

Документ подписан простой электронной подписью

Информационный адрес:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 22.04.2024 12:04:00

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

Пятигорского института (филиал) СКФУ

Н.В. Данченко

Рабочая программа практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

**Защита национальных интересов
Российской Федерации в экономической и
внешнеэкономической сфере**

Год начала обучения

2024 г.

Форма обучения

Очная

Реализуется в семестре

4

Разработано:

Доцент кафедры мировой экономики и
таможенного дела

Павлова Т.С.

1. Цели практики

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность является закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных в ходе теоретического обучения, приобретение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин, развитие профессионального мышления.

2. Задачи практики

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- конкретизация и углубление профессиональных знаний;
- изучение нормативных и иных документов;
- сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов, материалов правоприменительной практики, судебных решений, статистических данных и других материалов, содержащих основу профессиональной деятельности специалиста по экономической безопасности;
- применение в профессиональной деятельности полученных знаний по общепрофессиональным дисциплинам.
- совершенствование деловых качеств будущих специалистов;
- подбор, изучение и анализ документов, материалов, данных, которые могут быть использованы при написании выпускных квалификационных работ и в научно-исследовательской работе;
- овладение методами аналитической и исследовательской работы по экономической безопасности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным видом учебной работы специалиста, относится к обязательной части Блока 2 "Практика" ОП по специальности Экономическая безопасность. Реализуется в 4 семестре.

Учебная практика базируется на следующих дисциплинах: Экономическая безопасность, Бухгалтерский учет, Экономический анализ, Экономика организации (предприятия), Деньги, кредит, банки, Налоги и налогообложение, Административно-правовое регулирование экономической деятельности, Информационные системы в экономике, Правовые основы обеспечения экономической безопасности.

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов, полученные при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, являются базой для изучения последующих дисциплин: Аудит, Контроль и ревизия, Управление организацией, Информационная безопасность в системе экономической безопасности, Искусство деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Теневая экономика, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Деятельность таможенных органов в обеспечении экономической безопасности, Валютное регулирование и валютный контроль, Основы квалификации преступлений в сфере экономической деятельности, Внешнеэкономическая деятельность организации, Федеральные государственные органы, обеспечивающие безопасность государства.

4. Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе кафедры мировой экономики и таможенного дела Пятигорского института (филиал) СКФУ. Сроки проведения практики 2 недели, 4 семестр.

вид практики – учебная;

тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

формы проведения практики - дискретно (концентрированная).

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4} выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;	Логически верно организует устную и письменную речь; владеет техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; стратегиями анализа и создания устных и письменных текстов; применяет правила русского языка; оформляет текст в соответствующем стиле; редактирует текст документов; уверенно общается на повседневные и деловые темы из области личных или профессиональных интересов; делает ясный, логично построенный доклад, выделяя важные моменты и приводя детали, подтверждающие точку зрения; владеет различными функциональными стилями и способами их реализации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального и повседневного общения.
	ИД-2 _{УК-4} использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для осуществления профессионального взаимодействия; использует современные технические средства в области скоростного письма; составляет и оформляет организационные и методические документы; осуществляет сбор и переработку информации, необходимой для повышения эффективности профессионального взаимодействия и принятия обоснованных управленческих решений; осуществляет автоматизацию процессов сбора, хранения и выдачи информации, необходимой для решения стандартных коммуникативных задач в профессиональной деятельности; осуществляет выявление наиболее значимых критериев систематизации информации для создания баз данных
	ИД-3 _{УК-4} оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных	Применяет основы документной лингвистики; правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий; решает языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях делового общения; применяет на практике навыки правильного речевого поведения в основных коммуникативных ситуациях
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-7} выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности;	Использует комплекс мер по обеспечению личной безопасности при непосредственной угрозе физического насилия со стороны окружающих, основу которого составляют специальные двигательные навыки - морально-этические и правовые аспекты самообороны. Использует приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; технику практического использования подручных средств.
	ИД-2 _{УК-7} планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной	Способен организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни. Использует методики самооценки

	нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;	работоспособности, усталости, утомления и эффективности применения средств физической культуры для их направленной коррекции.
	ИД-3 _{УК-7} поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Использует средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, профессионально-личностного развития; методику самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-11} знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;	Знаком с основными положениями ФЗ "О государственной гражданской службе РФ", правами и обязанностями государственного гражданского служащего, запретами и ограничениями, связанными с гражданской службой; основными принципами и организационными основами противодействия коррупции; мерами по профилактике коррупции; применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в таможенных органах; формулирует основные пути формирования ценностей, особенности морально-нравственного воспитания нации.
	ИД-2 _{УК-11} предупреждает возможные проявления экстремизма, терроризма, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям;	Знаком с порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе, запретами, ограничениями, обязательствами и правилами служебного поведения; применяет действующие правовые нормы, предусматривающие ответственность за коррупционные правонарушения
	ИД-3 _{УК-11} взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности.	Сформированы навыки уважительного общения с коллегами по работе и гражданами; владеет способами анализа различных правовых явлений и правовых отношений, в том числе по вопросам коррупции; демонстрирует навыки решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях.
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение	ИД-1 _{ОПК-5} Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Использует в профессиональной деятельности правила делового общения; соблюдает служебный этикет; сглаживает конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия. Ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности.
	ИД-2 _{ОПК-5} Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение	Анализирует и интерпретирует должностные инструкции и служебные регламенты для определения доступных действий в рамках норм морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности. Применяет на практике правила установления контакта, поддержания и развития межличностных отношений.
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-7} Понимает принципы работы современных информационных технологий;	Работает с компьютером, каталогами (папками) и файлами, сканером; пользуется офисным пакетом (текстовый редактор, таблицы); осуществляет регистрацию, накопление и передачу, систематизированное хранение и выдачу информации в требуемой форме; пользуется системами электронного документооборота; анализирует и соблюдает

		требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами; использует современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информационных потоков
	ИД-2 _{ОПК-7} Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Ведет информационно-справочную работу; работает со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; при осуществлении профессиональной деятельности пользуется базами данных, в том числе удаленно; использует справочные правовые системы. Использует средства коммуникационной оргтехники для получения и передачи информации; пользуется автоматизированными системами учета, регистрации, контроля при работе с документами; использует современные информационные технологии работы с документами, в том числе обеспечивающие информационную безопасность
ПК-5 Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение выявления и предупреждения экономического преступности, а также мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений	ИД-1 _{ПК-5} Осуществляет финансово-экономический и правовой анализ противоправной деятельности организации с использованием современных технологий	Использует приемы анализа финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности. Проводит комплексный анализ финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности с использованием современных информационных технологий и программных средств. Выявляет финансовые махинации, способные оказать влияние на достоверность бухгалтерской отчетности.
	ИД-2 _{ПК-5} Разрабатывает финансово-экономические и правовые механизмы выявления теневого хозяйственного оборота на макро-, мезо- и микроуровнях	Способен оценивать масштабы теневого сектора на макро- и микро-уровнях,. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по противодействию экономическим преступлениям; антикоррупционные мероприятия на разных уровнях управления экономикой.
	ИД-3 _{ПК-5} Осуществляет мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений	Систематизирует и обобщает информацию по развитию теневых проявлений в различных сферах российской экономики. Выявляет причины способствующие развитию теневых отношений в различных отраслях экономики. Использует полученные знания для борьбы с ее негативными проявлениями;

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 час. Зачёт с оценкой 4 семестр.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	УК-4, УК-7, УК-11, ОПК-5,	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой практики.	2	собеседование

Основной этап (изучение теоретического материала)	ОПК-7, ПК-5	Выполнение заданий по обработке и систематизации фактического и литературного материала, работа с нормативными правовыми актами.	30	собеседование
Основной этап (выполнение практического задания)	УК-4, УК-7 УК-11, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5	Выполнение практических заданий, обобщение материала, статистических данных для выполнения индивидуального задания.	50	собеседование
Заключительный этап	УК-4, УК-7 УК-11, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5	Подготовка к итоговому контролю по результатам выполнения программы практики, оформление отчета.	24	собеседование
		Защита отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков в форме зачёта с оценкой	2	собеседование
Итого 4 семестр			108	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Рабочей программе и Методических указаниях по организации и проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, разработанных на кафедре.

В целях закрепления знаний, полученных студентами в ходе теоретического обучения, практической реализации умений и навыков, приобретённых в процессе освоения профессиональных дисциплин образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, приобретения практического опыта и навыков для будущей самостоятельной работы по специальности, а также формирования компетенций, предусмотренных программой практики, в процессе прохождения учебной ознакомительной практики студенты должны выполнить задания, выданные руководителем практики от Университета, для успешного выполнения которых, обучающемуся необходимо изучить источники основной и дополнительной литературы.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Е.В. Смирнова, В.М. Воронина, О.В. Федорищева, И.Ю. Цыганова ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Оренбургский государственный университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 166 с. : табл., граф., схем. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн.
2. Балдин, К.В. Управление рисками Электронный ресурс : учебное пособие / С.Н. Воробьев / К.В. Балдин. - Управление рисками, 2020-10-10. - Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2017. - 511 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
3. Маркарьян, Э. А. Экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2013. - 536 с. : ил. - (Бакалавриат). - На учебнике гриф: Рек.УМО. - Прил.: с. 524-531. - Библиогр.: с. 532-534. - ISBN 978-5-406-00227-8
4. Экономика и организация безопасности хозяйствующих субъектов : [учебник] / В.С. Гусев, В.А. Демин, Б.И. Кузин и др. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2004. - 288 с. : ил. - (Учебник для вузов). - На учебнике гриф: Доп.МО. - Библиогр.: с. 276-281. - ISBN 5-94723-791-1
5. Дубина, И.Н.; Основы управления рисками Электронный ресурс : учебное пособие / Г.К. Кишибекова / И.Н. Дубина. - Основы управления рисками, 2028-04-25. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 266 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
6. Терехова, Е.А. Экономическая оценка рисков Электронный ресурс : учебное пособие / Н.В. Мозолева / Е.А. Терехова. - Москва : Российская таможенная академия, 2016. - 100 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
7. Криворотов, В.В. Экономическая безопасность государства и регионов Электронный ресурс : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили / А.В. Калина / В.В. Криворотов. - Экономическая безопасность государства и регионов, 2018-09-01. - Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2015. - 350 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
8. Кузнецова, Е.И. Экономическая безопасность и конкурентоспособность. Формирование экономической стратегии государства Электронный ресурс : монография / Е.И. Кузнецова. - Экономическая безопасность и конкурентоспособность. Формирование экономической стратегии государства, 2018-09-01. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 239 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Богомолов, В. А. Экономическая безопасность : Учебное пособие / Богомолов В. А. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 259 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
2. Шевелев, А. Е. Бухгалтерский учет в системе экономической безопасности предприятия : [монография] / А.Е. Шевелев. - М. : Экономика, 2005. - 222 с. - (Res cottidiana). - Прил.: с. 203-210. - Библиогр.: с. 211-221. - ISBN 5-98118-146-X
3. Экономическая и национальная безопасность : [учебник] / [Е.А. Олейников, С.А. Филин, В.И. Видяпин и др.] ; под ред. Е.А. Олейникова ; Рос. экон. акад. им. Г.В. Плеханова. - М. : Экзамен, 2005. - 768 с. - (Учебник). - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-472-00721-6
4. Родионова, Е. В. Финансовая среда и управление рисками организации : конспект лекций / Е.В. Родионова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 56 с. : ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр.: с. 51-53.
5. Экономика предприятия: тесты, задачи, ситуации : [учеб. пособие] / [В.А. Швандар, В.П. Прасолова, Л.Я. Аврашков и др.] ; под ред. В.А. Швандара ; [Всерос. заоч. фин.-экон. ин-т]. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2004. - 254 с. : ил., табл. - На учебнике гриф: Рек.МО. - Библиогр.: с. 253-254. - ISBN 5-238-00232-7
6. Суглобов, А. Е. Экономическая безопасность предприятия : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / Суглобов А. Е. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 271 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

8. Павлов, П. В. Правовое обеспечение экономики : учеб. пособие / П.В. Павлов. - М. : Инфра-М, 2012. - 384 с. - Библиогр.: с. 376-383. - ISBN 978-5-9776-0104-7
9. Экономические и финансовые преступления : [учеб. пособие] / [О.Ш. Петросян, Ю.В. Трунцевский, Е.Н. Барикоев и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 311 с. - На учебнике гриф: Рек.УМО. - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-238-01740-2

8.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания по организации и проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <https://econbez.ru/> - информационно-аналитический портал «Экономическая Безопасность».
2. www.minfin.ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ
3. <http://moex.com/> - официальный сайт Московской биржи.
4. <http://Investfunds.ru> - ресурс информационного агентства Sbonds. Информация о рынках акций, паевых инвестиционных и пенсионных фондах, страховании жизни.
5. www.nalog.ru - официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
7. <http://www.gorodfinansov.ru/> - портал по финансовой безопасности
8. <https://www.fedsfm.ru/> - официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу.

Электронные библиотечные системы:

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE.
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks».

<i>Профессиональные базы данных:</i>	
1	http://econbez.ru/ - Информационно-аналитический портал «Экономическая безопасность»
2	http://www.edu.ru -Федеральный портал «Российское образование»
3	http://window.edu.ru - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
4	https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/ - База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» -
5	https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/ - База данных «Аудиторская деятельность» Минфина России
6	http://polpred.com/ - Базы данных экономики и права, СМИ и аналитика
7	http://www.multistat.ru/?menu_id=1 - МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал
<i>Информационно-справочные и информационно-правовые системы:</i>	
4	https://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал "Гарант"
5	http://www.consultant.ru/about/ - справочная правовая система КонсультантПлюс.

8.2 Программное обеспечение:

- Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.
- Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.
- Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office <https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674>

8.3 Материально-техническое обеспечение практики

Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием. Оснащенность: учебная мебель, доска учебная, компьютер в сборе, экран, проектор стационарный. Подключена к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза.

Компьютерный класс, помещение для самостоятельной работы студентов. Оснащенность: комплект специализированной мебели и технических средств обучения, служащих для представления учебной информации: 15 компьютеров в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза.

8.4 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья: практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. *Специальных условий освоения практики не требуется.*