

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 13:24:32

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора Пятигорского
института

(филиал) СКФУ

Канд. юрид. наук, доцент В.А.Фурсов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике ПП.03.01 Производственная практика по модулю «Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов»

Специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Форма обучения очная

Пятигорск 2026

Фонд оценочных средств по практике ПП.03.01 Производственная практика по модулю «Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы и рабочей программы профессионального модуля и практики.

Разработчик:

- 1 Кондратенко В.В., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Зам. Генерального директора

ООО «Миллениум - плюус»

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения

Давыдов А.А.

Фамилия, инициалы

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов (далее - ПМ), образовательной программы СПО.

1.2. Объекты оценивания

В результате производственной практики осуществляется оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1	Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности цифровых устройств компьютерных систем и комплексов.
ПК 3.2	Проверять работоспособность, выполнять обнаружение и устранять дефекты программного кода управляющих программ компьютерных систем и комплексов.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике:

практический опыт:

- контроле параметров цифровых устройств;
- диагностики дефектов и неисправностей цифровых устройств компьютерных систем и комплексов;
- устранении дефектов и замене устройств компьютерных систем и комплексов.
- программных компьютерных системах и комплексах;
- инсталляции, конфигурирования и настройки операционной системы, драйверов, резидентных программ;
- выявлении дефектов функционирования программного обеспечения;
- восстановлении и обновления версий программного обеспечения и операционных систем.

умения:

- применять контрольно-измерительную аппаратуру и специализированные средства для контроля и диагностики цифровых устройств компьютерных систем и комплексов;
- выполнять поиск дефектов и неисправностей цифровых устройств компьютерных систем и комплексов;

- соблюдать технику безопасности и промышленной санитарии при проведении работ
- выполнять инсталляцию, конфигурирование и настройку операционной системы, драйверов, резидентных программ;
- выявлять дефекты и отклонения в функционировании программного обеспечения компьютерных систем и комплексов.

2 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

2.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих возможных форм контроля:

- еженедельный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль подготовки отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет (зачет) (далее – ДЗ/З).

По итогам производственной практики студенты допускаются к сдаче ДЗ/З при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа руководителей практики от организации (образовательной организации) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики на обучающегося;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ДЗ/З проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

3. Структура и содержание программы практики

3.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики

ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов	3 недели, 108 час.	7 семестр
--	--	--------------------	-----------

3.2. Содержание практики

Виды деятельности и	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов	Знакомство с основными принципами функционирования компьютера.	Тема 1. Типовая система технического профилактического обслуживания и ремонта.	МДК.03.01 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов	6
	Установка и настройка операционной системы.	Тема 2. Периодичность и организация работ. Материальнотехническое обеспечение.	МДК.03.01 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов	6
	Сканирование дисков на вирус, вывод отчетной документации.	Тема 3. Системы автоматизированного контроля, автоматического восстановления и диагностирования, их взаимосвязь.	МДК.03.01 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов	6
	Численность персонала структурного подразделения	Тема 4. Сервисная аппаратура.	МДК.03.01 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов	6
	Форма предприятия и оплата труда работников структурного подразделения.	Тема 5. Виды конфликтов при установке оборудования, способы их устранения.	МДК.03.01 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов	6
	Мероприятия по охране труда и производственной санитарии.	Тема 6. Виды неисправностей, особенности их проявления.	МДК.03.01 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов	6

	Организационная структура управления деятельностью структурного подразделения.	Тема 7. Модернизация и конфигурирование СВТ.	МДК.03.01 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов	6
	Определение производительности труда на рабочем месте.	Тема 8. Поиск неисправностей системного блока. БП ПК.	МДК.03.01 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов	6
	Методы повышения эффективности работы структурного подразделения	Тема 9. Поиск неисправностей системного блока. Системная плата.	МДК.03.01 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов	6
	Ознакомление с должностными обязанностями техника по компьютерным системам.	Тема 10. Неисправности БП ЦП.	МДК.03.01 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов	6
	Работа с технической документацией.	Тема 11. НЖМД.	МДК.03.01 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов	6
	Знакомство с техническими нормативами.	Тема 12. Неисправности аппаратной части НЖМД.	МДК.03.01 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов	6
	Ознакомление с организацией труда на рабочем месте.	Тема 13. Неисправности файловой системы НЖМД.	МДК.03.01 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов	6
	Участие в решении конкретных производственных вопросов.	Тема 14. Характеристики мониторов.	МДК.03.01 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов	4
	Участие в разработке, моделировании и отладке различных вычислительных блоков ЭВМ с использованием систем автоматизированного проектирования	Тема 15. Неисправности ЖК – мониторов.	МДК.03.01 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов	4

	Должностные обязанности техникаинструктора.	Тема 16. Поиск неисправностей принтеров.	МДК.03.01 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов	4
	Выполнение автоматической трассировки печатной платы с использованием модуля PCB САПР P-CAD.	Тема 17. Инструментарий загрузки, установки и обновления операционных системы на стационарных устройствах.	МДК.03.02 Настройка и обеспечение функционирования программных средств компьютерных систем и комплексов	4
	Выполнение индивидуального задания.	Тема 18. Средства разработчика: основные сведения по особенностям установки и настройки.	МДК.03.02 Настройка и обеспечение функционирования программных средств компьютерных систем и комплексов	4
	Написание отчета по производственной (по профилю специальности) практики	Тема 19. Установка и конфигурирование сетевого оборудования	МДК.03.02 Настройка и обеспечение функционирования программных средств компьютерных систем и комплексов	4
	Защита отчётов			6

3.3 Перечень заданий по практике

1. Знакомство с основными принципами функционирования компьютера.
2. Установка и настройка операционной системы.
3. Сканирование дисков на вирус, вывод отчетной документации.
4. Численность персонала структурного подразделения
5. Форма предприятия и оплата труда работников структурного подразделения.
6. Мероприятия по охране труда и производственной санитарии.
7. Организационная структура управления деятельностью структурного подразделения.
8. Определение производительности труда на рабочем месте.
9. Методы повышения эффективности работы структурного подразделения
10. Ознакомление с должностными обязанностями техника по компьютерным системам.
11. Работа с технической документацией.
12. Знакомство с техническими нормативами.
13. Ознакомление с организацией труда на рабочем месте.
14. Участие в решении конкретных производственных вопросов.

15. Участие в разработке, моделировании и отладке различных вычислительных блоков ЭВМ с использованием систем автоматизированного проектирования

16. Должностные обязанности техника-инструктора.

17. Выполнение автоматической трассировки печатной платы с использованием модуля РСВ САПР Р-CAD.

18. Выполнение индивидуального задания.

19. Написание отчета по производственной (по профилю специальности) практики

4. Система оценивания прохождения практики

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с установленными требованиями;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с установленными требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за ДЗ/З по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Критерии выставления оценок:

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся выполнил в установленный срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, представил дневник практики. При защите практики: логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, представил дневник практики. В ответах дал подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная

документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.