

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна  
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета  
Дата подписания: 23.05.2024 11:16:31  
Уникальный программный ключ:  
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе  
Пятигорского института (филиала) СКФУ  
Н.В. Данченко

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки	38.04.02 – Менеджмент	
Направленность (профиль)	Бизнес-администрирование	
Год начала обучения	2024	
Форма обучения	Очная	заочная
Реализуется в семестре	4	5

Разработано  
Доцент кафедры экономики,  
менеджмента и государственного  
управления Жуковская Н.П.

Пятигорск, 2024 г.

## **1. Цели практики**

Целями производственной преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Бизнес-администрирование» является развитие у студентов инструментальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, формирование у магистрантов навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, овладение методами исследования, соответствующими выбранной образовательной программы магистратуры; формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника, развитие личности будущего научного работника, специализирующегося в области менеджмента, а так же применением навыков анализа деятельности предприятия и сбор материала для практической части выпускной квалификационной работы (ВКР).

## **2. Задачи практики**

Задачами практики являются:

1. Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения.
2. Приобретение опыта в исследовании актуальных научных проблем в области менеджмента;
3. Овладение современной методологией научного исследования в области управления;
4. Приобретение навыков организации и выполнения научных исследований в соответствии с современной методологией науки;
5. Ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы;
6. Изучение и использование современных методов сбора, анализа, и обработки научной информации;
7. Анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;
8. Формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;
9. Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.
11. Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
12. Сбор материалов по индивидуальному заданию, выданному руководителем ВКР.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Место практики в структуре ОП ВО: Производственная преддипломная практика входит в блок 2 «Практика» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Практика базируется на следующих дисциплинах: Нормативное регулирование бизнес-процессов; Государственное регулирование предпринимательской деятельности; Управление информационными потоками фирмы; Бизнес-администрирование в условиях цифровой экономики; научно-исследовательская работа; технологическая практика.

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

знать: методы абстрактного мышления при установлении истины, определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, базовые методы и инструментов планирования, теоретических основ анализа в области корпоративного управления; принципы управления активами организации; базовые понятия бизнес-администрирования, планирование и проведение научного исследования, особенности проведения публичной дискуссии, основные результаты новейших

исследований в выбранной области; современные методы и инструменты качественного и количественного анализа;

Уметь: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач, анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; выбирать методы и инструменты управления организациями, структурными подразделениями и сотрудниками; осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений; использовать современные методы прогнозирования, анализа и оперативного управления финансовыми потоками предприятия; всесторонне и глубоко анализировать, и понимать природу бизнес-систем, использовать методы и инструменты анализа для решения поставленных экономических задач; анализировать полученные результаты исследования; - защитить собственную точку зрения, научную идею, аргументировать предложения и рекомендации; выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы; самостоятельно планировать и проводить научные исследования в соответствии с разработанной программой, требующие широкого образования в выбранной области менеджмента;

Владеть: целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения.

целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения.

Навыки использования методов сбора необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы, методами и инструментами управления организациями, структурными подразделениями; использованием методов анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов; методами управления активами; диагностики проблем управления с учетом тенденций развития рыночной инфраструктуры необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, заключения договоров и контролем над их исполнением - подготовки решений для достижения поставленных экономических задач организации применительно к конкретной рыночной ситуации владение технологиями оценки значимости и практической пригодности полученных результатов научного исследования; - навыки подготовки научного отчёта, статьи, доклада; навыками публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций, обоснования своей точки зрения (убеждения); навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в подготовке к защите выпускной квалификационной работы

#### **4. Место и время проведения практики**

Место прохождения производственной практики определяется в соответствии с заключенными Университетом договорами с организациями или студент определяет самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики от организации. Практика может проводиться в различных научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы магистранта.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах о практической подготовке обучающихся.

Преддипломная практика реализуется: очная форма – на 2 курсе, в 4 семестре; заочная форма – на 2 курсе, в 5 семестре.

При наличии обучающихся по данной образовательной программе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требований их доступности для данной категории. Продолжительность преддипломной практики составляет 8 недель, 432 астрономических часа, проводится в 4 семестре обучения (очная форма), в 5 семестре (заочная форма).

Система оценок при проведении практик обучающихся, формы и порядок их осуществления указаны в Положении об организации и проведении практик студентов в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

## 5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2УК-1 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИД-3УК-1 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Принимает обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность на основе системного подхода с учетом выработанной стратегии действий
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1.УК-2. Понимает принципы проектного подхода к управлению ИД-2.УК-2. Демонстрирует способность управления проектами	Разрабатывает и осуществляет реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1.УК-4. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия ИД-2.УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные ИД-3.УК-4. Принимает участие в	Применяет и использует в профессиональном взаимодействии современные коммуникативные технологии и интеллектуальные информационно-аналитические системы

	академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1.УК-6. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста ИД-2.УК-6. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Определяет приоритеты и разрабатывает программу собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования
ПК -1. Способен проектировать и разрабатывать программу внедрения системы процессного управления организации	ИД-1.ПК-1. Самостоятельно оценивает состояние системы процессного управления организации и ее соответствие требованиям и целевым показателям организации ИД-2.ПК-1.Проводит анализ и разрабатывает варианты построения системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	Разрабатывает и осуществляет реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла
ПК-2. Способен проектировать и определять направления трансформации процессной архитектуры организации	ИД-1.ПК-2. Осуществляет сбор и производит анализ информации о соответствии существующей процессной архитектуры организации структуре бизнеса, целям и стратегии развития организации ИД-2.ПК-2. Выявляет возможности усовершенствования процессной архитектуры организации.	Разрабатывает и осуществляет реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла
ПК-4. Способен осуществлять планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками	ИД-1.ПК-4. Осуществляет планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации ИД-2.ПК-4. Разрабатывает совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми подразделениями организации	Решает профессиональные задачи в области планирования, координирования и нормативного обеспечения деятельности подразделений организации с учетом риска ее функционирования
ПК-5. Способен	ИД-1.ПК-5. Проводит финансовый	Проявляет лидерские и

<p>осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации</p>	<p>анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность ИД-2.ПК-5. Разрабатывает стратегию и тактику управления персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку ИД-3.ПК-5. Разрабатывает и формирует проект реализации стратегии административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки деятельности организации</p>	<p>коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью с учетом рисков организации</p>
<p>ПК-6. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования и проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>ИД-1.ПК-6. Определяет информационные ресурсы, научную базу, необходимую для решения поставленных исследовательских задач, выбирает методы и способы решения задач, формулирует задачи исследования ИД-2.ПК-6. Осуществляет поиск, сбор и анализ информации по исследуемым процессам, явлениям и объектам, проводит научные исследования, интерпретирует научные результаты, формулирует выводы и представляет общественности результаты по итогам проведенных исследований в виде научных публикаций</p>	<p>Определяет приоритеты и разрабатывает программу собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования</p>

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
--------------------------	-------------------------	---	---------------------	-------------------------

<b>Подготовительный</b>			36	
1. Установочная конференция. Выбор и обоснование темы исследования	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6,	Сбор фактического материала	8	Запись в журнале по технике безопасности Календарный план и график выполнения исследования Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
2. Составление рабочего плана и графика выполнения исследования разработка научного плана и программы проведения научного исследования, подготовка и утверждение индивидуального задания, разработка инструментария планируемого исследования.		Сбор фактического материала, инструктаж по технике безопасности	12	
3. Методологическое обоснование исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования). Уточнение круга научных проблем для исследования, формулирование научных положений по теоретическому кон тексту исследования.		Сбор фактического материала, ознакомительная лекция	12	
Составление библиографии по теме практики		Сбор и обработка литературного и научного материала	4	
<b>Основной этап</b>			324	
1. Характеристика базового предприятия (организации). 1.1.Общая характеристика предприятия (организации). 1.2.Анализ производства и реализации услуг. 1.3.Анализ маркетинговой политики организации. Оценка конкурентоспособности услуг 1.4. Анализ организационной структуры управления предприятием (организацией). 1.5.Анализ кадрового состава.	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6,	Анализ организационной и функциональной структуры управления Выполнение программы научного исследования	60	

<p>2. Оценка и интерпретация полученных результатов предмета исследования</p> <p>2.1 Непосредственная реализация программы прикладного научного исследования: осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности объекта исследования относительно выбранной тематики исследования, построение собственных организационно-управленческих, эконометрических, финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.</p> <p>2.2 Оценка и интерпретация полученных результатов: интерпретация состояния предмета исследования на рассматриваемом объекте исследования с точки зрения существующего научного инструментария.</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6,</p>	<p>Научный анализ и систематизация фактологического материала.</p> <p>Оценка полученных в результате исследования данных.</p> <p>Верификация данных исследования</p>	<p>160</p>	<p>Заполнение дневника.</p> <p>Написание разделов отчета, зачетного (индивидуального) задания.</p>
--	--	--	------------	--

<p>3. Совершенствование общей системы управления развитием объекта исследования</p> <p>3.1 Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию общей системы управления развитием объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию стратегического управления развитием объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию инновационной деятельности объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию внешнеэкономической деятельности объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию Маркетинговой деятельности объекта исследования, построение системы</p>		<p>Верификация научного материала. Проверка эффективности научного исследования</p>	84	
<p>4. Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения преддипломной практики–выбор научной проблематики для статьи, выделение</p>		<p>Оформление и публикация результатов исследования</p>	20	
<p><b>Заключительный</b> Обобщение собранного материала, оформление отчета по практике и зачетного (индивидуального задания) и их согласование с научным руководителем, с руководителем от базы практики, сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета и участие в итоговой конференции.</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6,</p>	<p>Обработка , систематизация фактического и литературного материала</p>	72	<p>Защита отчета и зачетного (индивидуального ) задания  Зачет с оценкой</p>
<p><b>Итого</b></p>			432	

## **7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики**

### **7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики**

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по производственной преддипломной практике, студенту необходимо:

- последовательно изложить материал;
- подтвердить полноту и качество собранного материала;
- продемонстрировать способность к анализу, проведению расчетов и обоснованию выводов и предложений.

При проверке отчетов оцениваются:

- своевременность выполнения отчета по практике;
- соответствие содержания и структуры отчета требованиям, указанным в методических указаниях по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- обосновании темы, целей и задач исследования;
- использование при написании, оформлении отчета, сборе и систематизации материала информационно-коммуникативных технологий;
- наличие положительного отзыва руководителя практики от предприятия.

При защите отчета оцениваются:

- грамотность и лаконичность изложения доклада;
- своевременность защиты отчета по практике;
- использование при защите информационно-коммуникативных технологий (доклад в виде презентации, которая содержит фотографии предприятия, объектов, на которых проходила практика, а также информацию о собранном материале);
- презентабельность представленного материала.
- умение вести полемику.

### **7.2 Фонд оценочных средств по практике**

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике производственной преддипломной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **8.1.1. Основная литература**

- 1.Дорофеева, Л. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. И. Дорофеева. - Менеджмент,2020-02-05. - Саратов: Научная книга, 2019. - 191 с. - ISBN 978-5-9758-1747-1
- 2.Залозная, Д. В., Системный анализ в менеджменте: учебно-методическое пособие для студентов вузов / Д.В. Залозная. – Москва/Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 49 с. - (Классики экономической мысли). - ISBN 978-5-4475-9410-7.

3. Куценко, Е. И. Исследование деятельности предприятия: учебное пособие / Е.И. Куценко; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Оренбургский государственный университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 201 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-7410-1741-8.

### 8.1.2 Дополнительная литература

1. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Родионова. - Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1, 2021-02-20. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 415 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-02275-8.

### 8.1.3 Методическая литература:

Методические указания по прохождению преддипломной практики магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Бизнес-администрирование» Жуковская Н.П., 2024 г.

### 8.1.4 Интернет-ресурсы

- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);
- электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru);
- «Фолиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;
- система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – [susu.antiplagiat.ru](http://susu.antiplagiat.ru);
- справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс) – <http://www.consultant.ru>.
- справочно-правовая система (СПС, Гарант) - <http://www.garant.ru/>

## 8.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.
3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office <https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674>

## 8.3 Материально-техническое обеспечение практики

Лекционные занятия	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийный проектор экран; персональный компьютер в сборе; доска магнитно-маркерная; трибуна.
Практические занятия	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной

## 8.4 Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными

## **возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.