

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 14:50:39

Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62 Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.О. директора Пятигорского  
института (филиал) СКФУ  
В.А. Фурсов

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей  
служащих**

**МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии 101775  
«Контролер-кассир»**

**Специальности 38.02.08 Торговое дело**  
**Квалификация: Специалист торгового дела**

Пятигорск, 2026г.

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии 101775 «Контролер-кассир» в, составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по подготовке выпускника для получения квалификации специалист торгового дела. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело

## 1. Пояснительная записка

Методические указания призваны оказывать помощь студентам в изучении основных понятий, идей, теорий и положений дисциплины, изучаемых в ходе конкретного занятия, способствовать развитию их умений, навыков и профессиональных компетенций. Методические рекомендации предназначены для студентов специальности СПО 38.02.08 Торговое дело.

Целью самостоятельной работы учащихся является овладение основными знаниями умениями и навыками в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ);

- обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;

- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;

- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

- распознать платежеспособность государственных денежных знаков;

- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

- оформлять документы по кассовым операциям;

- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применения ККТ;

- правила расчетов и обслуживания покупателей;

- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

- классификацию устройства ККТ;

- основные режимы ККТ;

- особенности технического обслуживания ККТ;

- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;

- правила оформления документов по кассовым операциям.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия: готовность студентов к самостоятельному труду; наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала; консультационная помощь.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной самостоятельной работы студентов, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

## II. Виды и содержание самостоятельной работы студента, формы контроля

| №                                                                                   | Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание                                                                                                                                                        | Формы контроля       | часы |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|
| <b>МДК.04.01 Освоение основных умений и навыков по профессии «Контролер-кассир»</b> |                                                                                                                                                                                                                      |                      |      |
| <b>6 семестр</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                      |                      |      |
| 1.                                                                                  | <b>Раздел 1. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</b><br><b>Тема 1.1.</b> Общая характеристика российского денежного обращения и роль Банка России в регулировании наличного оборота | <i>Собеседование</i> | 2    |
| 2.                                                                                  | <b>Тема 1.2.</b> Порядок составления и подачи жалоб и претензий в адрес работодателя                                                                                                                                 | <i>Собеседование</i> | 2    |
| 3.                                                                                  | <b>Тема 1.3.</b> Понятие материальной ответственности и её виды в трудовом праве                                                                                                                                     | <i>Собеседование</i> | 2    |
| 4.                                                                                  | <b>Тема 1.4.</b> Работа с компьютерными системами учёта доходов и расходов                                                                                                                                           | <i>Собеседование</i> | 2    |
| 5.                                                                                  | <b>Тема 1.5.</b> Обеспечение сохранности материальных ценностей и бланков строгой отчетности                                                                                                                         | <i>Собеседование</i> | 2    |
| 6.                                                                                  | <b>Тема 1.6.</b> Понятие чекового аппарата и правила пользования им                                                                                                                                                  | <i>Собеседование</i> | 2    |
| 7.                                                                                  | <b>Тема 1.7.</b> 1. Автоматизированная система управления складом магазина.<br>2. Этапы движения товара при автоматизированной системе управления в магазине.                                                        | <i>Собеседование</i> | 4    |
| 8.                                                                                  | <b>Тема 1.8.</b> Выявление нарушений и фиксация фактов злоупотреблений в оплате услуг                                                                                                                                | <i>Собеседование</i> | 2    |
| 9.                                                                                  | <b>Тема 1.9.</b> Электронные платежные системы и банковские переводы в практике контролера-кассира                                                                                                                   | <i>Собеседование</i> | 2    |
| 10.                                                                                 | <b>Тема 1.10.</b> Итоговая проверка финансов и отчёты контролера-кассира                                                                                                                                             | <i>Собеседование</i> | 2    |
| 11.                                                                                 | <b>Тема 1.1.</b> Оформление кассовой документации и ведение отчета по наличным денежным средствам                                                                                                                    | <i>Собеседование</i> | 2    |
| 12.                                                                                 | <b>Тема 1.12.</b> Порядок расчетов с использованием банковских карт и терминалов                                                                                                                                     | <i>Собеседование</i> | 2    |
| 13.                                                                                 | <b>Тема 1.13.</b> Корректировка баланса счета «Расчетный счет» при обнаружении расхождений.                                                                                                                          | <i>Собеседование</i> | 2    |
| 14.                                                                                 | <b>Тема 1.14.</b> Деловая культура и психология общения с клиентами в работе контролера-кассира                                                                                                                      | <i>Собеседование</i> | 2    |
| 15.                                                                                 | <b>Тема 1.15.</b> Формирование навыков быстрого и качественного обслуживания покупателей                                                                                                                             | <i>Собеседование</i> | 2    |
| 16.                                                                                 | <b>Тема 1.16.</b> Значение вежливости и внимательности в работе контролера-кассира                                                                                                                                   | <i>Собеседование</i> | 2    |
| 17.                                                                                 | <b>Тема 1.17.</b> Возврат денежных средств клиентам и                                                                                                                                                                | <i>Собеседование</i> | 2    |

|     |                                                                                                     |                      |           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|
|     | аннулирование ошибочной операции                                                                    |                      |           |
| 18. | <b>Тема 1.18.</b> Использование контрольно-кассовой техники и программного обеспечения              | <i>Собеседование</i> | 2         |
| 19. | <b>Тема 1.19.</b> Действия контролера-кассира при выявлении фальшивых денег                         | <i>Собеседование</i> | 2         |
| 20. | <b>Тема 1.20.</b> Регулировка поведения в стрессовых ситуациях и конфликтах с покупателями.         | <i>Собеседование</i> | 2         |
| 21. | <b>Тема 1.21.</b> Порядок расчета и проверки подлинности денежных купюр                             | <i>Собеседование</i> | 2         |
| 22. | <b>Тема 1.22.</b> Хранение денежной выручки и сдача инкассаторским организациям.                    | <i>Собеседование</i> | 2         |
| 23. | <b>Тема 1.23.</b> Логистика транспортировки поврежденных купюр: страховка, доставка, упаковка.      | <i>Собеседование</i> | 2         |
| 24. | <b>Тема 1.24.</b> Первые механические ККМ XIX века: устройство и производители.                     | <i>Собеседование</i> | 2         |
| 25. | <b>Тема 1.25.</b> История появления первых электрических ККМ в СССР.                                | <i>Собеседование</i> | 2         |
| 26. | <b>Тема 1.26.</b> Развитие ККМ в мире: первые международные патенты и конкуренция производителей    | <i>Собеседование</i> | 5         |
| 27. | <b>Тема 1.27.</b> Российский опыт модернизации торговли и налоговые реформы: связь с развитием ККМ. | <i>Собеседование</i> | 2         |
| 28. | <b>Тема 1.28.</b> Современные автономные ККМ: достоинства и недостатки.                             | <i>Собеседование</i> | 2         |
| 29. | <b>Тема 1.30.</b> Работа на ККТ разных типов ККМ                                                    | <i>Собеседование</i> | 4         |
| 30. | <b>Тема 1.32.</b> Организация рабочего места контролера-кассира и меры безопасности.                | <i>Собеседование</i> | 2         |
| 31. | <b>Тема 1.33.</b> Настройка режимов работы ККМ в соответствии с требованиями законодательства       | <i>Собеседование</i> | 2         |
| 32. | <b>Тема 1.34.</b> Правила выдачи сдачи и предоставления чека покупателю.                            | <i>Собеседование</i> | 2         |
| 33. | <b>Тема 1.35.</b> Организация рабочего места контролера-кассира и меры безопасности                 | <i>Собеседование</i> | 2         |
| 34. | <b>Тема 1.36.</b> Решение конфликтных ситуаций с потребителями услуг                                | <i>Собеседование</i> | 6         |
| 35. | <b>Тема 1.37.</b> Налогообложение операций по наличным и безналичным расчётам                       | <i>Собеседование</i> | 4         |
| 36. | <b>Тема 1.48.</b> Ответственность контролера-кассира перед работодателем и законом.                 | <i>Собеседование</i> | 4         |
|     | <b>Итого</b>                                                                                        |                      | <b>89</b> |

## **Методические указания по подготовке к собеседованию.**

Собеседование - наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся, вариант текущей проверки, процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала.

При подготовке к собеседованию студент должен:

1. Предварительно повторить теоретический материал темы (тем) по которой проводится устный опрос.
2. Ознакомиться с заданием, уяснить его фабулу и поставленные вопросы.
3. Продумать логику и последовательность изложения материала. Ответы на поставленные вопросы должны быть аргументированными.

При оценке устных ответов студентов по дисциплине учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

### **Рекомендуемая литература**

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля.

#### **Основная литература:**

1. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К, 2020. - 400 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495757>
2. Памбухчиянц, О.В. Организация коммерческой деятельности: учебник для образовательных учреждений СПО / О.В. Памбухчиянц. - Москва : Дашков и К, 2020. - 272 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495810>
3. Левкин Г.Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г.Г. Левкин, А.Н. Ларин. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Профобразование, 2021. - 140 с. - 978-5-4488-0171-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73757.html>.

Дополнительная литература:

1. Минько Э.В. Основы коммерции [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2021. - 327 с. - 978-5-4486-0018-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74229.html>.
2. Памбухчиянц, О.В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О.В. Памбухчиянц. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. - 284 с. : табл. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-394-02270-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452588>
3. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники», №54-ФЗ от 22.05.2003
4. Федеральный закон о внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или)

расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации от 03.07.2016 N 290-ФЗ (последняя редакция)

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> - СПС «Консультант-Плюс».
3. <http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.
4. <http://www.ipbr.ru/> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.