

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 24.04.2024 10:32:31

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал)
СКФУ Н.В. Данченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Направление подготовки	09.04.02		
Направленность (профиль)	Информационные системы и технологии		
	Технологии работы с данными и знаниями,		
	анализ информации		
Год начала обучения	2024		
Форма обучения	очная		заочная
Реализуется в семестре	2		3

РАЗРАБОТАНО:

Доцент кафедры «Систем управления и
информационных технологий»
Антонов В.Ф.

Пятигорск, 2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Системы электронного документооборота» является формирование набора профессиональных компетенций будущего магистра по направлению подготовки 09.04.02 «Информационные системы и технологии», для решения прикладных задач в рамках направленности (профиля) «Технологии работы с данными и знаниями, анализ информации».

Задачи освоения дисциплины:

- приобретение студентами теоретических знаний в области современных систем электронного документооборота (СЭД);
- изучение задач, решаемых с использованием СЭД, особенностей архитектур СЭД, особенностей управления контурами предприятиями на базе СЭД;
- изучение современных подходов к понятию корпоративности и его содержания в применении к СЭД;
- изучение современных СЭД, представленных на рынке;
- понимание основных тенденций развития СЭД, связанных с изменениями условий в области применения;
- овладение методами работы с программно-техническими средствами диалога человека с ориентированными информационными системами - СЭД;
- изучение особенностей компоновки СЭД на базе стандартных компонент;
- изучение проблемных вопросов внедрения и адаптации СЭД;
- получение опыта практической работы с СЭД.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системы электронного документооборота» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений дисциплин по выбору блока Б1.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-2 способность создания технической документации информационно-методического и маркетингового назначения в сфере информационных технологий и систем	ИД-1 ПК-2 Создает техническую документации информационно-методического назначения в сфере информационных технологий и систем ИД-2 ПК-2 Применяет техническую документацию для создания информационных технологий и систем ИД-3 ПК-2 Использует техническую документацию для решения маркетинговых задач в сфере информационных технологий и систем;	Создает техническую документации информационно-методического назначения в сфере информационных технологий и систем. Применяет техническую документацию для создания информационных технологий и систем. Использует техническую документацию для решения маркетинговых задач в сфере информационных

		технологий и систем.
ПК-7 способность проводить непосредственное руководство процессами разработки программного обеспечения, организация процессов разработки программного обеспечения, управление программно-техническими, технологически ми и человеческими ресурсами	<p>ИД-1 ПК-7 Руководить процессами разработки программного в различных областях и сферах цифровой экономики.</p> <p>ИД-2 ПК-7 Проводить исследования теоретических и экспериментальных моделей объектов профессиональной деятельности в различных областях и сферах цифровой экономики;</p> <p>ИД-3 ПК-7 Проводить разработку экспериментальных моделей объектов профессиональной деятельности в различных областях и сферах цифровой экономики.</p>	<p>Руководить процессами разработки программного в различных областях и сферах цифровой экономики.</p> <p>Проводить исследования теоретических и экспериментальных моделей объектов профессиональной деятельности в различных областях и сферах цифровой экономики.</p> <p>Проводить разработку экспериментальных моделей объектов профессиональной деятельности в различных областях и сферах цифровой экономики.</p>
ПК-14 Способность проводить разработку методик анализа, синтеза, оптимизации и прогнозирования качества процессов функционирования объектов профессиональной деятельности в различных областях и сферах цифровой экономики	<p>ИД-1 ПК-14 Разрабатывает методы анализа, синтеза и прогнозирования различных показателей в сфере цифровой экономики.</p> <p>ИД-2 ПК-14 Проводить разработку методик анализа, качества процессов функционирования объектов профессиональной деятельности в различных областях и сферах цифровой экономики.</p> <p>ИД-3 ПК-14 Проводить разработку методик синтеза, оптимизации и прогнозирования качества процессов функционирования объектов профессиональной деятельности в различных областях и сферах цифровой экономики.</p>	<p>Разрабатывает методы анализа, синтеза и прогнозирования различных показателей в сфере цифровой экономики.</p> <p>Проводить разработку методик анализа, качества процессов функционирования объектов профессиональной деятельности в различных областях и сферах цифровой экономики.</p> <p>Проводить разработку методик синтеза, оптимизации и прогнозирования качества процессов функционирования объектов профессиональной деятельности в различных областях и сферах цифровой экономики.</p>

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: 5 з.е. 180 акад.ч.	ОФО, в акад. часах	ЗФО, в акад. часах
Контактная работа:	36	8
Лекции/из них практическая подготовка	18	4
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	18	4
Практических занятий/из них практическая подготовка		
Самостоятельная работа	144	172
Формы контроля		
Экзамен		
Зачет		
Зачет с оценкой	2 семестр	3 семестр
Расчетно-графические работы		
Курсовые работа		
Контрольные работы		3 семестр

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма			заочная форма				
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем / из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Раздел 1. Общие сведения о СЭД									
1.	Тема 1. Основы электронного документооборота. Задачи автоматизации документооборота и современные методики управления (TQM, BPM, MBO, KM).	ПК-2 (ИД -1, ИД-2, ИД-3), ПК-7 (ИД -1, ИД-2, ИД-3), ПК-14 (ИД -1, ИД-2, ИД-3)	4		4	18	2		28	

2.	Тема 2. Модель управления СЭД. Терминология и классы СЭД. Различные аспекты автоматизации документооборота.	ПК-2 (ИД -1, ИД-2, ИД-3), ПК-7 (ИД -1, ИД-2, ИД-3), ПК-14 (ИД -1, ИД-2, ИД-3)	4		4	18				28
	Раздел 2. Документооборот в корпоративных СЭД и опосредованное управление предприятием					18				
3.	Тема 3. Корпоративная система электронного документооборота. Системы автоматизации делопроизводства и документооборота «БОСС–Референт» и «Дело».	ПК-2 (ИД -1, ИД-2, ИД-3), ПК-7 (ИД -1, ИД-2, ИД-3), ПК-14 (ИД -1, ИД-2, ИД-3)	2		2	18			2	28
4.	Тема 4. Фактографические системы и корпоративные управленческие информационные системы. Системы управления документами (электронные архивы).	ПК-2 (ИД -1, ИД-2, ИД-3), ПК-7 (ИД -1, ИД-2, ИД-3), ПК-14 (ИД -1, ИД-2, ИД-3)	2		2	18				28
5.	Тема 5. Системы групповой работы над документами (groupware). Системы управления деловыми процессами (workflow management).	ПК-2 (ИД -1, ИД-2, ИД-3), ПК-7 (ИД -1, ИД-2, ИД-3), ПК-14 (ИД -1, ИД-2, ИД-3)	4		4	18			2	28
6.	Тема 6. Документооборот в геоинформационных и территориальных системах (ГИС, ТИС).	ПК-2 (ИД -1, ИД-2, ИД-3), ПК-7 (ИД -1, ИД-2, ИД-3), ПК-14 (ИД -1, ИД-2, ИД-3)	2		2	18	2			32

	Итого за 2 семестр:		18		18	108	4		4	172
--	----------------------------	--	----	--	----	-----	---	--	---	-----

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Системы электронного документооборота» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Лабораторные работы направлены на приобретение опыта практической работы в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Романенко М. Г. Системы электронного документооборота: учебно-методическое пособие/М.Г. Романенко. – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2014. – 84 с.

2. Куняев, Н. Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищённый электронный документооборот [Текст] : учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, А. Г. Фабричнов ; ред. Н. Н. Куняев. - М. : Логос, 2012. - 452 с.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Чернов В. Н. Системы электронного документооборота: учебное пособие / В. Н. Чернов; Рос. акад. гос. службы при Президенте Российской Федерации. – М.: Изд – во РАГС, 2009. – 83 с.

2. Федеральный Закон Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г.

3. Приказ Федеральной архивной службы России N 68 Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти.
4. Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденные приказом Росархива от 23 декабря 2009 г. № 76.
5. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.
6. ГОСТ Р 6.30 2003 Требования к оформлению документов.
7. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования. Требования ГСДОУ.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Системы электронного документооборота»;
2. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Системы электронного документооборота»;
3. Методические указания для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Системы электронного документооборота».

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭОС: Системы электронного документооборота. [Электронный ресурс] Ведущий российский производитель и поставщик систем автоматизации документооборота и делопроизводства, ЕСМ-систем. [сайт]. – 2012. – URL: <http://www.eos.ru/>
2. Постановка и контроль исполнения поручений [Электронный ресурс]// DOCUMETR: [сайт]. – 2012. – URL: http://www.documetr.ru/avtmoatizirovannaja_sistema_postanovki_poruchenij.html
3. www.biblioclub.ru - «Университетская библиотека онлайн»;
4. www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система IPRbooks.
5. Учебно-методический комплекс дисциплины «Технологии систем электронного документооборота» [сайт]. – 2012. – URL: http://www.ssla.ru/umk/2012/23040062-12/ssla_ru23040062gavrilov-tehnologii-system-edo.pdf
6. E1 Евфрат – система электронного документооборота и автоматизации бизнес-процессов [сайт]. – 2012. – URL: <http://www.evfrat.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/
---	-------------------------------------------------------------------------------------

Программное обеспечение:

1	Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.
2	Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.
3	Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-за/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Учебная аудитория с мультимедиа оборудованием	лекционные занятия, групповые и индивидуальные консультации проводятся в аудитории оснащенный следующим оборудованием - мультимедиа-проектор Epson EB-445Wi с подвесным креплением, экран раскладной, акустическая система Sven 5+1, компьютер CeleronCore420/IG965/512/80;
Лабораторные занятия	Лаборатория информационных систем, компьютерный класс с мультимедиа оборудованием	лабораторные занятия, текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в аудитории оснащенный следующим оборудованием – персональные компьютеры (12 шт.) в составе Core i3-530/4096/500/DVD-RW, доска магнитно-маркерная 1-элементная 120x240, короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-436Wi с настенным креплением и набором кабелей, сетевое оборудование CISCO, D-Link. Модемы, концентраторы, маршрутизаторы, переключатели, мосты. Набор инструментов для прокладки локальной сети, мультимедийный проектор и экран, компьютер
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы студентов	Персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет. Комплект учебной мебели. для самостоятельной работы используется аудитория оснащенная следующим оборудованием - компьютеры (6 шт.) в составе CeleronCore420/IG965/512/80, книжные шкафы для учебной литературы и учебно-методических материалов.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с

использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.