

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шабалин Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 23.04.2024 09:07:21

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
для студентов направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль): «Региональное управление»

Пятигорск
2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Введение
- 2 Методические указания к практическим занятиям
- 3 Рекомендуемая литература

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины Государственная и муниципальная служба является формирование у студентов систематизированных знаний о сущности государственной и муниципальной службы, ее месте и роли в процессе движения России к демократическому правовому государству. При этом особое внимание уделяется новым подходам поиска, подготовки и расстановки кадров государственной и муниципальной службы, призванных обеспечить высокий уровень и качество жизни российских граждан, соответствующих международным стандартам, цивилизованном стиле взаимоотношений общества и служащих.

Задачами освоения дисциплины Государственная и муниципальная служба являются:

- формирование представления о государственной и муниципальной службе;
- приобретение знаний в области государственной и муниципальной службы;
- уяснение сущности и механизмов государственной и муниципальной службы;
- динамики и тенденций развития государственной и муниципальной службы;
- ознакомление с сущностью и методами государственной и муниципальной службы, а также - принципами их реализации.

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» входит в базовую часть ОП ВО подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины «Введение в специальность», «История государственного управления в России», «Этика государственной и муниципальной службы», «Основы управления персоналом» Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» формирует знания, умения и навыки для изучения дисциплины «Управление общественными отношениями».

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» изучает объективный процесс регулирования (упорядочения) административной (аппаратной) деятельности государства и муниципального образования.

Объектом изучения данной дисциплины являются государственный аппарат и аппарат управления муниципальным образованием.

Предметом изучения дисциплины являются механизмы прохождения и регулирования государственной и муниципальной службы.

В результате усвоения тем и разделов дисциплины «Государственная и муниципальная служба», работы на практических занятиях у студентов должны сформироваться следующие компетенции (индикаторы):

ИД-1_{УК-11} Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;

ИД-2_{ОПК-3} Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации.

Методические указания к практическим занятиям

Практическое занятие № 1. Тема1: Понятие, предмет, методологические основы и организации государственной гражданской службы

Цель: формирование представлений об основах организации государственной гражданской службы

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- сущность государственной гражданской службы;

Студент будет уметь:

- применять существующие законы об организации государственной гражданской службы на практике;

Актуальность темы: заключается в анализе организации государственной гражданской службы в современной России.

Формируемые компетенции: ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.

Теоретическая часть:

Понятие, предмет государственной гражданской службы. Природа и сущность государственной гражданской службы.

Методологические предпосылки становления современной государственной гражданской службы в России.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, предмет государственной гражданской службы.
2. Природа и сущность государственной гражданской службы.
3. Методологические предпосылки становления современной государственной гражданской службы в России.

Литература 1,2

Практическое занятие № 2. Тема 2: История создания государственной гражданской службы в России

Цель: формирование представления о историческом развитии государственной службы в России.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- исторические этапы становления государственной гражданской службы в России.

Студент будет уметь:

- рассматривать закономерности организации государственной гражданской службы России с позиций исторического развития.

Актуальность темы: в условиях продолжающегося формирования и развития системы государственной гражданской службы России важно понимать исторические основы ее становления.

Формируемые компетенции: ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.

Теоретическая часть

Зарождение государственного управления и государственной службы в Киевской Руси. Становление и развитие системы государственной службы в Московском государстве.

Укрепление государственной службы в императорской России. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период..

Вопросы для обсуждения

1. Зарождение государственного управления и государственной службы в Киевской Руси.
2. Становление и развитие системы государственной службы в Московском государстве.
3. Укрепление государственной службы в императорской России.
4. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период.

Литература 1,2

Практическое занятие № 3. Тема 3: Правовые основы современной российской системы государственной гражданской службы

Цель: формирование представления о правовых основах прохождения гражданской государственной службы.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- нормативно-законодательную базу, регулирующую прохождение государственной службы.

Студент будет уметь:

- ориентироваться в законодательстве регулирования государственной и муниципальной службы.

Студент будет владеть:

- применять данную нормативно-правовую базу на практике.

Актуальность темы: правовые основы регулирования и прохождения государственной и муниципальной службы- ключевой момент понимания целей и задач функционирования государственного аппарата и системы управления муниципальным образованием.

Формируемые компетенции: ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.

Теоретическая часть

Создание правовых основ современной российской системы государственной гражданской службы

Современный этап реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации.

Современное состояние государственной гражданской службы в России.

Перспективы развития государственной гражданской службы субъектов РФ.

Вопросы для обсуждения

1. Создание правовых основ современной российской системы государственной гражданской службы
 2. Современное состояние государственной гражданской службы в России.
 3. Перспективы развития государственной гражданской службы субъектов РФ.

Литература 1,2

Практическое занятие № 4. Тема 4. Система государственной гражданской службы: правовое регулирование, основные принципы, виды

Цель: формирование представления о принципах и видах государственной гражданской службы.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- систему государственной гражданской службы.

Студент будет уметь:

- применять на практике правовые акты о системе государственной службы.

Студент будет владеть:

- технологией применения принципов государственной службы.

Актуальность темы: Система государственной службы- основной инструмент государства реализации государственных решений и защиты государственных интересов. От ее эффективного функционирования зависит стабильность процесса государственного строительства.

Формируемые компетенции: ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.

Теоретическая часть

Система государственной гражданской службы: правовое регулирование, основные принципы, виды

Понятие государственной гражданской службы, система и принципы государственной гражданской службы.

Функции государственной службы и её правовое регулирование. Виды государственной службы.

Вопросы и задания: анализ кейс-задач

Описание проблемы.

1 Смирнов обратился в суд с заявлением о том, что его не принимают на службу в миграционную службу. Отказ в приеме на службу связан с тем, что Смирнов в 1993 г. привлекался к уголовной ответственности и приговором суда был осужден к лишению свободы на срок 3 года. Смирнов утверждает, что судимость у него погашена, следовательно, препятствий в приеме на службу у него нет. Могут ли принять Смирнова на службу?

Описание проблемы.

2. Служащий Федеральной регистрационной службы Ковальский принял от гражданки Симоновой механические наручные часы «Командирские» за более быстрое оформление документов на квартиру. Руководителю Федеральной регистрационной службы Ковальский пояснил, что данный подарок он не требовал от Симоновой – это ее собственная инициатива, следовательно, никакого нарушения в его действиях не усматривается. Были ли нарушения в действиях Ковальского?

Описание проблемы

3. Гражданский служащий Клепин принес со службы домой неисправный ноутбук. Данный ноутбук он за свой счет отремонтировал в сервисном центре и отдал сыну для подготовки к школьным занятиям. Своему непосредственному руководителю Клепин пояснил, что ноутбук был неисправен, на работе им не пользовались, поэтому в действиях Клепина нет нарушения. Содержится ли в действиях Клепина нарушение закона?

Описание проблемы.

1. Служащая Федеральной регистрационной службы Иванова, являясь представителем Кружиковой, оформляла и получала документы на приватизацию квартиры Кружиковой в Федеральной регистрационной службы и Центре технической инвентаризации. Иванова пояснила, что Кружикова ее соседка, инвалид 1 группы, родственников нет, поэтому Иванова ей помогает. Может ли Иванова представлять интересы Кружиковой в данных организациях?

Описание проблемы

2. Молодые лейтенанты Иванов и Петров, знакомясь с городом, куда были направлены на службу после окончания военного училища, увидели проходивший на главной городской площади митинг, где представители различных политических партий критиковали деятельность Президента РФ, Правительства РФ и Государственной Думы. Иванов, соглашаясь с критикой в адрес указанных органов, тут же выступил с критикой в адрес министра обороны РФ за допущенные, по его мнению, грубые ошибки в руководстве Вооруженными Силами РФ. Петров вошел в избранный оргкомитет общегородской забастовки, проведение которой было намечено митингующими на площади через 2 недели.

Проанализируйте данную ситуацию на основании законов и иных нормативных актов.

Литература 1,2

Практическое занятие № 5. Тема 5: Государственная гражданская должность: ее правовой статус и содержание. Прохождение государственной гражданской службы

Цель: формирование представления о государственной гражданской должности.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- понятие государственной гражданской должности и порядок прохождения государственной гражданской службы.

Студент будет уметь:

- ориентироваться в реестрах государственной гражданской службы.

Студент будет владеть:

- алгоритмом прохождения государственной гражданской службы и применять на практике регламент прохождения аттестации и назначения на должность государственной гражданской службы..

Актуальность темы: Государственная гражданская должность –это важнейшее понятия формирования иерархичности построения государственной гражданской службы. Знание данного аспекта позволяет ориентироваться в природе государственной службы и порядке ее прохождения .

Формируемые компетенции: ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.

Теоретическая часть

Понятие должностей государственной службы и классификация должностей государственной службы. Реестр государственных должностей. Поступление и прохождение государственной службы.

Вопросы и задания: анализ кейс-задач

Описание проблемы

1. После поступления на гражданскую службу в ФСКН РФ Васькова обратилась с заявлением к руководителю государственного органа о предоставлении ей неполного рабочего времени в связи тем, что на ее попечении находится сын – инвалид в возрасте двенадцати лет. Руководитель государственного органа отказал Васьковой в установлении неполного рабочего времени, сославшись на статью 46 Федерального закона № 79-ФЗ, которая регулирует служебное время и не предусматривает возможности установления неполного служебного времени.
Имеет ли Васькова право на неполное служебное время?
Проанализируйте данную ситуацию, используя Законодательство.

Описание проблемы:

2. Тарасов работал начальником отдела. В служебное время Тарасов несколько раз встречался с предпринимателями и сказал, что представленных ими документов недостаточно и что за вознаграждение он может внешне законно оформить декларации (без недостающих документов), лично принять их, а также снизить налоговые платежи. Один из предпринимателей принес требуемую сумму и передал в качестве взятки. За эти деньги Тарасов оформил все декларации, принял их, снизил налогооблагаемую базу и предоставил льготы по налогооблагаемому минимуму. Судом г. Абинска Тарасов признан виновным в получении взятки за незаконные действия в интересах взяткодателей и служебном подлоге и осужден по ч. 2 ст. 290 и ст. 292 УК РФ.

Тарасов направил кассационную жалобу, в которой просил отменить приговор суда, а дело прекратить за отсутствием в его действиях состава преступления, так как за указанные преступления может нести уголовную ответственность лишь должностное лицо, а он не является таковым по закону.

Какое решение по жалобе Тарасова может принять кассационная инстанция?

Описание проблемы.

1. По заявлению гражданского служащего Сидорова ему предоставили очередной ежегодный отпуск продолжительностью 14 календарных дней, но отказали в единовременной выплате в размере двух месячных окладов содержания, ссылаясь на то, что Сидоров использует меньшую часть отпуска. Денежная выплата ему будет предоставлена при использовании второй части отпуска.
Имеет ли он право требовать указанную выплату и куда он может обжаловать данный приказ? Каким законодательным актом, регулируются данная ситуация.

Описание проблемы:

2. Два должностных лица из аппарата городской администрации организовали совместно с другими тремя лицами общество с ограниченной ответственностью «Дело». Основным видом деятельности организации являлось оформление необходимых

гражданам документов для представления их в городскую администрацию по различным вопросам.

Соответствуют ли эти действия государственных гражданских служащих законодательству? Проанализируйте необходимые нормативные акты.

Описание проблемы:

3. Районная административная комиссия рассмотрела дело о мелком хулиганстве, совершенном военнослужащим Костровым, и вынесла постановление об его аресте на 15 суток с использованием на физических работах по благоустройству села.

Законно ли постановление административной комиссии?

Описание проблемы:

4. Директор муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Горжилуправление» Курочкин за получение двух взяток признан субъектом должностного преступления. Однако Курочкин и его адвокат не согласны с такой квалификацией преступления, ибо, по их утверждению, предприятие жилищно-коммунального хозяйства по своему правовому статусу является коммерческой организацией.

Согласно Уставу предприятия жилищно-коммунального хозяйства, зарегистрированному и утвержденному в установленном законом порядке, указанное предприятие по своей организационно-правовой форме — муниципальное, поставлено на учет в государственной налоговой инспекции по району и включено в государственный реестр налогоплательщиков с кодом формы собственности «14» (муниципальная собственность).

Законны ли доводы Курочкина? Изменилась бы квалификация преступления, совершенного Курочкиным, в случае признания предприятия «Горжилуправление» коммерческой организацией?

Литература 1,2

Практическое занятие № 6. Тема 6: Государственная гражданская служба субъектов РФ

Цель: формирование представления о Государственной гражданской службе субъекта РФ.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- сущность, цели, задачи, принципы и этапы прохождения государственной гражданской службы субъекта РФ.

Студент будет уметь:

ориентироваться в реестрах государственной гражданской службы субъекта РФ.

Студент будет владеть:

- алгоритмом прохождения государственной гражданской службой субъекта РФ и применять на практике регламент прохождения аттестации и назначения на должность государственной гражданской службы субъекта РФ.

Актуальность темы: Государственная гражданская служба субъекта РФ — важнейшая составляющая построения федеративного государства. Знание данного аспекта необходима для понимания построения не только системы государственной службы в Российской Федерации, но и системы государственного управления в целом.

Формируемые компетенции: ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.

Теоретическая часть

Нормативное регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ. Правовое положение государственного гражданского служащего субъекта РФ. Перспективы развития государственной гражданской службы субъектов РФ

Вопросы для обсуждения

1. Нормативное регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ.
2. Правовое положение государственного гражданского служащего субъекта РФ.
3. Перспективы развития государственной гражданской службы субъектов РФ.

Литература 1,2

Практическое занятие № 7. Тема 7: Кадровая политика, кадровые технологии и методы управления персоналом в системе государственной гражданской службы

Цель: формирование представления о кадровой политике в системе государственной службы.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- понятие, сущность, виды и этапы разработки кадровой политики в системе государственной службы.

Студент будет уметь:

- формировать кадровую политику государственной службы.

Студент будет владеть:

- технологией формирования кадровой политики в системе государственной службы.

Актуальность темы: в условиях развития системы кадровой службы России одним из решающих факторов эффективности государственного управления является обеспечение высокого качества кадрового потенциала, что осуществляется благодаря разработке кадровой политики.

Формируемые компетенции: ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.

Теоретическая часть

Государственная кадровая политика в системе государственного управления. Государственная кадровая политика и государственная служба.

Кадровые технологии как средства реализации кадровой работы и управления персоналом госслужбы

Вопросы и задания: анализ кейс-задач

Описание проблемы.

1. Гражданский служащий Андреев через 6 месяцев после поступления на гражданскую службу был направлен на аттестацию. По результатам проведения аттестации Андреева аттестационная комиссия приняла решение о несоответствии Андреева замещаемой должности гражданской службы. Андреев обратился в аттестационную комиссию с тем, чтобы ему разрешили повторную аттестацию, однако ему было отказано. Правомерно ли решение аттестационной комиссии в отношении Андреева?

Описание проблемы

2. Служащий гражданской службы Киселев был направлен на аттестацию. Киселев сказал в кадровом подразделении, что 2 месяца назад он сдавал квалификационный экзамен, поэтому не подлежит аттестации. Однако ему был дан ответ, что аттестация и квалификационный экзамен не соотносятся между собой, поскольку у них разные цели. Правомерно ли направление на аттестацию Киселева?

Описание проблемы

3. В отношении гражданской служащей Беловой было принято решение о проведении аттестации. Белова была несогласна с данным решением и обжаловала его в вышестоящий государственный орган. Свое несогласие Белова мотивировала тем, что является пенсионеркой, ей 56 лет, проведение аттестации может плохо сказаться на ее здоровье, кроме того, она проработала на данной должности 14 лет. Законно ли решение о проведении аттестации в отношении Беловой?

Описание проблемы

1. Гражданский служащий Кириллов появился утром на службе в нетрезвом состоянии, в связи с чем был отстранен от службы. На следующий день Кириллов вышел на службу, однако ему было сказано, что его отстранили от службы на 4 дня до применения к нему дисциплинарного взыскания. Правомерны ли действия администрации в отношении Кириллова?

Описание проблемы:

2. В одном из департаментов Министерства образования и науки РФ проводилась аттестация служащих этого структурного подразделения. Государственные гражданские служащие Алиев и Гришин были поставлены в известность о предстоящей аттестации за 4 дня до ее проведения.

На заседании аттестационной комиссии, состоящей из 2 членов (председателя комиссии и ее секретаря), принято решение о несоответствии Алиева и Гришина занимаемым должностям. Через неделю они были уволены с занимаемых ими должностей, так как «не прошли аттестацию».

Законное ли решение принято в отношении служащих Алиева и Гришина? Каков порядок проведения аттестации? Какие решения могут быть приняты по ее результатам?

Описание проблемы:

3. 15 июля главный специалист управления экономики администрации области Николаев после обеденного перерыва явился на работу в нетрезвом состоянии. Через пять дней после этого докладная в совершенном Николаевым проступке была направлена начальнику управления. Приказом по управлению от 20.12 того же года Николаев был привлечен к дисциплинарной ответственности (объявлен строгий выговор) и переведен на должность специалиста 1 категории сроком на 4 месяца.

Правомерно ли поступил начальник управления? Ответ обоснуйте со ссылкой на нормативные правовые акты.

Литература 1,2

Практическое занятие № 8. Тема 8: Понятие и сущность местного (муниципального) самоуправления

Цель: ознакомление с сущностью местного самоуправления и основами муниципальной службы

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- понятие, сущность, этапы становления местного самоуправления в России и муниципальной службы.

Студент будет уметь:

- понимать механизм функционирования местного самоуправления.

Студент будет владеть:

- навыками работы с муниципальными организациями и учреждениями.

Актуальность темы: важнейшим принципом осуществления народовластия на местах является местное самоуправление. Поэтому важно понимать, что муниципальная власть отделена от государственной для более эффективной организации управления на местах с учетом местных особенностей и национальных традиций.

Формируемые компетенции: ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.

Теоретическая часть

Понятие местного самоуправления. Сущность местного самоуправления. Значение муниципальных систем зарубежных стран. Роль муниципальных систем зарубежных стран. История и строительство публичной власти на местах.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие местного самоуправления.
2. Сущность местного самоуправления.
3. Значение муниципальных систем зарубежных стран.
4. Роль муниципальных систем зарубежных стран.
5. История и строительство публичной власти на местах.

Литература 1,2

Практическое занятие № 9. Тема 9. Конституционно-правовые основы местного самоуправления

Цель: формирование представления о правовых основах прохождения муниципальной службы и муниципальной власти.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- нормативно-законодательную базу, регулиующую местное самоуправление.

Студент будет уметь:

- ориентироваться в законодательстве о местном самоуправлении.

Студент будет владеть:

- применять данную нормативно-правовую базу на практике.

Актуальность темы: правовые основы регулирования местного самоуправления-ключевой момент понимания целей и задач функционирования муниципальной власти.

Формируемые компетенции: ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.

Теоретическая часть:

Реформирование местного самоуправления в начале XXI века. Права и обязанности граждан Российской Федерации в организации местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Формирование местного бюджета органами местного самоуправления

Вопросы для обсуждения

1. Реформирование местного самоуправления в начале XXI века.
2. Права и обязанности граждан Российской Федерации в организации местного самоуправления.
3. Гарантии местного самоуправления.
4. Формирование местного бюджета органами местного самоуправления

Литература 1,2

Практическое занятие №10. Тема 10. Муниципальная служба

Цель: формирование представлений об основах организации муниципальной службы

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- сущность муниципальной службы;

Студент будет уметь:

- применять существующие законы об организации муниципальной службы на практике;

Актуальность темы: заключается в анализе организации муниципальной службы в современной России.

Формируемые компетенции: ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.

Теоретическая часть:

Местное самоуправление как форма народовластия. Понятие муниципальной службы.

Понятие и правовое закрепление муниципальной должности. Местное самоуправление как форма народовластия

Современное состояние экономики, социально-культурной и бытовой инфраструктуры всех видов

Вопросы для обсуждения

1. Местное самоуправление как форма народовластия.
2. Понятие муниципальной службы.
3. Понятие и правовое закрепление муниципальной должности.
4. Современное состояние развития муниципальной службы в России и мире

Литература 1,2

Практическое занятие № 11. Тема 11: Правовое обеспечение статуса муниципальных служащих

Цель: формирование представления о правовых основах прохождения муниципальной службы.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- нормативно-законодательную базу, регулирующую прохождение муниципальной службы.

Студент будет уметь:

- ориентироваться в законодательстве регулирования муниципальной службы.

Студент будет владеть:

- применять данную нормативно-правовую базу на практике.

Актуальность темы: правовые основы регулирования и прохождения муниципальной службы- ключевой момент понимания целей и задач функционирования системы управления муниципальным образованием.

Формируемые компетенции: ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.

Теоретическая часть:

Правовое обеспечение муниципальных служащих. Структура правового статуса муниципальной службы. Правовые ограничения и юридическая ответственность муниципального служащего. Правовое регулирование муниципальной службы.

Вопросы и задания: анализ кейс-задач

Описание проблемы.

1. К руководителю регистрационной службы обратился гражданин Васильев. Васильев объяснил, что кадровый отдел регистрационной службы отказывает ему в поступлении на службу, мотивируя тем, что он является несовершеннолетним. Васильев показал решение суда об объявлении его полностью дееспособным, однако ему все равно было отказано в приеме на службу. В настоящее время Васильеву 17 лет. Имеет ли Васильев право поступать на службу в регистрационную службу?

Описание проблемы

2. В суд обратился гражданин Ларин с заявлением о признании недействительным приказа о его увольнении с гражданской службы. Ларин был принят на муниципальную службу с испытательным сроком 6 месяцев. Через 8 месяцев с момента поступления на службу Ларин был уволен в связи с тем, что он не выдержал испытание. Правомерно ли увольнение Ларина?

Повышенный уровень

Описание проблемы

1. Третьяков был принят на муниципальную службу с испытанием 4 месяца. Третьяков обратился к руководству с требованием отменить испытательный срок, поскольку является высококвалифицированным специалистом с большим опытом работы, имеет награждения, следовательно, в отношении него испытание не может устанавливаться. Может ли быть установлено испытание в отношении Третьякова?

Описание проблемы

2. При поступлении Сальниковой на муниципальную службу был установлен срок испытания 3 месяца. Сальникова обратилась в кадровый отдел, чтобы ей пересмотрели срок испытания и установили на меньший срок, поскольку через месяц она должна уехать на сессию для обучения в университете другого города. Возможно ли уменьшение срока испытания в отношении Сальниковой?

Литература 1,2

Практическое занятие № 12. Тема 12: Основные понятия муниципальной службы и общие принципы ее организации

Цель: формирование представления о принципах муниципальной службы.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- систему муниципальной службы.

Студент будет уметь:

- применять на практике правовые акты о муниципальной службе.

Студент будет владеть:

- технологией применения принципов муниципальной службы.

Актуальность темы: Система муниципальной службы- основной инструмент муниципальной власти для реализации решений муниципальных органов власти и защиты муниципальных интересов. От ее эффективного функционирования зависит стабильность процесса развития муниципального образования.

Формируемые компетенции: ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.

Теоретическая часть

Понятие и общие принципы организации муниципальной службы. Законодательство субъектов Российской Федерации о муниципальной службе. Правовые основы муниципальной службы. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, основные задачи муниципальной службы.

Вопросы и задания: анализ кейс-задач

Описание проблемы

1. Муниципального служащего Комарова в кадровом отделе предупредили, что меры поощрения к нему применяться больше не будут, поскольку у него есть дисциплинарное взыскание – выговор. Комаров ответил, что дисциплинарное взыскание к нему было применено 2 года назад. В кадровом отделе пояснили, что дисциплинарное взыскание может быть снято, если он напишет ходатайство своему непосредственному руководителю о снятии дисциплинарного взыскания. Прав ли кадровый отдел?

Описание проблемы:

2. К муниципальному служащему Печатникову за совершение им должностного проступка было применено дисциплинарное взыскание – предупреждение о неполном должностном соответствии. Печатников обжаловал приказ о наложении дисциплинарного взыскания в суд, мотивируя тем, что в Трудовом кодексе РФ нет такого вида дисциплинарного взыскания как предупреждение о неполном должностном соответствии, а руководство не вправе применять иные виды дисциплинарных взысканий, кроме предусмотренных законом. Правомерно ли было применено к Печатникову предупреждение о неполном должностном соответствии?

Описание проблемы

1. Муниципальный служащий Морев обратился в суд о признании не соответствующим закону применение в отношении него дисциплинарных взысканий. За совершение должностного проступка Мореву был объявлен выговор. Кроме того, Морев был понижен в должности. Морев не согласен с действиями руководства. В соответствии с законом за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание, следовательно, понижение в должности Морева было применено незаконно. Были ли нарушения в действиях руководства по отношению к Мореву?

Литература 1,2

Практическое занятие № 13. Тема 13. Функции и принципы организации муниципальной службы

Цель: формирование представления о принципах муниципальной службы.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- систему муниципальной службы.

Студент будет уметь:

- применять на практике правовые акты о системе муниципальной службы.

Студент будет владеть:

- технологией применения принципов муниципальной службы.

Актуальность темы: Система муниципальной службы- основной инструмент реализации решений органов власти муниципального образования. От ее эффективного функционирования зависит стабильность процесса муниципального развития.

Формируемые компетенции: ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.

Теоретическая часть

Функции муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Правовая защищенность муниципального служащего. Принципы организации муниципальной службы

Вопросы для обсуждения

1. Функции муниципальной службы.
2. Принципы муниципальной службы.
3. Правовая защищенность муниципального служащего
4. Принципы организации муниципальной службы

Литература 1,2

Практическое занятие № 14. Тема14: Права и обязанности муниципальных служащих

Цель: формирование представления о правах и обязанностях муниципального служащего.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- основные права и обязанности муниципального служащего.

Студент будет уметь:

- применять на практике Федеральный закон № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Студент будет владеть:

- технологией применения данного федерального закона.

Актуальность темы: Права и обязанности муниципального служащего-важный инструмент поддержания дисциплины и эффективности аппарата муниципального управления.

Формируемые компетенции: ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.

Теоретическая часть:

Права муниципального служащего. Обязанности муниципального служащего. Правила внутреннего трудового распорядка Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1. Вопросы для обсуждения

1. Права муниципального служащего.
2. Обязанности муниципального служащего
3. Правила внутреннего трудового распорядка Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Литература1,2

Практическое занятие № 15. Тема 15: Профессиональная подготовка кадров для муниципальной службы

Цель: формирование представления о системе обучения, переобучения, повышения квалификации муниципальных служащих.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- систему профессиональной подготовки кадров муниципальной службы.

Студент будет уметь:

- планировать служебно-профессиональный и должностной рост.

Студент будет владеть:

- эффективными приемами управления персоналом муниципальной службы.

Актуальность темы: Права и обязанности муниципального служащего-важный инструмент поддержания дисциплины и эффективности аппарата муниципального управления.

Формируемые компетенции: ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.

Теоретическая часть:

Образовательные учреждения, осуществляющие переподготовку и повышение квалификации. Планирование служебно-профессионального и должностного роста.

Эффективное управление персоналом - важнейшее условие, определяющее успешную деятельность органов управления.

Вопросы для обсуждения

1. Образовательные учреждения, осуществляющие переподготовку и повышение квалификации.
2. Планирование служебно-профессионального и должностного роста.
3. Эффективное управление персоналом - важнейшее условие, определяющее успешную деятельность органов управления.

Литература1,2

Практическое занятие №16. Тема 16: Квалификационные требования по муниципальным должностям

Цель: формирование представления о муниципальной должности.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- понятие муниципальной должности и порядок прохождения муниципальной службы.

Студент будет уметь:

- ориентироваться в реестрах муниципальной службы.

Студент будет владеть:

- алгоритмом прохождения муниципальной службы и применять на практике регламент прохождения аттестации и назначения на должность муниципальной службы..

Актуальность темы: Муниципальная должность –это важнейшее понятия формирования иерархичности построения муниципальной службы. Знание данного аспекта позволяет ориентироваться в природе муниципальной службы и порядке ее прохождения .

Формируемые компетенции: ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.

Теоретическая часть

Квалификационные требования по муниципальным должностям

Должностная инструкция муниципального служащего. Примерная должностная инструкция ведущего специалиста отдела по защите прав потребителей .

Квалификационные требования по муниципальным должностям

2 марта 2007 г. № 25-ФЗ, статья 8 «Классификация должностей муниципальной службы»

Вопросы для обсуждения

1. Квалификационные требования по муниципальным должностям
2. Должностная инструкция муниципального служащего.
3. Примерная должностная инструкция ведущего специалиста отдела по защите прав потребителей
4. Квалификационные требования по муниципальным должностям 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ, статья 8 «Классификация должностей муниципальной службы»

Литература 1,2

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Исаков, Н. В. Правовое регулирование государственной службы РФ : учеб. пособие / Н.В. Исаков, О.В. Дьяченко ; Мин-во образ. и науки Рос. Федерации ; Пятигорск. гос. гум.-тех. ун-т. - Пятигорск : ПГГТУ, 2012. - 88 с
2. Исаков, Н. В. Муниципальная служба в Российской Федерации : учеб. пособие / Н.В. Исаков, Н.А. Бойко ; Мин-во образ. и науки Рос. Федерации ; Пятигорск. гос. гум.-тех. ун-т. - Пятигорск : ПГГТУ, 2012. - 148 с.

Дополнительная литература:

1. Филина, Ф. Н. Практический универсальный справочник работника кадровой службы [Текст] / Ф. Н. Филина. - М. : ГроссМедиа : РОСБУХ, 2012.
2. Киселев, С. Г. Государственная гражданская служба : учеб. пособие / С.Г. Киселев ; Гос. ун-т управления. - М. : Проспект, 2011.

Интернет-ресурсы:

1. www.esfor.ru – Институт народнохозяйственного прогнозирования РАН
2. www.forecast.ru – Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного прогнозирования
3. www.programs-gov.ru – Федерально-целевые программы
4. www.ecsocman.edu.ru. – Федеральный Образовательный Портал (Экономика, социология, менеджмент)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЯТИГОРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) СКФУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»
для студентов направления подготовки 38.03.04 – Государственное и
муниципальное управление
направленность (профиль): «Региональное управление»

Содержание

Предисловие

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины
2. План-график выполнения СРС по дисциплине
3. Методические рекомендации к написанию письменной работы
4. Рекомендуемая литература

Предисловие

Целью освоения дисциплины Государственная и муниципальная служба является формирование у студентов систематизированных знаний о сущности государственной и муниципальной службы, ее месте и роли в процессе движения России к демократическому правовому государству. При этом особое внимание уделяется новым подходам поиска, подготовки и расстановки кадров государственной и муниципальной службы, призванных обеспечить высокий уровень и качество жизни российских граждан, соответствующих международным стандартам, цивилизованном стиле взаимоотношений общества и служащих.

Задачами освоения дисциплины Государственная и муниципальная служба являются:

- формирование представления о государственной и муниципальной службе;
- приобретение знаний в области государственной и муниципальной службы;
- уяснение сущности и механизмов государственной и муниципальной службы;
- динамики и тенденций развития государственной и муниципальной службы;
- ознакомление с сущностью и методами государственной и муниципальной службы, а также - принципами их реализации.

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» входит в базовую часть ОП ВО подготовки бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины «Введение в специальность», «История государственного управления в России», «Этика государственной и муниципальной службы», «Основы управления персоналом» Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» формирует знания, умения и навыки для изучения дисциплины «Управление общественными отношениями».

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» изучает объективный процесс регулирования (упорядочения) административной (аппаратной) деятельности государства и муниципального образования.

Объектом изучения данной дисциплины являются государственный аппарат и аппарат управления муниципальным образованием.

Предметом изучения дисциплины являются механизмы прохождения и регулирования государственной и муниципальной службы.

В результате усвоения тем и разделов дисциплины «Государственная и муниципальная служба», работы на практических занятиях у студентов должны сформироваться следующие компетенции (индикаторы):

ИД-1_{УК-11} Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;

ИД-2_{ОПК-3} Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации.

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

Целью самостоятельной работы студентов по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов

способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

3. План-график выполнения самостоятельной работы

Очная форма обучения

Код реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
4 семестр					
ИД-1. УК-11. ИД-2. ОПК-3.	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование	13,5	1,5	15
	Подготовка доклада	Доклад	9	1	10
	Решение кейсов	Анализ кейс-задачи	9	1	10
Итого за 4 семестр			31,5	3,5	35
Итого			31,5	3,5	35

Очно-заочная форма обучения

Код реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
5 семестр					
ОПК-3	Решение кейсов	Анализ кейс-задачи	21,6	2,4	24
Итого за 5 семестр			21,6	2,4	24
Итого			43,2	4,8	48

ОПК-3	Подготовка к экзамену	Вопросы к экзамену			48
-------	-----------------------	--------------------	--	--	----

4. Контрольные точки и виды отчетности по ним

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
4 семестр			
1	Контрольная точка № 1 (Выполнение заданий, предусмотренных практическими занятиями № 1-8)	8-я неделя семестра	25
2	Контрольная точка № 2 (Выполнение заданий, предусмотренных практическими занятиями № 9-16)	16-я неделя семестра	30
	Итого за 4 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Рейтинговая оценка знаний студента ОЗФО не предусмотрена.

Работа с литературой

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
	Понятие, предмет,	1.	2.	1.	1-4

1	методологические основы и организации государственной гражданской службы	2.	6. 7.	2.	
2	История создания государственной гражданской службы в России	1. 2.	1. 2. 4. 6,	1. 2.	1-4
3	Правовые основы современной российской системы государственной гражданской службы	1. 2.	2. 4. 6. 9. 10	1. 2.	1-4
4	Система государственной гражданской службы: правовое регулирование, основные принципы, виды	1. 2.	2. 1, 4, 7 5. 6.	1. 2.	1-4
5	Государственная гражданская должность: ее правовой статус и содержание. Прохождение государственной гражданской службы	1. 2.	2. 4. 5. 6. 10	1. 2.	1-4
6	Государственная гражданская служба субъектов РФ	1. 2.	2. 6. 7.	1. 2.	1-4
7	Кадровая политика, кадровые технологии и методы управления персоналом в системе государственной гражданской службы	1. 2.	1. 2. 4. 6,	1. 2.	1-4
8	Понятие и сущность местного (муниципального) самоуправления	1. 2.	2. 1, 4, 7 5. 6.	1. 2.	1-4
9	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	1. 2.	1. 2. 4. 6,	1. 2.	1-4
10	Муниципальная служба	1. 2.	2. 4. 6. 9.	1. 2.	1-4
11	Правовое обеспечение статуса муниципальных служащих	1. 2.	2. 1, 4, 7 5. 6.	1. 2.	1-4
12	Основные понятия муниципальной службы и общие	1. 2.	2. 4. 5.	1. 2.	1-4

	принципы ее организации		6. 10		
13	Функции и принципы организации муниципальной службы	1. 2.	2. 6. 7.	1. 2.	1-4
14	Права и обязанности муниципальных служащих	1. 2.	1. 2. 4.	1. 2.	1-4
15	Профессиональная подготовка кадров для муниципальной службы	1. 2.	2. 4. 6. 9. 10	1. 2.	1-4
16	Квалификационные требования по муниципальным должностям	1. 2.	2. 1, 4, 7 5. 6.	1. 2.	1-4

3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

Работа с книгой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не

должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по сути это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Сам такой перечень должен быть систематизированным.
- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- При составлении перечня литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

• Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические указания по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

4. Рекомендуемая литература

Основная литература:

3. Исаков, Н. В. Правовое регулирование государственной службы РФ : учеб. пособие / Н.В. Исаков, О.В. Дьяченко ; Мин-во образ. и науки Рос. Федерации ; Пятигорск. гос. гум.-тех. ун-т. - Пятигорск : ПГГТУ, 2012. - 88 с
4. Исаков, Н. В. Муниципальная служба в Российской Федерации : учеб. пособие / Н.В. Исаков, Н.А. Бойко ; Мин-во образ. и науки Рос. Федерации ; Пятигорск. гос. гум.-тех. ун-т. - Пятигорск : ПГГТУ, 2012. - 148 с.

Дополнительная литература:

4. Демин, А.А. Государственная служба: А. А. Демин- М.: Книгодел, 2010.
5. Цимбалист, А.В. Регламентация труда государственных и муниципальных служащих. Курс лекций: учеб. пособие/ А. В. Цимбалист ; ред.: А. И. Гретченко, М. Н. Кулапов- М.: КноРус, 2010.
6. Филина, Ф. Н. Практический универсальный справочник работника кадровой службы [Текст] / Ф. Н. Филина. - М. : ГроссМедиа : РОСБУХ, 2012.
7. Киселев, С. Г. Государственная гражданская служба : учеб. пособие / С.Г. Киселев ; Гос. ун-т управления. - М. : Проспект, 2011.
8. Государственная служба: организация управленческой деятельности [Текст] : учебное пособие / В. И. Анненков [и др.]. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2011. - 256 с.
9. Государственная служба: организация управленческой деятельности [Текст] : учебное пособие / В. И. Анненков [и др.]. - М. : КноРус, 2010. - 256 с.
10. Игнатов, В. Г. Государственная и муниципальная служба в России: история и современность : [учеб. пособие] / В.Г. Игнатов. - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Март, 2010. - 400 с.

11. Граждан, В. Д. Государственная гражданская служба [Текст] : учебник / В. Д. Граждан. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2009. - 544 с.
12. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Т. 2 [Текст] / сост.: Д. И. Васильев, А. А. Демин, В. П. Иванский ; ред. А. А. Демин. - 2-е изд., перераб. доп. - М. : Книгодел, 2010. - 428 с.
13. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Т.1 [Текст] / сост.: Д. И. Васильев, А. А. Демин, В. П. Иванский ; ред. А. А. Демин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Книгодел, 2010. - 360 с.

Интернет-ресурсы:

5. www.esfor.ru – Институт народнохозяйственного прогнозирования РАН
6. www.forecast.ru – Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного прогнозирования
7. www.programs-gov.ru – Федерально-целевые программы
8. www.ecsoman.edu.ru. – Федеральный Образовательный Портал (Экономика, социология, менеджмент)