

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 25.04.2024 09:13:37

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f584864c5a12ba936

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе  
Пятигорского института (филиала) СКФУ  
Н.В. Данченко

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«МЕНЕДЖМЕНТ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Направление подготовки	38.03.02 - Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Форма обучения	Очная, Очно-заочная
Год начала обучения	2024
Реализуется в <u>6</u> семестре	

Разработано:  
доцент кафедры  
экономики, менеджмента и  
государственного управления  
Романько И.Е.

Пятигорск, 2024

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в некоммерческих организациях» является формирование компетенций (ИД-3 ПК-4, ИД-4 ПК-7) будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление бизнесом.

Цель освоения дисциплины:

- формирование знаний в области экономических основ управления деятельностью некоммерческих организаций (НКО);
- освоение различных методов и технологий управления НКО для их применения на практике.

Задачи дисциплины:

- Изучить закономерности развития современной экономики как экономики услуг и места в ней некоммерческих организаций;
- Рассмотреть теоретические подходы к функционированию НКО и их специфические черты на современном этапе развития общества;
- Изучить механизмы организации НКО, а также специфику функционирования в рамках разнообразных организационно-правовых форм;
- Рассмотреть основные маркетинговые подходы и методы управления НКО с позиций клиентов, доноров и добровольцев;
- Изучить особенности источников финансирования НКО, а также основные способы управления ими.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент в некоммерческих организациях» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин по выбору. Дисциплина «Менеджмент в некоммерческих организациях» изучается в 6 семестре.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
<b>ПК-4.</b> Способен использовать основные теории управления, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	<b>ИД-3 ПК-4</b> Осуществляет процесс групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;	Осуществляет процесс групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; применяет знания о методах количественного анализа информации при принятии управленческих решений; применяет методы качественного анализа информации при принятии управленческих решений; анализирует системы

		внутреннего документооборота некоммерческой организации; определяет основные показатели для отслеживания состояния и функционирования некоммерческой организации; формирует и пополняет базы данных по различным показателям; обеспечивает информацией обеспечения участников организационных проектов;
<b>ПК-7.</b> Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; консалтинга; стратегического и тактического планирования и организации производства	<b>ИД-4 ПК-7</b> Владеет методикой реализации программы организационного развития и изменений;	Владеет методикой реализации программы организационного развития и изменений; организует и поддерживает связи с деловыми партнерами; организует и поддерживает системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; определяет направления организации коммуникационных связей необходимых для развития организации;

#### 4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 акад.ч.	ОФО, в акад. часах	ОЗФО, в акад. часах
<b>Контактная работа:</b>	54	14
Лекции/из них практическая подготовка	18	6
Лабораторных работ/из них практическая подготовка		-
Практических занятий/из них практическая подготовка	36	8
<b>Самостоятельная работа</b>	54	94
<b>Формы контроля</b>		
Зачет		

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий**

**5.1 Тематический план дисциплины (модуля)**

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				очно-заочная форма			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Тема 1. Понятие и структура некоммерческого сектора Понятие некоммерческого сектора. Классификация подходов к определению некоммерческого сектора (правовой, экономический, социологический, подходы). Соотношений понятий «третий сектор» и «некоммерческий сектор».	ИД-3 ПК-4; ИД-4 ПК-7	3	6		9	2	2		15,6
2	Тема 2. Роль некоммерческого сектора в современном обществе История и основные тенденции развития некоммерческого сектора в России. Глобализация и развитие некоммерческого сектора	ИД-3 ПК-4; ИД-4 ПК-7	3	6		9	2	2		15,6

3	<p>Тема 3. Сущность и специфика управленческой деятельности в некоммерческой организации</p> <p>Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессно-го, системного и ситуационного подхода.</p> <p>Система взглядов на управление в России в современных условиях.</p> <p>Типы организационной культуры и методы ее формирования в некоммерческой организации</p>	ИД-3 ПК-4; ИД-4 ПК-7	3	6		9		2	2		15,6
4	<p>Тема 4 Специфика отношений руководства и лидерства в некоммерческих организациях</p> <p>Понятие организации и ее место в менеджменте.</p> <p>Внутренняя и внешняя среда организации.</p> <p>Основные бизнес-процессы в организации</p> <p>Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля</p> <p>Роли, функции и задачи менеджера в современной организации</p>	ИД-3 ПК-4; ИД-4 ПК-7	2	6		9			2		15,6
5	<p>Тема 5. Особенности планирования и целеполагания в некоммерческих организациях</p> <p>Миссия организации.</p> <p>Выработка и примерное содержание миссии.</p> <p>Методы организационного планирования</p> <p>Понятие и виды целей.</p> <p>Целеполагание.</p>	ИД-3 ПК-4; ИД-4 ПК-7	2	6		9					15,6

6	Тема 6. Специфика принятия управленческих решений в некоммерческих организациях Понятие и виды решений. Процесс принятия рационального решения. Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность. Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность.	ИД-3 ПК-4; ИД-4 ПК-7	2	6		9				15,6
	ИТОГО за 6 семестр		18	36		54	6	8		94
	ИТОГО		18	36		54	6	8		94

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) Менеджмент в некоммерческих организациях базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);

- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

#### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина «Менеджмент в некоммерческих организациях» построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение

дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1 Гудилин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / А.А. Гудилин, О.О. Скрябин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 82 с. — 978-5-87623-840-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56560.html>

2 Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И.Н. Герчикова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 511 с. — 978-5-238-01095-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Калашникова, Н.Ю. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций в схемах и таблицах: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Калашникова, Р.Г. Михайлян ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 208 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8782-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450611> (06.02.2018).

2. Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева ; под ред. Н.А. Восколович. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01474-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272> (06.02.2018).

## **8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Романько И.Е. Менеджмент в некоммерческих организациях: Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Менеджмент в некоммерческих организациях» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент - Пятигорск: СКФУ, 2023. (электронная версия);

2. Романько И.Е. Менеджмент в некоммерческих организациях: Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент в некоммерческих организациях» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент - Пятигорск: СКФУ, 2023. (электронная версия).

## **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);

- электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru);

- «Фолиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;

- система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – [susu.antiplagiat.ru](http://susu.antiplagiat.ru);

- справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс) – <http://www.consultant.ru>.

- справочно-правовая система (СПС, Гарант) - <http://www.garant.ru/>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	<a href="http://catalog.ncstu.ru/catalog">http://catalog.ncstu.ru/catalog</a> – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ.
2	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> – Официальный сайт Консультант плюс
3	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a> – Информационно-правовой портал «Гарант»
4	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

Программное обеспечение:

1	Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.
2	Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.
3	Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office <a href="https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674">https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674</a>

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

## 11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных

образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.