

Документ подписан простой электронной подписью

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

федерального университета

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8e196f

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ



## ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

по специальности 40.02.03

«Право и судебное администрирование»

Квалификация выпускника:

специалист по судебному администрированию

### РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 6 от «30» 01.22

Председатель ПЦК

 С.С. Луста

### СОГЛАСОВАНО:

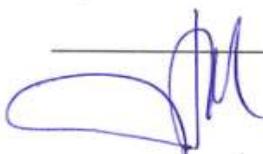
Учебно-методической комиссией

Протокол № 6 от «15» 02.22

Председатель УМК института

 А.Б. Нарыжная

Председатель суда

 А.А. Миронов

### РАЗРАБОТАНО:

преподаватель

 Ю.Н. Слепенюк

«  » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пятигорск, 2022

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**  
**Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ**

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ**  
**КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**по специальности**

**40.02.03 «Право и судебное администрирование»**

Квалификация выпускника:

специалист по судебному администрированию

Учебный план 2022 года

Пятигорск, 2022  
СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  2. Цели и задачи ВКР
  3. Структура и содержание ВКР
  4. Общие требования к оформлению ВКР
  5. Организация и контроль выполнения ВКР
  6. Порядок проведения защиты ВКР
  7. Критерии оценивания ВКР
- Приложения



## 1. Общие положения

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы предназначены для студентов специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», Положением о выполнении выпускных квалификационных работ по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже Пятигорского института (филиала) СКФУ.

Процесс подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы и согласование ее с руководителем;
- 2) подбор нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации;
- 3) оформление организационных документов по написанию работы;
- 4) изучение требований к оформлению работы;
- 5) изучение подобранных источников информации;
- 6) подбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- 7) написание работы;
- 8) разработка тезисов доклада для защиты;
- 9) подготовка презентации;
- 10) защита работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или направлению при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

## **2.Цели и задачи ВКР**

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы представляет собой завершающий этап теоретической и практической подготовки студентов по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование». Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

Непосредственными данными для выполнения выпускной квалификационной работы являются материалы преддипломной практики, учебники, учебные пособия и научные труды, официальная статистическая информация, нормативно-правовая документация, интернет-ресурсы, содержащие информацию по проблеме выпускной работы.

Выпускная квалификационная работа – это квалификационное, комплексное, научное исследование, являющееся заключительным этапом обучения студентов по профессиональной программе подготовки. Выполнение ВКР имеет следующие цели и задачи:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по специальности и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- подготовка студентов к научно-исследовательской, учебно-воспитательной и экспертно-аналитической работе, подготовка выпускника к самостоятельной работе в условиях реальной профессиональной деятельности;
- завершение формирования общекультурных и профессиональных компетенций выпускника.

## **3. Структура и содержание ВКР**

Выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической частей. В теоретической части освещается тема выпускной квалификационной работы на основе анализа источников и литературы. Практическая часть может быть представлена расчетами, анализом материалов правоприменительной и судебной практики, анализом судебной статистической информации.

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием

целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ для студентов специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» представлена набором следующих типовых тем:

1. Особенности ответственности в исполнительном производстве
2. Сущность и значение исполнительных документов в исполнительном производстве РФ
3. Общий порядок и правила исполнительного производства в РФ
4. Использование информационных технологий в исполнительном производстве.
5. Анализ порядка, способов доставки судебных извещений и надлежащего уведомления.
6. Функции трудового права: понятие и система.
7. Правовое регулирование ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков в Российской Федерации
8. Сочетание публичных и частных начал в правовом регулировании обязательного социального страхования.
9. Проблемы правового регулирования социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации.
10. Форма и способы судебной защиты трудовых прав и правовых интересов.
11. Наследование интеллектуальных прав
12. Осуществление наследственных прав ребенка в российской федерации
13. Проблемы правового регулирования процедуры ликвидации хозяйственных обществ в российской федерации
14. Применение аналогии в гражданском праве.
15. Понятие и субъектный состав залогового правоотношения.
16. Проблемы применения аналогии процессуального права в гражданском судопроизводстве
17. Проблемы злоупотребления процессуальными правами в гражданском и арбитражном процессе
18. Исполнение третейского решения как основание защиты прав и законных интересов в арбитражном судопроизводстве
19. Правовое регулирование института обеспечительных мер по корпоративным спорам в арбитражном процессе
20. Процессуальная форма доказательств в гражданском процессе Российской Федерации
21. Источники предпринимательского права в российской федерации
22. Гражданско-правовое регулирование корпоративного договора
23. Конкурс как форма торгов
24. Защита прав потребителей в банковских услугах
25. Физические лица как субъекты профессиональной оценочной

деятельности: проблемы правового регулирования.

26. Особенности ответственности в исполнительном производстве
27. Сущность и значение исполнительных документов в исполнительном производстве РФ
28. Общий порядок и правила исполнительного производства в РФ
29. Использование информационных технологий в исполнительном производстве.
30. Анализ порядка, способов доставки судебных извещений и надлежащего уведомления.
31. Правовое и социальное государство в их соотношении. Правовое государство в истории политико-правовой мысли России.
32. Государство и гражданское общество.
33. Государство и парламентаризм.
34. Власть и средства массовой информации.
35. Функции современного государства: понятие, классификация.
36. Механизм реализации функций государства.
37. Форма государства: исторический опыт и современные проблемы.
38. Правовой нигилизм: истоки, формы и пути преодоления.
39. Политико-правовой режим в современной России: теория и практика.
40. Понятие и содержание права.
41. Правовые семьи и правовые системы современности.
42. Источники права Российской Федерации: теория и практика.
43. Нормативный правовой акт как основной источник российского права.
44. Право, как мера свободы личности.
45. Объективное и субъективное в праве.
46. Система права и система законодательства.
47. Правовая система Российской Федерации: понятие, структура, перспективы развития.
48. Систематизация нормативно-правовых актов.
49. Реализация права: понятие, формы, методы.
50. Субъекты и стадии правоприменения.
51. Международное и национальное право: соотношение, взаимодействие, перспективы развития.
52. Нормы права: классификация и способы их изложения в актах государства.
53. Правонарушения и юридическая ответственность.
54. Законность и ее гарантии.
55. Правосознание граждан и должностных лиц.
56. Глобальные проблемы человечества и функции современного государства.
57. Юридическая ответственность и правовые санкции.
58. Правовые отношения: понятие, структура, содержание.
59. Публичное и частное право, проблема их соотношения.
60. Регламентация вины в российском уголовном праве.
61. Стадии совершения преступления.
62. Множественность преступлений по российскому уголовному праву.

63. Сложные единичные преступления: понятие, виды, квалификация.
64. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния.
65. Соучастие в преступлении: уголовно-правовые вопросы.
66. Формы соучастия в преступлении: уголовно-правовая характеристика, проблемы квалификации.
67. Необходимая оборона как обстоятельство, исключаящее преступность деяния: проблемные вопросы.
68. Проблемы квалификации убийств с отягчающими обстоятельствами.
69. Привилегированные виды убийств: уголовно-правовая характеристика, квалификация.
70. Грабеж: уголовно-правовая характеристика, проблемы квалификации.
71. Разбой: уголовно-правовая характеристика, проблемы квалификации.
72. Злоупотребление должностными полномочиями и превышение должностных полномочий: уголовно-правовая характеристика, проблемы квалификации.
73. Преступления в сфере компьютерной информации.
74. Уголовно-процессуальный институт свидетельского иммунитета
75. Разумный срок как принцип уголовного судопроизводства
76. Институт примирения в уголовно-процессуальном праве России
77. Домашний арест как мера пресечения в современном уголовном судопроизводстве России
78. Процессуальное обеспечение прав потерпевшего в досудебном производстве
79. Особенности производства при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве
80. Оценка достаточности доказательств на этапе окончания предварительного расследования по уголовному делу
81. Уголовно-правовая охрана неприкосновенности частной жизни
82. Уголовная ответственность за вымогательство
83. Проблемы законодательной регламентации невиновного причинения вреда по уголовному законодательству России
84. Множественность преступлений в уголовном праве России
85. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта.
86. Институт уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
87. Проблемы построения социального государства в Российской Федерации.
88. Формирование и статус Федерального Собрания Российской Федерации.
89. Состав, порядок формирования и структура Конституционного Суда РФ, принципы конституционного судопроизводства.
90. Общая характеристика источников конституционного права Российской Федерации как отрасли.
91. Идеологическое многообразие как основа конституционного строя Российской Федерации.

92. Конституционно-правовое регулирование публичных мероприятий в Российской Федерации.

93. Конституционное регулирование демократического и федеративного государства в России.

94. Конституционное право граждан на объединение в Российской Федерации.

95. Конституционно-правовые перспективы развития многопартийности в современной России.

96. Актуальные проблемы института гражданства в Российской Федерации.

97. Конституционные права и свободы человека и гражданина.

98. Конституционно-правовые основы судебной защиты социально-экономических прав человека и гражданина в Российской Федерации.

99. Конституционно-правовые модели социального государства.

100. Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами.

101. Соотношение избирательного права и избирательной системы.

102. Механизмы осуществления парламентского контроля в Российской Федерации.

103. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.

104. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе.

105. Отношения, регулируемые и защищаемые гражданским правом: состав, структура и общая характеристика.

106. Понятие, содержание и значение правоспособности и дееспособности граждан по российскому законодательству.

107. Гражданско-правовое регулирование предпринимательской деятельности гражданина по законодательству России.

108. Юридическое лицо: понятие и признаки. Виды юридических лиц и их правоспособность

109. Учредительные документы юридического лица: понятие, значение, виды.

110. Акционерные общества как юридические лица.

111. Унитарные предприятия: понятие, виды, особенности организационно-правовой формы

112. Понятие и правовой режим недвижимости по российскому законодательству.

113. Сущность и виды представительства по гражданскому праву России.

114. Право собственности граждан и юридических лиц.

115. Сущность виндикационного и негаторного исков как вещно-правовых способов защиты права собственности и других вещных прав возникновения общей собственности.

116. Понятие, содержание и основные функции обязательства по гражданскому праву РФ.

117. Понятие, содержание и основные функции гражданско-правового

договора.

118. Гражданское правонарушение: понятие и структура.
119. Правовое значение договора купли-продажи.
120. Договор аренды: понятие, значение, виды, содержание.
121. Договор подряда: понятие, значение, виды, содержание.
122. Договор перевозки груза: понятие, значение, классификация, содержание.
123. Расчетные правоотношения: понятие, основание возникновения, формы безналичных расчетов.
124. Договор хранения: понятие, значение, виды, содержание.
125. Обязательства вследствие причинения вреда: понятие, значение, виды, основания возникновения.

Руководитель выпускной квалификационной работы несет ответственность за качество представленной к защите работы. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Успешная подготовка выпускной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы.

Контроль сроков и качества выполнения отдельных этапов осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы. Одновременно он делает замечания и предложения как по доработке тех или иных разделов, так и работы в целом.

ВКР рекомендуется представлять в объеме не менее 60 страниц.

Содержание ВКР должно соответствовать требованиям ФГОС СПО, и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий, и результатов патентного поиска;

- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;

- результаты, полученные в ходе подготовке ВКР, имеющие научную новизну, теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;

- вопросы экономического обоснования и экологической безопасности (обязательные разделы ВКР в области техники и технологий);

- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;

- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, графического материала (таблицы, иллюстрации и пр.);

- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;

- выводы и рекомендации;

- список используемых источников;

- приложения (при необходимости).

Работа должна быть написана с использованием профессиональной научной терминологии, логически последовательной. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п. Выпускная квалификационная работа не пишется от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. Работа должна быть написана с применением нейтральных формулировок: «Можно сделать вывод...», «Было проведено исследование...».

В выпускной квалификационной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

### **Структура дипломной работы включает:**

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список используемых источников.
7. Приложения

**Введение** - вступительная часть выпускной квалификационной работы. Объем введения должен быть небольшим - 10% от объема работы.

Введение к выпускной квалификационной работе в обязательном порядке содержит следующие элементы:

*Актуальность.* Следует обозначить существующее положение, почему актуальна именно затронутая в теме проблема. Обоснование может начинаться с фразы: «Актуальность данной темы обусловлена тем, что ...».; актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, в т.ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, сформулированной в теме выпускной квалификационной работы.

*Цель работы.* Цель показывает направление раскрытия темы работы. Например: «Цель выпускной квалификационной работы – ...» или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение)...

*Задачи выпускной квалификационной работы.* Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 5-6 целевых задач, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии с параграфами работы. Пример формулирования задач: «Для достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе, были определены следующие задачи:

- *Выявить ...*
- *Провести...*
- *Разработать...*
- *Раскрыть сущность ...*
- *Проанализировать причины ...*
- *Сравнить ...*
- *Рассмотреть ...*
- *Определить характер взаимосвязи ...*
- *Выявить позицию ...*
- *Разработать ...*

*Объект и предмет* выпускной квалификационной работы. *Объект* – это процесс или явление, избранные для изучения. *Предмет* более узок и конкретен. Он находится в границах объекта и отражает какую-либо сторону (аспект, свойства, признаки, отношения) объекта, подлежащую изучению.

Например: «*Объектом выпускной квалификационной работы являются урегулированные нормами гражданского процессуального и арбитражного процессуального права общественные отношения, возникающие, изменяющиеся, прекращающиеся при совершении нотариальных действий как юридических фактов в гражданском судопроизводстве.*

*Предмет выпускной квалификационной работы выступают нормы гражданского и арбитражного процессуального права, касающиеся специфики действия нотариальных действий как юридических фактов в гражданском судопроизводстве».*

*Методологической и методической основой* выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) должны послужить труды отечественных и зарубежных исследователей по кругу изучаемых проблем, нормативно-правовые акты (федеральные и конституционные законы, законы субъектов федерации, акты Президента и правительства РФ – указы и распоряжения, ведомственные нормативные акты, регулирующие деятельность и взаимоотношения субъектов рынка). Эмпирическую основу выпускной квалификационной работы могут составить материалы правоприменительной практики (например, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, решения арбитражных судов и судов общей юрисдикции и др.).

Следует указать используемые в работе методы анализа (системного анализа, экспертные методы, методы статистического анализа, социологические методы и др.).

*Теоретическая и практическая значимость* выпускной квалификационной работы заключается в том, насколько сформулированные в ней выводы и предложения могут быть использованы при дальнейшей теоретической и практической разработке проблем.

**В теоретическом разделе основной части** выпускной квалификационной работы излагаются теоретические вопросы темы на основе анализа литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы.

Содержание главы связано с теоретическим обоснованием изучаемой проблемы, названия параграфов соотносятся с отдельными задачами исследования. Студент может по собственному усмотрению изменить содержание разделов первой главы в соответствии с темой исследования. В данной главе систематизируются теоретические основы всей работы, т.е. дается теоретическое обоснование последующих практических разработок. Здесь проводится обзор и анализ научных источников по выбранной проблеме, делается акцент на неисследованных аспектах проблемы, даются определения используемых в работе понятий, делаются выводы. Текст должен опираться на актуальные нормативные документы, материалы судебной практики, а также информацию, полученную из периодических специализированных изданий, Интернет-ресурсов. На страницах первой главы должны быть ссылки на исследователей, занимавшихся этой проблемой.

**В практическом разделе основной части** дается анализ практики деятельности конкретной организации (отделения) по проблеме исследования, описываются проведенные студентом наблюдения и эксперименты, исследования

и их методика, дается анализ полученных результатов, разрабатывается проект. В процессе анализа могут быть использованы любые материалы, отражающие деятельность данной организации (отделения) (все виды аналитической и управленческой отчетности, информация, собранная в процессе прохождения преддипломной практики, если практику дипломник проходил на этой же организации).

Все разделы выпускной квалификационной работы должны быть связаны между собой таким образом, чтобы текст был последовательным, логичным, без явных смысловых разрывов. Рекомендуются также, чтобы все главы и параграфы работы были примерно соразмерными друг к другу, как по структуре деления, так и по объему (количеству страниц).

**Заключение** подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в выпускной квалификационной работе. Необходимо отразить основные выводы, к которым пришел студент при изучении теоретических аспектов данной темы (на основании учебной и научной литературы), а также дать краткую формулировку результатов, к которым пришел студент при выполнении практической части (выводы по каждой поставленной во введении задаче). Данные выводы должны отражать актуальность данной темы и ее практическую значимость. Объем заключения должен составлять 5% от объема работы.

#### **4. Общие требования к оформлению ВКР**

Текст работы должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Текст печатается через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14. Размер абзацного отступа – 1,25 см, выравнивание по ширине, не допускается разрыв абзацев.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу листа без точки или каких-либо знаков препинания в конце и без указания «стр.» или «с». Титульный лист и содержание не нумеруются, номера страниц начинаются с Введения – страница № 4 и заканчивается списком используемых источников. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Приложения не нумеруются.

Основную часть ВКР следует делить на главы и пункты. Главы и пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание раздела. Главы и пункты нумеруют арабскими цифрами, например: первая глава – 1, первый пункт первой главы - 1.1. (цифры разделяются точками) Слово «Глава», «Пункт» не пишется.

Каждая глава, «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» начинаются с новой страницы. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать по середине строки, без точки в конце, не подчеркивая, не выделяя жирным и курсивом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой.

В тексте работы необходимо использовать местоимения 1 лица множественного числа (мы, нам, нами), глаголы 1 лица множественного числа (мы считаем, делаем вывод) или безличные глаголы (применяется, повышается).

Текст должен быть кратким и не допускать различных толкований. Термины, обозначения и определения должны соответствовать установленным стандартам.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения физических единиц, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- заменять слова буквенными обозначениями.

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, эскизы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) располагают так, чтобы их было удобно рассматривать, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок». На все рисунки должны быть даны ссылки по тексту пояснительной записки. Рисунки должны иметь наименования, которые помещают под рисунком, по центру страницы. Точка после наименования рисунка не ставится.

Все иллюстрации нумеруются арабскими цифрами в пределах разделов, например (второй рисунок первого раздела):

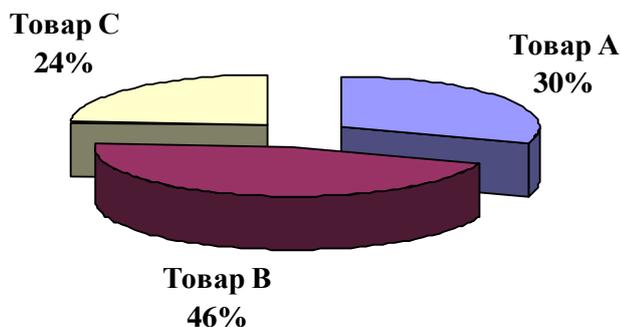


Рисунок 1.2 – Структура продаж товаров

Цифровой материал оформляется, как правило, в виде таблиц. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к работе. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте дипломной работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей по центру. Например:

Таблица 2.1 - Название таблицы

Ед. измерения

Заголовок 1	Заголовок 2		Заголовок 3
	подзаголовок 1	подзаголовок 2	

Таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы должны быть выровнены по ширине окна.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения.

Большие таблицы располагают так, чтобы их можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать в виде вывода (текста), располагая цифровые данные в колонки.

В приложения включают дополнительный вспомогательный материал, к которому относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации, заполненные формы отчетности и другие документы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложения нумеруются соответственно прилагаемым документам. На верхней строке каждого документа приложения, располагается слово «Приложение 1» вверху страницы по центру с заглавной буквы без знаков препинания. Приложение должно иметь заголовки, расположенный строкой ниже посередине. Заголовок приложения начинается с заглавной буквы, в конце него точка не ставится.

Страницы приложений нумеруются в сквозном порядке с дипломной работой, но в общий (основной) объем дипломной работы не засчитываются.

В содержание работы включают приложения с указанием номера страницы, с которого начинаются приложения.

При ссылке в тексте на литературный источник после упоминания о нем проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы, на которых помещается используемый источник: Например [25, с. 14-19] или [28, т.1, с.128].

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения указываются в круглых скобках: (таблица 2.1), (рисунок 4.2), (приложение Б).

Список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании дипломной работы. Список используемых источников включает в себя не менее 30 наименований.

## **5. Организация и контроль выполнения ВКР**

Согласно графику проверки дипломных проектов, студент предоставляет руководителю частично или полностью выполненный проект для его предварительной оценки по существу и выявлению ошибок или недоработок в тексте. Замечания руководителя должны быть учтены и по ним в текст проекта должны быть внесены необходимые изменения. Эти замечания записываются на титульном листе дипломного проекта текстом: «Доработать», «Дополнить» и т.д. Проверка дипломных работ производится руководителем в течение одной недели после их получения.

По предложению руководителя ВКР, в случае необходимости, колледжу предоставляется право приглашать консультантов (соруководителей) по отдельным разделам работы, за счет лимита времени, отведенного на

руководство ВКР. При выполнении ВКР по междисциплинарной тематике в качестве консультантов могут назначаться профессора и высококвалифицированные преподаватели колледжа, кафедр института, а также научные работники и специалисты профильных учреждений региона. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной ВКР и ставят на ней свою подпись. При этом на титульном листе ВКР после данных о научном руководителе приводятся аналогичные данные о консультанте.

Выполненная ВКР, подписанная студентом и консультантом, представляется руководителю. После экспертизы ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом и отзывом консультанта представляет работу директору колледжа. В отзыве дается характеристика по всем разделам работы. Директор колледжа на основании этих материалов после заседания ПЦК делает отметку на ВКР о допуске студента к защите. В случае, если студент не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании ПЦК с участием руководителя ВКР. Протокол заседания ПЦК представляется в дирекцию института.

## **6. Порядок проведения защиты ВКР**

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита дипломной работы (продолжительность защиты до 20 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы.

Студенту-дипломнику необходимо строить свое выступление на основе заранее подготовленных тезисов доклада, призванного показать высокий уровень теоретической подготовки, эрудицию и способность доступно изложить основные результаты проведенного исследования.

Успех защиты обеспечивается:

- содержанием доклада;
- формой изложения этого доклада;
- наличием иллюстрационного материала или презентации;
- уверенностью ответов на задаваемые вопросы;
- яркостью, грамматической точностью, уверенностью речи соискателя.

Важнейший элемент подготовки к защите – подготовка выступления (доклада). С этой целью рекомендуется:

- определить перечень вопросов, выносимых на защиту;
- установить последовательность и содержание излагаемого материала выступления;

- определить порядок представления презентаций;
- написать текст выступления и согласовать его с руководителем;
- провести пробное выступление.

Доклад студента на защите строится в следующей последовательности:

- обоснование актуальности темы и её практической значимости;
- краткая характеристика объекта исследования;
- теоретические и методологические положения, на которых базируется выпускная квалификационная работа;
- результаты практического исследования и анализа по изучаемой проблеме;
- выводы, предложения, рекомендации по решению поставленной в выпускной квалификационной работе проблемы, оценка возможности их реализации и эффективности.

Председатель предоставляет возможность членам и всем присутствующим задавать любые вопросы, касающиеся темы дипломной работы.

Решение об оценке выпускной квалификационной работы итоговой экзаменационной комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов на закрытом заседании, решающим является голос председателя итоговой экзаменационной комиссии.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы объявляется в день её защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

## 7. Критерии оценивания ВКР

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система.

«**Отлично**» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ  
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа Пятигорского  
института (филиала) СКФУ

\_\_\_\_\_ З.А. Михалина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждена распоряжением по институту  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Допущена к защите  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

*(название работы)*

Выполнил (а):

(ФИО)

студент(ка) \_\_ курса, \_\_ группы  
специальности (направления)  
очной формы обучения

(Подпись)

Научный руководитель:

(ФИО)

(ученая степень, звание, должность)

(Подпись)

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Пятигорск, 20\_\_ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ  
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа Пятигорского  
института (филиала) СКФУ

\_\_\_\_\_ З.А. Михалина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студент \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

1. Тема

2. Срок представления работы к защите «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные для выполнения работы

---

4. Содержание выпускной квалификационной работы:

4. 1 \_\_\_\_\_

4. 2 \_\_\_\_\_

4. 3 \_\_\_\_\_

4.4. \_\_\_\_\_

Другие разделы выпускной квалификационной работы

---

Приложение

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель работы \_\_\_\_\_

инициалы, фамилия \_\_\_\_\_ подпись

Консультанты по разделам

Задание к исполнению принял «\_\_\_» 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	с.
ВВЕДЕНИЕ	5
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ КАК ЮРИДИЧЕСКИХ ФАКТОВ В ГРАЖДАНСКОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ	9
1.1. Понятие юридических фактов в гражданском судопроизводстве	9
1.2. Нотариальные действия в системе юридических фактов в гражданском судопроизводстве	20
1.3. Виды и классификация нотариальных действий как юридических фактов в гражданском судопроизводстве	31
2. ОСОБЕННОСТИ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ КАК ЮРИДИЧЕСКИХ ФАКТОВ В ГРАЖДАНСКОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ	40
2.1. Нотариальные действия как правообразующие юридические факты, влекущие возникновение процессуальных отношений	40
2.2. Нотариальные действия как правоподтверждающие юридические факты, обеспечивающие процессуальные гарантии в стадии судебного разбирательства	52
2.3. Нотариальные действия как правовосстановительные юридические факты, являющиеся предметом судебного контроля	69
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	80
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	84
ПРИЛОЖЕНИЯ	

## Примеры оформления подстрочных библиографических ссылок

(ГОСТ 7.0.5-2008)

### Библиографическое описание книг

#### Примеры:

##### **а) книга под фамилией одного автора:**

1. Сучкова Н. В. Нотариат: учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2019. 377 с.
2. Корнеева И.Л. Жилищное право Российской Федерации: учебник и практикум для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2020. 450 с.

##### **б) книга под фамилиями двух авторов:**

1. Решетникова И.В., Ярков В.В. Гражданский процесс. Учебник. М.: Норма, 2019. 304 с.

##### **в) книга под фамилиями трех авторов**

1. Рожкова М.А., Глазкова М.Е., Савина М.А. Актуальные проблемы унификации гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства. М.: ИНФРА-М, 2015. 304 с.

##### **г) книга под фамилиями четырех авторов:**

1. Ралько В.В., Репин Н.В., Дударев А.В., Фомин В.А. Нотариат: учебник. М.: Юстиция, 2016. 214 с.

##### **д) книга под редакцией:**

1. Гражданский процесс: учебник / Под ред. А.А. Демичева. М.: ИД «Форум»: Инфра-М, 2018. 319 с.

### Библиографическое описание нормативно-правовых актов

#### Примеры:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. (ред. от 21 июля 2014) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 8 июня 2020 г.) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 24 апреля 2020 г.) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

4. Федеральный закон от 23 июня 2016 г. № 220-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части применения электронных документов в деятельности органов судебной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2016. № 26 (часть 1). Ст. 3889.
5. Распоряжение Правительства РФ от 28 июля 2017 года №1632-р «Об утверждении программы «Цифровая экономика Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2017. № 32. Ст. 5138.
6. Приказ Министерства юстиции РФ от 17 июня 2014 г. N 129 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата» (ред. от 07.02.2020г.) // Российская газета от 20 июня 2014 г. № 136.

### **Библиографическое описание материалов судебной практики**

#### **Примеры:**

1. Постановление Суда по интеллектуальным правам от 25 апреля 2018 г. № С01-141/2018 по делу N А54-6521/2016 [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://base.garant.ru/71931724/>
2. Постановление Арбитражного суда Уральского округа от 26 ноября 2015 г. по делу № А47-4773/2014 [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.kad.arbitr.ru>.
3. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Пермского краевого суда от 4 мая 2017 г. по делу №33-3635 [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://sudrf.kodeks.ru/rospravo/document/468683594>
4. Апелляционное определение Московского городского суда от 10 марта 2016 г. по делу № 33-4542/2016 [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://base.garant.ru/142540459/>
5. Определение Арбитражного суда Пермского края от 07.06.2016 года по делу А50-13213/2016 [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://ras.arbitr.ru>
6. Решение Бутырского районного суда города Москвы от 3 окт. 2016 г. по делу №2-4532/16 [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://mpcvector.ru/decisions/reshenie-suda-po-delu-ob-osparivanii-otkaza-notariusa-v-sovershenii-notarialnyx-dejstvij>

### **Библиографическое описание статей из газет, журналов, сборников**

#### **Примеры:**

##### **а) из журналов**

1. Бегичев А.В. Особенности реализации правозащитной функции нотариата в экономических отношениях // Экономика и право. XXI век. 2015. № 2. С. 6-12.

### **б) из сборников**

1. Юрьева А.С. О неустойке: вопросы теории и практики // Сборник материалов VI Международной научной конференции «Юридические науки: проблемы и перспективы». Казань: Бук, 2017. С. 46-49.
2. Зардов Р.С. Совершенствование правового режима законных неустоек в отечественном праве // Сборник тезисов «Актуальные исследования студентов и аспирантов в области гуманитарных, общественных, юридических и экономических наук». Ч. 1 / Под ред. М.И. Разумовской. Хабаровск, Издательство: редакционно-издательский центр Хабаровской государственной академии экономики и права, 2014. С. 3-8.

### **Библиографическое описание электронных ресурсов**

#### **Примеры:**

1. Титов Л. Понятие гражданского права [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://www. https://suvorov.legal/grazhdanskoe-pravo/.ru](http://www.https://suvorov.legal/grazhdanskoe-pravo/.ru)
2. Судебные споры в трудовом праве: последние тренды [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.garant.ru/article/1206704/>

