для ваших ушей, зато именно таким способом проще всего добиться верного английского произношения. Для обучения удобно использовать сайт http://www.englishcentral.com/videos — там представлены сотни тысяч видео разнообразной тематики и длины. Все они содержат субтитры, разбиты по соответствующим темам и уровням сложности. После просмотра вам предложат несколько упражнений, среди которых есть и работа с произношением — нужно произносить фразы из видео за диктором. Учиться у носителей языка можно и на http://www.engvid.com/. Выберите раздел “Pronunciation” и откройте для себя секреты правильной английской речи.

2.2. Самостоятельная работа над лексикой иностранного языка

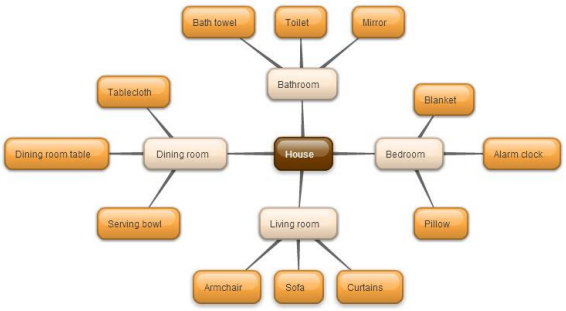
Занимайтесь на обучающих сайтах:
http://esl.fis.edu/ В подразделе First words слова для уровней Beginner и Elementary разбиты по тематикам. Большая часть упражнений представлена в виде визуального словаря. Плюс в том, что вам не дают перевод на русский язык, поэтому в памяти возникнет ассоциация: определенная картинка связана со словом на английском языке. Кроме визуальных упражнений, вы найдете не менее интересные развивающие задания на поиск синонимов и антонимов к слову, а также задания-вопросы, проверяющие ваши знания лексики той или иной тематики.
http://www.learnenglish.de/
На сайте вы можете найти флэш-карточки в электронном виде и учить английские слова онлайн: прогрессивно и удобно. Вам предлагают три этапа изучения новых слов: Сначала вы просто смотрите на слова и стараетесь запомнить их при помощи ассоциации с картинкой. Потом вам на некоторое время показывают картинку, а вы пытаетесь вспомнить слово. На третьем этапе вы тестируете свои знания: пишите рядом с картинкой слово на английском языке.
http://englishspeak.com/
Представлено несколько разделов для изучения наиболее употребляемых слов, а также разделы с разговорными фразами, где вы можете учить новые слова в контексте. Все слова озвучены носителями, учите их и повторяйте за диктором. После этого переходите в раздел 1000 Most Common English Phrases. Здесь вы можете изучать новые слова в контексте.
http://freerice.com/
Здесь вам дают только одно упражнение: необходимо указать, что означает то или иное слово, при этом предлагают четыре варианта ответа. То есть фактически вам нужно подобрать синоним к слову.
Объединяйте слова по тематике. Обычно хорошо запоминаются группы слов, относящихся к одной теме. Поэтому старайтесь разбить слова на группы по 5-10 штук и учить их. Эффект Ресторффа: человеческий мозг из группы объектов лучше всего запоминает тот, который чем-то выделяется. Используйте это положение себе во благо: в группу слов одной тематики «внедрите чужестранца» — впишите слово несвязанной тематики. Например, учите слова по теме «Фрукты», добавьте к ним одно слово по теме «Транспорт», ваши занятия станут еще эффективнее.

Тематический словарь

Представляет собой тетрадь или блокнот для записи вашего будущего словарного запаса — lexical notebook. Такую тетрадь нужно сразу же разбить по темам, например: работа, еда, чувства, части тела и т. п. На каждое слово желательно отводить 1 страницу или хотя бы половину — в зависимости от формата тетради и величины вашего почерка.

Если слово имеет несколько значений, желательно написать 3-4 разных определения. Транскрипция — по желанию, если вам удобно ее читать. Определение слова на английском языке — уместно, если ваш уровень знания средний и выше. Так вы заодно выучите еще несколько полезных слов из определения. Слова, сочетающиеся со словом (collocations). Посмотрите на картинку с примером, там вы видите словосочетания bad weather, hot weather, weather forecast и т. п. Эти выражения лучше запомнятся вам, чем два оторванных друг от друга слова. К тому же, вы не ошибетесь в сочетании слов. Несколько примеров употребления этого слова в предложении, причем желательно написать хотя бы по одному примеру на каждое записанное определение слова. Синонимы и антонимы к слову. Идиомы с употреблением этого слова, если ваш уровень не ниже Intermediate и вы собираетесь пополнить свой словарный запас полезными яркими выражениями. Но нужно придерживаться меры, не стоит выписывать все идиомы, которые связаны с вашим словом. Достаточно одной или двух. Картинка — по желанию. Некоторым людям помогает такой прием: при изучении слова они рисуют картинку к нему. Так лексика начинает ассоциироваться с определенным визуальным образом и запоминается проще.

Рисуйте mind map (интеллект-карту). Вы легко выучите английские слова одной тематики, если нарисуете интеллект-карту или mind map. Такая схема наглядно показывает, к какой теме относятся слова. А пока вы ее рисуете, лексика отложится в памяти.



Обращайте внимание на приставки и суффиксы

Во время чтения заостряйте внимание на том, как при помощи приставок и суффиксов образуются новые слова из уже знакомых вам. Это поможет вам «почувствовать» язык. При помощи этого простого приема во время чтения вы будете изучать словообразование, поймете принципы построения новых слов. Впоследствии это пригодится вам: встретив незнакомое слово, вы сможете догадаться о его значении без словаря, исходя из контекста и своего опыта.

Найдите фразовые глаголы. Изучение фразовых глаголов в отрыве от контекста бесполезно: эти слова не переводятся как обычные глаголы. Найдите их в тексте, выпишите себе предложение с фразовым глаголом, посмотрите, какую роль он выполняет в тексте. Попробуйте составить еще несколько подобных предложений, но уже от своего лица. Так вы выучите новую лексику в контексте и не запутаетесь с ее употреблением.

Используйте словарь синонимов. Вы можете дополнить свою интеллект-карту или обычный словарь следующим образом. Находите синонимы к новым словам и пишите их рядом, при этом среди них должно быть хотя бы 1-2 знакомых вам слова, тогда запомнить новую лексику будет проще. Можно заодно выписывать и антонимы, некоторым людям удобно учить сразу такие группы слов. Найти синонимы и антонимы к словам вам поможет словарь Merriam-Webster (http://www.merriam-webster.com/).

Опишите картинку. Попробуйте пересказать текст, глядя на иллюстрацию и используя новые слова. Не обязательно четко придерживаться сюжетной линии, главное — задействовать как можно больше новой лексики. Таким нехитрым способом можно легко расширить словарный запас английского языка.

Составьте новый рассказ. После изучения незнакомых слов попробуйте составить свой рассказ, используя всю новую лексику. Если вы не любите придумывать истории, можете просто пересказать то, что прочитали, но с некоторыми изменениями. Пусть положительный герой станет отрицательным и наоборот.

2.3. Самостоятельная работа над грамматикой иностранного языка

Занимайтесь на обучающих сайтах:

http://learn-english-today.com/

Краткое англоязычное пособие по грамматике. Несмотря на то, что вся информация представлена на английском языке, советуем попробовать учить грамматику на этом ресурсе: все правила изложены кратко и понятно, без лишней теории.

http://www.englishlearner.com/

Сайт с тестами по грамматике для начинающих на английском языке. Попробуйте пройти тесты с пометкой Beginner, в них задания ориентированы на начальный уровень знаний.

http://englishteststore.net/
http://agendaweb.org/
Два похожих англоязычных сайта с тестами по грамматике на английском языке для начинающих. Работайте с ним аналогично: выполняйте задания по тем темам, которые уже изучили, разбирайте ошибки и при необходимости повторяйте теорию.

Практикуйтесь.

- Переводите тексты с русского на английский, выполняйте упражнения из учебника и Интернет-ресурсов, старайтесь чаще употреблять разнообразные грамматические конструкции в разговорной речи. Доведите навык их использования до автоматизма. Не ограничивайтесь примерами из одного учебника. Придумывайте свои примеры употребления артикля, времен, активного и пассивного залогов, а также проходите онлайн-тесты на разных сайтах. Много разнообразных тестов можно найти на сайте http://esl.fis.edu/.
- Не обязательно зубрить наизусть правила в том виде, в каком они представлены в учебнике, главное — понять и запомнить правильное употребление той или иной конструкции.
- Замечательный сайт http://www.engvid.com/ предлагает вам прекрасные видеоролики, которые помогают разобраться с грамматикой. Несомненное преимущество ресурса — легкая подача материала и объяснения носителей языка.
- Попробуйте пользоваться словарем http://www.lingvo.ru/. Он примечателен тем, что дает примеры использования слов, но вы можете использовать его по-другому. Например, вы учите время Present Continuous: введите в окошко программы “I am writing” (можно любой другой часто употребляемый глагол). Программа тут же выдаст вам несколько сотен примеров, содержащих эти слова. Так вы увидите, в каком контексте, с какими наречиями, в каких случаях чаще всего употребляется время Present Continuous.
- Можно учить грамматику в стихах, рифмованные формулировки легко запоминаются. Попробуйте выучить неправильные глаголы английского языка по забавным авторским стишкам, это не просто легко, но еще и весело!
- Изучение любой грамматической конструкции начинается с того, что мы должны найти (прочитать, услышать) описание этой конструкции, то есть узнать, что она означает. Ознакомившись с ее значением и построением, мы должны ее запомнить. Для этого нам необходимо выполнить определенные упражнения на механическое закрепление этой структуры, так называемые «дриллы» (от английского слова “drill”, что означает «тренировочное упражнение» / «практическая отработка»). Последний шаг - это отработка выученной грамматической конструкции в речи. Без этого шага наше знание конструкции останется только на бумаге.

2.4. Самостоятельная работа над аудированием

Слушайте различные аудиоматериалы регулярно.

Слушайте аудиоуроки, подкасты, песни, смотрите фильмы и сериалы на английском языке (ориентируйтесь на свой уровень знаний). Главное — подобрать увлекательный для себя материал. Попробуйте пробудить в себе интерес, полюбить аудирование, тогда заниматься им будет намного проще.

Изучайте английский язык по фильмам и сериалам - это доставит вам массу удовольствия и поможет понимать английский язык на слух: https://ororo.tv/en и https://show-english.com/

Сайты с аудиозаписями:

- http://www.eslfast.com/ В каждом разделе есть тематические подразделы. Выбирайте небольшие истории или диалоги на разговорные темы, открывайте соответствующую страницу. В открывшемся окне в верхней части экрана вы увидите панель управления аудиопроигрывателем, а ниже вам будет представлен текст.
- http://www.esl-lab.com/ На сайте есть несколько разделов. Первый, который стоит изучить, — General Listening Quizzes. В нем есть материалы трех уровней: легкий, средний, сложный. Выбирайте подходящий вам и открывайте урок по заинтересовавшей вас теме.
- http://www.talkenglish.com/listening/listen.aspx Уроки представлены для трех уровней знаний: базовый, средний и продвинутый. Тематика разнообразная, в основном представлены диалоги из

жизни. Из этих подборок не лишним будет запомнить пару десятков фраз — все они используются в современной английской речи.

Сайты с подкастами на английском: добавьте себе в закладки и посещайте хотя бы пару раз в неделю: http://www.audioenglish.org/,
http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/sixminute/,
http://learningenglish.voanews.com/programindex.html,
http://www.listen-to-english.com/index.php?cat=podcasts,
http://www.dailyesl.com/,
http://www.privateenglishlessonlondon.co.uk/category/learn-english-online.

Сначала слушаем короткие обучающие аудиозаписи в медленном темпе, потом переходим к более сложным, передающим естественную речь. Вы узнаете особенности произношения звуков, постановки ударения в словах, интонации, расстановки логических паузы и ударений. Современные подкасты озвучиваются носителями языка — обычными людьми, разговаривающими грамотно. Вы сможете запомнить полезные фразы и использовать их в своей речи, зная, что собеседник-иностранец точно поймет вас. Вы привыкаете к разным акцентам в английском языке. Сначала речь некоторых иностранцев покажется вам странным набором звуков. Однако если вы будете заниматься по таким аудиофайлам постоянно, постепенно сможете привыкнуть к большинству акцентов и будете без труда понимать иностранцев. Чтобы знать, в каких случаях приемлемо употребление того или иного слова, слушайте подкасты соответствующей тематики. Например, вы изучили тему “Shopping”, найдите аудио на эту тему и слушайте, как носители языка используют изученные вами слова. Из аудиозаписи вы поймете, с какими словами сочетается новая лексика, в каком контексте она используется. Во время прослушивания подкаста вы узнаете, в каком контексте и как именно используется то или иное время или аспект грамматики. Впоследствии вы сможете самостоятельно составить предложения, аналогичные услышанным.

Найдите для себя оптимальный способ работы с подкастом. Слушаем подкаст и пытаемся понять максимум информации из него. Если это трудно сделать, попробуйте уловить основную мысль записи. Находим текст подкаста, читаем его, выписываем незнакомые слова и конструкции. Разбираемся с незнакомой вам лексикой и грамматикой так, чтобы вы точно поняли каждое предложение текста. Снова включаем аудиозапись и пытаемся уловить на слух уже знакомый вам текст. Пересказываем услышанное, стараясь подражать речи диктора. Работайте с незнакомыми словами и грамматическими конструкциями. Выписывайте предложения с незнакомыми вам оборотами и словами, разбирайтесь, почему используется именно такое слово или конкретная конструкция. После этого попробуйте составить несколько похожих предложений. Как только вы начали хорошо понимать простые подкасты, переходите на более сложные, с быстрым темпом речи, большей продолжительностью и новой лексикой.

Чтобы узнать, насколько хорошо вы стали понимать английский на слух, и проверить свой навык правописания, посетите один из сайтов с **онлайн-диктантами** на английском языке:

http://www.dictationsonline.com/
http://www.rong-chang.com/eslread/eslread/dict/contents.htm
https://www.englishclub.com/listening/dictation.htm
http://breakingnewsenglish.com/dictation.html
http://www.learnenglish.de/dictationpage.html

Занимайтесь по аудиокнигам. Аудиокниги— отличный ресурс для развития навыка аудирования. Возьмите текст записи и читайте его про себя параллельно с диктором. Минут через 10-20 вы привыкните к темпу речи и голосу спикера, вам будет легче распознавать слова на слух. Закройте текст и слушайте аудиозапись. Может быть, вы не поймете каждое слово, но заметите, что улавливаете большую часть того, что говорит диктор. А если слушать книгу каждый день, то через некоторое время вы будете спокойно обходиться без текста. Используйте все технические достижения, используйте функцию замедленного воспроизведения чтобы уменьшайте скорость воспроизведения, пока не станете улавливать речь диктора.

- http://www.librophile.com/#!/audiobooks/popular/free
- http://www.voicesinthedark.com/content.php?iContent=50
- http://freeclassicaudiobooks.com/
- http://www.audiobooktreasury.com/

2.5. Самостоятельная работа над говорением

Как можно чаще общайтесь на английском с преподавателем, одногруппниками на курсах, друзьями, изучающими язык, иностранцами. Так вы сможете услышать «живую» речь и привыкнуть к тому, что английский может звучать по-разному, ведь у каждого человека свое произношение, акцент.

Учитесь думать на английском языке. Когда читаете или слушаете какой-либо текст, не нужно мысленно переводить его на русский язык. Важно выбирать интересную для вас информацию: вы увлечетесь повествованием и не будете отвлекаться на дословный перевод.

Обязательно проговаривайте свои мысли вслух: от одних мыслей говорить не научишься, но если вы заведете привычку регулярно думать на английском, то и говорить вы на нем сможете, как на родном языке.

Разговаривайте с кем-нибудь. Например, расскажите своему отражению в зеркале, как у вас дела, что произошло за день. Возможно, предложение поговорить с зеркалом покажется странным, но пользы принесет много. Зеркало может быть лучше человека по нескольким причинам. Вы можете сказать своему отражению все, что хотите и думаете. Вы не боитесь сказать что-то неправильно. Очень часто изучающих язык преследует страх сделать ошибку. Это приводит к тому, что человек не говорит совсем. А с зеркалом этот страх уходит: вряд ли кто-то стесняется своего отражения.

Описывайте картинки. Возьмите любую картинку. Она может быть связана с темой, которую вы изучаете, может быть на отвлеченную тему. Постарайтесь описать, что на ней изображено. Говорите все, что сможете придумать: кто изображен, что он делает, какие предметы вы видите, есть ли второстепенные детали, нравится вам картинка или нет. Если ваш уровень знаний высокий и навык говорения развит хорошо, анализируйте произведения искусства. Не стоит сильно вдаваться в подробности, нескольких предложений будет достаточно.

Записываем свой голос. Выберите какую-нибудь общеразговорную тему, например рассказ о вашей любимой книге. Включите диктофон и запишите свой голос. После этого включите запись и внимательно прослушайте ее. Обратите внимание, в каких случаях у вас возникает заминка, где вы затягиваете паузу, насколько быстрая у вас речь, хорошее произношение и правильное интонирование. Обычно первые записи для изучающих английский — испытание не для слабонервных: во-первых, мы не привыкли слышать себя со стороны, во-вторых, англоязычная речь на первых ступенях обучения звучит странно и непонятно. Мы рекомендуем вам взять себя в руки (все с этого начинали) и продолжить подобные занятия. А через месяц-другой сравните первую и последние записи: разница будет разительная, и это воодушевит вас на дальнейшие подвиге в изучении английского языка.

Пишем посты. Попробуйте написать небольшой рассказ, используя слова или фразы, которые хотите «активировать». Если ваш уровень знаний довольно высок, вам скучно писать ученические упражнения в тетрадку, и вы давно жаждете своей минуты славы, отправляйтесь на просторы Интернета. Делайте записи в Twitter, на Facebook, на стене Вконтакте, заведите блог. Пишите на английском языке короткие заметки, статьи с использованием новых слов.

Общаемся с иностранцами. Советуем найти друга по переписке на одном из этих сайтов: penpalworld.com, interpals.net, mylanguageexchange.com. Пишите ему длинные письма, а перед отправкой еще и читайте вслух — полезно и для произношения, и для активации словарного запаса.

Учим наизусть стихи и песни. Зубрежка — занятие скучное, другое дело, если вы разучиваете интересные вам стихи и песни наизусть. Это интересно, полезно для общего развития и обогащения словарного запаса. Рифмованные строчки запоминаются легче обычных текстов, так что и новая лексика быстрее отложится в активную часть вашего словаря.

2.6. Самостоятельная работа над чтением

Параллельное чтение — это чтение одного и того же текста на двух языках: родном и изучаемом.Тем, кто только начал учить английский, нет смысла читать параллельные тексты. Вы пока не сможете сопоставить грамматические конструкции и части речи в разных языках. Поэтому дождитесь хотя бы уровня Elementary, освойте основы грамматики и только потом приступайте к чтению. Как только вы достигли уровня Intermediate, переходите к чтению книг полностью на английском языке. Это может быть как адаптированная литература, так и книги в оригинале. Знание правил чтения — обязательное условие для использования метода параллельных текстов. Всегда выбирайте тот текст, который вы с удовольствием прочитали бы или перечитали бы на

русском языке. Слушайте аудиозапись текста. Также можно воспользоваться специальными программами с технологией Text-To-Speech, например http://neospeech.com/. В окошко можно ввести любую фразу, и программа озвучит ее голосом носителя языка с правильным произношением и интонацией. Читайте фразу на русском и сопоставляйте с предложением на английском чтобы разобраться в структуре предложения. Так, вы прочитаете фразу на русском и автоматически будете сопоставлять английские слова с русскими, разбираться в структуре предложения, это поможет вам развить чувство языка и языковую догадку.
Выберите удобные ресурсы: https://sites.google.com/site/aglonareader/home/lang-ru Программу для чтения параллельного текста, а также приложение можно скачать бесплатно. Это интересная разработка, которая подсвечивает соответствующие отрывки в параллельных текстах. https://studyenglishwords.com/ - бесплатный сайт, на котором можно читать параллельные тексты на английском языке, сохранять слова из них в собственный электронный словарик и учить в свободное время.

Чтение вслух на английском языке:

1. Читайте медленно, четко и выразительно проговаривайте каждый звук и каждое слово, делайте паузы. Если вы будете гнаться за скоростью, то многого не добьетесь. Даже если скорость вы и наработаете, то произношение, интонация, красивые звуки — все это уйдет в никуда. Для выразительной речи в первую очередь нужно хорошее произношение и правильная интонация. А скорость появится со временем сама, она нарабатывается практикой.
2. Прочитайте текст и только потом ищите новые слова. Не забывайте, что при чтении вслух бывает сложно понять содержание текста. Сначала полностью читайте текст, не обращая внимания на незнакомые слова. Старайтесь уловить главную мысль и понять, о чем текст. После того как вы прочитали первый раз, можно уже работать с незнакомыми словами: искать значения в словаре, смотреть, как произносятся. Чтобы расширить словарный запас, учите новые выражения, повторяйте сложные и труднопроизносимые слова. Чтобы вам было легче читать, необходимо выбирать книгу, соответствующую вашему уровню знаний.
3. Обращайте внимание на грамматику. Читая про себя, можно бегло просмотреть текст, не вдаваясь в подробности содержания. Читая английский текст вслух, вы никуда не торопитесь, поэтому можете увидеть, как употребляются времена и артикли. То есть вы запоминаете правильные модели использования грамматических правил.
4. Читайте не меньше 10 минут в день. Разумеется, чем больше вы будете читать вслух на английском языке, тем лучше. Оптимальный вариант — 30 минут в день. Но если лишнего времени у вас нет, старайтесь выделять хотя бы 10-15 минут. Это нужно как раз для того, чтобы ваша речь со временем стала быстрой и плавной. Вам не надо придумывать речь на ходу, как в разговоре, вы читаете грамотно написанный текст и следуете за ходом мысли. Если вы будете читать вслух не меньше получаса в день, то через месяц-другой заметите, как сильно преобразилась ваша речь: звуки стали четкими, ушли слова-паразиты и неловкие заминки.
5. Читайте разные тексты. Читайте художественные произведения, стихи, научные публикации, статьи в газетах и журналах. Разнообразные тексты помогут развить навык чтения со всех сторон. Для каждого текста будут разные темпы речи и паузы, интонация.

Интернет-ресурсы:

http://www.rong-chang.com/nse/ Этот сайт подойдет для занятий начинающим с уровнем Beginner и Elementary. Все тексты короткие, в них используются простые слова и элементарная грамматика — три времени группы Simple. Попробуйте читать хотя бы 2-3 текста ежедневно, это займет всего 5-10 минут. Темы текстов разные, часто они представляют собой небольшие шутки. Все слова подобраны таким образом, чтобы изучающий не просто читал тексты на английском, но и расширял свой лексический запас. Так, вы сможете выучить первые фразовые глаголы, часто употребляемые слова и выражения. К каждому тексту прилагается аудиозапись.

http://www.english-online.at/index.htm Этот ресурс создан специально для изучающих английский язык с уровнем Pre-Intermediate и выше. Тексты не очень длинные, зато насыщены полезными выражениями и словами. Статьи разной тематики адаптированы специально для учащихся: используется наиболее часто употребляемая лексика и несложные грамматические конструкции. На данный момент на сайте доступны для чтения несколько сотен текстов разной тематики. Все они довольно интересны, так что данный ресурс содержит оптимальную пропорцию обучения и развлечения. Во всех статьях вы увидите слова, выделенные жирным шрифтом. Это лексика, которую вам предлагают изучить. После текста статьи вы найдете англо-английский словарь с

этими словами. Таким образом, сайт выполняет важную функцию — вы можете изучать на нем новую лексику в контексте.
http://short-stories.co.uk/ А этот сайт подойдет всем любителям художественной литературы. Здесь нет адаптированных текстов или словарей, только рассказы англоязычных авторов в неизмененном виде. На сайте представлены 8 популярных жанров: детская литература, детектив, фантастика, ужасы, юмор, документальная проза, роман, научная фантастика. Если вы находитесь на уровне Pre-Intermediate, попробуйте начать читать детские рассказы.
http://easyenglisharticles.com/ Это еще один ресурс с текстами для изучающих английский язык. Сайт ориентирован на учащихся с уровнем Pre-Intermediate и выше. Все статьи на этом сайте адаптированы для учащихся: в текстах содержится только наиболее часто употребляемая лексика и грамматика среднего уровня сложности. Тексты в основном представляют последние мировые новости, но есть и разные статьи-советы по изучению иностранного языка, самосовершенствованию и т. п. Самые свежие новости со всего мира в адаптированном варианте! Обратите внимание: после каждой статьи есть список слов, рекомендуемых к изучению. Попробуйте угадать их значение из контекста, это, как правило, весьма полезная для изучения лексика.
http://www.infosquares.com/readingcomprehension/ На этом сайте представлено всего несколько десятков текстов, однако он достоин вашего внимания. Ресурс подойдет для занятий ученикам с уровнем Intermediate и выше. Ресурс отличается от предыдущих сайтов тем, что ваша задача теперь — не просто прочитать текст и понять основную мысль, а уловить даже мельчайшие детали. На вкладке с любой статьей вы найдете не только ссылку на сам текст, но и тест на проверку понимания прочитанного. Поэтому мы советуем обратить внимание на этот ресурс всем, кто готовится к экзамену по английскому языку, ведь вы можете «отрепетировать» на этом ресурсе секцию Reading. Задача этого сайта — проверить, насколько хорошо вы понимаете текст. Поэтому мы рекомендуем заниматься на этом сайте примерно раз в месяц, а в остальное время читать другие статьи. Таким образом, вы будете видеть, насколько быстро развивается ваш навык чтения на английском языке и насколько вы внимательны при чтении.
http://web2.uvcs.uvic.ca/courses/elc/studyzone/330/reading/ Этот сайт схож с предыдущим: небольшое количество материалов с лихвой компенсируется наличием разных упражнений, проверяющих понимание текста. Здесь можно заниматься с уровнем Pre-Intermediate и выше.
http://dreamreader.net/ Этот ресурс заинтересует тех, кто любит читать разные познавательные и развлекательные статьи в Интернете. Сайт подойдет учащимся с уровнем Elementary и выше. Больше всего текстов на этом сайте представлено в разделах Fun English и Academic English. Прелесть статей в том, что написаны они хоть и простым, но живым языком. А рассматриваемые в статьях темы актуальны и освещают самые разные стороны жизни: от языка тела до фаст-фуда, от НЛО до «кошачьих» идиом. К каждому из текстов прилагается ряд вопросов, помогающих проверить, насколько хорошо вы поняли прочитанное. Вы можете не просто читать статью, но и послушать ее.

2.7. Самостоятельная работа над письмом

Изучайте правила написания сложных слов. Запомнить правописание многих слов будет проще, если знать правила, по которым они пишутся. Например, в статье «Silent letters. Непроизносимые буквы в английском языке» четко и понятно объясняются правила употребления непроизносимых букв. Изучите эту статью, и у вас уже не возникнет желания написать nowledge вместо knowledge http://engblog.ru/silent-letters. Также советуем ознакомиться и со статьей «Орфография английского языка», в ней представлен список полезных материалов для совершенствования правописания http://engblog.ru/spelling.
Используйте прием из школы. Вспомните, когда мы совершали ошибку в диктанте, учитель заставлял нас прописывать слово 5-10 раз. Он делал это не из желания наказать ученика, а для того, чтобы в нашей памяти прочно закрепилось правильное написание слова. Попробуйте делать аналогично и с правописанием английских слов: как только ошиблись, возьмите тетрадку и напишите понятие правильно несколько раз. Выполняя такое упражнение, вы включаете в работу механическую память, а это значительно облегчает запоминание слова. Маленькая хитрость: Многие филологи и лингвисты советуют отказаться от прописных букв. Они рекомендуют печатать слово на клавиатуре или писать его печатными буквами. В ходе экспериментов выяснилось, что печатные буквы имеют четкую форму, поэтому мозгу проще запомнить написание слова. Что касается прописных букв, то почерк бывает разный, и фактически каждый

раз мы пишем букву немного по-другому. Это усложняет восприятие информации. Попробуйте печатать, а не писать, возможно, это именно то, что вам нужно.

Практикуйтесь, практикуйтесь и еще раз практикуйтесь. Чтобы научиться водить машину, вам нужно как можно чаще садиться за руль, а чтобы писать грамотно, нужно как можно чаще садиться за стол и писать. Попробуйте делать различные записи на английском языке, практиковаться можно так: Ведите дневник, а лучше попробуйте завести блог на английском языке в Интернете. Самовыражение и теплые комментарии читателей воодушевят вас на новые подвиги. Делаете домашнее задание? Напишите или напечатайте его, а не просто отметьте нужные ответы в учебнике. Дело это трудоемкое, но окупится сторицей. Понравилась интересная цитата или идиома на английском языке? Не копируйте ее себе на компьютер, а напечатайте вручную. Это отличный прием, совмещающий в себе и обучение, и развлечение. Выберите интересную книгу или блог в Интернете. Ежедневно переписывайте 1-2 страницы текста, причем слово в слово. Это один из самых действенных методов улучшения spelling.

Задействуйте эйдетизм. Эйдетизм — фотографическая память, которая отвечает за запоминание зрительных образов. Задействовать ее лучше всего при изучении нового слова. Внимательно смотрите на него, постарайтесь запомнить его форму, порядок букв, затем закройте глаза и постарайтесь представить его — у вас в памяти отложится зрительный образ нового понятия. Одновременно с просмотром произнесите слово, чтобы эти звуки ассоциировались у вас с конкретным правильным написанием. Выполняйте эти действия при каждом повторении, тогда упражнение быстро принесет свои плоды.

Сверяйтесь со словарем. Когда пишете сложное слово, не полагайтесь только на свою память, проверяйте написание в словаре. Лучше писать медленно, зато правильно, чем быстро и неграмотно. Не переживайте, после нескольких «подглядываний» вы запомните слово и будете уверенно писать его без всяких подсказок.

Составьте собственный словарь. В личный словарь включите только те слова, написание которых вызывает у вас трудности. Работайте с этим «детищем» как обычно при изучении английской лексики: часто просматривайте, повторяйте, переводите с русского на английский (лучше всего письменно). Это поможет вам легко выучить правописание английского языка.

Вспомните об эффекте Ресторфф. Лучше всего нам запоминается информация, выделяющаяся из общей массы. Используйте эффект себе во благо. Как сделать слово запоминающимся? Выделите его из других слов в прямом смысле — при помощи яркой ручки или цветного шрифта. Мозг выделит эту информацию из остальных слов и запомнит. Помните, ведь в школе нас заставляли делать аналогично на уроках русского языка: словарные слова мы выделяли разноцветными ручками. Маленькая хитрость: Некоторые педагоги советуют не просто выделять слово, но и писать каждую букву разным цветом. Времени на написание уйдет больше, работать с понятием вы будете дольше, поэтому и запомнится оно быстрее. Обязательно попробуйте на практике это простое упражнение.

Работайте с Microsoft Word. Используйте автоматическую проверку орфографии не только по прямому назначению, но и для обучения. Как только увидите, что программа исправила какое-либо слово, сотрите его и напишите вручную правильный вариант. Это немного увеличит время работы с документом, но будет полезным упражнением для spelling.

Читайте как можно чаще. Как запомнить лицо нового знакомого или коллеги? Нужно чаще с ним видеться. Запоминать написание слов можно и нужно аналогично: старайтесь встречаться с ними часто. Проще всего это будет делать, если вы будете читать разнообразные англоязычные статьи и книги. Этот прием, пожалуй, самый интересный и ненавязчивый, ведь вы учите правописание автоматически во время чтения.

Тестируйте свои знания. В Интернете можно найти много разнообразных тестов и онлайн-заданий, которые помогут вам совершенствовать навык правописания на английском языке. Например, много разнообразных тестов можно найти на этих сайтах: https://howtospell.co.uk/spellingquiz.php, http://eslus.com/LESSONS/SPELL/SPELL.HTM.

Играйте в правильные игры. Изучение английского языка должно быть для вас увлекательным. А сделать его таким помогут разнообразные обучающие онлайн-игры. Их можно использовать в перерыве между упражнениями: вы здорово развлечетесь и в то же время продолжите учить английский. Поиграть с пользой можно на сайтах http://www.wordgames.com/, http://www.merriam-webster.com/word-games, http://www.funbrain.com/spell/.

Изучите правила чтения. Если вы будете знать правила чтения английского языка, вам будет легче догадаться, как писать незнакомое слово, исходя из его звучания. Spelling bee - игра для

грамотных людей. Хотите проверить свои знания? Хотим отметить, что правописание вызывает трудности даже у носителей языка. Именно поэтому в Америке есть различные конкурсы, которые призваны проверять грамотность людей, например Spelling bee. Это соревнование, в ходе которого людям называют различные слова, а они должны произнести по буквам, как пишутся эти понятия. Кто сделал ошибку — выбывает. На каждом этапе конкурса даются все более сложные слова, пока не останется один победитель. Впервые конкурс был проведен в далеком 1925 году и с тех пор не теряет популярности. Сейчас Spelling bee проводят в разных странах мира.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Изучение любого раздела следует начинать с ознакомления с вопросами плана изучения темы. При изучении теоретического материала необходимо использовать рекомендуемую основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Осваивать теорию следует в соответствии с той последовательностью, которая представлена в плане самостоятельных и практических занятий.

Методика работы с литературой предусматривает ведение записи прочитанного в виде плана-конспекта, опорного конспекта и т.д. Это позволит сделать знания системными, зафиксировать и закрепить их в памяти.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи, текста, грамматического материала. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические указания по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе или словаре непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Процедура проверки конспекта включает в себя перечень вопросов базового и повышенного уровней для собеседования.

Методические указания по представлению и оформлению результатов собеседования

Собеседование представляет собой индивидуальную беседу с каждым студентом по предложенным вопросам с последующей оценкой их подготовки. Целью данной формы занятия является осуществление текущего контроля знаний по теме. В задачи собеседования входит приобретение навыка работы с источниками и литературой; умения грамотно составлять конспекты и пользоваться ими; выявлять различные точки зрения на проблему и степень ее разработанности в литературе.

Собеседование предполагает обязательное конспектирование текста или грамматического материала, а также проработку всей предложенной литературы по теме.

Вопросы для собеседования и критерии оценивания приведены в ФОС данной дисциплины.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВИДАМ РАБОТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Подготовка к практическим занятиям

Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

К самостоятельной работе относится подготовка к практическому занятию и выполнение домашнего задания.

Домашнее задание состоит из индивидуальных заданий, процедура проверки которых включает в себя перечень практических упражнений и вопросов для собеседования.

Итоговый продукт самостоятельной работы: индивидуальное задание.

Средства и технологии оценки: собеседование.

4.2. Методические указания по составлению глоссария по тексту

Подобно любому словарю глоссарий состоит из автономных лексических единиц, расположенных:

- по алфавиту;
- по мере появления терминов в тексте или задании;
- в соответствии с темой изучаемого раздела дисциплины.

Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть «Интернет», энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь текстовым процессором.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Каждая лексическая единица записывается на отдельной строчке. В состав ее характеристики должны входить не только краткое толкование, но и комментарии, примеры, поясняющие цитаты, ссылки на литературу. Главным отличием глоссария от обычных словарей является формирование его в качестве единого комплекса информации в соответствии с исследовательской или практической задачей.

Указания по составлению глоссария:

• **Главное правило глоссария – достоверность.** Пояснение должно наиболее точно отражать суть лексической единицы.

• **Пояснение должно быть корректным и понятным.** Нельзя использовать откровенные жаргонизмы, но и слишком сложный научный текст может только запутать пользователя.

• **Учитывать все варианты.** Если один и тот же термин может иметь несколько равнозначных значений, нужно учитывать все варианты, и на конкретных примерах приводить значение термина в том или ином контексте.

Итоговый продукт самостоятельной работы: словарная статья.

Средства и технологии оценки: собеседование.

5. Рекомендуемая литература и Интернет-ресурсы

Основная литература

1. Деревянкин, Е. В. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Деревянкин. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 48 с. – 978-5-7996-1454-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68236.html

2. Красикова, Е. Н. Практикаречевой коммуникации [Электронный ресурс]: практикум / Е. Н. Красикова, А. С. Калашова. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. – 118 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66111.html

3. Линчевский, Э. Управленческое общение. Все так просто, все так сложно [Электронный ресурс]: ситуации, проблемы, рекомендации / Э. Линчевский; под ред. Е. Паутова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. – 274 с. – 978-5-9614-0849-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41478.html

Дополнительная литература

1. Белая, Е. Н. Межкультурная коммуникация. Поиски эффективного пути [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Н. Белая. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. – 312 c. – 978-5-7779-1974-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59614.html

2. Виговская М. Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 144 c. – 978-5-394-02409-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19990.html

3. Морозова, Н. С. Педагогическая коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. С. Морозова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 162 c. – 978-5-4486-0182-8. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71574.html

4. Пономарева, Е. А. Практика делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Пономарева, И. А. Сенюгина. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 163 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62989.html

5. Профилактика и разрешение социальных конфликтов [Электронный ресурс] / О. И. Андреева, Я. С. Васильева, В. В. Волкова [и др.]; под ред. Е. В. Змановская. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2011. – 277 c. – 978-5-98238-028-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22987.html

6. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.]; под ред. В. Н. Лавриненко. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 419 c. – 978-5-238-01050-2. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52575.html

Методическая литература

1. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Практика профессиональной коммуникации на русском языке» / Одекова Ф.Р., Шейко Д.В. – Ставрополь, СКФУ, 2021. – 14 с. (рукопись).

2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Практика профессиональной коммуникации на русском языке» / сост. Одекова Ф.Р., Шейко Д.В. – Ставрополь, СКФУ, 2021. – 145 с. (рукопись).

Словари

1. Ахманова О.С. Словарь лингвистических терминов / О.С. Ахманова. – М.: Едиториал УРСС, 2007. – 567с.

2. Большой толковый словарь русского языка /Гл. ред. С.А. Кузнецов. – СПб.: Норинт, 2010. – 1536 с.

3. Большой орфоэпический словарь / Сост. Е.Н. Зубкова. – М.: ООО «Дом Славянской книги», 2012. – 928 с.

4. Культура русской речи: энциклопедический словарь-справочник/ Под ред. Л. Ю. Иванова, А. П. Сковородникова, Е. Н. Ширяева; РАН. Ин-т русского языка им. В.В. Виноградова. – М.:Флинта ; Наука,2003. – 840 с.

5. Ожегов С.И. Словарь русского языка /С.И. Ожегов; под ред. Н.Ю. Шведовой. – М.: Флинта:Наука, 2008. – 797с.

6. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь-справочник лингвистических терминов /Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. – М.: Астрель: АСТ, 2009. – 624с.

7. Русский язык: Энциклопедия /Под ред. Ю.Н. Караулова. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2008. – 704с.

8. Словарь иностранных слов и выражений / Авт.-сост. Е. С. Зенович. – М.: АСТ: Олимп, 2006. – 784с.

9. Словарь иностранных слов. – Мн.: Современный литератор.2006. – 608с.

10. Стилистический энциклопедический словарь русского языка /Под ред. М.Н. Кожиной. – М.: Флинта: Наука, 2008. – 696с.

Интернет-ресурсы:

1. Громова Н.М. Межкультурное деловое общение в сфере межнационального сотрудничества –http://www.hrm.ru/db/hrm/8A8E2523CF40A84DC3256B8E00471D1E/category.html

2. Коренева А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Флинта, 2012. [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933&sr=1

3. Пугачёв И.А., Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Царёва Н.Ю. Практикум по русскому языку и культуре речи: учебное пособие - М.: Российский университет дружбы народов, 2013. [Электронный ресурс] – http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226491&sr=1

4. Филиппова Л.С., Филиппов В.А. Русский язык и культура речи // Российский образовательный портал: www.distance.ru/4stud/umk/russian/russian.html

5. Форум по проблемам межкультурной коммуникации http://www.kwintessential.co.uk/intercultural-forum/index.php

6.