

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 04.04.2025 10:36:05

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОРГАНИЗАЦИЯ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ В ОНЛАЙН СРЕДЕ**

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки/специальность **38.03.01 Экономика**

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения очная

Год начала обучения **2021**

Изучается во **2** семестре

г. Пятигорск 2021 г.

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация командной работы в онлайн среде» является формирование у будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика понимания основных методов, средств и технологий эффективного взаимодействия и реализации успешной командной работы в онлайн среде.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ формирования и развития навыков командной работы;
- формирование умений управления групповыми проектами в онлайн среде;
- овладение навыками эффективного социального взаимодействия, создания благоприятной и конструктивной атмосферы в команде средствами доступных онлайн-инструментов.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация командной работы в онлайн среде» относится к дисциплинам (модулям) по выбору для направления 38.03.01 Экономика. Ее освоение происходит во 2 семестре.

2. Связь с предшествующими дисциплинами

Для освоения дисциплины «Организация командной работы в онлайн среде» студенты используют знания, умения, навыки, полученные и сформированные в ходе изучения дисциплины «Цифровая грамотность и обработка данных».

3. Связь с последующими дисциплинами

Изучение дисциплины «Организация командной работы в онлайн среде» является необходимой основой для последующего изучения дисциплины учебного плана.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	УК-3
Уметь: определять свою роль в команде, использовать различные виды коммуникации, в том числе с использованием доступных онлайн-инструментов	УК-3
Владеть: навыками эффективного взаимодействия в онлайн среде с	УК-3

другими членами коллектива, обмена информацией, знаниями и опытом, управления проектом, презентации результатов работы коллектива	
---	--

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	
Объем занятий: Итого	81 ч.	3 з.е.
В том числе аудиторных	36 ч.	
Из них:		
Лекций	12 ч.	
Лабораторных работ	0 ч.	
Практических занятий	24 ч.	
Самостоятельной работы	45 ч.	
Зачет с оценкой 2 семестр		

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
2 семестр							
1	Процесс управления групповой (командной) деятельностью	УК-3	1.50	1.50			
	Лидеры команды. Портрет лидера XXI века	УК-3		1.50			
2	Современные методики управления групповыми проектами	УК-3	1.50				
	Методология Канбан (Kanban). Trello, MeisterTask как онлайн-сервисы реализации	УК-3		1.50			
	Методология Канбан (Kanban). MIRO	УК-3		1.50			

	как онлайн-сервис реализации					
3	Онлайн-тимбилдинг для удаленных команд	УК-3	1.50			
	Выявление лидерских качеств	УК-3		1.50		
	Назначение и применение конструкторов сайтов в командной работе (Google Sites)	УК-3		1.50		
4	Современные инструменты организации дистанционной коммуникации	УК-3	1.50			
	Организация работы удаленного участника	УК-3		1.50		
	Применение приложений Google в организации деятельности команды	УК-3		1.50		
5	Сетевой этикет	УК-3	1.50			
	Памятка по современной этике электронного общения	УК-3		1.50		
	Личный цифровой след, его влияние на имидж и репутацию в коллективе	УК-3		1.50		
6	Методика «мозговой штурм» для принятия командного решения	УК-3	1.50			
	Целеполагание: технологии, методы, средства	УК-3		1.50		
	Деятельность эффективной команды	УК-3		1.50		
7	Проведение экспресс-опросов и обработка полученной информации	УК-3	1.50			
	Подготовка опросника в среде приложения Google Формы	УК-3		1.50		
	Подготовка опросника в среде приложения Mentimeter	УК-3		1.50		
8	Рефлексивная стена команды	УК-3	1.50			
	Сетевая рефлексивная стена: Padlet, Ziteboard	УК-3		1.50		
	Сетевая рефлексивная стена: MIRO, Google Jamboard	УК-3		1.50		
	ИТОГО за 2 семестр		12.00	24.00		45.00
	ИТОГО		12.00	24.00		45.00

7.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
2 семестр			
1	Лекция 1. Процесс управления групповой (командной) деятельностью. Цифровизация процессов формирования команд (проектных групп, научных и творческих коллективов, подразделений и т.д.) и управление ими. Виртуальная команда. Классический проектный менеджмент. Базовые термины проектного управления. Этапы традиционного менеджмента.	1.50	
2	Лекция 2. Современные методики управления групповыми проектами. Agile (набор принципов и ценностей). Модель Agile лидерства и специфика деятельности. Особенности Agile-команд горизонтальные связи внутри коллектива. Scrum (спринты и бэклог). Lean (потокоточная концепция бережливого управления). Kanban (поэтапная доска состояний). Six Sigma (методология DMEDI). PRINCE2 – «Проекты в контролируемой среде версия 2».	1.50	
3	Лекция 3. Онлайн-тимбилдинг для удаленных команд. Квизы-знакомства uznavayzing.ru . Голосовые квесты в Zoom. Онлайн-квесты. Коммуникационные игры.	1.50	
4	Лекция 4. Современные инструменты организации дистанционной коммуникации. Платформы видеоконференцсвязи (BBB, Skype, Zoom, Microsoft Teams, Google Meet). Организация работы удаленного участника. Групповые чаты в мессенджерах. Функции сетевого презентационного материала в деятельности команды.	1.50	
5	Лекция 5. Сетевой этикет. Цифровой след. Цифровая грамотность. Типы и виды кибербезопасности. Современная этика электронного общения. Управление организационными конфликтами ресурс C2C Consumer to Consumer.	1.50	
6	Лекция 6. Методика «мозговой штурм» для принятия командного решения. Сервисы интеллект-карт (Mindomo, Mindmeister, MIRO) как сетевые средства реализации методики «мозгового штурма».	1.50	

	Основные принципы работы команды с интеллект-картами.		
7	Лекция 7. Проведение экспресс-опросов и обработка полученной информации. Сетевые инструменты обратной связи (Google Формы, Яндекс Формы, Microsoft Forms, Mentimeter, AhaSlides и др.). Технология работы.	1.50	
8	Лекция 8. Рефлексивная стена команды. Цели, задачи проведения рефлексивных мероприятий в команде. Сервисы для создания интерактивных досок онлайн (Padlet, MIRO, Ziteboard, Google Jamboard) и их возможности в организации рефлексии.	1.50	
Итого за 2 семестр		12.00	
	Итого	12.00	

7.3 Наименование лабораторных работ – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем лабораторных работ	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
2 семестр			
Тема 1. Процесс управления групповой (командной) деятельностью			
1.	Процесс управления групповой (командной) деятельностью	1.50	
2.	Лидеры команды. Портрет лидера XXI века	1.50	
Тема 2. Современные методики управления групповыми проектами			
3.	Методология Канбан (Kanban). Trello, MeisterTask как онлайн-сервисы реализации	1.50	
4.	Методология Канбан (Kanban). MIRO как онлайн-сервис реализации	1.50	
Тема 3. Онлайн-тимбилдинг для удаленных команд			
5.	Выявление лидерских качеств	1.50	
6.	Назначение и применение конструкторов сайтов в командной работе (Google Sites)	1.50	
Тема 4. Современные инструменты организации дистанционной коммуникации			
7.	Организация работы удаленного участника	1.50	
8.	Применение приложений Google в организации деятельности команды. Цифровое портфолио	1.50	

Тема 5. Сетевой этикет			
9.	Памятка по современной этике электронного общения	1.50	
10.	Личный цифровой след, его влияние на имидж и репутацию в коллективе	1.50	
Тема. 6. Методика «мозговой штурм» для принятия командного решения			
11.	Целеполагание: технологии, методы, средства	1.50	
12.	Деятельность эффективной команды	1.50	
Тема. 7. Проведение экспресс-опросов и обработка полученной информации			
13.	Подготовка опросника в среде приложения Google Формы	1.50	
14.	Подготовка опросника в среде приложения Mentimeter	1.50	
Тема. 8. Рефлексивная стена команды			
15.	Сетевая рефлексивная стена: Padlet, Ziteboard	1.50	
16.	Сетевая рефлексивная стена: MIRO, Google Jamboard	1.50	
Итого за 2 семестр		0.00	
Итого		0.00	

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
2 семестр						
УК-3	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	9.45	1.05	10.5
УК-3	Подготовка к практическим занятиям	Отчет в электронном виде	Собеседование	24.30	2.70	27.00
УК-3	Подготовка доклада	Доклад в форме презентации	Доклад	5.20	2.30	7.50
Итого за 2 семестр				0	0	000
Итого				0	0	000

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код	Этап	Средства и	Вид	Тип	Наименование	Количество
-----	------	------------	-----	-----	--------------	------------

оцениваемой компетенции	формирования компетенции (№темы)	технологии оценки	контроля, аттестация	контроля	оценочного средства	заданий для каждого уровня
УК-3	1 2 3 4 5 6 7 8	Собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования	Базовый уровень – 20 Повышенный уровень – 8
УК-3	1 2 3 4 5 6 7 8	Представление доклада	Текущий	Устный	Тематика рефератов, докладов	Базовый уровень – 10 Повышенный уровень – 6

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-3					
Базовый	Знает стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает некоторые стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, по основным фундаментальным разделам дисциплины знания отсутствуют	Теоретические знания о стратегиях сотрудничества для достижения поставленной цели, но они разрознены, уровень знаний недостаточный для решения поставленных задач	Имеются знания о стратегиях сотрудничества для достижения поставленной цели, но отмечается недостаточно уверенное владение некоторыми научными понятиями и категориями	
	Умеет определять свою роль в команде, использовать различные виды коммуникации, в том числе с использованием доступных онлайн-инструментов	Отсутствуют умения определять свою роль в команде, использовать различные виды коммуникации, в том числе с использованием доступных онлайн-инструментов	В основном умеет определять свою роль в команде, использовать различные виды коммуникации, в том числе с использованием доступных онлайн-инструментов	Умеет определять свою роль в команде, использовать различные виды коммуникации, в том числе с использованием доступных онлайн-инструментов. Иногда допускает незначительные ошибки в выборе методов и технологий решения поставленных задач	
	Владеть навыками эффективного взаимодействия в онлайн среде с другими членами коллектива, обмена информацией, знаниями и опытом,	Навыки эффективного взаимодействия в онлайн среде с другими членами коллектива, обмена информацией, знаниями и	Владеет навыками эффективного взаимодействия в онлайн среде с другими членами коллектива, обмена информацией,	Владеет навыками эффективного взаимодействия в онлайн среде с другими членами коллектива, обмена информацией,	

	управления проектом, презентации результатов работы коллектива	опытом, управления проектом, презентации результатов работы коллектива не сформированы	знаниями и опытом, управления проектом, презентации результатов работы коллектива по заданному алгоритму, однако не всегда верно выбирает способ достижения образовательной цели	знаниями и опытом, управления проектом, презентации результатов работы коллектива	
Повышенный	Знает стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели				Уверенное, глубокое владение знанием о стратегиях сотрудничества для достижения поставленной цели
	Умеет определять свою роль в команде, использовать различные виды коммуникации, в том числе с использованием доступных онлайн-инструментов				Полное владение умением определять свою роль в команде, использовать различные виды коммуникации, в том числе с использованием доступных онлайн-инструментов
	Владеть навыками эффективного взаимодействия в онлайн среде с другими членами коллектива, обмена информацией, знаниями и опытом, управления проектом, презентации результатов работы коллектива				Уверенно владеет навыками эффективного взаимодействия в онлайн среде с другими членами коллектива, обмена информацией, знаниями и опытом, управления проектом, презентации результатов работы коллектива

Описание шкалы оценивания*

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
2 семестр			
1.	Защита практических работ 1-5	6 неделя	15

2.	Защита практических работ 6-11	12 неделя	20
3.	Защита практических работ 12-16	17 неделя	20
	Итого за 2 семестр		55
	Итого		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме **зачета**.

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет (Sзач) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы для собеседования (2 семестр)¹ Знать

1. Цифровизация процессов формирования команд (проектных групп, научных и творческих коллективов, подразделений и т.д.) и управление ими. Виртуальная команда
2. Классический проектный менеджмент
3. Базовые термины проектного управления
4. Этапы традиционного менеджмента
5. Модель Agile лидерства и специфика деятельности. Особенности Agile-команд

горизонтальные связи внутри коллектива

6. Scrum (спринты и бэклог)
7. Lean (потокковая концепция бережливого управления)
8. Kanban (позапанная доска состояний)
9. Six Sigma (методология DMEDI)
10. PRINCE2 – «Проекты в контролируемой среде версия 2»
11. Онлайн-тимбилдинг для удаленных команд: квесты и квизы
12. Современные инструменты организации дистанционной коммуникации
13. Организация работы удаленного участника. Групповые чаты в мессенджерах
14. Функции сетевого презентационного материала в деятельности команды
15. Цифровой след. Цифровая грамотность
16. Типы и виды кибербезопасности
17. Современная этика электронного общения
18. Управление организационными конфликтами
19. Личный цифровой след, его влияние на имидж и репутацию в коллективе
20. Целеполагание: технологии, методы, средства

Уметь

Владеть

1. Методами выявления лидерских качеств
2. Способами организации эффективной командной работы в онлайн среде
3. Современными инструментами организации дистанционной коммуникации
4. Методикой «мозгового штурма» для принятия командного решения
5. Современной этикой электронного общения
6. Использовать сервисы интеллект-карт как сетевые средства представления командных идей
7. Создавать онлайн-опросы и обрабатывать полученную информацию
8. Применять ресурсы сервисов для создания интерактивных досок онлайн в целях рефлексивных мероприятий команды

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими лабораторные занятия по дисциплине, в следующих формах:

- Подготовка к практическим занятиям
- Самостоятельное изучение литературы

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы:

- доклад, реферат
- конспект
- отчет в эл.виде

приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем лабораторных занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определенные формы отчетности

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополни- тельная	Методи- ческая	Интернет- ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1,2,3	2	1,2,3,4,5
2	Подготовка к практическим занятиям	1	1,2,3	1	1,2,3,4,5
3	Подготовка доклада	1	1,2,3	1,2	1,2,3,4,5

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы

1. Сафонова, Н.М. Лидерство и командообразование Электронный ресурс : учебное пособие / Н.М. Сафонова. - Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. - 68 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks., экземпляров неограничено

10.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Дубина, И.Н. Модели и методы формирования и стимулирования креативно-инновационных коллективов Электронный ресурс : монография / И.Н. Дубина. - Модели и методы формирования и стимулирования креативно-инновационных коллективов, 2028-04-25. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 102 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4486-0367-9, экземпляров неограничено

2. Клаус Фопель Создание команды. Психологические игры и упражнения [Электронный ресурс]/ Клаус Фопель— Электрон. текстовые данные.— Москва: Генезис, 2016.— 396 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89791.html>.— ЭБС «IPRbooks», экземпляров неограничено

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация командной работы в онлайн среде».
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Организация командной работы в онлайн среде»

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – Университетская библиотека online "Библиоклуб"
2. <https://4brain.ru/liderstvo/> – Лидерство: уроки эффективного руководителя
3. <https://spravochnik.ru/psihologiya/> – Справочник по психологии
4. <https://ur-l.ru/LLEbZ> – Тимбилдинг и эффективное командообразование
5. <https://urait.ru/bcode/449575> – Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты защищают отчеты по работам, которые они выполняют самостоятельно или в команде с применением компьютерной техники и Интернет-технологий

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. <http://biblioclub.ru/> – Университетская библиотека online "Библиоклуб"
2. <https://4brain.ru/liderstvo/> – Лидерство: уроки эффективного руководителя
3. <https://spravochnik.ru/psihologiya/> – Справочник по психологии
4. <https://ur-l.ru/LLEbZ> – Тимбилдинг и эффективное командообразование
5. <https://urait.ru/bcode/449575> – Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся: учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Программное обеспечение

MS Office (версия 7/10/13)

Windows 7/8/10

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа необходимы аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории лекционного типа.

Для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимы аудитории, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.