

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фурсов Владимир Александрович
Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 08.06.2026 15:01:15
Уникальный программный ключ:
1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00041

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Директора Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Канд. юрид. наук, доцент В.А. Фурсов

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

индекс и наименование учебной дисциплины, согласно учебного плана

Специальность 40.02.04
код

Юриспруденция
наименование специальности

Форма обучения очная
очная, заочная, очно-заочная

2026 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04. Юриспруденция и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

1. _____
Корецкий Д.В., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юридической деятельности
(наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04. Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т.ч.:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
1	2	3	4
		52/34	
Тема 1. Информационное общество и правовая информатика	Содержание учебного материала	2	ОК 1 ОК 2
	Правовая информатика как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука. Этапы развития информационных технологий. Информация как объект изучения правовой информатики.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы		
	практические занятия	-	
	контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. Состав вычислительной системы	Содержание учебного материала	6	ОК 1 ОК 2
	Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения. Базовая конфигурация персонального компьютера: системный блок, клавиатура, монитор, мышь. Основное и периферийное оборудование. Системный блок: жесткий диск, материнская плата, порты ввода-вывода. Монитор. Клавиатура. Мышь. Оргтехника: сканеры, принтеры, плоттеры, МФУ, шредеры. Оборудование для обработки мультимедийной информации.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы	4	
	Лабораторная работа №1. Состав, назначение, основные возможности информационных технологий.	2	

	Лабораторная работа №2. Решение с использованием компьютерной техники различных служебных задач: изучение клавиатуры.	2	
	практические занятия	-	
	контрольные работы	-	
	самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3 Программное обеспечение компьютера	Содержание учебного материала	6	ОК 1 ОК 2
	Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение. Классификация ПО. Операционная система. Функции операционной системы.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы:	4	
	Лабораторная работа №3. Изучения интерфейса Windows	2	
	Лабораторная работа №4. Работа с объекты Рабочего стола (desktop).	2	
	практические занятия	-	
	контрольные работы	-	
	самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4. Файловая система. Технология обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала	8	ОК 1 ОК 2
	Файловая структура: файл, каталог (папка). Обслуживание файловой структуры. Навигация по файловой структуре. Файловые менеджеры. Текстовые редакторы. Блокнот. WordPad. Текстовый процессор MS Word. Создание, редактирование, форматирование документа. Создание сносков, оглавления, гиперссылок. Табличный процессор. MS Excel. Строки и столбцы таблицы. Ячейки и их адресация. Типы и формат данных. Формулы. Использование таблиц как базы данных.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы	6	
	Лабораторная работа №5. Работа с файлами. Текстовые редакторы Блокнот и WordPad.	2	

	Лабораторная работа №6. Основы Word. Форматирование и редактирование текста.	2	
	Лабораторная работа №7. MS Excel при решении юридических задач	2	
	практические занятия	-	
	контрольные работы	-	
	самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5. Технология сбора, хранения и обработки информации. Создание мультимедийных презентаций	Содержание учебного материала	6	ОК 1 ОК 2
	Понятие о базе данных, СУБД. База данных. Типы данных. Объекты БД: таблицы, формы, запросы, отчеты. MS Access. Создание БД. Разработка БД. Этапы создания БД. Назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов презентаций.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы:	4	
	Лабораторная работа №8. Создание БД на основе MS Access.	2	
	Лабораторная работа №9. Функциональные возможности редактора презентаций Power Point.	2	
	практические занятия	-	
	контрольные работы	-	
	самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6. Компьютерная безопасность	Содержание учебного материала	6	ОК 1 ОК 2
	Основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации. Понятие о компьютерной безопасности. Основные положения информационной безопасности. Защита информации в Интернете. Методы защиты от компьютерных вирусов. Средства антивирусной защиты.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы	4	
	Лабораторная работа №10. Информационные отношения как объект правового регулирования.	2	

	Лабораторная работа №11. Законодательство РФ в области информационной безопасности.	2	
	практические занятия	-	
	контрольные работы	-	
	самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7. Понятие и виды информационной системы. СПС «Консультант Плюс»	Содержание учебного материала	6	ОК 1 ОК 2
	Структура единого информационного массива «КонсультантПлюс». Запуск системы и получения справочной информации. Поиск документов. Аналитические материалы в системе «КонсультантПлюс».	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы	4	
	Лабораторная работа №12. Поиск документов по реквизитам. Работа со справочной информацией.	2	
	Лабораторная работа №13. Поиск документов по примерному содержанию. Работа с карточкой поиска.	2	
	практические занятия	-	
	контрольные работы	-	
	самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 8. СПС «Гарант»	Содержание учебного материала	6	ОК 1 ОК 2
	Общие сведения о системе. Основы работы и особенности интерфейса системы. Поиск документов. Работа со списком документов.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы	4	
	Лабораторная работа №14. Интерфейс и функциональные возможности.	2	
	Лабораторная работа №15. Работа со справкой.	2	
	практические занятия	-	
	контрольные работы	-	

	самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 9. СПС «Кодекс»	Содержание учебного материала	6	ОК 1 ОК 2
	Основные элементы управления. Поисковые возможности. Работа со списками.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы	4	
	Лабораторная работа №16. Интерфейс и функциональные возможности.	2	
	Лабораторная работа №17. Интеллектуальный поиск. Работа с поисковой строкой.	2	
	практические занятия	-	
	контрольные работы	-	
	самостоятельная работа обучающихся	-	
Итого за 3 семестр		52	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре		-	
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в юридической деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
 - автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
 - демонстрационные стенды;
 - принтеры;
 - МФУ;
 - интерактивная доска;
 - аудиосистема;
 - проектор и экран;
 - маркерная доска;
 - программное обеспечение:
1. Альт Рабочая станция 10;
 2. Альт Рабочая станция К;
 3. Альт «Сервер»;
 4. Пакет офисных программ – Р7-Офис.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ботвинков, А. В. Технологии проектирования информационных систем и технологий: учебное пособие / А. В. Ботвинков, С. В. Моторин. - Новосибирск: СГУБТ, 2023. - 120 с. - ISBN 978-5-8119-0978-0. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/369893>
2. Воробьев, И. А. Информационные технологии: учебное пособие / И. А. Воробьев, Е. В. Сорокин, М. В. Ушаков. - Тула: ТулГУ, 2020. - 218 с. - ISBN 978-5-7679-4631-0. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/201251>
3. Федотов, Г. В. Информационные технологии в юридической деятельности / Г. В. Федотов. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 136 с. - ISBN 978-5-507-48044-9. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/362834>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бедняк, С. Г. Информационные технологии: учебное пособие / С. Г. Бедняк, О. И. Захарова. - Самара: ПГУТИ, 2022. - 204 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/320819>
2. Информационные технологии: учебное пособие / Е. В. Абрамсон, А. В. Инзарцев, В. А. Шамак, М. Е. Щелкунова. - Комсомольск-на-Амуре: КНАГУ, 2021. - 111 с. - ISBN 978-5-7765-1450-0. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/222809>
3. Коломейченко, А. С. Информационные технологии учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. - 2-е изд., перераб. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 212 с. - ISBN 978-5-8114-7565-0. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/177031>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>)

2. "КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (<https://www.consultant.ru/>).

3. ГАРАНТ - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика (<https://www.garant.ru/>).

4. Кодекс - Профессиональные справочные системы – Кодекс (<https://kodeks.ru/>).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, Итоговый контроль: дифференцированный зачет.
Умения: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, Итоговый контроль: дифференцированный зачет.