

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 13.06.2024 17:28:03

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

**Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Пятигорского института

(филиал) СКФУ

Шебзухова Т.А.

## **Рабочая программа профессионального модуля**

### **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Специальность 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения

очная

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 69 и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Дробышева О.В.      канд. экон. наук, преподаватель колледжа Пятигорского института  
(филиал) СКФУ  
\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место  
работы преподавателя

**СОГЛАСОВАНО:**

**Представитель работодателя**

Главный бухгалтер ООО «Ротос»

\_\_\_\_\_

должность      представителя      работодателя,  
наименование      организации      и      город      ее  
расположения

\_\_\_\_\_

подпись

М.П.

Татарова С.М.

\_\_\_\_\_

Фамилия,  
инициалы

## 1. Паспорт программы профессионального модуля

### ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): составление и использование бухгалтерской отчетности, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Использование рабочей программы профессионального модуля в дополнительном профессиональном образовании не предусмотрено.

#### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **практический опыт в:**

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в
  - установленные законодательством сроки;
  - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
  - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
  - применении налоговых льгот;
  - разработке учетной политики в целях налогообложения;
  - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

##### **уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
  - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
  - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении

денежных средств за отчетный период;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологии расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 322 часов, в том числе:

в форме практической подготовки 226 часов;

Из них:

на освоение МДК 294 часов, в том числе:

самостоятельную работу обучающегося 10 часов;

практики, в том числе учебной 72 часа;

производственной 72 часа.

промежуточной аттестации 18 часов.

### 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

### 3. Структура и содержание профессионального модуля

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

#### ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Раздел 1. МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	119	66	100	43	18	10	-	-	-
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Раздел 2. МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	61	32	52	30	-	-	-	-	-
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Раздел 3. МДК.04.03 Ведение бухгалтерского учета в среде 1 С: Бухгалтерия	70	56	70	70	-	-	-	-	-
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Производственная практика	72	72	72	-	-	-	-	-	72
<b>Всего:</b>		<b>332</b>	<b>226</b>	<b>294</b>	<b>153</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем в часах	Уровень освоения
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			
<b>Тема 1.1</b> Сущность, состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание		
	Основы бухгалтерской отчетности в РФ. Сущность, состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	
	Основы бухгалтерской отчетности в РФ. Сущность, состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности	2 2	
<b>Тема 1.2</b> Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности	Содержание		
	Основные правила составления бухгалтерской отчетности. Основополагающие допущения. Качественные характеристики.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	
	Решение ситуационных задач по теме Основные правила составления бухгалтерской отчетности (по выбору обучающихся)	2 2	
<b>Тема 1.3:</b> Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции	Содержание		
	Порядок закрытия счетов учета затрат и формирования себестоимости готовой и проданной продукции	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	
	Дополнительные этапы процедуры закрытия счетов при составлении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	2 2	
<b>Тема 1.4</b> Ошибки и искажения в бухгалтерской отчетности	Содержание		
	Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	
	Решение ситуационных задач по уточнению оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете. (по выбору обучающихся).	2 2	
<b>Тема 1.5</b> Сущность, виды и назначение бухгалтерского баланса. Составление	Содержание		
	Модели его построения. Понятие бухгалтерского баланса его виды. Особенность оценки статей актива баланса	2	

актива баланса.	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	
	Порядок составления актива баланса.	2	
	Понятие бухгалтерского баланса его виды.	2	
<b>Тема 1.6.</b> Содержание и порядок составления пассива баланса	Содержание		
	Понятие бухгалтерского баланса его виды.	2	
	Особенность оценки статей пассива баланса		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	
	Модели его построения.	2	
<b>Тема № 1.7.</b> Значение и общие принципы построения отчета о финансовых результатах	Порядок составления пассива бухгалтерского баланса .	2	
	Содержание		
	Порядок формирования данных «Отчета о финансовых результатах» (форма №2 «Отчет о финансовых результатах»). Содержание отчета о финансовых результатах.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Изучение формирования данных «Отчета о финансовых результатах» (форма №2 «Отчет о финансовых результатах»).	2	
<b>Тема 1.8</b> Порядок отражения в отчете о финансовых результатах доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности	Содержание		
	Порядок формирования данных «Отчета о финансовых результатах», в рамках формирования доходов и расходов по обычным и прочим видам деятельности	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
<b>Тема 1.9</b> Порядок отражения в отчете о финансовых результатах чистой прибыли	Содержание		
	Порядок формирования данных «Отчета о финансовых результатах» (форма №2 «Отчет о финансовых результатах»), в рамках чистой прибыли	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Изучение формирования данных «Отчета о финансовых результатах» (форма №2 «Отчет о финансовых результатах»).	2	
<b>Тема 1.10</b> Отчет об изменениях капитала	Содержание		
	Содержание отчета об изменения капитала, схема его построения в соответствии с ПБУ и международными стандартами.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Порядок формирования отчета об изменения капитала, схема его построения	2	
<b>Тема 1.11.</b> Отчет о движении денежных средств	Содержание		
	Содержание отчета о движении денежных средств форма №4 «Отчет о движении денежных средств».	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия		
	Порядок формирования отчета о движении	2	

	денежных средств форма №4 «Отчет о движении денежных средств».		
	Самостоятельная работа Порядок формирования отчета ОДДС, схема его построения	2	
Тема 1.12 Понятие сводной, консолидированной бухгалтерской отчетности	Содержание		
	Понятие консолидированной бухгалтерской отчетности. Назначение консолидированной отчетности. Сводная бухгалтерская отчетность: назначение, виды, порядок составления и представления..	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Сводная бухгалтерская отчетность: назначение, виды, порядок составления и представления.	2	
	Практические занятия(не предусмотрены)		
<b>Тема 1.13</b> Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание		
	Основные разделы приложения. Порядок их заполнения. Сроки сдачи..	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Порядок их заполнения приложения к бухгалтерскому балансу	2	
	Практические занятия		
	Заполнение основных разделов приложения. Порядок их заполнения. Сроки сдачи..	2	
<b>Тема 1.14</b> Сегментарная отчетность организации: её цели, состав и методы составления	Содержание		
	Понятие сегментарной отчетности, ее состав и цели. Понятие сегмента. Сфера и порядок применения ПБУ 12/10 «Информация по сегментам»	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия Понятие сегментарной отчетности, ее состав и цели. Понятие сегмента. Сфера и порядок применения ПБУ 12/10 «Информация по сегментам»	2	
<b>Тема 1.15</b> Отчет о целевом использовании денежных средств.	Содержание		
	Особенности формирования. Назначение, сроки и порядок сдачи отчета...	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
<b>Тема 1.16</b> Статистический учет и статистическая информация	Содержание		
	Понятие статистического учета. Порядок сбора статистической информации для составления отчетности в органы статистики	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрены)		
	Практические занятия Порядок сбора статистической информации для составления отчетности в органы статистики.	2	
<b>Тема 1.17</b> Налоговая отчетность	Содержание		
	Понятие налоговой отчетности. Сроки ее предоставления. Ответственные лица	2	

	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся. Заполнение форм налоговой отчетности	2	
	Практические занятия Понятие налоговой отчетности. Сроки ее предоставления. Ответственные лица	2	
<b>Тема 1.18</b> Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды	Содержание		
	Виды страховых взносов. Сроки предоставления отчетности. Ответственные лица	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся(не предусмотрены)		
	Практические занятия Виды страховых взносов. Сроки предоставления отчетности. Ответственные лица	2	
<b>Тема 1.19.</b> Отчетность предприятий малого и среднего бизнес плана примере 1С: Бухгалтерии	Содержание		
	Критерии отнесения субъектов к МиСБ. Виды отчетности. Сроки и способы ее составления и представления.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся Формирование отчетности в программе 1С	2	
	Практические занятия Критерии отнесения субъектов к МиСБ. Виды отчетности. Сроки и способы ее составления и представления.	2	
<b>Тема 1.20</b> Взаимосвязь форм бухгалтерской отчетности	Содержание		
	Основные моменты связи финансовых отчетов	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
<b>Консультации</b>			
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1 ПМ 1. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, учебной и справочной литературы, нормативных документов		10	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Промежуточная аттестация в форме экзамена		9	
<b>Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
<b>МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Основы финансового анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия	Содержание	2	
	Сущность и значение финансового анализа в учетно-аналитическом обеспечении системы управления предприятием. Цель и задачи финансового анализа. Пользователи результатов финансового анализа. Информационное обеспечение финансового анализа. Процедура, основные направления и инструментарий финансового анализа		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	2	
	Цель и задачи финансового анализа.		

	Пользователи результатов финансового анализа. Информационное обеспечение финансового анализа. Процедура, основные направления и инструментарий финансового анализа		
<b>Тема 2.2.</b> Методические основы финансового анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	2	
	Виды, задачи финансового анализа. Методы финансового анализа. Методические приемы (способы) финансового анализа		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	Основные методы финансового анализа: горизонтальный, вертикальный и трендовый, абсолютные и относительные величины, факторный и т.д.		
<b>Тема 2.3.</b> Анализ бухгалтерского баланса (форма-1)	Содержание	6	
	1. Содержание бухгалтерского баланса (форма 1). Методы оценки динамики и структуры имущества и обязательств предприятия по показателям баланса.	2	
	2. Анализ и оценка динамики и структуры имущества: внеоборотных и оборотных активов.	2	
	3. Анализ и оценка динамики и структуры обязательств (собственных и заемных источников финансирования)	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия Анализ динамики и структуры имущества предприятия: внеоборотных и оборотных активов		
<b>Тема 2.4.</b> Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия по данным баланса	Содержание	4	
	1. Сущность анализа платежеспособности и ликвидности предприятия по данным бухгалтерского баланса.	2	
	2. Порядок расчета основных финансовых коэффициентов оценки ликвидности и платежеспособности предприятия.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия Анализ динамики и структуры обязательств: собственных и заемных источников финансирования	2	
<b>Тема 5.</b> Анализ финансовой устойчивости предприятия	Содержание	4	
	1. Финансовая устойчивость предприятия. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости предприятия.	2	
	2. Основные коэффициентный анализ финансовой устойчивости предприятия	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	
	1. Анализ и оценка платежеспособности и ликвидности предприятия по данным баланса 2. Расчет и методы оценки основных коэффициентов финансовой устойчивости предприятия.	2 2	
<b>Тема 2.6.</b> Анализ	Содержание	2	

деловой активности предприятия по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	Сущность и основные направления анализа деловой активности предприятия. Оценка деловой активности организации, технология расчетов и анализ финансового цикла		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
<b>Тема 2.7.</b> Оценка несостоятельности (банкротства) предприятия	Расчёт показателей оборачиваемости оборотных активов собственного капитала, дебиторской и кредиторской задолженности, производительность труда		
	Содержание	2	
	Понятие банкротство. Виды, факторы, критерии, порядок методы оценки несостоятельности (банкротства) организации		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
<b>Тема 2.8</b> Анализ отчета о финансовых результатах деятельности предприятия (форма-2)	Оценка несостоятельности (банкротства) предприятия. Методы расчета показателей банкротства предприятия		
	Содержание	4	
	1. Понятие и функции прибыли. Цель и задачи анализа финансовых результатов. Методика анализа отчета о финансовых результатах	2	
	2. Анализ и оценка динамики и структуры доходов и расходов предприятия. Анализ рентабельности предприятия, и влияние факторов на прибыль	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	Анализ и оценка динамики и структуры доходов и расходов предприятия. Анализ рентабельности предприятия, и влияние факторов на прибыль		
<b>Тема 2.9.</b> Анализ отчета об изменениях капитала (форма-3)	Содержание	2	
	Цели и задачи, направления анализа отчета об изменении капитала Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Формирование и использования оценочных резервов, резервов предстоящих расходов.		
<b>Тема 2.10.</b> Анализ отчета о движении денежных средств предприятия (форма-4)	Содержание	4	
	1. Цели и задачи анализа отчета о движении денежных средств. Классификация денежных потоков, методика анализа денежных потоков на основе отчета о движении денежных средств.	2	
	2. Характеристика отчета о движении денежных средств, применяемого в отечественной практике. Анализ и оценка движения денежного потока от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		

	Практические занятия	2	
	Классификация денежных потоков, Анализ и оценка движения денежного потока от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности		
<b>Тема 2.11. Основы финансового менеджмента</b>	Содержание	2	
	Сущность финансового менеджмента, цели, задачи, функции. Понятие бюджетирование, цели и задачи, Методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	Бюджетирование, структура, основная цель составления. Методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками		
<b>Тема 2.12. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</b>	Содержание	2	
	Цели и задачи анализа финансовой отчетности, сформированной согласно МСФО. Модели построения отчета о финансовых результатах в России и в международной практике. Особенности анализа финансовой отчетности по международным стандартам. Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	Модели построения отчета о финансовых результатах в России и в международной практике. Сравнительный анализ отличия МСФО от РСФО		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		9	
Самостоятельная работа студентов (не предусмотрена)			
Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета в среде 1С: Бухгалтерия			
МДК.04.03 Ведение бухгалтерского учета в среде 1С: Бухгалтерия			
Тема 3.1. Знакомство с фирмой 1С Бухгалтерия	Содержание	2	
	История создания фирмы. Направления деятельности. Направления развития.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	
	1. Назначение программного комплекса «1С: Предприятие». Характерные особенности системы «1С: Предприятие». Понятие конфигурации, технологической платформы. Основные понятия.	2	
	2. Начало работы с базой данных. Ввод информации о предприятии.	2	
Тема 3.2. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда.	Содержание	2	
	Учет кадров. Начисление и выплата заработной платы. Учет расчетов по НДФЛ. Учет расчетов по страховым взносам. Бухгалтерский и налоговый учет расходов по оплате труда.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	

	1 Ввод штатного расписания на предприятии. Сотрудники предприятия. 2 .Ввод уставного капитала и долей учредителей. Работа со схемой.	2 2	
Тема 3.3 Автоматизация учета банковских и кассовых операций.	Содержание		
	Учет банковских операций.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	
	1.Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами. 2.Учет операций, совершенных в наличной и безналичной форме	2 2	
Тема 3.4 Автоматизация учета внеоборотных активов.	Содержание		
	Справочники для учета внеоборотных активов и порядок их заполнения.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	
	Порядок оформления операций по учету движения ОС и НМА. Учет приобретенного основного средства и нематериальных активов.	2 2	
Тема 3.5 Автоматизация учета материально-производственных запасов.	Содержание		
	Назначение и порядок заполнения справочника «Номенклатура», «Контрагенты».	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	
	1.Порядок оформления операций по учету движения материально-производственных запасов 2.Учет приобретенных материалов для производства и нужд организации.	2 2	
Тема 3.6 Учет товаров и услуг	Содержание		
	Поступление товаров	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	
	1.Приобретение товаров 2.Комиссионная торговля. Расчеты с комитетом	2 2	
Тема 3.7 Выпуск и реализация продукции	Содержание <i>(не предусмотрены)</i>		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	
Тема 3.8 Расчет и корректировка себестоимости продукции	1.Установка цен номенклатуры 2.Спецификация номенклатуры	2 2	
	Содержание <i>(не предусмотрены)</i>		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	
Тема 3.9 НДС в конфигурации	1.Операции завершающие месяц. 2. Помощник закрытия месяца	2 2	
	Содержание <i>(не предусмотрены)</i>		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	

	1.Счета бухгалтерского учета и документы для учета НДС 2. Помощник по учету НДС	2 2	
Тема 3.10 Расчеты по налогу на прибыль	Содержание (не предусмотрены)		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	
	1. Постоянные разницы 2. Отложенные налоговые активы и обязательства	2 2	
Тема 3.6 Отчетность предприятия.	Содержание		
	Отчетность предприятия.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	4	
Тема 3.12 Определение задач предприятия в первые месяцы деятельности	Содержание (не предусмотрены)		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	6	
	1.Определение необходимых операций для бесперебойного функционирования предприятия 2. Первая неделя работы предприятия. Определение нужд организации. 3. Планирование закупок.	2 2 2	
Тема 3.13 Ведение финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Содержание (не предусмотрены)	-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия	6	
	Декларация по налогу на прибыль Отчет о финансовых результатах Баланс	2 2 2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	
Самостоятельная работа (не предусмотрены)		-	
Производственная практика Виды работ: Проверка записей на счетах бухгалтерского учета Принципы формирования оценки отдельных статей бухгалтерского баланса. Оценка отдельных видов имущества и обязательств Понятие и классификация бухгалтерской отчетности Виды и формы бухгалтерской отчетности Порядок формирования бухгалтерской отчетности Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности Порядок формирования данных и техника заполнения всех форм бухгалтерской отчетности Взаимосвязь основных форм бухгалтерской отчетности Программы комплексной автоматизации «1С: Предприятие». Порядок составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в автоматизированной программе			

<p>Технология обработки учетных задач с использованием пакетов «мини-бухгалтерия.</p> <p>Технология обработки учетных задач с использованием интегрированных бухгалтерских систем</p> <p>Какие программы используются в малом бизнесе в сфере торговли</p> <p>Принципы составления отчета о финансовых результатах.</p> <p>Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Формирования отчета о финансовых результатах, цель его составления</p> <p>Отчет об изменении капитала, его структура, задачи, пользователи</p> <p>Отчёт об изменениях капитала состоит из 3 разделов.</p> <p>Понятие и классификация денежных потоков</p> <p>Методы составления отчета о движении денежных средств (прямой и косвенный)</p> <p>Составление отчета о движении денежных средств по международным стандартам</p> <p>Пользователи информации о движении денежных средств</p> <p>Структура отчета о целевом использовании полученных средств.</p> <p>Поступление и использование целевых средств</p> <p>Сроки составления и представления отчетности</p> <p>Особенности составления отчетности в субъектах малого бизнеса при упрощенной системе налогообложения и ЕНВД</p> <p>Понятие сегмент, сегментарная отчетность, ее состав и цели</p> <p>Раскрыть теоретические основы учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности в торговых организациях малого бизнеса.</p> <p>Отразить специфические особенности формирования бухгалтерских проводок в торговле.</p> <p>Охарактеризовать правовые основы деятельности организаций малого бизнеса. Привести организационно-экономическую характеристику объекта анализа</p> <p>Провести анализ основных показателей работы торговой организации</p> <p>Описать порядок формирования финансового результата и отражения на счетах бухгалтерского учета</p> <p>Отразить особенности формирования и учета финансовых результатов на анализируемом предприятии</p> <p>Налоговый аспект формирования чистой прибыли</p> <p>Привести организационно-экономическую характеристику предприятия и предмета анализа</p> <p>Раскрыть методику анализа прибыли, включая факторный анализ</p> <p>Провести анализ финансового состояния предприятия на основе бухгалтерского баланса</p> <p>Провести экономический анализ финансово – хозяйственной деятельности организации и анализ платежеспособности.</p> <p>Раскрыть методику анализа уровня, динамики, влияния факторов на прибыль</p> <p>Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.</p> <p>Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.</p> <p>Оценка финансовой устойчивости организации.</p> <p>Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.</p> <p>Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки.</p> <p>Анализ доходов организаций.</p>		
--	--	--

Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность. Расчет показателей движения и использования основных средств. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии. Защита отчета по производственной практике		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ.04		
Всего		

#### **4. Условия реализации профессионального модуля**

##### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет, оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, доска, учебные наглядные пособия.

- Экран настенный LUMA Projection Screen – 1 штука
- Проектор TOSHIBA TLP-XD2000 потолочное крепление – 1 штука
- Источник бесперебойного питания IPPON – 1 штука
- Сабуфер SVEN ИНОО МТ 5.1R – 1 штука
- Компьютер в сборе в составе Intel (R) Pentium E2160/1,8ГГц, 1Гб,300 Гб/DVDRW –1 штука

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля.

Основная литература:

1. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>

2. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93549.html>.

3. Отчетность предприятий и организаций : учебное пособие / составители О. А. Коньшина [и др.]. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-8353-2549-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135210> (дата обращения: 07.10.2021). — Режим доступа: для авториз. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / составитель Е. В. Королёва. — пос. Караваево : КГСХА, 2019. — 136 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133619> (дата обращения: 07.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

Интернет-ресурсы:

<http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

<http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант-Плюс».

<http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.

#### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение модуля, включающего в себя как междисциплинарные курсы, так и производственную практику.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, практические занятия.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Освоению профессионального модуля предшествует обязательное изучение дисциплин: ОП.01 Экономика организации, ОП.07 Основы бухгалтерского учета, МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

#### 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 25 процентов.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции, формируемые в рамках модуля)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- применение плана счетов бухгалтерского учета; - правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; - осуществление закрытия	<b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по производственной практики.

	<p>учетные бухгалтерские регистры и составления обобщающих регистров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм</li> </ul>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b> экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий на экзамене по МДК;</li> <li>- выполнения заданий экзамена по модулю;</li> <li>- экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</li> </ul>
<p>ПК 4.2. Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм;</li> <li>- владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок;</li> <li>- применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- осуществление процедур взаимосверки данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей</li> </ul>	
<p>ПК 4.3. Составление отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики;</li> <li>- определение сроков представления статистических отчетов;</li> <li>- осуществление регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики</li> </ul>	
<p>ПК 4.4. Проведение контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности.</li> <li>- применение методов, видов и</li> </ul>	

	приемов финансового анализа	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	- владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования. Формирование прогнозной отчетности	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	- качество знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности. - владение методикой составления плана контрольных процедур	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	- выявление и оценивание рисков, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;</li> <li>– адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>– оптимальность определения этапов решения задачи;</li> <li>– адекватность определения потребности в информации;</li> <li>– эффективность поиска;</li> <li>– адекватность определения источников нужных ресурсов;</li> <li>– разработка детального плана действий;</li> <li>– правильность оценки рисков на каждом шагу;</li> <li>- точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заданий для практических занятий;</li> <li>- заданий по производственной практики.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий на экзамене по МДК;</li> <li>- выполнения заданий экзамена по модулю;</li> <li>- экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике</li> </ul>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;</li> <li>– адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;</li> <li>– точность структурирования</li> </ul>	

	<p>отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>– адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>– актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии;</p> <p>точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>–эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач;</p> <p>–оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>– толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	