

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 25.04.2024 09:25:05

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58480412a13e108

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ Н.В.Данченко

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы
Год начала обучения	2024
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	5

СОГЛАСОВАНО:

РАЗРАБОТАНО:

Представитель работодателя
Председатель Пятигорского гарнизонного
военного суда
А.А.Миронов

Заведующий кафедрой ГПП
Слепенюк Ю.Н.

Рассмотрено УМК Пятигорского
института (филиал) СКФУ
Протокол № ___ от « ___ » _____

Пятигорск, 2024

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
_____ Н.В.Данченко

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы
Год начала обучения	2024
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	5

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой ГПП
Слепенок Ю.Н.

Пятигорск, 2024

ВВЕДЕНИЕ

1. Состав государственной итоговой аттестации

В соответствии с образовательным стандартом по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 и образовательной программой по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденной Ученым советом Пятигорского института (филиал) СКФУ в состав государственной итоговой аттестации входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» в полном объеме, которая включает в себя сдачу государственного экзамена по дисциплинам: «Вещное право: основные проблемы теории и практики», «Обязательственное право России: теория и практика» «Актуальные проблемы гражданского процессуального права» и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 года №1451(в действующей редакции);

- Образовательной программы ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»;

- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;

- Положения о порядке выполнения выпускных квалификационных работ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;

- Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

3. Компетенции, которыми должен овладеть обучающийся в

результате освоения ОП ВО.

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики

ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

ПК-4 Способность выявлять и устранять признаки нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

ПК-5 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-6 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

ПК-7 Способность к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения

ПК-8 Способен анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
_____ Н.В.Данченко

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы
Год начала обучения	2024
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	5

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой ГПП
Слепенюк Ю.Н.

Пятигорск, 2024

1. Цели и задачи государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» имеет комплексный характер и охватывает весь спектр основных вопросов по базовым дисциплинам, формирующим конкретные компетенции: «Вещное право: основные проблемы теории и практики», «Обязательственное право России: теория и практика» «Актуальные проблемы гражданского процессуального права».

Целью государственного экзамена является оценка работы магистранта за весь период обучения в ВУЗе, полученных теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Задачей итогового комплексного государственного экзамена является систематизация и закрепление знаний, полученных магистрантами за весь период обучения в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Задачи государственного экзамена:

- выявление и оценка навыков и умений выпускников, их способности применять теоретические знания для анализа законодательства и правоприменительной практики;
- оценка степени овладения выпускниками общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых должен быть проверен на государственном экзамене.

ПК-4 Способность выявлять и устранять признаки нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

ПК-5 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

3. Структура государственного экзамена.

Структура государственного экзамена определена требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Государственный экзамен по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» имеет комплексный характер и охватывает весь спектр основных вопросов по дисциплинам: «Вещное право: основные проблемы теории и практики», «Обязательственное право России: теория и практика» «Актуальные проблемы гражданского процессуального права».

Экзаменационные билеты формируются таким образом, чтобы объем и сложность вопросов, включенных в каждый билет, была равной. Вопросы экзаменационного билета в целях объективности проверки знаний студента должны формулироваться по разным разделам программы государственного экзамена. Экзаменационные билеты включают в себя три теоретических вопроса.

4. Содержание государственного экзамена.

«Вещное право: основные проблемы теории и практики»

Понятие вещного права. Виды вещных прав. Владение и владельческая защита. Собственность как философская, социальная и экономическая категория. Признаки права собственности. Субъекты права собственности. Объекты права собственности. Формы и виды права собственности. Понятие оснований приобретения и прекращения права собственности. Понятие права собственности граждан. Юридические лица - собственники имущества и юридические лица, не являющиеся собственниками. Субъекты права собственности юридических лиц. Общие положения о публичной собственности. Субъекты права публичной собственности. Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность. Сервитуты. Ограниченные вещные права по использованию чужих жилых помещений. Право постоянного (бессрочного) пользования. Право пожизненного наследуемого владения. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Право собственности и иные вещные права на землю. Система гражданско-правовых средств защиты права собственности и иных вещных прав. Проблема «конкуренции исков». Иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Иск об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иск о признании права собственности.

«Обязательственное право России: теория и практика»

Понятие, виды и исполнение обязательств. Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров. Заключение, изменение и расторжение договора. Отдельные виды договорных и иных обязательств. Обязательства по передаче имущества и пользования. Обязательства по производству работ. Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности. Обязательства по оказанию услуг. Обязательства по совместной деятельности. Внедоговорные обязательства.

«Актуальные проблемы гражданского процессуального права»

Формы защиты гражданских прав, понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма, принципы гражданского процессуального права, участники гражданского

процесса, подведомственность гражданских дел, подсудность гражданских дел, иск, судебное доказывание, судебные доказательства, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка гражданского дела к судебному разбирательству, судебное разбирательство. виды судебных постановлений, приказное производство, заочное решение, особое производство, апелляционное производство по пересмотру решений и определений, производство по пересмотру судебных постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке, производство по пересмотру судебных постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора, пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам

5. Перечень примерных вопросов для подготовки к государственному экзамену.

«Вещное право: основные проблемы теории и практики»

1. Совершенствование законодательства о вещном праве.
2. Источники правового регулирования отношений, связанных с возникновением, реализацией и охраной вещных прав.
3. Понятие субъективного вещного права.
4. Соотношение вещных и обязательственных прав.
5. Признаки вещного права.
6. Объект вещного права.
7. Содержание вещного права.
8. Правомочие владения: понятие и содержание. Виды владения.
9. Правомочие пользования, особенности его реализации.
10. Правомочие распоряжения (общая характеристика).
11. Виды вещных прав. Абсолютные и ограниченные вещные права.
12. Вещная сделка и вещный договор в гражданском праве: понятие, виды, особенности.
13. Система вещных прав.
14. Институт владения в вещном праве. Владение как факт и владение как право: проблема соотношения.
15. Право собственности: понятие и содержание.
16. Объекты права собственности.
17. Субъекты права собственности.
18. Формы собственности по действующему российскому законодательству.
19. Право собственности граждан: понятие, содержание, объекты.
20. Право собственности юридических лиц: понятие и содержание.
21. Право государственной собственности: понятие, содержание, особенности.
22. Основания приобретения и прекращения права государственной собственности.

23. Право муниципальной собственности: понятие, содержание, особенности.
24. Общая собственность, особенности правового режима.
25. Общая совместная собственность.
26. Общая долевая собственность.
27. Основания приобретения (возникновения) права собственности.
28. Приобретательная давность: понятие и особенности.
29. Ограничения и обременения права собственности.
30. Прекращение права собственности: основания и способы.
31. Понятие, признаки и содержание ограниченных вещных прав.
32. Основания возникновения и прекращения ограниченных вещных прав.
33. Понятие и содержание права хозяйственного ведения имуществом.
34. Понятие и содержание права оперативного управления имуществом.
35. Система вещных прав на жилые помещения.
36. Жилое помещение как объект вещного права.
37. Право собственности на жилое помещение: понятие и содержание.
38. Ограниченные вещные права на жилые помещения.
39. Система вещных прав на земельные участки.
40. Земельный участок как объект вещного права.
41. Право собственности на земельный участок: понятие, содержание, особенности.
42. Основания приобретения и прекращения права собственности на земельный участок.
43. Сервитуты в системе вещных прав, их виды.
44. Право аренды земельного участка и право безвозмездного срочного пользования земельным участком.
45. Право постоянного землевладения (эмфитевзис).
46. Право застройки (суперфиций).
47. Вещные права на водные объекты и участки недр.
48. Право личного пользования (узуфрукт).
49. Право приобретения чужой недвижимой вещи.
50. Право вещной выдачи.
51. Ипотека и иное залоговое право в системе вещных прав.
52. Охрана и защита вещных прав: понятие, особенности, механизм.
53. Владельческая защита: понятие и особенности.
54. Гражданско-правовые способы защиты вещных прав: понятие и виды.
55. Виндикационный иск как способ защиты вещных прав.
56. Негаторный иск как способ защиты вещных прав.
57. Иск о признании права собственности или иного вещного права

«Обязательственное право России: теория и практика»

1. Понятие и особенности обязательственных правоотношений.

2. Основания возникновения и прекращения обязательств. Перемена лиц в обязательстве.
3. Классификация обязательств и ее значение.
4. Понятие, виды, принципы и способы исполнения обязательств.
5. Понятие убытков и их виды.
6. Неустойка. Виды неустойки
7. Залог. Виды залога.
8. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
9. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
10. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств.
11. Удержание как способ обеспечения обязательств.
12. Обеспечительный платеж.
13. Понятие, виды, основания наступления гражданско-правовой ответственности. Освобождение от ответственности.
14. Понятие, содержание, форма и виды гражданско-правовых договоров.
15. Порядок заключения договоров. Основания изменения и расторжения договора
16. Понятие, виды и содержание договора купли-продажи.
17. Розничная купля-продажа.
18. Договор поставки. Поставка для государственных нужд.
19. Договор контрактации.
20. Договор энергоснабжения.
21. Договор продажи недвижимости.
22. Договор продажи предприятия.
23. Понятие и содержание договора мены.
24. Понятие и содержание договора дарения.
25. Договор ренты и его разновидности.
26. Понятие, виды и содержание договора аренды.
27. Прокат.
28. Договор аренды транспортных средств.
29. Аренда зданий и сооружений.
30. Аренда предприятий.
31. Договор финансовой аренды (лизинг).
32. Наём жилого помещения.
33. Понятие и виды договора подряда.
34. Договор бытового подряда.
35. Договор строительного подряда.
36. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.
37. Подрядные работы для государственных нужд.
38. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
39. Договор возмездного оказания услуг.
40. Договор перевозки и его виды.

41. Договор займа.
42. Кредитный договор.
43. Договор финансирования под уступку денежного требования.
44. Понятие и содержание договора банковского вклада.
45. Понятие и содержание договора банковского счёта.
46. Расчётные обязательства.
47. Понятие, виды и содержание договора хранения.
48. Понятие и виды лицензионных договоров.
49. Договор поручения.
50. Действия в чужом интересе без поручения.
51. Договор комиссии.
52. Агентский договор.
53. Договор доверительного управления имуществом.
54. Договор коммерческой концессии.
55. Понятие простого товарищества и его содержание.
56. Понятие и основания возникновения обязательств вследствие причинения вреда.
57. Понятие, виды и содержание из неосновательного обогащения.

«Актуальные проблемы гражданского процессуального права»

1. Понятие, значение и задачи стадии подготовки гражданских дел к судебному разбирательству.
2. Процессуальные действия, совершаемые судьёй и сторонами в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.
3. Судебное разбирательство.
4. Приостановление производства по делу.
5. Оставление заявления без рассмотрения.
6. Отложение разбирательства гражданского дела.
7. Подготовительная часть судебного заседания.
8. Судебные прения, постановление и оглашение решения.
9. Прекращение производства по делу.
10. Содержание судебного решения.
11. Законная сила судебного решения.
12. Требования, предъявляемые к судебному решению.
13. Определение суда первой инстанции.
14. Условия и порядок вынесения заочного решения, его содержание.
15. Обжалование заочного решения.
16. Возбуждение приказного производства.
17. Выдача судебного приказа.
18. Понятие и особенности судопроизводства по делам, возникающим из публично-правовых отношений.
19. Понятие особого производства.
20. Признание гражданина ограничено дееспособным или недееспособным.

21. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
22. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство).
23. Порядок рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
24. Обжалование и проверка судебных постановлений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке.
25. Возбуждение надзорного производства.
26. Полномочия суда надзорной инстанции и основания к отмене в порядке судебных постановлений.
27. Понятие вновь открывшегося и нового обстоятельств и основания пересмотра.
28. Процессуальный порядок пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
29. Исполнительные документы.
30. Сущность гражданского производства.
31. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
32. Общие правила гражданского производства
33. Обращение взыскания на имущество
34. Распределение взысканных сумм между взыскателями
35. Понятие и особенности третейского судопроизводства.
36. Задачи нотариата и понятие нотариальных действий.
37. Организация, структура и компетенция арбитражных судов.
38. Производство в арбитражном суде первой инстанции.
39. Пересмотр судебных постановлений арбитражных судов.
40. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел арбитражными судами.
41. Определение процессуальных особенностей рассмотрения гражданских дел отдельных категорий
42. Применение общих и специальных норм в исковом производстве.
43. Влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения гражданских дел.
44. Особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из семейных правоотношений
45. Особенности рассмотрения дел, возникающих из жилищных правоотношений
46. Особенности рассмотрения дел, возникающих из гражданских отношений
47. Процессуальные особенности рассмотрения судами дел о возмещении вреда, причиненного источником повышенной опасности
48. Процессуальные особенности рассмотрения судами гражданских дел по спорам, вытекающим из кредитного договора

49. Особенности рассмотрения дел о восстановлении прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство)
50. Правовые основы разнообразия процессуальных форм в гражданском судопроизводстве.
51. Процессуальные особенности рассмотрения дел о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.
52. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из наследственных правоотношений.
53. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из экологических правоотношений.
54. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации
55. Особенности рассмотрения и разрешения дел, возникающих из трудовых правоотношений.
56. Особенности применения законодательства о защите прав потребителей
57. Особенности применение норм процессуального законодательства

6. Список рекомендуемой литературы.

6.1 Список основной литературы

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры / С.Ю. Филиппова, В.В. Кулаков, А.Е. Кирпичев и др. ; под ред. Р.В. Шагиевой. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 445 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2775-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083>

2. Акинфиева, В. В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие / В. В. Акинфиева, А. В. Степанченко. — Москва : Статут, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-8354-1687-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104636.html> (дата обращения: 21.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Кулаков, В. В. Обязательственное право : учебное пособие / В. В. Кулаков ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 188 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560874> (дата обращения: 18.11.2021). – Библиогр.: с. 178-183. – ISBN 978-5-93916-565-5. – Текст : электронный.

4. Свириной, Ю. А. Актуальные проблемы гражданского процессуального права : учебник : [16+] / Ю. А. Свириной. – Москва : Прометей, 2021. – 697 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612096> (дата обращения: 12.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-092-8. – Текст : электронный.

6.2 Список дополнительной литературы

1. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда Российской Федерации и государственными праздниками. - Москва : АСТ, 2022. - 128 с. - ISBN 978-5-17-150492-2

2. Гражданский кодекс Российской Федерации : части первая, вторая, третья и четвертая. - Москва : Омега-Л, 2022. - 624 с. - (Кодексы Российской Федерации). - ISBN 978-5-370-05002-2

3. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ред. от 27 октября 2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 33. Часть I. Ст. 3431.

4. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (ред. от 31 июля 2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 17. Ст. 1918.

5. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (ред. от 24 февраля 2021 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 43. Ст. 4190.

6. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» (ред. от 8 декабря 2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 12. Ст. 1232.

7. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 8 декабря 2020 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 15. Ст. 766.

8. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 328 с. — 978-5-93916-556-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65851.html>

9. Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник / С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2018. — 528 с. — 978-5-8354-1440-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81107.html>

10. Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс] : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2018. — 560 с. — 978-5-8354-1441-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81108.html>

11. Гражданское право. Часть вторая. Том 3 [Электронный ресурс] : учебник / Н. И. Батурина, О. А. Белова, А. Ю. Белоножкин [и др.] ; под ред. Т. В. Дерюгина, Е. Ю. Маликов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 608 с. — 978-5-94373-433-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78881.html>

12. Захаркина, А. В. Гражданское право [Электронный ресурс] : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — 978-5-4486-0245-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72540.html>

13. Кулаков В.В. Обязательственное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Кулаков— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65867.html>.— ЭБС «IPRbooks»

14. Осипов М.Ю. Защита интересов предпринимателей при осуществлении контроля (надзора) [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Ю. Осипов. — Электрон. текстовые данные. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 191 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78622.html>

15. Рожкова М.А. Защита интеллектуальных прав [Электронный ресурс]: законодательные ошибки при определении статуса и компетенции специализированных органов, разрешающих дела в сфере промышленной собственности. Учебное пособие/ Рожкова М.А.— Электрон. текстовые

данные.— М.: Статут, 2016.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58253>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

16. Серго А.Г. Основы права интеллектуальной собственности для ИТ-специалистов [Электронный ресурс]/ Серго А.Г., Пушин В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 292 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52157>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

17. Суханов Е.А. Вещное право [Электронный ресурс] : научно-познавательный очерк / Е.А. Суханов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 560 с. — 978-5-8354-1320-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65887.html>

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа».
2. www.biblioclub.ru – «Университетская библиотека on-line».

7. Организация и проведение государственного экзамена.

Целью государственного экзамена является оценка степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений, уровня сформированности компетенций для решения профессиональных задач на уровне, требуемом образовательным стандартом.

Перед началом государственного экзамена председателем государственной экзаменационной комиссии или по его распоряжению заместителем председателя или членом государственной экзаменационной комиссии раскладываются экзаменационные билеты.

При сдаче государственного экзамена допускается присутствие в аудитории не более 7 студентов. Каждый студент самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения. Номер билета фиксируется секретарем ГЭК в соответствующем протоколе.

На подготовку к ответу на экзаменационный билет студенту отводится 30 минут. При подготовке студент имеет право пользоваться программой государственного экзамена. Студенты, использующие при подготовке к ответу другую учебную литературу, средства связи и электронно-вычислительную технику с государственного экзамена удаляются. В протоколе после слов «Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой» заносится запись «неудовлетворительно. Студент удален с государственного экзамена за нарушение порядка проведения государственного экзамена». В экзаменационной ведомости студенту также проставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценке ответа студента на государственном экзамене учитывается уровень сформированности компетенций по следующим предлагаемым критериям:

- способность использовать теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области,
- способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем,
- способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы,
- готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

По окончании ответа студента председатель и члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы (как правило, не более трех). Секретарь комиссии вносит в протокол задания билета, дополнительные вопросы членов комиссии, а также общую характеристику ответа студента на все вопросы. В целом ответ студента на экзаменационный билет и дополнительные вопросы занимает, как правило, 30 минут.

В случае если студент по состоянию здоровья не смог ответить на задания экзаменационного билета, в протокол после слов «Общая характеристика ответа...» вносится запись «Студент по состоянию здоровья не смог ответить на задания экзаменационного билета». Факт болезни должен быть подтвержден заключением медицинских работников. Срок повторной сдачи государственного экзамена назначается в порядке, установленном в «Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», принятым на заседании Ученого совета СКФУ.

По окончании ответов студентов академической группы объявляется совещание экзаменационной комиссии, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждаются ответы каждого студента на задания билета и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения каждому студенту в протокол проставляется соответствующая оценка. Секретарь комиссии заполняет экзаменационную ведомость по итогам проведения государственного экзамена.

После совещания комиссии в аудиторию приглашаются студенты академической группы. Председатель комиссии информирует студентов о результатах государственного экзамена. Студент, не прошедший государственное аттестационное испытание, к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается.

8. Описание показателей оценивания компетенций, а так же шкал оценивания

1.1. Описание показателей

Уровни	Дескрипторы
--------	-------------

сформированности компетенций, индикаторов	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
ПК-4 Способность выявлять и устранять признаки нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор:И-1,И-2,И-3	Не способен должным образом анализировать документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, разъясняет требования антимонопольного законодательства Российской Федерации	Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, судебную практику, связанную с оспариванием решений и предписаний антимонопольных органов, разъясняет требования антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПК-5 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор:И-1,И-2,И-3	Не ориентируется в нормативном материале; анализирует способы оказания правовой помощи, анализирует различные правовые явления, юридические факты, применяет правила подготовки процессуальной документации	Ориентируется в нормативном материале; анализирует способы оказания правовой помощи, анализирует различные правовые явления, юридические факты, применяет правила подготовки процессуальной документации	Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для дачи консультации и решения проблемы; анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, применяет правила подготовки	Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; анализирует способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения ситуации, анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, применяет правила подготовки

			льной деятельности, применяет правила подготовки процессуальной документации и, квалифицирует юридические факты и обстоятельства	процессуальной документации, квалифицирует юридические факты и обстоятельства, разъясняет участникам правоотношений особенности применения материального и процессуального законодательства Российской Федерации
--	--	--	--	--

8.2 Критерии оценивания компетенций на государственном экзамене

Результаты сдачи экзамена определяются дифференцированно по пятибалльной системе оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент показывает высокий уровень компетентности, знания теоретического материала, учебной, периодической и монографической литературы, действующего законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Предлагает альтернативные решения, способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной. Профессионально, грамотно, логически, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Отвечает на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета. Владеет навыками защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; квалифицированно проводить научные исследования в области права

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент показывает достаточный уровень компетентности, знания теоретического материала, учебной и методической литературы, действующего законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативную, законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Правильно отвечает на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета, способен

анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент показывает достаточные знания теоретического материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные комиссией вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент показывает слабые знания теоретического материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Неправильно отвечает на поставленные комиссией вопросы или затрудняется с ответом.

8.3 Описание шкалы оценивания

Государственный экзамен оценивается по 5-бальной системе

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
_____ Н.В.Данченко

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ
РАБОТАМ (ПО ВИДАМ) И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы
Год начала обучения	2024
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	5

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой ГПП
Слепенюк Ю.Н.

Пятигорск, 2024

Введение

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль) «Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке выпускных квалификационных работ в ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет», принятым на заседании Ученого совета СКФУ (протокол №7 от 30.01.2018 г.).

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно - управленческой, научно-исследовательской, педагогической) и отвечать установленным Университетом требованиям к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы (по видам)

Выпускная квалификационная работа представляет собой работу, содержащую совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные, проектные и другие исследования, используя теоретические знания и практические навыки.

Цель написания выпускной квалификационной работы - показать способность и профессиональную подготовленность магистранта к проведению научных исследований. Для выполнения этой цели соискателю необходимо логично и грамотно изложить результаты исследования, показать умение обобщать фактические и статистические данные, обнаружить навыки работы со специальной и научной литературой.

Для достижения цели написания выпускной квалификационной работы магистрант должен решить следующие задачи:

- завершить формирование общекультурных и профессиональных компетенций выпускника;
- провести теоретическое исследование по обоснованию научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;
- выбрать и обосновать метод (методики) проведения исследования, описать и проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе конкретных данных;

- основное содержание выпускной квалификационной работы должны составлять предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса, свидетельствующие о личном вкладе автора.

Основная задача выпускника магистратуры – продемонстрировать уровень своей квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи.

Рекомендуется выполнение ВКР по реальной тематике. Выпускная квалификационная работа считается выполненными по реальной тематике, если:

- имеется заявка предприятия на выполнение ВКР с указанием тематики или запрос предприятия на полную или частичную передачу материалов выпускной квалификационной работы для их реализации;
- имеется заявка на патент или положительное решение о его выдаче, удостоверение на рационализаторское предложение, суть которых отражена в основной части выпускной квалификационной работы;
- материалы ВКР используются в хозяйственной или государственной научно-исследовательской работе;
- имеется подтверждение апробации результатов и выводов работы в виде докладов на научных конференциях, публикаций в журналах, сборниках научных статей или внедрение в производство.

3. Перечень компетенций, уровень сформированности которых должен быть проверен в ходе выпускной квалификационной работы

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения выпускной квалификационной работы:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики

ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

ПК-6 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

ПК-7 Способность к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения

ПК-8 Способен анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований.

4. Структура и объем выпускной квалификационной работы (по видам), в том числе объем каждого из разделов выпускной квалификационной работы

ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

ВКР имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список используемых источников, приложения.

ВКР рекомендуется представлять в объеме не менее 2-х печатных листов (без библиографии и приложения). Объем магистерской диссертации без приложений, как правило, должен составлять 80-100 листов.

5. Содержание выпускной квалификационной работы (по видам), в том числе содержание каждого из разделов, включенных в структуру выпускной квалификационной работы

Содержание ВКР должно соответствовать требованиям ФГОС ВПО, стандартов Университета и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий, и результатов патентного поиска;
- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;
- результаты, полученные в ходе подготовке ВКР, имеющие научную новизну, теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, графического материала (таблицы, иллюстрации и пр.);
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;
- выводы и рекомендации;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист содержит реквизиты: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», название института, кафедры,

наименование темы ВКР, фамилию, имя, отчество автора работы с указанием курса, группы, формы обучения; ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию научного руководителя, консультантов (соруководителей), рецензента, графу «Дата защиты», «Оценка», место и год защиты (приложение №1).

Содержание (приложение №2) включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части.

Введение содержит научное обоснование проблемы, ее актуальности, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, определение методологической основы исследования, структуру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы.

Актуальность диссертационных работ в целом оценивается с точки зрения концептуальной установки, которой придерживается диссертант. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Цель исследования, поставленная в работе, это то, к чему стремится магистрант в своих научных исследованиях, то есть конечный результат работы. Цель работы обычно созвучна названию темы диссертационного исследования. Целью работы может быть описание нового явления, изучение его характеристик, выявления закономерностей и т.д. Формулировка цели исследований обычно начинается с преамбулы: «разработать...», «установить...», «обосновать...», «выявить...» и т.д.

Задачи исследования определяют основные этапы исследования для достижения поставленной цели. При формулировании задач исследования необходимо учитывать, что описание решения этих задач составит содержание глав и параграфов диссертации, названия которых созвучно поставленным задачам. При определении задач необходимо разбить научные исследования на основные этапы и в соответствии с их содержанием сформулировать задачи исследования. Каждому этапу обычно посвящается отдельная задача. Формулировка задач обычно начинается со слов: «исследовать сущность», «уточнить определение», «систематизировать», «проанализировать», «уточнить и дополнить», «обосновать» и т.д.

В рамках диссертационного исследования автор должен выбрать конкретный объект исследования и сформулировать предмет исследования.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если *объект* - это область деятельности, то *предмет* - это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание исследователя, именно предмет определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Методологическая основа магистерского исследования - совокупность методов научного познания, используемых магистрантом для достижения цели диссертационного исследования. В тексте диссертации подробно обосновывается каждый применяемый метод.

Теоретическая значимость выявляется путем определения важности теоретических выводов и положений автора, обладающих новизной. Формулируется как возможность дальнейшего использования результатов исследования в конкретных отраслях знания.

Если соискатель может с полным на то основанием использовать в характеристике своей работы (отдельных ее положений) понятие «впервые», то это характеризует наличие научной новизны в диссертационной работе. Причем, соискатель должен подтвердить, что до его публикаций по теме исследований в печати отсутствовали подобные исследования или результаты. Диссертация не должна быть во всем абсолютно новой. Для выпускной квалификационной работы вполне достаточно наличие в работе элементов новизны. Для признания научной новизны необходимо тщательно ее обосновать, доказать ее правомерность. Обычно научная новизна работы доказывается тщательным анализом литературных источников, научно-исследовательских работ, защищенных диссертаций, публикаций по теме диссертационного исследования.

Практическая значимость предполагает указание на возможность дальнейшего применения предложенных автором практических рекомендаций (содержащихся в приложениях проектов нормативных правовых актов, методических рекомендаций и т.п.).

Основной текст представлен, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Их должно быть не менее двух. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

В заключении содержатся выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой.

Заключение должно быть прямо связано с теми целями и задачами, которые сформулированы во введении. Здесь даются выводы и обобщения, вытекающие из всей работы, даются рекомендации, указываются пути дальнейших исследований в рамках данной проблемы.

Хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи диссертационной работы полностью выполнены.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике управления.

Заключение завершаются оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Список используемых источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные студентом источники нормативно-правовой базы, научной и специальной литературы.

В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке выпускной работы и на которые имеются ссылки в основной части работы. В списке использованной литературы обязательно следует указать и *авторские публикации*, которые были опубликованы магистром (самостоятельно или в соавторстве) в процессе обучения в магистратуре.

В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

Выпускная квалификационная работа не должна иметь исключительно учебный или компилятивный характер.

6. Оформление выпускной квалификационной работы (по видам)

Общие требования к оформлению ВКР:

Текст ВКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4 (210x297 мм), шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5. Текст должен располагаться по ширине страницы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Размер полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 мм.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами. Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком раздела и последующим текстом должно быть равно четырем межстрочным интервалам (т.е. следует пропустить две строки). Такое же расстояние должно быть между заголовком раздела и подраздела. Расстояние же между последней строкой подраздела и заголовком следующего, как правило, составляет не менее двух строк. Расстояние между строками заголовка остается таким же, как в тексте. Заголовки (названия) разделов и подразделов должны включать от двух до четырнадцати слов (не более двух строк). Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь

нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой (первая цифра – номер раздела). В конце номера подраздела точки не ставятся. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Другие структурные элементы диссертационной работы не нумеруются.

Сноски в тексте необходимы для пояснения отдельных данных, приведенных в документе. Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта (например, «... печатающее устройство ²...»). Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. Для сносок применяется шрифт – Times New Roman 10-го размера (Приложение №3).

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Материал в списке использованных источников следует сгруппировать следующим образом:

1. Нормативные правовые акты (указываются в вертикальной иерархии, в хронологическом порядке, в последней редакции вместе с источником опубликования).

2. Судебная практика (указывается в вертикальной иерархии, в хронологическом порядке вместе с источником опубликования).

3. Монографии, учебники, учебные пособия (авторы указываются в алфавитном порядке)

4. Диссертации и авторефераты (авторы указываются в алфавитном порядке).

5. Научные статьи (авторы указываются в алфавитном порядке).

6. Периодическая литература (авторы указываются в алфавитном порядке).

7. Интернет-ресурсы.

8. Иностранная литература.

Графическая часть ВКР (чертежи, схемы и т. п.) выполняется с соблюдением соответствующих государственных стандартов. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

7. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы (по видам) и порядок подготовки выпускной квалификационной работы к защите (по видам)

Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляет кафедра, которая разрабатывает и обеспечивает студентов требованиями к ВКР, в которых содержатся:

- требования к структуре, содержанию, объему и оформлению выпускных квалификационных работ применительно к направлению;
- критерии оценки выпускных квалификационных работ, утвержденные учебно-методической комиссией филиала.

Закрепленная за студентом ВКР выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе. Задание на ВКР (приложение №3) утверждается заведующим кафедрой с указанием срока его выполнения.

Руководитель ВКР оказывает студенту помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, составлении календарного плана (приложение №4), рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом, составляет задания на преддипломную практику.

По предложению руководителя ВКР, в случае необходимости, выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов (соруководителей) по отдельным разделам работы.

На заседаниях выпускающей кафедры не реже двух раз в год заслушиваются отчеты руководителей ВКР или студентов о степени готовности работы. За 1 месяц до защиты ВКР в Государственной аттестационной комиссии проводится публичная предварительная защита работы, результаты которой фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Выполненная ВКР, подписанная студентом и консультантом, нормоконтролером представляется руководителю. После экспертизы ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет работу заведующему кафедрой. В отзыве дается характеристика по всем разделам работы. Заведующий кафедрой на основании этих материалов после заседания кафедры делает отметку на ВКР о допуске студента к защите. В случае, если студент не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется в дирекцию филиала.

ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, не позднее, чем за 2 недели до защиты в Государственной аттестационной комиссии, направляется на внешнюю рецензию. Состав рецензентов из числа специалистов научных и производственных учреждений по профилю специальности, а также из числа профессорско-преподавательского состава Университета, не работающих на выпускающей кафедре, или других высших учебных заведений утверждается распоряжением директора института (филиала) по представлению выпускающей кафедры. В рецензии необходимо отметить актуальность выбранной темы, степень ее обоснованности,

целесообразность постановки задач исследования, полноту их реализации, аргументацию выводов, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, дать общую оценку работы.

Требованием к процедуре защиты ВКР является использование информационных технологий, чертежей и плакатов (ЕСКД), демонстрация действующих образцов, макетов и программных модулей, разработанных, изготовленных и отлаженных при ее выполнении.

Защита диссертационной работы проходит перед Государственной аттестационной комиссией в соответствии с расписанием, на открытом заседании. Заседание ГЭК начинается с того, что председательствующий объявляет о защите диссертации, указывая ее название, имя и отчество ее автора, а также наличие необходимых документов.

Затем слово предоставляется магистранту. Он делает доклад продолжительностью 7-10 минут, который должен быть предварительно им подготовлен в виде презентации. Свое выступление магистрант строит на основе пересказа заранее подготовленных тезисов доклада, в котором следует отразить: актуальность темы; цель диссертационной работы; задачи, решаемые для достижения этой цели; суть проведенного исследования; выявленные в процессе анализа недостатки; предложения по устранению недостатков, обращая особое внимание на личный вклад автора; дальнейшие возможные направления исследований.

При подготовке доклада следует внимательно ознакомиться с отзывом руководителя и рецензией. Особое внимание следует уделить отмеченным в них замечаниям и заранее подготовиться к ответу на них.

Защита диссертации должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики. В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой защищаемой работы. Вопросы протоколируются. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

Далее председательствующий предоставляет слово научному руководителю магистранта. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение магистранта к работе над диссертацией, его способность к научной работе, деловые и личностные качества. При отсутствии на заседании Государственной аттестационной комиссии научного руководителя магистранта председательствующий зачитывает его письменный отзыв на выполненную диссертационную работу.

После выступления научного руководителя председательствующий зачитывает рецензию на выполненную диссертацию и предоставляет магистранту слово для ответа на замечания. Затем начинается научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите. В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на замечания и вопросы, определяет свое отношение к выступлениям.

8. Список рекомендуемой литературы, информационных источников

Список основной литературы

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры / С.Ю. Филиппова, В.В. Кулаков, А.Е. Кирпичев и др. ; под ред. Р.В. Шагиевой. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 445 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2775-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083>

2. Акинфиева, В. В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие / В. В. Акинфиева, А. В. Степанченко. — Москва : Статут, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-8354-1687-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104636.html> (дата обращения: 21.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Кулаков, В. В. Обязательственное право : учебное пособие / В. В. Кулаков ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 188 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560874> (дата обращения: 18.11.2021). – Библиогр.: с. 178-183. – ISBN 978-5-93916-565-5. – Текст : электронный.

4. Свирин, Ю. А. Актуальные проблемы гражданского процессуального права : учебник : [16+] / Ю. А. Свирин. – Москва : Прометей, 2021. – 697 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612096> (дата обращения: 12.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-092-8. – Текст : электронный.

Список дополнительной литературы

1. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда Российской Федерации и государственными праздниками. - Москва : АСТ, 2022. - 128 с. - ISBN 978-5-17-150492-2
2. Гражданский кодекс Российской Федерации : части первая, вторая, третья и четвёртая. - Москва : Омега-Л, 2022. - 624 с. - (Кодексы Российской Федерации). - ISBN 978-5-370-05002-2
3. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ред. от 27 октября 2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 33. Часть I. Ст. 3431.
4. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (ред. от 31 июля 2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 17. Ст. 1918.

5. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (ред. от 24 февраля 2021 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 43. Ст. 4190.
6. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» (ред. от 8 декабря 2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 12. Ст. 1232.
7. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 8 декабря 2020 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 15. Ст. 766.
8. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 328 с. — 978-5-93916-556-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65851.html>
9. Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник / С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгалло. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2018. — 528 с. — 978-5-8354-1440-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81107.html>
10. Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс] : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгалло. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2018. — 560 с. — 978-5-8354-1441-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81108.html>
11. Гражданское право. Часть вторая. Том 3 [Электронный ресурс] : учебник / Н. И. Батурина, О. А. Белова, А. Ю. Белоножкин [и др.] ; под ред. Т. В. Дерюгина, Е. Ю. Маликов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 608 с. — 978-5-94373-433-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78881.html>
12. Захаркина, А. В. Гражданское право [Электронный ресурс] : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — 978-5-4486-0245-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72540.html>
13. Кулаков В.В. Обязательственное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Кулаков— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65867.html>.— ЭБС «IPRbooks»
14. Осипов М.Ю. Защита интересов предпринимателей при осуществлении контроля (надзора) [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Ю. Осипов. — Электрон. текстовые данные. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 191 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78622.html>

15. Рожкова М.А. Защита интеллектуальных прав [Электронный ресурс]: законодательные ошибки при определении статуса и компетенции специализированных органов, разрешающих дела в сфере промышленной собственности. Учебное пособие/ Рожкова М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58253>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
16. Серго А.Г. Основы права интеллектуальной собственности для ИТ-специалистов [Электронный ресурс]/ Серго А.Г., Пушин В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 292 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52157>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
17. Суханов Е.А. Вещное право [Электронный ресурс] : научно-познавательный очерк / Е.А. Суханов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 560 с. — 978-5-8354-1320-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65887.html>

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа».
2. www.biblioclub.ru – «Университетская библиотека on-line».

9. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а так же шкал оценивания

9.1. Описание показателей.

Уровни сформированности компетенци(ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий				
Результаты обучения по дисциплине: Индикатор: ИД-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода ИД-2 УК-1	Не осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных

<p>осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации</p> <p>ИД-3 УК-1</p> <p>определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения</p>			<p>технологий</p>	<p>технологий, и с учетом требований информационной безопасности и выработать стратегию.</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>				
<p>Результаты обучения по практике</p> <p>Индикатор: ИД-1</p> <p>УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач.</p> <p>ИД-2 УК-2</p> <p>разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИД-3 УК-2</p> <p>обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и</p>	<p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем</p>	<p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует управленческие инновации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности.</p>

ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов				
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
<p>Результаты обучения по практике</p> <p>Индикатор: ИД-1 УК-3</p> <p>участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи</p> <p>ИД-2 УК-3</p> <p>обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта</p> <p>ИД-3 УК-3</p> <p>обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения</p>	Не осуществляет социальное взаимодействие	Осуществляет социальное взаимодействие	Осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде для достижения нескольких поставленной цели.	Осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде для достижения поставленной цели.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
Результаты	Осуществляет	Осуществляет	Осуществляет	Осуществляет

<p>обучения по практике Индикатор: ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках ИД-3 УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных</p>	<p>деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную речь</p>	<p>деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>	<p>деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>				
<p>Результаты обучения по практике Индикатор: ИД-1 УК-5 выбирает способы конструктивного</p>	<p>Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социальном контексте.</p>	<p>Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контекстах.</p>	<p>Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическо</p>	<p>Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и</p>

<p>взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>ИД-2 УК-5 демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>ИД-3 УК-5 анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя</p>			<p>контекстах.</p>	<p>философском контекстах.</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее</p>				

совершенствования на основе самооценки				
<p>Результаты обучения по практике</p> <p>Индикатор: ИД-1 УК-6</p> <p>устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2 УК-6</p> <p>реализует, и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>ИД-3 УК-6</p> <p>критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем</p>	<p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует управленческие инновации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения				
<p>Результаты обучения по практике</p> <p>Индикатор: ИД-1 ОПК-1</p> <p>Осуществляет сбор информации для проведения анализа нестандартных ситуаций</p> <p>правоприменитель</p>	<p>Участствует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации</p>	<p>Участствует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные</p>	<p>Участствует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные</p>	<p>Участствует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные</p>

<p>ной практики ИД-2 ОПК-1 Анализирует и обобщает законодательство и правоприменительную практику в конкретной правовой сфере ИД-3 ОПК-1 Систематизирует выводы и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций</p>	<p>правоприменительной практики, оказывает правовую помощь.</p>	<p>ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг</p>	<p>ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>
<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>				
<p>Результаты обучения по практике Индикатор: ИД-1 ОПК-2 Анализирует проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе ИД-2 ОПК-2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации ИД-3 ОПК-2 Участствует в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники</p>	<p>Участствует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь.</p>	<p>Участствует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг</p>	<p>Участствует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Участствует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>
<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>				
<p>Результаты обучения по практике Индикатор: ИД-1 ОПК-3 Уясняет смысл и содержание</p>	<p>Участствует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические</p>	<p>Участствует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные</p>	<p>Участствует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные</p>	<p>Участствует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные</p>

<p>правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов ИД-2 ОПК-3 Применяет необходимые и достаточные способы толкования норм права; осуществляет поиск способов восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов ИД-3 ОПК-3 Разъясняет смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права</p>	<p>заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь.</p>	<p>юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг</p>	<p>юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>
<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>				
<p>Результаты обучения по практике Индикатор: ИД-1 ОПК-4. Участует в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам ИД-2 ОПК-4 Составляет письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений ИД-3 ОПК-4 Эффективно выступает в состязательных процессах, аргументируя правовую позицию</p>	<p>Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную речь с единообразным использованием профессиональной юридической лексики.</p>	<p>Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным использованием профессиональной юридической лексики.</p>	<p>Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>

по делу устными и письменными доказательствами				
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов				
<p>Результаты обучения по практике</p> <p>Индикатор: ИД-1 ОПК-5</p> <p>Осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИД-2 ОПК-5</p> <p>Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ИД-3 ОПК-5</p> <p>Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.</p>	<p>Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования и развития права.</p>	<p>Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования и развития права.</p>	<p>Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования и развития права.</p>
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений				
<p>Результаты обучения по практике</p> <p>Индикатор: ИД-1 ОПК-6</p> <p>Соблюдает требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики соответствующих юридических специальностей; способен формулировать причины, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников</p>	<p>Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов</p>	<p>Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий</p>	<p>Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий</p>	<p>Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий</p>

<p>правоохранительных органов. ИД-2 ОПК-6 Добросовестно выполняет основные требования служебного этикета; выявляет случаи нарушения норм профессиональной этики и содействует их пресечению. ИД-3 ОПК-6 Анализирует правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма; эффективно осуществляет правовое воспитание</p>		<p>для проявления коррупции,</p>	<p>для проявления коррупции, выявляет признаки нарушений требований антимонопольного законодательства</p>	<p>для проявления коррупции, выявляет и устраняет признаки нарушений требований антимонопольного законодательства</p>
<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>				
<p>Результаты обучения по проактиве Индикатор: ИД-1 ОПК-7 Использует информационные технологии и правовые базы данных для получения юридически значимой информации при решении конкретных задач профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-7 Обрабатывает и систематизирует юридически значимую информацию в соответствии с поставленной целью ИД-3 ОПК-7 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации</p>	<p>Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой,</p>	<p>Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.</p>	<p>Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности и выработать стратегию.</p>

ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности				
<p>Результаты обучения по практике</p> <p>Индикатор: ИД-1 ПК-1</p> <p>Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.</p> <p>ИД-2 ПК-1</p> <p>Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3 ПК-1</p> <p>Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>	<p>Разрабатывает нормативные правовые акты</p>	<p>Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов</p>	<p>Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.</p>
ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики				
<p>Результаты обучения по</p>	<p>Не профессионально</p>	<p>Профессионально и толкует</p>	<p>Профессионально и толкует</p>	<p>Профессионально и толкует</p>

<p>практике Индикатор: ИД-1 ПК-2 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела. ИД-2 ПК-2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов. ИД-3 ПК-2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики.</p>	<p>толкует и не квалифицированно применяет правовые нормы</p>	<p>квалифицированно применяет правовые нормы</p>	<p>квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты.</p>	<p>квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
<p>ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>				
<p>Результаты обучения по практике Индикатор: ИД-1 ПК-3 Анализирует основания и стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционно</p>	<p>Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению,</p>	<p>Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению,</p>	<p>Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению,</p>

<p>й. ИД-2 ПК-3 Участует в оценке проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи. ИД-3 ПК-3 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения</p>		<p>проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов,</p>	<p>проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет признаки нарушений требований антимонопольного законодательства</p>	<p>проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет и устранять признаки нарушений требований антимонопольного законодательства</p>
<p>ПК-6 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>				
<p>Результаты обучения по практике Индикатор: ИД-1 ПК-6 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения. ИД-2 ПК-6 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления. ИД-3 ПК-6 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и</p>	<p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем</p>	<p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует управленческие инновации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности.</p>

(или) защиты интересов субъектов правовых отношений.				
ПК-7 Способность к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения				
<p>Результаты обучения по практике Индикатор: ИД-1 ПК-7</p> <p>Определяет и анализирует задачи системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения ИД-2 ПК-7</p> <p>Реализует принципы системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения ИД-3 ПК-7</p> <p>Применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и</p>	<p>Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания, анализирует, делает научные обобщения и выводы</p>	<p>Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи</p>	<p>Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует результаты научных исследований.</p>	<p>Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований.</p>

просвещения				
ПК-8 Способен анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований				
Результаты обучения по практике Индикатор: ИД-1 ПК-8 Осуществляет сбор научной информации, анализирует и обобщает результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники ИД-2 ПК-8 Создает научные теоретические модели, позволяющие прогнозировать свойства исследуемых объектов, и разрабатывает предложения по внедрению результатов ИД-3 ПК-8 Участствует в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступает с докладами по тематике проводимых исследований	Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы	Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует результаты научных исследований.	Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований.

9.2. Критерии оценивания компетенций на защиту выпускной квалификационной работ.

Комиссия дает общую оценку защиты, принимая во внимание ряд факторов: содержание и оформление работы; содержание отзыва и рецензии, а также оценки, проставленные в них; доклад студента; ответы студента на вопросы.

Диссертационная работа оценивается членами ГЭК по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с рейтинговыми баллами. Данные оценки

складываются из оценки содержания диссертации, ее оформления (в том числе языка и стиля изложения), процесса защиты.

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями оценивая компетенций.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент демонстрирует в работе научного характера: высокий уровень теоретической и научно–исследовательской проработки проблемы, репрезентативность собранного материала, умение анализировать рассматриваемую проблему, а также эволюцию и современные тенденции развития российского законодательства, владение методикой юридического и научного анализа, владение научным стилем речи, навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций, а также достаточный уровень апробации работы и наличие более 3-х публикаций по теме исследования

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент демонстрирует в работе научного характера: хороший уровень теоретической и научно–исследовательской проработки проблемы, репрезентативность собранного материала, умение анализировать рассматриваемую проблему, а также эволюцию и современные тенденции развития российского законодательства, владение методикой юридического и научного анализа, навыки публичной дискуссии, единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности; умение защитить основные положения своей работы, а также достаточный уровень апробации работы и наличие 2-3-х публикаций по теме исследования

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент демонстрирует в работе научного характера: средний уровень теоретической и научно–исследовательской проработки проблемы, компилятивность теоретической части работы; недостаточно глубокий анализ материала; стилистические и речевые ошибки, достаточный уровень апробации работы и наличие 2-х публикаций по теме исследования, посредственную защиту основных положений работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент демонстрирует: компилятивность работы; несамостоятельность анализа научного материала или этапов проектирования; грубые стилистические и речевые ошибки; неумение защитить основные положения работы.

При «неудовлетворительной» оценке выпускной квалификационной работы магистрант допускается к повторной защите в следующие сессии ГЭК в течение 5 лет, но не более одного раза. При этом ГЭК определяет, может ли магистрант представить к повторной защите доработанную диссертацию по той же теме или должен написать диссертацию по новой теме. В случае повторной неудовлетворительной защиты соискатель лишается права на получение диплома магистра. Ему выдаются документы, предусмотренные для данного случая Положением об итоговой

государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

Магистранту, защитившему диссертационную работу, присваивается степень магистра и выдается диплом государственного образца. Выпускные квалификационные работы, а также их электронные копии, и сопроводительные документы после защиты сдаются секретарем Государственной экзаменационной комиссии в отдел магистратуры. Магистрантам, не защитившим диссертационную работу, выдается справка об окончании магистратуры.

9.3 Описание шкалы оценивания

Защита выпускной квалификационной работы оценивается по 5-бальной системе.

10. Приложения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Кафедра _____

Утверждена распоряжением филиала
от _____

Допущена к защите

Зав. кафедрой

(название кафедры)

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. зав. каф.)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(название работы)

Рецензенты:

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание, должность)

Выполнил (а):

(Ф.И.О.)

студент(ка) ___ курса, _____ группы
специальности _____
заочной формы обучения

Нормоконтролер:

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание, должность)

(Подпись)

Научный руководитель:

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание, должность)

(Подпись)

(Подпись)

Дата защиты

« _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Пятигорск, 202__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Кафедра _____
Направление _____
Профиль _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой

_____ ФИО
подпись, инициалы, фамилия

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студент _____ группа _____
_____ фамилия, имя, отчество

1. Тема _____

_____ ордена распоряжением филиала _____

2. Срок представления работы к защите _____

3. Исходные данные для научного исследования _____

4. Содержание выпускной квалификационной работы:

4.1 _____

4.2 _____

4.3 _____

4.4 _____

4.5 _____ Другие _____ разделы _____ выпускной _____ квалификационной
работы _____

Приложение _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель работы _____
_____ подпись _____ инициалы, фамилия

Задание к исполнению принял _____

_____ подпись

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Кафедра _____
Направление _____
Профиль _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Тема ВКР _____

Руководитель _____

№	Наименование этапов бакалаврской работы	Срок выполнения работы	Примечание
1.	Введение		
2.	Основная часть		
3.	Заключение		
4.	Библиография		
5.	Отзыв руководителя		
6.	Нормоконтроль		
7.	Сдача на кафедру		
8.	Внешнее рецензирование		
9.	Допуск к защите		
10.	Защита ВКР в ГИА		

Научный руководитель _____

подпись. Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____

подпись. Ф.И.О.

« _____ » _____

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

Кафедра _____

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе в период подготовки выпускной квалификационной работы**

Студента _____
фамилия, имя, отчество студента

направления подготовки / специальности _____
направленности (профиля) / специализации _____
над выпускной квалификационной работой на тему _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание и должность

1. Заключение о степени соответствия ВКР теме, утвержденной распоряжением директора института, и заданию на ВКР _____

2. Характеристика работы студента в период подготовки выпускной квалификационной работы _____

3. Оценка студента как специалиста _____

4. Замечания руководителя: _____

5. Заключение и оценка ВКР (соответствует или не соответствует предъявляемым требованиям, заключение об уровне освоения компетенций, рекомендуемая оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно): _____

1. Заключение о допуске к защите в государственной экзаменационной комиссии _____

2. «_____» _____ 20____ г.

Подпись руководителя ВКР

Рецензия на выпускную квалификационную работу

Фамилия, имя, отчество студента

выпускника ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»
Направление подготовки или специальность _____

Направленность (профиль) / специализация _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Дата представления выпускной квалификационной работы на
рецензию _____

Дата возвращения выпускной квалификационной работы _____

Фамилия, имя, отчество и должность рецензента (при наличии ученая
степень и звание) _____

«_____» _____ 20__ г.

Подпись рецензента

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Утверждаю
Председатель Ученого совета
Пятигорского института
(филиала) СКФУ
_____ Т.А. Шебзухова
Протокол от _____
№ _____

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся по
направлению подготовки /
специальности _____
_____ в 20__ году

№ п/п	Темы выпускных квалификационных работ

Рассмотрены на заседании кафедры (указать кафедру), протокол № _____ от _____

Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О