

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 28.02.2024 14:30:42

Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

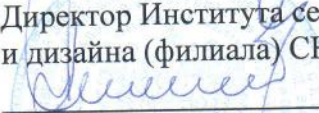
ПРИНЯТО

Ученым советом Института сервиса, туризма
и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске

Протокол № 13 от 24.06.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института сервиса, туризма
и дизайна (филиала) СКФУ в г. Пятигорске


Т.А. Шебзухова
от « 24 » 06 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ИНСТИТУТА СЕРВИСА, ТУРИЗМА И ДИЗАЙНА
(ФИЛИАЛА) СКФУ В Г. ПЯТИГОРСКЕ**

г. Пятигорск, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность центра информационных технологий и программного обеспечения (далее - ЦИТ и ПО) института сервиса, туризма и дизайна (филиала) СКФУ в г.Пятигорске (далее – филиала СКФУ в г.Пятигорске).

1.2. ЦИТ и ПО является структурным подразделением филиала СКФУ в г.Пятигорске, обеспечивающим развитие и функционирование информационной инфраструктуры филиала, и ее связь с мировым информационным пространством. ЦИТ и ПО осуществляет внедрение программно-технических средств информатизации в учебный процесс.

1.3. В своей деятельности ЦИТ и ПО руководствуется Конституцией РФ и действующим законодательством, нормативными правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Северо-Кавказского федерального университета, Уставом университета, Положением о филиале, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора и директора филиала, и другими локальными актами.

1.4. ЦИТ и ПО осуществляет свою работу на основе плана филиала, заданий директора филиала, плана ЦИТ и ПО, заявок подразделений филиала, оформленных соответствующим образом.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦИТ И ПО

2.1. Функциональным назначением ЦИТ и ПО является организация и координация работ по внедрению компьютерных технологий в учебный процесс, научные исследования и управление филиалом.

2.2. В рамках функционального назначения ЦИТ и ПО решает следующие задачи:

- осуществляет администрирование компьютерной сети филиала;
- наращивает вычислительные и информационные возможности компьютерной сети;
- разрабатывает структуру, состав локальных сетей подразделений и обеспечивает их создание;
- проводит оперативную диагностику кабельной инфраструктуры компьютерной сети филиала;
- проводит оперативную диагностику настроек рабочих станций при нарушениях штатного режима работы с сетью филиала;
- вырабатывает единую политику в части оснащения филиала средствами вычислительной техники и их эффективного использования в различных сферах деятельности вуза;
- определяет приоритеты и планирование развития в количественном и качественном отношении парка вычислительной техники;
- формирует технические требования и рекомендации по составу оборудования при приобретении средств вычислительной техники;
- контролирует техническое состояние средств вычислительной техники (компьютеров, принтеров, сканеров и т.п.);
- осуществляет оперативное техническое обслуживание и профилактику средств вычислительной техники;

- проводит предварительную экспертизу и организацию гарантийного ремонта средств вычислительной техники, находящихся на гарантийном обслуживании производителя или поставщика;

- устанавливает и настраивает системное и прикладное программное обеспечение;

- ведет сопровождение программных средств в компьютерных классах;

- обеспечивает студентам, профессорско-преподавательскому персоналу, научным сотрудникам возможность работать в сети Internet;

- организует повышение квалификации сотрудников университета в области компьютерных технологий (обучение в случае необходимости);

- консультирует сотрудников и студентов университета по вопросам практического использования средств вычислительной техники в их профессиональной деятельности;

- участие в процессе списания и утилизации компьютерной техники и оргтехники;

- консультации по выбору компьютерной техники и программного обеспечения для подразделений филиала на основании их заявок;

- анализ использования компьютерной техники и программного обеспечения во всех сферах деятельности филиала, выдача рекомендаций по эффективному использованию аппаратных и программных средств;

- участвует в выработке стратегии и ее реализации по использованию компьютерных технологий в образовательной деятельности филиала;

3. СТРУКТУРА ЦИТ И ПО

3.1. Непосредственное управление деятельностью ЦИТ и ПО осуществляет его начальник.

3.2. Начальник ЦИТ и ПО выполняет следующие основные функции:

- руководит всей деятельностью ЦИТ и ПО, а так же обеспечивает эффективное использование его ресурсов;

- определяет техническую политику ЦИТ и ПО;

- утверждает планы работ ЦИТ и ПО и организует их обеспечение финансовыми и материально-техническими ресурсами;

- разрабатывает должностные инструкции на сотрудников ЦИТ и ПО и представляет их на утверждение директору филиала СКФУ в г. Пятигорске после согласования с отделом кадров;

- несет ответственность за соблюдение сотрудниками ЦИТ и ПО правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

- представляет ЦИТ и ПО в учреждениях, предприятиях и организациях;

3.3. Права и обязанности сотрудников ЦИТ и ПО определяются должностными инструкциями, разработанными начальником ЦИТ и ПО, согласованными с отделом кадров и утвержденными директором.

3.4. Организационная структура, содержание работы подразделений ЦИТ и ПО утверждаются директором.

3.5. Штатное расписание ЦИТ и ПО устанавливается приказом директора филиала СКФУ в г. Пятигорске и утверждается ректором университета.

3.6. Сотрудники ЦИТ и ПО работают на условиях трудового договора. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями, являющимися составной частью (приложением) трудового договора.

3.7. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников ЦИТ и ПО регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка.

3.8. В состав ЦИТ и ПО входят закрепленные служебные помещения, структурированная кабельная система.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ликвидация и реорганизация ЦИТ и ПО как структурного подразделения филиала СКФУ в г. Пятигорске производится в соответствии с Уставом университета и Положением о филиале.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора филиала.

4.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется приказом директора филиала на основании решения ученого совета филиала.

Начальник ЦИТ и ПО


(подпись)

А.С. Зюзин
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
инновационной деятельности


(подпись)

А.В. Санкин
(расшифровка подписи)

Начальник юридического
отдела


(подпись)

А.Н. Бандурина
(расшифровка подписи)