

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухов Тимур Александрович
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 11.06.2024 11:20:22
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
Н.В. Данченко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине:
«Предпринимательское право»

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция	
Направленность (профиль)	Гражданско-правовой	
Год начала обучения	2024	
Форма обучения	очная	очно-заочная
Реализуется в семестре	__6__	__6__

Введение

1. Назначение: данный фонд оценочных средств предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «гражданско-правовой» по дисциплине «Предпринимательское право».
2. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является приложением к программе дисциплины «Предпринимательское право».
3. Разработчик: Вильгоненко И.М., доцент кафедры гражданского права и процесса
4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Слепенко Ю.Н. заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Члены комиссии:

Мазуренко А.П., доктор юрид. наук, профессор, кафедры теории и истории государства и права;

Бондаренко Н.Г. – доктор философ. наук, профессор, зав. кафедрой истории и философии права

Представитель организации-работодателя

Миронов А.А.- председатель Пятигорского гарнизонного военного суда.

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «гражданско-правовой» и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Предпринимательское право»

5. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы.

1. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенци(ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция:</i>				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): ОПК-2 <i>Индикатор:</i> И-1,И-2,И-3	Непрофессионально толкует правовые нормы	Профессионально толкует правовые нормы	Профессионально толкует правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1.		Понятие и предмет трудового права	ОПК-2
2.		Метод Российского трудового права	ОПК-2
3.		Соотношение трудового права и смежных отраслей права	ОПК-2
4.		Основные принципы трудового права: понятие, значение, общая характеристика.	ОПК-2
5.		Система и особенности источников трудового права	ОПК-2
6.		Работники (граждане РФ, иностранцы и лица без гражданства) как субъекты трудового права	ОПК-2
7.		Работодатели (организации и индивидуальные наниматели) как субъекты трудового права	ОПК-2
8.		Профсоюз как субъект трудового права	ОПК-2
9.		Понятие и виды правоотношений сферы трудового права	ОПК-2
10.		Трудовое правоотношение	ОПК-2
11.		Общая характеристика социального партнерства	ОПК-2
12.		Коллективные договора и соглашения. Понятие, виды, структура	ОПК-2
13.		Социально-партнерское соглашение: понятие, виды, стороны, содержание	ОПК-2
14.		Общая характеристика законодательства о занятости населения	ОПК-2
15.		Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Правовой статус безработного	ОПК-2
16.		Права и гарантии граждан в области занятости	ОПК-2
17.		Понятие, стороны и содержание трудового договора (контракта)	ОПК-2
18.		Трудовая книжка	ОПК-2
19.		Виды трудового договора (контракта)	ОПК-2
20.		Срочный трудовой договор	ОПК-2
21.		Правовые последствия незаконного увольнения	ОПК-2
22.		Отстранение от работы: понятие, основания, порядок	ОПК-2

23.		Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников	ОПК-2
24.		Понятие персональных данных работника и их передача другим лицам	ОПК-2
25.		Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву	ОПК-2
26.		Режим рабочего времени, его виды и правила установления	ОПК-2
27.		Сокращенная продолжительность рабочего времени	ОПК-2
28.		Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя	ОПК-2
29.		Сверхурочные работы. Дежурства	ОПК-2
30.		Понятие и виды времени отдыха	ОПК-2
31.		Действие норм трудового права во времени, в пространстве, по кругу лиц	ОПК-2
32.		Трудовой коллектив как субъект трудового права	ОПК-2
33.		Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству	ОПК-2
34.		Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда	ОПК-2
35.		Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве	ОПК-2
36.		Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства	ОПК-2
37.		Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне	ОПК-2
38.		Правоотношения по разрешению трудовых споров	ОПК-2
39.		Общий порядок заключения трудового договора (контракта). Испытание при приеме на работу	ОПК-2
40.		Защита трудовых прав работников профессиональными союзами	ОПК-2
41.		Самозащита работниками трудовых прав	ОПК-2
42.		Порядок заключения коллективного договора	ОПК-2
43.		Ответственность за неисполнение коллективных договоров и соглашений	ОПК-2
44.		Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация	ОПК-2
45.		Увольнение по инициативе работника	ОПК-2
46.		Порядок расторжения трудового договора (контракта) по инициативе работодателя	ОПК-2

47.		Гарантии и льготы высвобождаемым работникам	ОПК-2
48.		Прекращение трудового договора по обстоятельствам независящих от воли сторон	ОПК-2
49.		Увольнение по требованию органов, не являющихся стороной трудового договора	ОПК-2
50.		Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие	ОПК-2
51.	а	Юридическое лицо считается созданным с момента: а) внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц б) получения документов о регистрации юридического лица в Едином реестре в) утверждения устава данного юридического лица	ОПК-2
52.	б	Ипотекой предприятия обеспечивается денежное обязательство, подлежащее исполнению не ранее чем через ... после заключения договора об ипотеке: а) 3 года б) 1 год в) 4 года	ОПК-2
53.	в	Письменная форма договора банковского вклада считается соблюденной, если внесение вклада удостоверено: а) только квитанцией о внесении банковского вклада б) только записями по банковскому счету в) сберегательной книжкой, сберегательным или депозитным сертификатом либо иным документом, предусмотренным законом, банковскими правилами, обычаями делового оборота	ОПК-2
54.	а	На фондовой бирже участниками торгов могут быть: а) только брокеры, дилеры и управляющие б) профессиональные участники рынка ценных бумаг в) эмитенты	ОПК-2
55.	в	Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество:	ОПК-2

		а) народное предприятие б) полное товарищество в) унитарное предприятие	
56.	б	Принудительная ликвидация юридического лица проводится по решению: а) кредиторов б) суда в) учредителей (участников) юридического лица	ОПК-2
57.	в	Признанная арбитражным судом или объявленная должником неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанности по уплате обязательных платежей: а) ликвидация б) неплатежеспособность в) несостоятельность (банкротство)	ОПК-2
58.	а	К коммерческим организациям относится: а) производственный кооператив б) потребительский кооператив в) ассоциация	ОПК-2
59.	в	Участниками правоотношений по банковской гарантии являются: а) принципалы б) должники в) гарант, кредитор	ОПК-2
60.	б	Участниками правоотношений по банковской гарантии являются: а) должники б) принципал, бенефициар в) принципалы	ОПК-2
61.	а	Неполученные доходы, которые лицо получило бы при обычных условиях оборота, если бы его право не было нарушено: а) упущенная выгода б) реальный ущерб в) имущественный вред	ОПК-2

62.	б	Обязательства со множественностью лиц подразделяются на: а) паевые б) солидарные в) экономные	ОПК-2
63.	а	Обязательства со множественностью лиц подразделяются на: а) долевые б) паевые в) магнатные	ОПК-2
64.	в	Два документа, учредительный договор и устав, являются учредительными документами для: а) государственного и муниципального унитарного предприятия б) товарищества на вере в) общества с ограниченной ответственностью +	ОПК-2
65.	а	Лицо, давшее поручительство за оплату чека, оформляемое гарантийной надписью на нем: а) авалист б) плательщик в) индоссант	ОПК-2

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на требованиях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

Рейтинговая система оценки не предусмотрена для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования бакалавриата очно-заочной формы обучения.

2. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.