

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 10.06.2026 13:23:53

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

Пятигорского института (филиал) СКФУ,

канд. экон. наук, доцент

Н.В. Данченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление таможенными органами

Специальность

Направленность (профиль)

Год начала обучения

Форма обучения

Реализуется в семестре

38.05.02 Таможенное дело

Таможенный контроль

2026 г.

очная

9

заочная

10

Разработано

Зав. кафедрой мировой экономики и

таможенного дела, д-р экон. наук, профессор

Рудь Н.Ю.

Пятигорск, 2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Программа дисциплины «Управление таможенными органами» предназначена для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Целью изучения данной дисциплины является формирование у студентов целостной системы знаний в области управления таможенными органами, в том числе формирование теоретических знаний и методологических подходов об основах управления таможенными органами; определение закономерностей управления таможенными органами и механизма управления таможенной деятельностью.

Задачи изучения дисциплины:

- познакомить студентов с организационными и методологическими основами управления таможенными органами;
- раскрыть базовые положения по управлению институциональной средой таможенных органов России;
- дать студентам целостное понятие о процессе управления таможенными органами, его стадиях, уровнях, аспектах;
- научить осуществлять подготовку типовых решений по управлению в новых условиях функционирования ФТС России и её структурных подразделений;
- научить оценивать качество и эффективность деятельности таможенных органов;
- изучить основы оперативного, тактического и стратегического управления таможенным органом;
- научить оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов, планировать и прогнозировать деятельность их структурных подразделений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление таможенными органами» относится к Обязательной части дисциплин ОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело. Освоение дисциплины производится в 9 семестре (очная форма обучения) и в 10 семестре (заочная форма обучения)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-2 _{УК-1} осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации;	Осуществляет поиск, анализирует, обобщает и синтезирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; определяет альтернативные варианты стратегических решений системных проблем таможенного дела, выявляет существующие между ними взаимосвязи.
	ИД-3 _{УК-1} определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	Определяет факторы и риски внешней и внутренней среды проблемной ситуации, производит их оценку; формирует цели и рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации; применяет методы принятия

		оптимального варианта управленческого решения.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-2 _{УК-6} реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	Знаком с основными стратегическими направлениями развития ФТС до 2030 года, определяет содержание и особенности управления профессиональным и социальным развитием в таможенных органах; демонстрирует способность и готовность применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности с учетом требований рынка труда на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ИД-2 _{ОПК-3} Разрабатывает организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной сфере деятельности.	Выделяет стратегический и оперативный уровни управления таможенными органами; определяет содержание этапов принятия управленческого решения; ставит цели и формулирует задачи, связанные с подготовкой управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в деятельности таможенных органов; применяет методический инструментарий подготовки и принятия организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней); применяет технологию подготовки типовых решений по управлению в новых условиях функционирования ФТС России;
ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ИД-2 _{ОПК-5} Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса	Осуществляет коммуникационные связи между уровнями управления управляющей подсистемы, организует обратную связь с участниками управленческого процесса, планирует различные виды межведомственных коммуникаций управленческого звена.
ПК-11 Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления, при взаимодействии с иными государственными органами	ИД-2 _{ПК-11} Оценивает эффективность и результативность деятельности таможенных органов, анализирует качество предоставляемых услуг	При осуществлении профессиональной деятельности использует методику оценки эффективности и результативности деятельности таможенных органов; определяет показатели эффективности таможенной деятельности; выделяет критерии и факторы эффективности деятельности таможенных органов при анализе качества

организациями, в том числе международными		предоставляемых услуг.
---	--	------------------------

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 3 з.е., 108 академ.ч.	ОФО, в академ. часах	ЗФО, в академ. часах
Контактная работа:	54	8
Лекции/из них практическая подготовка	18/-	4/-
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	36/-	4/-
Самостоятельная работа	54	100,0
Формы контроля		
Экзамен	-	-
Зачет	9 семестр	10 семестр
Зачет с оценкой	-	-
Курсовая работа	нет	нет

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				заочная форма				Формы текущего контроля успеваемости	
			Контактная обучающихся с преподавателем /из форме практической			Самостоятельная работа, часов	Контактная обучающихся с преподавателем /из в форме практической			Самостоятельная работа, часов		
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
			9				10 семестр					
Раздел 1. Теоретические основы управления таможенными органами												
1	Тема: Организационные методологические основы таможенными органами Таможенные органы как система и система Организационные основы таможенными органами. органы как субъект и объект Методология и методы таможенными органами. Основные управления таможенными органами современных условиях. управления таможенными органами	УК-1 (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) УК-6 (ИД-2 _{УК-6}) ОПК-3 (ИД-2 _{ОПК-3}) ОПК-5(ИД-2 _{ОПК-5}) ПК-11 (ИД-2 _{ПК-11})	2	4	-	8	-	2	-	20	Собеседование	

2	Тема: Базовые положения по управлению и институциональная среда таможенных органов России Целостно-эволюционный подход к управлению таможенным делом России. Место и роль таможенных органов в системе государственного управления. Таможенный институт. Управление таможенными институтами. Социально-экономические функции государственного института таможенной службы.	УК-1 (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) УК-6 (ИД-2 _{УК-6}) ОПК-3 (ИД-2 _{ОПК-3}) ОПК-5(ИД-2 _{ОПК-5}) ПК-11 (ИД-2 _{ПК-11})	2	4	-	6	-	-	-	-	Собеседование
3	Тема: Процесс управления в таможенных органах Сущность и организация процесса управления. Типы управления в таможенных органах. Функции управления. Управленческие решения в процессах управления. Коммуникации.	УК-1 (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) УК-6 (ИД-2 _{УК-6}) ОПК-3 (ИД-2 _{ОПК-3}) ОПК-5(ИД-2 _{ОПК-5}) ПК-11 (ИД-2 _{ПК-11})	2	4	-	6	2	-	-	12	Собеседование
Раздел 2. Управление таможенными органами в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе											
4	Тема: Структура управления в таможенных органах Структурно-организационное представление таможенной системы. Особенности и виды организационных структур управления таможенными органами. Факторы, влияющие на выбор организационных структур управления.	УК-1 (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) УК-6 (ИД-2 _{УК-6}) ОПК-3 (ИД-2 _{ОПК-3}) ОПК-5(ИД-2 _{ОПК-5}) ПК-11 (ИД-2 _{ПК-11})	2	4	-	6	-	-	-	12	Собеседование

5	Тема: Оперативное и тактическое управление таможенным органом Сущность оперативного и тактического управления. Задача оперативно-тактического управления организационной структурой таможенных органов. Диагностика и формирование организационно-функциональной структуры таможенного органа. Структурно-организационная работа, осуществляемая в таможенных органах России.	УК-1 (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) УК-6 (ИД-2 _{УК-6}) ОПК-3 (ИД-2 _{ОПК-3}) ОПК-5(ИД-2 _{ОПК-5}) ПК-11 (ИД-2 _{ПК-11})	2	4	-	7							2	-	-	15	Собеседование
6	Тема: Стратегическое управление таможенными органами Сущность стратегического управления. Система стратегического управления в таможенных органах. Стратегический анализ внешней среды. Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации	УК-1 (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) УК-6 (ИД-2 _{УК-6}) ОПК-3 (ИД-2 _{ОПК-3}) ОПК-5(ИД-2 _{ОПК-5}) ПК-11 (ИД-2 _{ПК-11})	2	6	-	6											Собеседование
7	Тема: Управление развитием таможенных органов Развитие: основные понятия и визуализация. Задача управления развитием. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов Российской Федерации. Механизм управления развитием таможенных органов	УК-1 (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) УК-6 (ИД-2 _{УК-6}) ОПК-3 (ИД-2 _{ОПК-3}) ОПК-5(ИД-2 _{ОПК-5}) ПК-11 (ИД-2 _{ПК-11})	2	4	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	Собеседование
8	Тема: Оценка эффективности деятельности таможенных органов Основные критерии эффективности деятельности таможни.	УК-1 (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) УК-6 (ИД-2 _{УК-6}) ОПК-3 (ИД-2 _{ОПК-3}) ОПК-5(ИД-2 _{ОПК-5}) ПК-11 (ИД-2 _{ПК-11})	2	6	-	8	-		2	-	-	-	-	2	-	26	Собеседование

	Тема: Оценка эффективности деятельности таможенных органов Методика определения эффективности деятельности таможни. Особенности современной практики оценки результативности таможенных систем	УК-1 (ИД-2 _{УК-1}) (ИД-3 _{УК-1}) УК-6 (ИД-2 _{УК-6}) ОПК-3 (ИД-2 _{ОПК-3}) ОПК-5 (ИД-2 _{ОПК-5}) ПК-11 (ИД-2 _{ПК-11})	2	-	-	-	-	-	-	-	Собеседование
	ИТОГО за 9 семестр		18	36	-	54					
	ИТОГО за 10 семестр						4	4	-	100	
	ИТОГО		18	36	-	54	4	4	-	100	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Волков, В. Ф. Управление таможенной деятельностью : учеб. пособие / В.Ф. Волков ; под ред. В.В. Макрусева. - СПб. : Интермедия, 2015. - 220 с. : ил. - Библиогр.: с. 217-219. - ISBN 978-5-4383-0095-3
2. Колобова, И. Н. Управление таможенными органами на основе процессно-ориентированного подхода [Электронный ресурс] : монография / И. Н. Колобова, С. С. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2010. — 140 с. — 978-5-9590-0227-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69837.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Управление таможенным делом : учеб. пособие / В.В. Макрусев, В.А. Черных, В.Т. Тимофеев и др. ; под ред. В.В. Макрусева, В.А. Черных. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 448 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Библиогр.: с. 448. - ISBN 978-5-904406-23-3
2. Планирование в таможенных органах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Терехова, В. Н. Шаповалова, Ж. С. Лемешева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. —

М. : Российская таможенная академия, 2016. — 192 с. — 978-5-9590-0874-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69506.html>

3. Макрусов, В. В. Управление развитием таможенных органов [Электронный ресурс] : монография / В. В. Макрусов, В. Н. Пчелинцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2013. — 144 с. — 978-5-9590-0713-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69836.html>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Управление таможенными органами».

2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Управление таможенными органами».

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://akvest.donrta.ru/> - «Академический вестник Ростовского филиала Российской таможенной академии» - научно-практический журнал.

Электронные библиотечные системы:

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE

2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks»

Профессиональные базы данных:

1. <https://www.tks.ru/> - Таможня для всех – информационный портал.

2. <http://vch.ru/> - Виртуальная таможня – таможенно-логистический портал.

3. <http://customs.ru/> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	https://www.tks.ru/ - Таможня для всех – информационный портал.
2	http://vch.ru/ - Виртуальная таможня – таможенно-логистический портал.
3	http://customs.ru/ - Официальный сайт Федеральной таможенной службы.
4	https://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал "Гарант"
5	http://www.consultant.ru/about/ Справочная правовая система КонсультантПлюс.

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН- 19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.