

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 12:07:32

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

канд. экон. наук, доцент

Н.В. Данченко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Информационное право»

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Год начала обучения

Форма обучения

Реализуется в семестре

40.03.01. Юриспруденция

гражданско-правовой

2026

очная очно-заочная

4

4

Введение

1. Назначение: данный фонд оценочных средств предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «гражданско-правовой» по дисциплине «Информационное право».
2. Фонд оценочных средств является приложением к программе дисциплины «Информационное право».
3. Разработчик: Антонова Е.В.- канд. юрид. наук., доцент кафедры гражданского права и процесса.
4. Проведена экспертиза ФОС.
Члены экспертной группы:

Председатель: Дьяченко-Хананиева О.В.,- канд. юрид. наук, доцент. заведующего кафедрой гражданского права и процесса.

Члены комиссии:

Мазуренко А.П., доктор юрид. наук, профессор, кафедры теории и истории государства и права;

Бондаренко Н.Г. – доктор философ. наук, профессор, кафедры ГПП

Представитель организации-работодателя

Ляхова А.Г. – главный специалист-эксперт юридического отдела Отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю.

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует Б1.О.36 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «гражданско-правовой» и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине «Информационное право»

5. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы.

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция(и), индикатор(ы)	Уровни сформированности компетенций, индикаторов			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: ОПК-8				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор: ИД-1 ОПК-8 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ИД-2 ОПК-8 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ИД-3 ОПК-8 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Нецеленаправленно и неэффективно получает юридически значимую информацию из различных источников	Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию из различных источников	Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
Компетенция: ОПК-9				
Результаты обучения по	Не понимает некоторые принципы	Понимает некоторые	Понимает некоторые	Понимает принципы работы современных

дисциплине Индикатор: ИД-1 ОПК-9 Знает основные положения работы современных информационных технологий; ИД-2 ОПК-9 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ИД-3 ОПК-9 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности путём использования современных информационных технологий с учетом их принципов работы	работы современных информационных технологий	принципы работы современных информационных технологий	принципы работы современных информационных технологий и некоторые использует их для решения задач профессиональной деятельности	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
--	---	--	--	--

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
Очная форма обучения – 4 семестр, очно-заочная форма обучения – 4 семестр			
Задания открытого типа (вопросы к собеседованию)			
1.		Понятие информационного права и его место в системе российского права.	ОПК-8
2.		Предмет информационного права.	ОПК-8
3.		Методы информационного права.	ОПК-8
4.		Информационное право: система, как наука, как дисциплина.	ОПК-8
5.		Понятие источников информационного права.	ОПК-8
6.		Система источников информационного права.	ОПК-8
7.		Классификация источников информационного права.	ОПК-8
8.		Общая характеристика принципов информационного права.	ОПК-8
9.		Стратегия развития информационного общества в РФ.	ОПК-8
10.		Понятие информационной безопасности Российской Федерации.	ОПК-8
11.		Особенности электронного государства	ОПК-8
12.		Понятие и сущность электронного правительства.	ОПК-8
13.		Общая характеристика, структура, виды и специфика информационно-правовых норм	ОПК-8
14.		Информационное правоотношение: содержание и структура	ОПК-8
15.		Классификация информационных правоотношений	ОПК-8
16.		Особенности информационных правоотношений	ОПК-8
17.		Правовой режим документированной информации	ОПК-8
18.		Правовое регулирование отношений в сфере электронного документооборота	ОПК-8
19.		Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью	ОПК-8
20.		Особенности использования электронной подписи.	ОПК-8
21.		Определение "информационное правонарушение" или "правонарушение в информационной сфере".	ОПК-8
22.		Элементы состава информационного правонарушения.	ОПК-8
23.		Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере	ОПК-8
24.		Уголовная ответственность за правонарушения в информационной сфере	ОПК-8

25.		Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере	ОПК-8
26.		Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере	ОПК-8
27.		Составы преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.	ОПК-9
28.		Особенности информационных отношений в области государственной тайны.	ОПК-9
29.		Особенности информационных отношений в области коммерческой тайны.	ОПК-9
30.		Особенности информационных отношений в области персональных (конфиденциальных) данных.	ОПК-9
31.		Тайна частной жизни.	ОПК-9
32.		Понятие и структура интеллектуальной собственности	ОПК-9
33.		Регулирование информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации	ОПК-9
34.		Регулирование информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для ЭВМ, при создании и эксплуатации баз данных	ОПК-9
35.		Регулирование информационных отношений институтом патентного права	ОПК-9
36.		Правовые гарантии и ограничения прав на свободу массовой информации.	ОПК-9
37.		Правовые формы организации деятельности СМИ.	ОПК-9
38.		Правовой статус журналиста.	ОПК-9
39.		Правовое регулирование в области производства и распространения рекламы как разновидности массовой информации.	ОПК-9
40.		Законодательство в области библиотечного дела	ОПК-9
41.		Права и обязанности граждан и иных субъектов в области библиотечного дела	ОПК-9
42.		Правовое регулирование архивного дела	ОПК-9
43.		Правовые основы комплектования, хранения, учета и использования архивных фондов	ОПК-9
44.		Понятие и виды информационных технологий	ОПК-9
45.		Порядок создания информационных технологий	ОПК-9
46.		Применение информационных технологий государственными органами, юридическими и физическими лицами	ОПК-9
47.		Нарушение порядка применения информационных технологий: информационная война, информационное оружие	ОПК-9
48.		Понятие и виды информационных систем	ОПК-9
49.		Порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных	ОПК-9

50.		Понятие и виды информационных ресурсов	ОПК-9
51.		Права, обязанности и ответственность владельца информационных ресурсов	ОПК-9
52.		Порядок формирования информационных ресурсов и предоставления информационных услуг	ОПК-9
53.		Государственные информационные ресурсы	ОПК-9
Задания закрытого типа (тестовые задания)			
54.	а	Кто может проверить электронно-цифровую подпись под документом: а) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи б) только отправитель электронного документа в) только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя	ОПК-8
55.	б	Кем осуществляется ведомственный контроль за соблюдением законодательства об архивном фонде России и архивах: а) прокуратуры б) управления архивным делом системы Государственной архивной службы России в) представительной власти	ОПК-8
56.	в	Чем обеспечивается открытость информации в архивных фондах: а) правовым статусом архивного фонда б) переходом информации из одной категории доступа в другую в) различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной категории доступа в другую	ОПК-8
57.	б	Как называется документ, сохраняемый или подлежащий охранению в силу его значимости для общества, а равно имеющий ценность для собственника: а) учетный б) архивный в) исторический	ОПК-8
58.	в	Не относится к коммерческой тайне этот признак: а) обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности б) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами	ОПК-8
59.	б	Какое название носит обособленный объем информации, представленный в электронно-	ОПК-8

		цифровой форме, зафиксированный на электронном носителе и могущий быть представленным в форме, пригодной для восприятия человеком: а) аналоговый документ б) электронный документ в) база данных	
60.	а	Под периодическим печатным изданием понимается бюллетень, альманах: а) имеющие постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год б) имеющие постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц в) имеющие постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц	ОПК-8
61.	б	Как называется реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации: а) закрытый ключ электронной цифровой подписи б) электронная цифровая подпись в) открытый ключ электронной цифровой подписи	ОПК-8
62.	в	Дети возрастом до 6 лет не вправе: а) с разрешения законных представителей выходить в Интернет б) с согласия законных представителей пользоваться телефонными услугами в) с согласия законных представителей совершать сделки с компьютерной техникой	ОПК-9
63.	б	Как чему предоставляется правовая охрана базам данных: а) произведениям литературы б) сборникам в) произведениям искусства	ОПК-9
64.	в	Что является основным объектом информационного права: а) информационный носитель б) информатизация в) информация	ОПК-9
65.	б	Как называется часть информационно-правовой нормы, указывающая на меры воздействия, применяемые к лицу, которое не исполняет эту норму: а) гипотеза б) санкция	ОПК-9

		в) простая диспозиция	
66.	а	По мнению многих специалистов, интернет может быть признан: а) особым объектом права б) особым субъектом права в) зоной, частично свободной от права	ОПК-9
67.	в	Какая наука изучает закономерности управления различными процессами и системами: а) информатика б) математический анализ в) кибернетика	ОПК-9

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на положениях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

Рейтинговая система оценки не предусмотрена для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования бакалавриата очно-заочной формы обучения.

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал, все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.