

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 17.04.2025 11:25:54

Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практикум по бухгалтерскому учету

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль): **Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса**

Квалификация выпускника: **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Год начала обучения **2021**

Изучается в **7** семестрах

г. Пятигорск 2021 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Практикум по бухгалтерскому учету» предназначена для подготовки бакалавров с высшим образованием по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика».

Целями изучения дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» является формирование набора общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Основными задачами освоения дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» являются:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей;
- формирование навыков системно решать вопросы организации и ведения бухгалтерского финансового учёта в соответствии с действующими нормативными актами;
- освоение алгоритма формирования данных для составления бухгалтерской финансовой отчётности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по бухгалтерскому учету» входит в вариативную часть, дисциплины по выбору часть ОП ВО по направлению 38.03.01. «Экономика». Ее освоение проходит в 7 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Изучение дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» опирается на знания, полученные при овладении дисциплин: «Статистика», «Бухгалтерский учет и отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет».

4. Связь с последующими дисциплинами

В свою очередь овладения знаниями дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» является базой (полностью или частично) при изучении дисциплин: «Стратегический учет», «Преддипломная практика».

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка
ПК-3	способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации, анализировать ее деятельность

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: – основные принципы и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета;	ПК-3

– порядок документирования хозяйственных операций; – рабочий план счетов бухгалтерского учета; – методику проведения инвентаризации. Уметь: – формировать бухгалтерские проводки; – вести учет денежных средств; – составлять оборотно-сальдовые ведомости. – формировать показатели бухгалтерской отчетности, объективно оценивать остатки источников формирования имущества и определять стоимость имущества. Владеть: – способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет; – способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности – способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.	
---	--

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр.	
	часов	
Объем занятий: Итого	108	4 з.е.
В т.ч. аудиторных	36	
Из них:		
Лекций	12	
Лабораторных работ	24	
Практических занятий	-	
Самостоятельной работы	30	
Экзамен 7 семестр	42	

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических и академических часов и видов занятий часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемы е компетенци и	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр./акад.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	консультацииГрупповые	
7 семестр							
1.	Тема 1. Формирование счетов бухгалтерского учета в виде учебных схем. Запись на счетах	ПК-3	1,5	3	-	-	30

	суммы начальных остатков по данным ведомости остатков по счетам						
2.	Тема 2. Определение корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, перечень которых дан в Журнале регистрации хозяйственных операций	ПК-3	1,5	3	-	-	
3.	Тема 3. Отражение на синтетических и аналитических счетах сумм по операциям, имевшим место в отчетном периоде и заполнение бухгалтерских документов по совершенным операциям.	ПК-3	1,5	3	-	-	
4.	Тема 4. Расчет сумм налогов и платежей	ПК-3	1,5	3	-	-	
5.	Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции по центрам затрат; объектам затрат; статьям затрат	ПК-3	1,5	3	-	-	
6.	Тема 6. Подсчет оборотов счетов и определение конечных остатков. Составление оборотных ведомости по синтетическим и аналитическим счетам и проверка тождественности записей	ПК-3	1,5	3	-		
7.	Тема 7. Обобщение информации первичных документов в регистрах и формах бухгалтерского учета.	ПК-3	1,5	3	-		
8.	Тема 8. Формирование и анализ бухгалтерской отчетности	ПК-3	1,5	3-	-		
	Итого 7 семестр:		12	24	-	-	30
	Итого:		12	24	-	-	30
	Экзамен						42

7.2 Наименование и содержание лекций

№	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
	7 семестр		
1	Тема 1. Формирование счетов бухгалтерского учета в виде учебных схем. Запись на счетах суммы начальных остатков по данным ведомости остатков по счетам 1. Понятие счета в бухгалтерском учете.	1,5	

	2. Виды бухгалтерских счетов. 3. План счетов бухгалтерского учета. 4. Классификация счетов бухгалтерского учета		
2	Тема 2. Определение корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, перечень которых дан в Журнале регистрации хозяйственных операций 1. Двойственное отражение хозяйственных операций. 2. Корреспонденция счетов. 3. Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций. 4. Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотных ведомостях	1,5	Лекция-беседа
3	Тема 3. Отражение на синтетических и аналитических счетах сумм по операциям, имевшим место в отчетном периоде и заполнение бухгалтерских документов по совершенным операциям. 1. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. 2. Порядок отражения хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах. 3. Учет процесса заготовления. 4. Учет процесса производства. 5. Учет процесса реализации	1,5	
4	Тема 4. Расчет сумм налогов и платежей 1. Порядок определения налогообложения. 2. Особенности расчета сумм налогов. 3. Порядок уплаты налогов в бюджеты различных уровней.	1,5	-
5	Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции по центрам затрат; объектам затрат; статьям затрат 1. Калькулирование себестоимости одной единицы продукции. 2. Виды калькуляции. 3. Методы учета затрат. 4. Сметное планирование.	1,5	-
6	Тема 6. Подсчет оборотов счетов и определение конечных остатков. Составление оборотных ведомости по синтетическим и аналитическим счетам и проверка тождественности записей 1. Порядок определения остатков по счетам. 2. Особенности закрытия счета. 3. Формирование оборотно-сальдовых ведомостей	1,5	-

7	Тема 7. Обобщение информации первичных документов в регистрах и формах бухгалтерского учета. 1. Значение документации в бухгалтерском учете и требования, предъявляемые к первичным учетным документам. 2. Классификация и обработка первичных учетных документов. 3. Организация документооборота. 4. Порядок изъятия первичных документов. 5. Способы исправления ошибок	1,5	-
8	Тема 8. Формирование и анализ бухгалтерской отчетности 1. Понятие, значение и виды бухгалтерской отчетности. 2. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. 3. Представление бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней. 4. Пользователи бухгалтерской отчетности 5. Оценка показателей бухгалтерской отчетности. 6. Анализ имущественного положения предприятия. 7. Диагностика финансовой устойчивости и платежеспособности. 8. Оценка ликвидности и деловой активности.	1,5	-
	Итого за 7 семестр	12	1,5
	Итого	12	1,5

7.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

7.4 Наименование практических занятий

№ темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
	7 семестр		
1	Практическое занятие № 1,2. Формирование счетов бухгалтерского учета в виде учебных схем. Запись на счетах суммы начальных остатков по данным ведомости остатков по счетам 1. Понятие счета в бухгалтерском учете. 2. Виды бухгалтерских счетов. 3. План счетов бухгалтерского учета. 4. Классификация счетов бухгалтерского учета	3	собеседование
2	Практическое занятие № 3,4. Определение корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, перечень которых дан в Журнале	3	собеседование

	регистрации хозяйственных операций 1. Двойственное отражение хозяйственных операций. 2. Корреспонденция счетов. 3. Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций. 4. Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотных ведомостях		
3	<i>Практическое занятие № 5,6</i> Отражение на синтетических и аналитических счетах сумм по операциям, имевшим место в отчетном периоде и заполнение бухгалтерских документов по совершенным операциям. 1. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. 2. Порядок отражения хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах. 3. Учет процесса заготовления. 4. Учет процесса производства. 5. Учет процесса реализации	3	собеседование
4	<i>Практическое занятие № 7,8.</i> Расчет сумм налогов и платежей 1. Порядок определения налогообложения. 2. Особенности расчета сумм налогов. 3. Порядок уплаты налогов в бюджеты различных уровней.	3	собеседование
5	<i>Практическое занятие № 9,10</i> Калькулирование себестоимости продукции по центрам затрат; объектам затрат; статьям затрат 1. Калькулирование себестоимости одной единицы продукции. 2. Виды калькуляции. 3. Методы учета затрат. 4. Сметное планирование.	3	собеседование
6	<i>Практическое занятие № 11, 12.</i> Подсчет оборотов счетов и определение конечных остатков. Составление оборотных ведомости по синтетическим и аналитическим счетам и проверка тождественности записей 1. Порядок определения остатков по счетам. 2. Особенности закрытия счета. 3. Формирование оборотно-сальдовых ведомостей	3	собеседование

7	Практическое занятие № 13, 14. Обобщение информации первичных документов в регистрах и формах бухгалтерского учета. 1. Значение документации в бухгалтерском учете и требования, предъявляемые к первичным учетным документам. 2. Классификация и обработка первичных учетных документов. 3. Организация документооборота. 4. Порядок изъятия первичных документов. 5. Способы исправления ошибок	3	собеседование
8	Тема 8. Формирование и анализ бухгалтерской отчетности 1. Понятие, значение и виды бухгалтерской отчетности. 2. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. 3. Представление бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней. 4. Пользователи бухгалтерской отчетности 5. Оценка показателей бухгалтерской отчетности. 6. Анализ имущественного положения предприятия. 7. Диагностика финансовой устойчивости и платежеспособности. 8. Оценка ликвидности и деловой активности.	3	собеседование
Итого за 7 семестр		24	-
Итого		24	-

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (академ.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
7 семестр						
ПК-3	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	27	3	30
Итого за 7 семестр				27	3	30
Итого				27	3	30
Экзамен						42

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код	Этап	Средства и	Вид контроля,	Тип контроля	Наименование
-----	------	------------	---------------	--------------	--------------

оцениваемой компетенции	формирования компетенции (№ темы)	технологии оценки	аттестация		оценочного средства
ПК-3	1-8	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ПК-3	1-8	собеседование	текущий	письменный	Комплект разноуровневых задач
ПК-3	1-8	Тестирование	Текущий	Письменный	Паспорт фонда тестовых заданий
ПК-3	1-8	экзамен	промежуточный	устный	Вопросы к экзамену

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-3					
Базовый	Знать: -основные принципы и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета; -порядок документирования хозяйственных операций; -рабочий план счетов бухгалтерского учета;	- основные принципы и базовые общеприняты е правила ведения бухгалтерско го учета	-основные принципы и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета; -порядок документирова ния хозяйственных операций;	-основные принципы и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета; -порядок документирова ния хозяйственных операций; -рабочий план счетов бухгалтерского учета;	
	Уметь: -формировать бухгалтерские проводки; -вести учет денежных средств; -составлять оборотно-сальдовые ведомости.	-формировать бухгалтерски е проводки;	-вести учет денежных средств; -составлять оборотно-сальдовые ведомости.	-формировать бухгалтерские проводки; -вести учет денежных средств; -составлять оборотно-сальдовые ведомости.	
	Владеть: - □ способен организовывать и осуществлять	- способен организовыва ть и осуществлять	- способен организовыват ь и осуществлять	- способен организовыват ь и осуществлять	

	бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации, анализировать ее деятельность навыками формирования бухгалтерской отчетности; -способностью объективно оценивать остатки источников формирования имущества; -навыками определения стоимости имущества;	бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации, анализировать ее деятельность навыками формирования бухгалтерской отчетности;	бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации, анализировать ее деятельность навыками формирования бухгалтерской отчетности; -способностью объективно оценивать остатки источников формирования имущества;	бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации, анализировать ее деятельность навыками формирования бухгалтерской отчетности; -способностью объективно оценивать остатки источников формирования имущества; -навыками определения стоимости имущества;	
Повышенный	Знать: -основные принципы и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета; -порядок документирования хозяйственных операций; -рабочий план счетов бухгалтерского учета; -методику проведения инвентаризации.				Знает: -основные принципы и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета; -порядок документирования хозяйственных операций; -рабочий план счетов бухгалтерского учета; -методику проведения инвентаризации.
	Уметь: – формировать бухгалтерские проводки; – вести учет денежных средств; – составлять оборотно-сальдовые ведомости. – формировать показатели бухгалтерской отчетности.				– формировать бухгалтерские проводки; – вести учет денежных средств; – составлять оборотно-сальдовые ведомости; – формировать показатели

					бухгалтерско й отчетности.
	Владеть: – навыками формирования бухгалтерской отчетности; – способностью объективно оценивать остатки источников формирования имущества; – навыками определения стоимости имущества; способностью организовать учетный процесс на предприятии.				– навыками формирования бухгалтерско й отчетности; – способност ью объективно оценивать остатки источников формировани я имущества; – навыками определения стоимости имущества; способностью организовать учетный процесс на предприятии.

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
	7 семестр		
1.	Практическое занятие 8	8 неделя	20
2.	Практическое занятие 16	15 неделя	35
3.	Итого за 6 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55.

Текущие контрольные мероприятия считаются сданными, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студент за текущие контрольные мероприятия, сданные студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяются следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60

Неудовлетворительный	0
----------------------	---

Промежуточная аттестация в форме экзамена (7 семестр) предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену, составляет 33 балла. Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от 20 до 40 ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка меньше 20 баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Вопросы к экзамену (7 семестр)

Вопросы для проверки уровня обученности

Знать:

1. Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой предприятия.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации.
4. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.
5. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России.

Уметь, владеть:

1. Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути.
2. Учет подотчетных сумм.
3. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
5. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
6. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.

7. Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами.
8. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
9. Инвентаризация денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами.
10. Учет затрат на капитальное строительство, приобретение земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.
11. Учет источников финансирования капитальных вложений.
12. Основные средства, их состав, классификация и оценка.
13. Учет поступления и выбытия основных средств.
14. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации.
15. Инвентаризация основных средств.
16. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
17. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации.
18. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходов от участия в капитале других организаций.
19. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.
20. Учет поступления материалов.
21. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.
22. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.
23. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.
24. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.
25. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
26. Формы, системы и виды оплаты труда.
27. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций.
28. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.
29. Затраты на производство, их состав и классификация.
30. Общепроизводственные расходы: состав, порядок учета и списания.
31. Общехозяйственные расходы: состав, порядок учета и списания.
32. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Экзамен - форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения студентом учебного материала лекционных курсов, практических занятий.

Процедура проведения экзамена (7 семестр) осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются два вопроса и задача: по одному вопросу из категорий «знать, уметь, владеть». Для подготовки по билету отводиться 25-30 минут.

При проверке задания, оцениваются порядок и логика изложения материала, точность формулировок выводов степень раскрытия темы и решения задачи.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал умения и навыки в области бухгалтерского учета.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал умения и навыки в области бухгалтерского учета, но допустил незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью справился с теоретическим заданием, но не показал умения и навыки в области бухгалтерского учета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не справился с заданиями.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету» в форме собеседования, тестирования и решения разноуровневых задач.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Подготовленность к собеседованию оценивается на основе следующих критериев:

- наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
- умение ориентироваться в информационном пространстве;
- использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- умение в полной мере аргументировать собственную точку.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 100% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 80 % от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 60% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 60% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Для подготовки к практическому занятию в интерактивной форме необходимо решить комплект разноуровневых задач. Для подготовки к решению разноуровневых задач необходимо изучить теоретический материал дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету», овладеть навыками поиска, сбора и анализа информации в учебной литературе, периодических изданиях, сети Интернет и т.д. При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором, справочными таблицами, нормативной литературой.

При проверке результатов решения разноуровневых задач оценивается:

- умение решать задачи репродуктивного уровня;
- умение решать задачи реконструктивного уровня;
- умение решать задачи творческого уровня.
- В процессе прохождения курса студент обязан:
- систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- выполнять контрольные задания и быть подготовленности в установленные сроки;
- активно участвовать в мероприятиях, связанных с вопросами бухгалтерского учета, проводимых на уровне учебной группы, курсе, факультете, вузе.

Максимальное количество баллов студент получает, если он:

- систематически посещает занятия по данной дисциплине;
- выполняет и полностью справляется с заданиями в установленные сроки на оценку «отлично»;
- активно участвует в различных мероприятиях, готовит презентации по

темам курса.

Оценка снижается, если студент:

- испытывает затруднения при ответах и работе на практических занятиях;
- выполняет контрольные задания на оценку «хорошо» и «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету».

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы по темам № 1-8	1	1	1-2	1-7

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с. : табл. - ISBN 978-5-394-02705-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : практикум / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск : РИПО, 2019. – 129 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600105>. – Библиогр.: с. 96-97. – ISBN 978-985-503-935-9. – Текст : электронный.

2. Бухгалтерский учет: лабораторный практикум : [16+] / Т.К. Дудинская, М.А. Щеглова, О.А. Коньшина, О.В. Секлецова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 97 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571448>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2293-0. – Текст : электронный.

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету» 38.03.01 «Экономика».

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы «Практикум по бухгалтерскому учету» 38.03.01 «Экономика».

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.

2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

3. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
5. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
7. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

Программное обеспечение:

- 1) 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Регистрационный номер 9334708
- 2) Microsoft Office
- 3) Microsoft Windows 7 Профессиональная

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, которые укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.