

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 31.05.2024 16:47:19

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 03.01 Учебная практика

название практики

1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика УП.03.01 принадлежит к профессиональному циклу ПМ.03. Информация деятельности суда, проводится в соответствии с учебным планом в 5 семестре.

2. Цели и задачи практики УП 03.01

Целью учебной практики является формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» по основному виду профессиональной деятельности «организационно-техническое обеспечение работы судов» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и систематизация полученных теоретических знаний при изучении базовых дисциплин профессионального модуля ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками по основным направлениям организационно-технического обеспечения работы судов;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделах.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

по использованию и применению компьютеров в процессе редактирования документов,

поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

использовать компьютеры для составления служебных документов;

использовать компьютеры для редактирования документов на всех этапах документооборота в суде;

вести учет и систематизацию электронных документов;

пользоваться системой электронного документооборота;

осуществлять с помощью компьютера обработку и предоставление данных сотрудникам суда;

использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";

поисковые системы в сети Интернет;

перечень нормативных правовых актов о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

правила размещения информации о деятельности суда на страницах сайта в сети Интернет.

3. Результаты практики

Результатом учебной практики является:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

указываются общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности

4. Трудоемкость освоения программы практики УП.03.01:

Всего 36 часов.