

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 21.05.2025 14:57:06

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал)
СКФУ
Н.В. Данченко

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Направление подготовки
Направленность (профиль)

43.03.03 Гостиничное дело
Управление гостиничным и санаторно-
курортным бизнесом

Год начала обучения

2025

Форма обучения

очная

заочная

Реализуется в семестре

__2__

__2__

Разработано

Доцент кафедры ТиГД,
кандидат пед. наук, доцент
Казначеева А.А.

Пятигорск 2025 г.

1. Цели практики

Целями учебной ознакомительной практики по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» являются:

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний об индустрии гостеприимства,
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы,
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи,
- формирование начальных умений и навыков научной и исследовательской деятельности.

2. Задачи практики

- осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;
- обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями;
- организовать систему мониторинга развития рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания;
- оценивать проблемы и перспективы развития организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- осуществлять на основе полученной информации прогнозирование деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- сформировать первичные профессиональные умения и навыки, в том числе умения и навыки научно-исследовательской деятельности;
- охарактеризовать основы деятельности гостиничного предприятия.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика входит в блок 2 «Практика», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

Учебная ознакомительная практика логично связана с такой предшествующей дисциплиной, как «Введение в гостеприимство», в результате чего, к моменту выхода на практику студенты должны владеть основами знаний об индустрии гостеприимства, иметь представление о самоорганизации и самообразовании.

Учебная ознакомительная практика необходима для дальнейшего изучения дисциплин «Взаимодействие с клиентами», «Оборудование и оснащение в гостиничном хозяйстве», «Экономика гостиничного предприятия», «Технологии работы поэтажного персонала», а также прохождения исследовательской практики.

4. Место и время проведения практики

Учебная ознакомительная практика проходит на базе кафедры туризма и гостиничного дела, предприятиях РФ и стран СНГ во 2-м семестре в течение 2-х недель.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	ИД-1 УК-4 выбирает приемлемые стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные	Осуществляет внутренние и внешние профессиональные коммуникации

Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; ИД-3 УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 УК-5 выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; ИД-2 УК-5 демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; ИД-3 УК-5 анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя.	Осуществляет профессиональную деятельность с учетом требований толерантности, безопасности жизни и здоровья
УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	ИД-1 УК-8 знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах	Осуществляет профессиональную деятельность с учетом

деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; ИД-2 УК-8 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению; ИД-3 УК-8 применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.	требований толерантности, безопасности жизни и здоровья
ОПК-1 способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ИД-1 ОПК-1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания ИД-2 ОПК-1 Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания ИД-3 ОПК-1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	Применяет современные информационные и коммуникационные технологии для реализации и продвижения услуг организаций индустрии гостеприимства
ОПК-2 способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ИД-1 ОПК-2 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания ИД-2 ОПК-2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Осуществляет деятельность гостиничного предприятия
ОПК-5 способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность	ИД-1 ОПК-5 Выполняет экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания ИД-2 ОПК-5 Выполняет сопоставление экономических	Осуществляет деятельность гостиничного предприятия

организаций избранной сферы профессиональной деятельности	показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение ИД-3 ОПК-5 Рассчитывает показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения	
ОПК-8 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-8 Использует в теории и практике применение информационно-коммуникационных технологий, информационные ресурсы и базы данных в профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-8 Применяет прикладное программное обеспечение для решения задач в профессиональной деятельности, самостоятельно расширяет и углубляет знания в области информационных технологий ИД-2 ОПК-8 Имеет навыки решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Применяет современные информационные и коммуникационные технологии для реализации и продвижения услуг организаций индустрии гостеприимства

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	УК-4 (ИД-1-УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4)	Установочная конференция	2	Зачетное задание, проверка заполненных документов по практике, проверка журнала регистрации инструктажа по ТБ студентов
		Постановка практических и исследовательских задач.	4	
		Подготовка методического обеспечения	4	
		Инструктаж по технике безопасности	6	
Основной этап	УК-5 (ИД-1-УК-5 ИД-2 УК-5 ИД-3 УК-5)	Ознакомительные лекции	6	Зачетное задание, отчет (письменный)
		Анализ рынка гостиничных услуг региона КМВ, выявление проблем и перспектив развития	16	
		Изучение основных категорий потребителей гостиничных услуг, их запросов и предпочтений сбор материалов	16	

Отчетный этап	ОПК-1 (ИД-1-ОПК-1 ИД-2 ОПК-1 ИД-3 ОПК-1)	Экскурсии (общее знакомство с предприятиями индустрии гостеприимства)	16	
		Анализ нормативно-правовой базы в сфере гостиничного бизнеса	16	
	ОПК-2 (ИД-1-ОПК-2 ИД-2 ОПК-2)	Изучение правил охраны труда и техники безопасности на предприятиях индустрии гостеприимства	16	
	ОПК-5 (ИД-1-ОПК-5 ИД-2 ОПК-5 ИД-3 ОПК-5)	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление письменного отчета)	6	Отчет (письменный) Собеседование
	ОПК-8 (ИД-1-ОПК-8 ИД-2 ОПК-8 ИД-3 ОПК-8)	Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	6	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Процедура прохождения ознакомительной практики включает в себя следующие этапы:

- инструктаж по технике безопасности,
- ознакомительные лекции,
- экскурсии,
- практические занятия,
- самостоятельная работа (сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета).

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить уровень сформированности компетенций УК-4, УК-5, УК-8, ОПК- 1; ОПК-2, ОПК-5, ОПК-8. Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Выполнение заданий базового уровня позволяет студенту получить оценку не выше «хорошо». Выполнение заданий повышенного уровня ориентирует студентов на самостоятельность мышления, нестандартные творческие решения. Задания повышенного уровня позволяют студенту продемонстрировать способность к анализу, синтезу, обобщению имеющихся знаний, проявить готовность к профессиональной деятельности.

При прохождении практики необходимо изучить методические указания, пройти инструктаж по технике безопасности, выполнить задания, указанные в методическом пособии, в соответствии с индивидуальными заданиями и распределением часов в таблице раздела 7 данной программы практики.

По итогам практики необходимо подготовить письменный отчет, подготовиться к собеседованию в рамках итоговой конференции.

При проверке заданий оцениваются:

- корректность представленной информации;
- полнота проведенного анализа;
- глубина и обоснованность сделанных выводов;
- точность и объективность выводов, сделанных на основе анкетирования сотрудников предприятия.

При защите отчета оцениваются:

- уровень владения материалом;
- полнота ответов на поставленные комиссией вопросы;
- оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в

«Методических указаниях по организации и проведению ознакомительной практики для студентов направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»».

Перед началом практики необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в «Методических указаниях по организации и проведению ознакомительной практики».

В период практики следует пройти инструктаж по технике безопасности, посетить ознакомительные лекции, выполнить задания, указанные в методическом пособии.

Для успешного выполнения заданий по ознакомительной практике обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной ознакомительной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учеб.пособие / И.С. Барчуков, Л.В. Баумгартен, Ю.Б. Башин и др. - 3-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2014. - 168 с.
2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : теория и практика : учебное пособие для бакалавров / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2014. – 508 с.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Чупров, К. К. Управление процессами в современных организациях. Теория и практика процессного управления / Чупров К. К. – М. : Красногорская тип., 2013. – 246 с.
2. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учеб. пособие для вузов / Г.А. Яковлев. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 311 с.

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические указания по организации и проведению учебной ознакомительной практики для студентов направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к

образовательным ресурсам».

8.2 Программное обеспечение.

Специальное программное обеспечение не требуется.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные лаборатории, компьютеры с выходом в Интернет.

10 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме