

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 10.06.2024 13:47:26
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А.Шебзухова

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»

индекс и наименование учебной дисциплины, согласно учебного плана

Специальность _____ 43.02.16 Туризм и гостеприимство _____
код наименование специальности

Форма обучения _____ очная _____
очная, заочная, очно-заочная

2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

- 1 Батчаева С.Х. преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

(наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	- Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; - Методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. - Тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; - Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - Особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; - Особенности продаж экскурсионных услуг; - Особенности продаж услуг предприятия питания; - Номенклатуру основных и дополнительных услуг; - Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда; - Принципы управления материально-производственными
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

		запасами методы управления доходами; - Методы определения эффективности работы структурных подразделений; - Основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; - Виды отчетности по продажам; - Учет и порядок ведения кассовых операций; - Нормы безналичных расчетов; - Методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия, показатели профессионального и личного развития; - Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения; - Специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. - Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания; - Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику
--	--	---

		документального; - Оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; - Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами; - Содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

-

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	149
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в том числе:	
Практические занятия	70
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы в 3 семестре	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре	9

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
1	2	3	4
3 семестр			
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства		8/6	
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 1. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 2. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Раздел 2. Основы бухгалтерского учета		34/16	
Тема 2.1 Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	1. Хозяйственный учет: понятие, измерители информации. Сущность бухгалтерского учета, его отличие от других видов хозяйственного учета.	2	
	2. Задачи и функции бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерского учета	2	

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 3. Виды хозяйственного учета: бухгалтерский, оперативный и статистический учет. Бухгалтерский учет и его значение: основные задачи, функции, принципы и требования. Измерители, применяемые в учете.	2	
	Практическое занятие № 4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи информации бухгалтерского учета	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	1. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Имущество и обязательства организации, принцип двойственности хозяйственных средств. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 5. Классификация хозяйственных средств по составу и по источникам образования	2 2	
	Практическое занятие № 6. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.3 Бухгалтерские счета и двойная запись	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	1. Счета бухгалтерского учета, понятие и назначение. Строение бухгалтерских счетов (активные, пассивные и активно-пассивные счета).	2	
	Понятие двойной записи на бухгалтерских счетах. Понятие корреспонденции счетов, проводки простые и сложные. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и характеристика.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 7. Строение бухгалтерских счетов (активные, пассивные и активно-пассивные счета). Понятие двойной записи на бухгалтерских счетах. Понятие корреспонденции счетов, проводки простые и сложные.	2	
	Практическое занятие № 8. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и характеристика. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и плана счетов	2	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.4 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	Учетные регистры. Способы исправления в учетных записях. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней.	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 9. Составление учетных регистров, журналов-ордеров. Способы исправления в учетных записях.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.5 Бухгалтерский баланс, его содержание и назначение	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	1. Понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание.	2	
	2. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 10. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание. Виды бухгалтерских балансов.	2	
	Практическое занятие № 11. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Раздел 3. Бухгалтерский финансовый учет		98/10	
Тема 3.1 Учет движения денежных средств в кассе и на расчетном счете в сфере туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	8	
	1. Нормативные документы, регулирующие движения денежных средств. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	2. Организация учета движения денежных средств на расчетном счете, первичные документы, понятие выписки банка. Учет движения денежных средств по расчетному счету. Инвентаризация движение денежных средств в кассе.	2	
	Лабораторные работы	-	

	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 12. Задачи и принципы учета денежных средств Документальное оформление (первичные документы), порядок ведения и отражения кассовых операций. Учет денежных документов. Синтетически и аналитический учет движения денежных средств в кассе предприятия.	2	
	Практическое занятие № 13. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операции. Учет движения денежных средств по расчетному счету. Синтетически и аналитический учет движения денежных средств на расчетном счете предприятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 3.2 Учет основных средств, и начисление амортизации на предприятиях в сфере туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	10	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	1. Нормативные документы, регулирующие учет основных средств. ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание. Понятие основные средства, классификация, оценка основных средств.	2	
	2. Документальное оформление, учет поступления и выбытия основных средств. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Методы и способы начисления амортизации по объектам основных средств.	2	
	3. Инвентаризация основных средств.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 14. Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Определение их первоначальной фактической стоимости в зависимости от способа поступления.	2	
	Практическое занятие № 15. Учет наличия и движения основных средств. Амортизация основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Инвентаризация основных средств	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 3.3 Учет нематериальных активов, и начисление амортизации на предприятиях в сфере	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	1. Нормативные документы, регулирующие учет нематериальных активов (НМА). ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Понятие, нематериальные активы, классификация, оценка нематериальных активов.	2	
	2. Документальное оформление и учет движения нематериальных активов. Методика начисления амортизации по объектам НМА . Инвентаризация нематериальных активов.	2	

туризма и гостеприимства			
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 16. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов.	2	
	Практическое занятие № 17. Амортизация нематериальных активов Синтетический и аналитический учет НМА. Инвентаризация нематериальных активов	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Итого за 3 семестр		68	
4 семестр			
Тема 3.4 Учет материально- производственных запасов	Содержание учебного материала	8	
	1. Нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов (МПЗ). ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», его содержание. Понятие, классификация материально-производственных запасов.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	2. Первичные документы по учету МПЗ. Приобретение и формирования фактической первоначальной стоимости МПЗ. Учет отпуск МПЗ на сторону и их оценка. Инвентаризация материально- производственных запасов.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 18. Классификация и оценка МПЗ. Учет материально-производственных запасов. Синтетический и аналитический учет МПЗ предприятия.	2	
	Практическое занятие № 19. Инвентаризация материально-производственных запасов	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 3.5 Учет труда и зарботной платы	Содержание учебного материала	10	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	1. Понятие труд и заработная плата. Виды формы, система оплаты труда на предприятии (сдельная и повременная, смешанная). Документальное оформление и учёт движения трудовых ресурсов. Учет фактически отработанного времени, выработка.	2	
	2. Начисление заработной платы и связанных с нею различных выплат, удержаний из заработной платы, налога на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др. Понятие социальные вычеты и порядок	2	

	предоставления их. Порядок начисления единых страховых взносов (пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования), ставки и порядок начисления		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие № 20. Цели и задачи учета труда и заработной платы. Виды, формы, система оплаты труда. Документальное оформление и учёт трудовых ресурсов, отработанного времени и выработки.	2	
	Практическое занятие № 21. Начисления заработной платы и связанных с нею выплат, удержаний из заработной платы (налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др).	2	
	Практическое занятие № 22. Представление социальных вычетов. Начисление единого социального налога, ставки, сроки уплаты	2	
	Контрольные работы	-	
Тема 3.6 Учет финансовых вложений в сфере туризма и гостеприимства	Самостоятельная работа	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	Содержание учебного материала	8	
	1. Нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Понятие финансовых вложений, виды и классификация ценных бумаг.	2	
	2. Методика бухгалтерского учета финансовых вложений. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций. Учет финансовых вложений в акции.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 23. Нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.	2	
	Практическое занятие № 24. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций	2	
	Контрольные работы	-	
Тема 3.7 Учет обязательств и расчетов в сфере туризма и	Самостоятельная работа	-	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	Содержание учебного материала	8	
	1. Нормативные документы, регулирующие учет обязательств и расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей. Виды и формы расчетов. Наличные и безналичные расчеты. У	2	

гостеприимства	2. чет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 25. Нормативные документы, регулирующие учет обязательств и расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	2	
	Практическое занятие № 26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Инвентаризация обязательств предприятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 3.8 Учет финансовых результатов в сфере туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	1. Нормативные документы, регулирующие учет финансовых результатов. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Понятие финансовые результаты, организация учета доходов и расходов предприятия.	2	
	2. Учет прибыли и убытков от реализации, прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет финансовых результатов.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 27. Нормативные документы по учету финансовых результатов. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», их содержание. Понятие доходов и расходов.	2	
	Практическое занятие № 28. Порядок формирования и учет финансовых результатов по основной и прочей деятельности	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 3.9 Учет капитала и резервов организации в сфере туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	10	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	1.Нормативные документы, регулирующие учет собственного капитала организации. Устав и учредительные документы.	2	
	2.Уставный капитал и учёт его формирования: при учреждении организации, при увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.	2	
	3. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	

	Практическое занятие № 29. Нормативные документы по учету капитала организации. Уставный капитал, его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.	2	
	Практическое занятие № 30. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом. Добавочный капитал, Резервный капитал, Нераспределенная прибыль (убыток)	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 3.10 Учёт отдельных операций на забалансовых счетах	Содержание учебного материала	12	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	1.Понятие забалансовых счета. Учёт арендованных основных средств. Учёт товарно-материальных и других ценностей, принятых на ответственное хранение.	2	
	2.Учёт материалов, принятых в переработку.	2	
	3. Учёт товаров, принятых на комиссию.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие № 31. Учёт арендованных основных средств. Учёт товарно-материальных и других ценностей, принятых на ответственное хранение.	2	
	Практическое занятие № 32. Учёт материалов, принятых в переработку. Учёт товаров, принятых на комиссию	2	
	Практическое занятие № 33. Учёт товаров, принятых на комиссию.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 3.11 Особенности налогового учета в сфере туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	1. Общепринятая система налогообложения предприятий туризма и гостеприимства.	2	
	2. Общие условия налогообложения. Виды налогов.	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 34. Общие условия налогообложения. Виды налогов.	2	
	Практическое занятие № 35. Расчет налогов в сфере туризма и гостеприимства	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Итого за 4 семестр		72	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		9	
Всего:		149	

1. *В таблице пункта 2.2 в графе 3 указывается общее количество часов на изучение раздела дисциплины, а через дробь указывается количество часов, отводимое на изучение раздела дисциплины в форме практической подготовки*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономики и бухгалтерского учета: Комплект учебной мебели, учебная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>

2. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03199-7. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9219EBCE-114F-45FF-A6F5-48FC1E951709#page/1>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 579 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9757-3. – DOI 10.23681/497454. – Текст : электронный.

2. — Саратов: Научная книга, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-9758-1901-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87084.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: — виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения	Соответствие результатов выполнения практическим работ примерам.	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценка результатов

предприятия тризма и гостеприимства; – методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. – тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; – особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; – особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; – особенности продаж экскурсионных услуг; – особенности продаж услуг предприятия питания; – номенклатуру основных и дополнительных услуг; – принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда – принципы управления материально-производственными запасами методы управления доходами; – методы определения эффективности работы структурных подразделений – основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; – виды отчетности по продажам; – учет и порядок ведения кассовых операций; – формы безналичных расчетов; – методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия, показатели профессионального и личного развития; – нормы и правила взаимодействия		самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования
--	--	---

с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения; – специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. – средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания; – хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального; – оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; – принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами; содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию.		
Умения: – определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного		Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий при решении проблемных ситуаций, выполнении заданий для

подразделения; – планировать и прогнозировать продажи; – выстраивать систему стимулирования работников; – управлять материально-производственными запасами; – применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; – применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; – применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; – применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; – ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; – выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; – рассчитывать нормативы работы горничных; – применять методы максимизации доходов; – анализировать результаты деятельности структурных подразделений; – применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; – вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; – вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; - разработать план самообразования.		самостоятельной работы, учебных исследований, проектов; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене
---	--	---