

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о влиятельности

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета

Дата подписания: 10.06.2026 10:08:43

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bcc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе  
Пятигорского института (филиала) СКФУ  
канд. экон. наук, доцент  
Н.В. Данченко

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Ознакомительная практика

|                          |                                                     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| Направление подготовки   | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
| Направленность (профиль) | Региональное управление                             |
| Год начала обучения      | 2026                                                |
| Форма обучения           | очно-заочная                                        |
| Реализуется в семестре   | 2                                                   |

Разработано  
канд. экон. наук, доцент  
кафедры экономики, менеджмента и государственного  
управления Русинова О.С.

Пятигорск, 2026 г.

## **1. Цели практики**

Целями учебной ознакомительной практики по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление являются формирование творческих способностей и приобретение знаний студентами в области актуальной проблематики государственного и муниципального управления, а также подготовка и апробация исследовательских проектов по предметным областям их специализаций, в частности по вопросам муниципального управления и его экспертно-аналитического сопровождения, итоговыми результатами чего являются подготовка и защита ВКР.

## **2. Задачи практики**

Задачами практики являются:

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению - 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
- развитие умений организовать свой труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная ознакомительная практика базируется на освоении таких дисциплин как: Экономическая теория; Политология; Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы; Введение в государственное и муниципальное управление; Русский язык и культура речи.

Для освоения программы практики необходимы базовые знания, умения и навыки студента, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП:

- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью в формах монолога и диалога;
- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности в области экономики и готовность к профессиональной рефлексии.

На результатах освоения Ознакомительной практики базируется освоение таких дисциплин как: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Содержание Ознакомительная практика логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является,

в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

#### 4. Место и время проведения практики

Учебная практика (Ознакомительная практика) обучающихся, осуществляемая в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» проводится на базе факультета экономики и управления Пятигорского института (филиала) СКФУ в г. Пятигорске.

Общая продолжительность практики определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, рабочим учебным планом и настоящей программой практики. В соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление продолжительность учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет 2 недели, 108 академический час, проводится во 2 семестре обучения.

#### 5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                                                                      | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.              | ИД-1 <sub>УК-1</sub> выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода;<br>ИД-2 <sub>УК-1</sub> осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации;<br>ИД-3 <sub>УК-1</sub> определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.                                                                                                                                                                        | Осуществляет поиск, критического анализ и синтез информации, используя в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии                  |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.    | ИД-1 <sub>УК-7</sub> выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности;<br>ИД-2 <sub>УК-7</sub> планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;<br>ИД-3 <sub>УК-7</sub> поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. | Поддерживает должный уровень собственной физической подготовленности и создает безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения | ИД-1 <sub>УК-8</sub> знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Поддерживает должный уровень собственной физической подготовленности и создает безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества |

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.                                                                                                                         | организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; ИД-2 <sub>УК-8</sub> оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;<br>ИД-2 <sub>УК-8</sub> применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |
| ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику                                                                                      | ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Использует базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, административного, гражданского, трудового, муниципального права;<br>ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации;<br>ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> Владеет элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами.                                                                                                                                                                                                       | Анализирует и применяет нормы права в сфере профессиональной деятельности, разрабатывает проекты нормативных документов, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Использует методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности<br>ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определяет направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении<br>ИД-3 <sub>ОПК-5</sub> Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | Осуществляет поиск, критического анализ и синтез информации, используя в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии                                   |
| ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими                                                                                                             | ИД-1 <sub>ОПК-7</sub> Использует основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования органи-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Осуществляет деловое общение в устной и письменной форме на государственном и иностранном (ых) языке (ах), внутриорганизационные и межведомственные коммуникации с                 |

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>                                                                 | <p>зации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», прессконференций»), консультирования.</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-7</sub> Применяет умения устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-7</sub> Владеет приемами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> | <p>общественными институтами</p>                                                                                                        |
| <p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ИД-1. <sub>ОПК-8</sub>. Знает принципы и характер работы современных информационных технологий</p> <p>ИД-2. <sub>ОПК-8</sub>. Умеет использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3.<sub>ОПК-8</sub>. Владеет способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Применяет современные информационные технологии и методы искусственного интеллекта в решении задач профессиональной деятельности</p> |

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

| №<br>п/п | Разделы (этапы)<br>практики                                                 | Реализуемые<br>компетенции/<br>индикаторы                | Виды учебной рабо-<br>ты на практике,<br>включая самостоя-<br>тельную работу сту-<br>дентов                                                                                                                                                                     | Трудо-<br>емкость<br>(час.) | Формы текущего<br>контроля                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1        | <b>1 этап - подготовитель-<br/>ный</b>                                      |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>24</b>                   |                                                              |
| 1.1      | Ознакомление с методи-<br>ческими указаниями по<br>похождению практики.     | УК-1<br>УК-7<br>УК-8<br>ОПК-3<br>ОПК-5<br>ОПК-7<br>ОПК-8 | Ознакомитель-<br>ная лекция                                                                                                                                                                                                                                     | 4                           | Календарный план<br>и<br>график выполне-<br>ния исследования |
| 1.2      | Определение направления<br>научно- исследователь-<br>ской работы            | УК-1<br>УК-7<br>УК-8<br>ОПК-3<br>ОПК-5<br>ОПК-7<br>ОПК-8 | 1) инструктаж по<br>технике безопас-<br>ности,<br>2) сбор инфор-<br>мации об основ-<br>ных научных<br>направлениях по<br>исследуемой те-<br>ме.<br>3) работа с науч-<br>ной литературой                                                                         | 20                          |                                                              |
| 2        | <b>2 этап – исследователь-<br/>ский</b>                                     |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>72</b>                   |                                                              |
| 2.1      | Разработка индивидуаль-<br>ного плана научно- иссле-<br>довательской работы | УК-1<br>УК-7<br>УК-8<br>ОПК-3<br>ОПК-5<br>ОПК-7<br>ОПК-8 | 1) выработка ос-<br>новных направ-<br>лений и опреде-<br>ление основных<br>источников сбо-<br>ра информации,<br>научной литера-<br>туры;<br>2) подготовка к<br>участию и сбор<br>информации о<br>проводимых<br>конференций по<br>исследуемой те-<br>ме<br>34 ч. | 4                           | Отчет (письмен-<br>ный)                                      |
| 2.2      | Утверждение направления<br>научного исследования                            | УК-1<br>УК-7<br>УК-8<br>ОПК-3<br>ОПК-5<br>ОПК-7<br>ОПК-8 | 1) систематиза-<br>ция информации;<br>2) оформление<br>результатов ра-<br>боты в соответ-<br>ствии с установ-<br>ленными требо-<br>ваниями<br>20 ч.                                                                                                             | 4                           | Отчет (письмен-<br>ный)                                      |

|     |                                                                                             |                                                          |                                                                                                                                                                                                    |           |                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|
| 2.3 | Сбор материала и составление библиографического списка по направлению научного исследования | УК-1<br>УК-7<br>УК-8<br>ОПК-3<br>ОПК-5<br>ОПК-7<br>ОПК-8 | работа с научной литературой и нормативными документами 100 ч.                                                                                                                                     | 24        | Отчет (письменный) |
| 2.4 | Подготовка доклада по направлению исследования                                              | УК-1<br>УК-7<br>УК-8<br>ОПК-3<br>ОПК-5<br>ОПК-7<br>ОПК-8 | Предоставление доклада 50 ч.                                                                                                                                                                       | 20        | Отчет (письменный) |
| 2.5 | Подготовка публикаций                                                                       | УК-1<br>УК-7<br>УК-8<br>ОПК-3<br>ОПК-5<br>ОПК-7<br>ОПК-8 | предоставление публикации по теме исследования 50 ч.                                                                                                                                               | 20        | Отчет (письменный) |
| 3   | <b>3 этап – заключительный</b>                                                              |                                                          |                                                                                                                                                                                                    | <b>12</b> | Отчет (письменный) |
| 3.1 | Оформление итогов практики в виде отчета                                                    | УК-1<br>УК-7<br>УК-8<br>ОПК-3<br>ОПК-5<br>ОПК-7<br>ОПК-8 | 1) систематизация информации;<br>2) оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями;<br>3) согласование с руководителем практики;<br>4) представление отчета на кафедру | 12        | Отчет (письменный) |

## 7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

### 7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции: ОК-1 ОК-7 ОК-8 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7, ОПК-8 .

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном.

При проверке заданий, оцениваются:

- последовательность изложения материала;
- полнота и качество собранного материала;
- наличие необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений.

При проверке отчетов оцениваются:

- своевременность выполнения отчета по практике;
- соответствие содержания и структуры отчета требованиям, указанным в методических указаниях.

ях по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- обосновании темы, целей и задач исследования;
- использование при написании, оформление отчета, сборе и систематизации материала информационно-коммуникативных технологий;
- наличие положительного отзыва руководителя практики от предприятия.

При защите отчета оцениваются:

- грамотность и лаконичность изложения доклада;
- своевременность защиты отчета по практике;
- использование при защите информационно-коммуникативных технологий (доклад в виде презентации, которая содержит фотографии предприятия, объектов, на которых проходила практика, а также информацию о собранном материале);
- презентабельность представленного материала.
- умение вести полемику.

## **7.2 Фонд оценочных средств по практике**

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Тараненко, О.Н. (Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске). Инновационный менеджмент: учеб. пособие / О.Н. Тараненко, Н.В. Боровикова; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 162 с.
2. Барышев, А.Ф. Маркетинг: учебник / А.Ф. Барышев. - 11-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 224 с.
3. Русинова, О.С. (Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске). Региональное управление и территориальное планирование: учеб. пособие / О.С. Русинова; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 220 с.

#### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Киселева, Н.Н. (Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске). Государственная региональная политика: учеб. пособие / Н.Н. Киселева, Н.В. Данченко, В.В. Браткова; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 158 с.
2. Крупина, Н. Н. (Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске). Инвестиционная стратегия региона: учеб. пособие / Н.Н. Крупина. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 179 с.
3. Мазур, И.И. Управление проектами: учеб. пособие / [И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге и др.]; Под ред. И.И. Мазура и В.Д. Шапиро. - 10-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2014. - 960 с.
4. Региональная экономика: [учебник] / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенков, Н.А. Барменкова и др.; под ред. Г.Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 463 с.
5. Ахинов, Г.А. Экономика общественного сектора: учеб. пособие / Г.А. Ахинов, Е.Н. Жильцов. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 345 с.

#### **8.1.3. Перечень методической литературы:**

1. Методические указания по организации и проведению учебной ознакомительной практики

#### 8.1.4. Интернет-ресурсы:

- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);
- электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru);
- «Фолиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;
- система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – [susu.antiplagiat.ru](http://susu.antiplagiat.ru);
- справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс) – <http://www.consultant.ru>.
- справочно-правовая система (СПС, Гарант) - <http://www.garant.ru/>

#### 8.2 Программное обеспечение

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 1 | Альт Рабочая станция 10          |
| 2 | Альт Рабочая станция К           |
| 3 | Альт «Сервер»                    |
| 4 | Пакет офисных программ - Р7-Офис |

#### 9. Материально-техническое обеспечение практики

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционные занятия     | Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийный проектор экран; персональный компьютер в сборе; доска магнитно-маркерная; трибуна.       |
| Практические занятия   | Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза. |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной                                                                   |

#### 10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме