

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 17.04.2025 11:25:54
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3a27e6a4a18e8f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

«__» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Пакеты прикладных программ бухгалтера»
(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки/специальность 38.03.01 «Экономика»\ Учет, аудит и правовое
регулирование бизнеса

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения очная

Год начала обучения **2021**

Изучается в 7 семестре

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Пакеты прикладных программ бухгалтера» заключается в формировании у студентов знаний, владения современными методами и способами обработки, хранения, анализа различных видов информации. Современные информационные системы и технологии позволяют использовать их для оптимального поиска, хранения и передачи информации.

Применение метода системного анализа к изучению данного курса определяет следующие его задачи:

- дать слушателям теоретические знания особенностей методологии и методики обработки, хранения, анализа различных видов информации;
- привить профессиональные навыки обработки, хранения, анализа различных видов информации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Пакеты прикладных программ бухгалтера» относится к вариативной части, дисциплин по выбору ОП ВО подготовки по направлению 38.03.01 Экономика. Ее освоение происходит в 7 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Пакеты прикладных программ бухгалтера» основывается на изучении таких дисциплин, как: «Бухгалтерский учет и отчетность», «Аудит»

4. Связь с последующими дисциплинами.

Изучение дисциплины «Пакеты прикладных программ бухгалтера» опирается на знания, полученные при овладении дисциплин: «Преддипломная практика».

5. Пречень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1 Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ПК-2	Способен осуществлять сбор и обработку информации бизнес-анализа для обоснования управленческих решений

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и обработку информации бухгалтерского учета в информационных системах и бизнес-анализа для обоснования управленческих решений - современные средства, поддерживающие автоматизацию бухгалтерского учета; тенденции развития информационных технологий бухгалтерского учета; основные программные средства автоматизации бухгалтерского учета; - формы бухгалтерской отчетности, формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации с использованием прикладных программ бухгалтера; - составить бухгалтерскую отчетность, заполнять формы налоговых деклараций и организовывать технологический процесс обработки экономической информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки персональных данных без использования средств автоматизации. - способен осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации; - владеет способностью обрабатывать информацию по итогам бизнес-анализа для обоснования управленческих решений; 	<p>ПК-2</p>

6. Объем учебной дисциплины/ модуля

	Астр. часов	З.з.е.
Объем занятий: Итого	81	
В т.ч. аудиторных	24	
Из них:		
Лекций	12	
Лабораторных работ	–	
Практических занятий	12	
Самостоятельной работы	57	
Дифференцированный зачет 1 семестр		

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий

7.1. Тематический план дисциплины

№ темы	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	консультаций Групповые	
7 семестр							
1	Тема 1. Автоматизированное рабочее место бухгалтера.	ПК-2	1,5	1,5	-	-	57
					-	-	
2.	Тема 2. Компьютерная обработка бухгалтерской информации: программа 1С: новые перспективы и возможности.	ПК-2	1,5	1,5	-	-	
					-	-	
3.	Тема 3. Классификация экономической информации.	ПК-2	1,5	1,5	-	-	
					-	-	
4.	Тема 4. Технологический процесс обработки экономической информации.	ПК-2	1,5	1,5	-	-	
			1,5	1,5	-	-	
5.	Тема 5. Системы автоматизации бухгалтерского учета корпоративных информационных систем управления экономическим объектом.	ПК-2	1,5	1,5	-	-	
			1,5	1,5	-	-	
6.	Тема 6. Отражение персональных данных	ПК-2	1,5	1,5	-	-	
	Итого за 7 семестр		12	12	-	-	57
	Итого		12	12	-	-	57
	Дифференцированный зачет 7 семестр						

7.2.Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
7 семестр			
1.	Тема 1. Автоматизированное рабочее место бухгалтера. 1.1.Формы бухгалтерского учета в информационных системах. 1.2.Интегрированная бухгалтерская система и её особенности.	1,5	-
2.	Тема 2. Компьютерная обработка бухгалтерской информации: программа 1С: новые перспективы и возможности. 2.1.Компьютерные технологии в бухгалтерском учете. 2.2.Проблемы автоматизации в бухгалтерском учете.	1,5	Лекция-беседа
3.	Тема 3. Классификация экономической информации. 3.1.Классификационные признаки экономической информации. 3.2.Меры оценки экономической информации. 3.3.Структура экономической информации.	1,5	-
4.	Тема 4. Технологический процесс обработки экономической информации. 4.1.Этапы технологического процесса обработки экономической информации 4.2.Специализированные программные модули.	1,5	-
		1,5	
5.	Тема 5. Системы автоматизации бухгалтерского учета корпоративных информационных систем управления экономическим объектом. 5.1. Базы данных, системы управления базами данных, виды компьютерных сетей. 5.2.Технология распределенной обработки клиент-сервер.	1,5	Лекция-беседа
		1,5	
6.	Тема 6. Отражение персональных данных 6.1.Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации. 6.2. Операции при автоматизированной обработке данных.	1,5	-
		1,5	
Итого за 7 семестр		12	6

7.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4 Наименование практических занятий

№ темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
7 семестр			
1.	<i>Практическое занятие № 1</i> Формы бухгалтерского учета в информационных системах. Интегрированная бухгалтерская система и её особенности.	1,5	-
2.	<i>Практическое занятие № 2</i> Компьютерные технологии в бухгалтерском учете.	1,5	-
	<i>Практическое занятие № 3</i> Проблемы автоматизации в бухгалтерском учете.	1,5	
3.	<i>Практическое занятие № 4</i> Классификационные признаки экономической информации. Меры оценки экономической информации. Структура экономической информации.	1,5	-
4.	<i>Практическое занятие № 5</i> Этапы технологического процесса обработки экономической информации	1,5	Круглый стол
	<i>Практическое занятие № 6</i> Специализированные программные модули.	1,5	
5.	<i>Практическое занятие № 7</i> Базы данных, системы управления базами данных, виды компьютерных сетей. Технология распределенной обработки клиент-сервер.	1,5	- -
6.	<i>Практическое занятие № 9</i> Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации. Операции при автоматизированной обработке данных.	1,5	-
Итого за 7 семестр		12	3

7.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
7 семестр						
ПК-2	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	51,3	5,7	57
Итого за 7 семестр				51,3	5,7	57

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
7 семестр					
ПК-2,	1-6	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ПК-2,	1-6	собеседование	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-2 Способен осуществлять сбор и обработку информации бизнес-анализа для обоснования управленческих решений					
Базовый	<p>Знать:</p> <p>способы и обработку информации бухгалтерского учета в информационных системах и бизнес-анализа для обоснования управленческих решений</p> <p>- современные средства, поддерживающие автоматизацию бухгалтерского учета; тенденции развития информационных технологий бухгалтерского учета; основные программные средства автоматизации бухгалтерского учета;</p>	<p>- слабо знает способы и обработку информации бухгалтерского учета в информационных системах и бизнес-анализа для обоснования управленческих решений</p>	<p>- недостаточно знает способы и обработку информации бухгалтерского учета в информационных системах и бизнес-анализа для обоснования управленческих решений</p> <p>- современные средства, поддерживающие автоматизацию бухгалтерского учета; тенденции развития информационных технологий бухгалтерского учета; основные программные средства автоматизации бухгалтерского учета;</p>	<p>- знает способы и обработку информации бухгалтерского учета в информационных системах и бизнес-анализа для обоснования управленческих решений</p> <p>- современные средства, поддерживающие автоматизацию бухгалтерского учета; тенденции развития информационных технологий бухгалтерского учета; основные программные средства автоматизации бухгалтерского учета;</p>	
	<p>Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за</p>	<p>- слабо умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной</p>	<p>- недостаточно умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты</p>	<p>- умеет использовать отражать на счетах бухгалтерского</p>	

	<p>отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации с использованием прикладных программ бухгалтера;</p>	<p>деятельности за отчетный период,</p>	<p>хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации с использованием прикладных программ бухгалтера;</p>	<p>учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации с использованием прикладных программ бухгалтера;</p>	
	<p>Владеть: навыками обработки персональных данных без использования средств автоматизации. - способен осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации;</p>	<p>слабо владеет навыками обработки персональных данных без использования средств автоматизации. - способен осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации;</p>	<p>недостаточно владеет навыками обработки персональных данных без использования средств автоматизации. - способен осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации;</p>	<p>владеет навыками обработки персональных данных без использования средств автоматизации. - способен осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации;</p>	
Повышенный	<p>Знать: способы и обработку информации бухгалтерского учета в информационных системах и бизнес-анализа для обоснования управленческих решений - современные средства, поддерживающие автоматизацию бухгалтерского учета; тенденции развития информационных технологий бухгалтерского учета; основные программные средства автоматизации бухгалтерского учета; - формы бухгалтерской отчетности, формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии.</p>				<p>Знает способы и обработку информации бухгалтерского учета в информационных системах и бизнес-анализа для обоснования управленческих решений - современные средства, поддерживающие автоматизацию бухгалтерского учета; тенденции развития информационных технологий бухгалтерского учета; основные программные средства автоматизации бухгалтерского учета; - формы бухгалтерской отчетности, формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии.</p>
	<p>Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы</p>				<p>- уверенно умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы</p>

	бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации с использованием прикладных программ бухгалтера; - составить бухгалтерскую отчетность, заполнять формы налоговых деклараций и организовывать технологический процесс обработки экономической информации. ;				бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации с использованием прикладных программ бухгалтера; - составить бухгалтерскую отчетность, заполнять формы налоговых деклараций и организовывать технологический процесс обработки экономической информации.
	Владеть: навыками обработки персональных данных без использования средств автоматизации. - способен осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации; - владеет способностью обрабатывать информацию по итогам бизнес-анализа для обоснования управленческих решений;				– владеет навыками навыками обработки персональных данных без использования средств автоматизации. - способен осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации; - владеет способностью обрабатывать информацию по итогам бизнес-анализа для обоснования управленческих решений;

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
7 семестр			
1.	Практическое занятие 4	5 неделя	20
2.	Практическое занятие 9	10 неделя	35
Итого за 7 семестр			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80

Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Процедура дифференцированного зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Дифференцированный зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе.

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура дифференцированного зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения дифференцированного зачета осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата - в СКФУ.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах: тестирование, собеседование, круглый стол.

Тестирование оценивается по следующим критериям:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 100% от

общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 80 % от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 60% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 60% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При проверке задания оцениваются полнота раскрытия вопроса, умение отстаивать свою точку зрения, умение делать выводы, уровень развития устной речи, умение работать с литературой самостоятельно, уровень самооценки при проведении собеседования (лекции-беседы).

Круглый стол проводится с целью диагностики уровня закрепления новых знаний, оценки коммуникативных компетенций, умения приводить аргументы и контраргументы, формирование навыков публичного выступления.

При проведении круглого стола оцениваются: соответствие содержанию раскрытия вопроса, четкость и последовательность изложения материала, аргументированность ответа студента, умение анализировать полученные результаты, способность студента отвечать на дополнительные вопросы.

При проверке конспекта самостоятельно изученной литературы оценивается степень изученности, полнота и логичность изложения конспектируемых источников.

Критерии оценивания тестирования, собеседования, круглого стола приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Пакеты прикладных программ бухгалтера».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-2	1-5

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1.Лисяк В. В., Лисяк Н. К. Моделирование информационных систем: учебное пособие. /Лисяк В. В., Лисяк Н. К. – Издательство: Южный федеральный университет, 2018. – 395 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=561102&sr=1

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1.Балдин К. В. , Уткин В. Б. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Москва: [Дашков и К°](http://dashkov.ru), 2019. – 395 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=112225&sr=1

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Пакеты прикладных программ бухгалтера» направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Пакеты прикладных программ бухгалтера» для бакалавров направления 38.03.01 Экономика.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных:

1. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
2. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
3. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ.
4. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
5. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека e-library

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, которые укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.