

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 25.04.2024 09:35:42

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Н.В. Данченко

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направленность (профиль)

Гражданское право, гражданский и
арбитражный процессы

Год начала обучения

2024

Форма обучения

заочная

Реализуется в семестре

—

— 5 —

Разработано:

Доцент кафедры ГПП

Вильгоненко И.М.

Пятигорск, 2024

1. Цели практики

Целями производственной практики «Преддипломная практика» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Данная практика призвана ознакомить студентов с работой органов правосудия по рассмотрению гражданских дел, и позволяет приобрести навыки составления процессуальных документов. Производственная практика «Преддипломная практика» способствует реализации преемственности перенесения полученных студентами теоретических знаний в умения и навыки практической работы. В ходе ее проведения студенты знакомятся с проблемами, возникающими при отправлении правосудия, изучают особенности разрешения споров в судебном порядке.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- изучение техники безопасности на предприятии (организации);
- изучение общей характеристики места прохождения практики;
- изучение нормативно-правовые акты регулирующие деятельность организации;
- проведение анализа основных направлений деятельности организации;
- систематизация теоретических знаний, полученные в ходе обучения;
- формирование умений работать в коллективе;
- развитие способностей решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
- воспитание исполнительной дисциплины, умения самостоятельно решать поставленные задачи;
- сбор и анализ практического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» входит в блок 2 «Практики», который входит в раздел «Производственная практика». Практика базируется на следующих дисциплинах «Актуальные проблемы гражданского процессуального права», «Практика рассмотрения семейных споров», «Арбитражная практика разрешения экономических споров», «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», «Научно-исследовательская работа», «Юридическое консультирование», «Научно-педагогическая практика», в результате чего к моменту выхода на практику студенты должны овладеть базовыми знаниями юриспруденции.

Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности и вырабатывать стратегию.

Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде для достижения поставленной цели

Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем для прохождения государственной итоговой аттестации.

4. Место и время проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» проходит на базе кафедры гражданского права и процесса, предприятиях и организациях РФ в 5 семестре в течение 4-х недель.

5.Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1 И-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода УК-1 И-2 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации УК-1 И-3 определяет, и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения</p>	<p>Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности и вырабатывать стратегию.</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на</p>	<p>УК-2. И-1 формулирует цель проекта, определяет совокупность</p>	<p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели</p>

<p>всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач. УК-2 И-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2 И-3 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов</p>	<p>и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3 И-1 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи УК-3 И-2 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта УК-3 И-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения</p>	<p>Осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде для достижения поставленной цели</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального</p>	<p>УК-4 И-1 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах УК-4 И-2 использует информационно-</p>	<p>Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и</p>

<p>взаимодействия</p>	<p>коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках УК-4 И-3 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных</p>	<p>корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>
<p>ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1 И-1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры. ПК-1 И-2 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности. ПК-1 И-3 Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>	<p>Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.</p>
<p>ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной</p>	<p>ПК-2 И-1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела. ПК-2 И-2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной</p>	<p>Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.</p>

<p>деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики</p>	<p>деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов. ПК-2 И-3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики.</p>	
<p>ПК-6 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-6 И-1 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения. ПК-6 И-2 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления. ПК-6 И-3 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.</p>	<p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-8 Способен анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований.</p>	<p>ПК-8 И-1 Осуществляет сбор научной информации, анализирует и обобщает результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники ПК-8 И-2 Создает научные теоретические модели, позволяющие прогнозировать свойства исследуемых объектов, и разрабатывает предложения по внедрению результатов ПК-8 И-3 Участвует в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступает с докладами по тематике проводимых исследований</p>	<p>Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований.</p>

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение материалов для прохождения практики (программа, методические рекомендации); - подготовка плана практики; - инструктаж по технике безопасности. 	<p>УК-1 И-1 И-2 И-3</p> <p>УК-2 И-1 И-2 И-3</p> <p>УК-3 И-1 И-2 И-3</p> <p>УК-4 И-1 И-2 И-3</p> <p>ПК-1 И-1 И-2 И-3</p> <p>ПК-2 И-1 И-2 И-3</p> <p>ПК-6 И-1 И-2 И-3</p> <p>ПК-8 И-1 И-2 И-3</p>	<p>Установочная конференция.</p> <p>Постановка практических и исследовательских задач.</p> <p>Подготовка методического обеспечения.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Ознакомительные лекции.</p>	<p>2 часа</p> <p>4 часа</p> <p>2 часа</p> <p>4 часа</p>	<p>Собеседование, проверка заполненных документов по практике, проверка журнала регистрации инструктажа по ТБ студентов.</p>
<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий программы практики - обработка и анализ полученных материалов по результатам практики. 	<p>УК-1 И-1 И-2 И-3</p> <p>УК-2 И-1 И-2 И-3</p> <p>УК-3 И-1 И-2 И-3</p> <p>УК-4 И-1 И-2 И-3</p> <p>ПК-1 И-1 И-2 И-3</p> <p>ПК-2 И-1 И-2 И-3</p> <p>ПК-6 И-1 И-2 И-3</p> <p>ПК-8 И-1 И-2 И-3</p>	<p>Изучение производственной деятельности предприятий, организаций и учреждений.</p> <p>Изучение деятельности подразделения предприятий, организаций и учреждений, на котором непосредственно проходит практика.</p> <p>Практические занятия.</p>	<p>4 часа</p> <p>32 часа</p> <p>168 часов</p>	<p>Проверка отчета (письменного)</p>
<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с учетом отзыва преподавателя кафедры подготовка к защите отчета по практике; 	<p>УК-1 И-1 И-2 И-3</p> <p>УК-2 И-1 И-2 И-3</p> <p>УК-3 И-1 И-2 И-3</p> <p>УК-4 И-1 И-2 И-3</p>	<p>Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление</p>		<p>Отчет по практике, зачет с оценкой</p>

- защита отчета - заключительная конференция по практике	ПК-1 И-1 И-2 И-3 ПК-2 И-1 И-2 И-3 ПК-6 И-1 И-2 И-3 ПК-8 И-1 И-2 И-3	письменного отчета). Подготовка к заключительной конференции по итогам практики.	2 часа	
ИТОГО			216	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по производственной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	1-2	1-2	1	1-4
2	Изучение производственной деятельности предприятия	1-2	1-2	1	1-4
3	Изучение деятельности подразделения предприятия-базы практики	1-2	1-2	1	1-4
4	Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	1-2	1-2	1	1-4
5	Составление отчета	1-2	1-2	1	1-4

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по преддипломной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература:

8.1.1. Основная литература:

1. Гражданское право : учебник / С.С. Алексеев, Б.М. Гонгалов, Д.В. Мурзин и др. ;

под ред. С.С. Алексеева, С.А. Степанова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 440 с.

2. Практика применения Гражданского кодекса Российской Федерации части первой / А. Б. Бабаев; ред. В.А. Белов.-М.:ЮРАЙТ, 2013.

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Юридическая этика. Учеб. пособие по спец. «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» авт:Аминов И.И. и др. 2012.
2. Адвокатура в России. 4-е изд., перераб. «Профессиональный учебник». /авт: Под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили.- 2011..

8.1.3. Перечень учебно-методического самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Методические указания по организации и проведению производственной практики «Преддипломная практика» для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU <http://www.elibraru.ru>
2. Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ – www.library.stavsu.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU <http://www.elibraru.ru>
4. Электронно-библиотечная система Издательства "Лань". <http://e.lanbook.com>

8.2. Программное обеспечение

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru>.

Программное обеспечение

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869 от 15.02.2013

Microsoft Office Standard 2013. Базовый пакет программ Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869 от 15.02.2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.

Microsoft Windows Профессиональная. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.

8.3. Материально-техническое обеспечение практики

Научный семинар (конференция)	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
-------------------------------	--

8.4. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Специальных условий освоения практики не требуется.