

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 10.06.2026 12:49:05

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bcc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания

по выполнению практических работ

по дисциплине «Теория и механизмы государственного и муниципального
управления»

для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность
(профиль) «Государственное управление экономическим развитием»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Практическое занятие 1	4
Практическое занятие 2	5
Практическое занятие 3	6
Практическое занятие 4	8
Практическое занятие 5	10
Практическое занятие 6	12

Введение

Целью освоения дисциплины «Современные механизмы государственного и муниципального управления» является формирование у студентов систематизированных знаний о современных механизмах государственного и муниципального управления. При этом особое внимание уделяется развитию навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных организаций.

Задачами освоения дисциплины «Современные механизмы государственного и муниципального управления» являются:

- демонстрация важности и неизбежности применения комплекса механизмов государственного управления в условиях динамичной и рискованной социально-экономической среды;
- развитие способности анализировать и использовать различные источники информации для проведения социально-экономических сравнений;
- приобретение базовых знаний в области методологии государственного управления;
- уяснение сущности, цели, задач, структуры и содержания регионального проекта;
- обучение навыкам разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Дисциплина «Современные механизмы государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули). Ее освоение приходится на 1 семестр.

Практическое занятие № 1

Тема 1. Основные законы, закономерности и принципы государственного и муниципального управления.

Цель: ознакомиться с законами, закономерностями и принципами государственного и муниципального управления.

Организационная форма: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- понятие «государственного и муниципального управления»;
- основные цели и задачи государственного и муниципального управления;
- основные типы и модели государственного и муниципального управления.

Студент будет уметь:

- различать основные подходы к государственного и муниципального управления;
- характеризовать особенности технологий государственного и муниципального управления.

Формируемые компетенции: ОПК-3, ОПК-4 ИД-2

Актуальность темы: Под закономерностью понимаются наиболее устойчиво действующие причинно-следственные связи изучаемых явлений. Эту же сущность выражает и закон.

К закономерностям государственного и муниципального управления относятся:

- единство методов и основных функций социального управления на всех уровнях государственного и муниципального управления;
- единство общих и частных функций государственного и муниципального управления и образуемых на основе их реализации процессов управления на каждом уровне управления;
- оптимальное соотношение централизации и децентрализации полномочий органов государственного и муниципального управления.

Теоретическая часть: Закономерности государственного и муниципального управления. Принципы государственного и муниципального управления. Общие, частные и организационно-технологические принципы. Функции, обеспечивающие функционирование объекта управления и обеспечивающие развитие и совершенствование управляемой системы.

Вопросы и задания: вопросы для собеседования.

Базовый уровень

1. Закономерности государственного и муниципального управления.
2. Принципы государственного и муниципального управления.
3. Общие, частные и организационно-технологические принципы.

Повышенный уровень

1. Функции, обеспечивающие функционирование объекта управления и обеспечивающие развитие и совершенствование управляемой системы.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-3	1-3	1-2	1-2

Практическое занятие 2

Тема 2. Функции и методы государственного и муниципального управления.

Цель: ознакомиться с функциями и методами государственного и муниципального управления.

Организационная форма: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- понятие функций и методов государственного и муниципального управления;
- основные цели и задачи государственного и муниципального управления;
- основные типы и модели государственного и муниципального управления.

Студент будет уметь:

- различать основные подходы к государственному и муниципальному управлению;
- характеризовать особенности технологий государственного и муниципального управления.

Формируемые компетенции: ОПК-3; ОПК-4 ИД-2

Актуальность темы: Достигая целей управления, субъект управления выполняет определенные функции, которые являются основными структурными единицами управленческой деятельности. Впервые функции управления выделил основатель школы административного управления *Анри Файоль*: планирование, организовывание, руководство, координация и контроль. Представитель той же школы *Д. Гьюлик* расширил и уточнил классификацию. Предложив семь функций: планирование, организация, работа с персоналом, оперативное руководство, координирование, контроль и отчетность, составление бюджета.

Теоретическая часть: Целеполагание. Планирование. Организация. Мотивация. Контроль. Координация. Функция принятия и реализации управленческого решения. Административные методы. Экономические методы. Социально-психологические методы управления.

Вопросы и задания: Вопросы для собеседования

Базовый уровень

1. Закономерности государственного и муниципального управления.
2. Принципы государственного и муниципального управления.
3. Общие, частные и организационно-технологические принципы.

Повышенный уровень

1. Функции, обеспечивающие функционирование объекта управления и обеспечивающие развитие и совершенствование управляемой системы.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-3	1-3	1-2	1-2

Практическое занятие 3

Тема 3. Основные технологии государственного и муниципального управления

Цель: ознакомиться с основными технологиями государственного и муниципального управления

Организационная форма: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- сущность и классификацию технологий публичного управления (планирование, прогнозирование, мотивация, контроль, принятие решений).
- содержание ключевых административных процедур и регламентов в деятельности органов власти.
- современные подходы к оценке эффективности и результативности деятельности госслужащих и органов власти (KPI, benchmarking).
- особенности внедрения цифровых технологий и искусственного интеллекта в процессы управления (электронное правительство, межведомственное взаимодействие).

Студент будет уметь:

- анализировать и разрабатывать проекты административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.
- применять методы проектного управления для решения конкретных социально-экономических задач на региональном и местном уровнях.
- оценивать эффективность использования бюджетных средств и управленческих решений на основе показателей результативности.
- ориентироваться в современных тенденциях цифровизации и использовать инструменты электронного взаимодействия для оптимизации управленческого труда.

Формируемые компетенции: ОПК-ЗИД-1, ОПК-ЗИД-2, ОПК-ЗИД-3, ОПК-4ИД-2

Актуальность темы: обусловлена необходимостью повышения эффективности работы органов власти в условиях цифровой трансформации и постоянно растущих запросов общества. Современные вызовы требуют внедрения инновационных управленческих подходов (таких как проектный и процессный менеджмент) для оптимизации административных процедур. Кроме того, использование передовых технологий позволяет обеспечить прозрачность, открытость и доступность публичной власти, что является ключевым фактором укрепления доверия граждан.

Теоретическая часть: технологии государственного и муниципального управления представляют собой совокупность методов, приемов и способов осуществления управленческой деятельности органами власти. Они подразделяются на общие (применимые на всех этапах управленческого цикла, например, планирование, контроль) и конкретные (связанные с выполнением специфических функций). Ключевыми современными технологиями являются:

Административные регламенты: формализация процедур предоставления государственных услуг и исполнения функций.

Бюджетирование, ориентированное на результат (БОР): технология планирования и исполнения бюджета, увязывающая расходы с конкретными измеримыми результатами.

Управление по целям и результатам (УПР): система стратегического планирования, включающая мониторинг эффективности деятельности (KPI).

Проектное управление: организация работы над уникальными задачами в рамках установленных сроков и ресурсов (национальные проекты).

Цифровые технологии: электронное правительство, порталы госуслуг, межведомственное электронное взаимодействие (СМЭВ), большие данные.

Вопросы и задания: вопросы для собеседования

1. Каковы основные отличия административных технологий от технологий электронного правительства в системе публичного управления?
2. В чем заключается суть процессного подхода при разработке административных регламентов предоставления государственных услуг?
3. Какие критерии результативности (KPI) могут использоваться для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления?
4. Назовите основные этапы реализации государственного проекта и специфику управления рисками в проектной деятельности органов власти.
5. Каким образом цифровизация и внедрение технологий искусственного интеллекта трансформируют классические технологии принятия управленческих решений?
6. В чем заключаются преимущества и риски использования аутсорсинга при выполнении государственных (муниципальных) функций?

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-3	1-3	1-2	1-2

Практическое занятие 4

Тема 4. Финансов-экономический механизм государственного и муниципального управления.

Цель: ознакомиться с финансов-экономическим механизмом государственного и муниципального управления

Организационная форма: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- структуру и принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации.
- методы бюджетного планирования и прогнозирования на государственном и муниципальном уровнях.
- сущность межбюджетных отношений и механизмы распределения финансовой помощи между бюджетами разных уровней.
- основные направления налоговой политики и виды налогов, формирующих доходную часть бюджетов.
- порядок осуществления государственного и муниципального финансового контроля.
- современные подходы к управлению государственным и муниципальным долгом.

Студент будет уметь:

- анализировать структуру доходов и расходов бюджетов разных уровней и оценивать их сбалансированность.
- рассчитывать основные показатели, используемые при межбюджетном регулировании (например, уровень бюджетной обеспеченности).
- разрабатывать проекты бюджетов в части планирования расходов на основе программно-целевого метода.
- оценивать эффективность использования бюджетных средств и выявлять риски их нецелевого использования.
- ориентироваться в системе казначейского исполнения бюджетов и механизмах бюджетного учета.
- применять полученные знания для анализа конкретных ситуаций в сфере управления общественными финансами.

Формируемые компетенции: ОПК-ЗИД-1, ОПК-ЗИД-2, ОПК-ЗИД-3, ОПК-4ИД-2

Актуальность темы: обусловлена ключевой ролью финансовых ресурсов в обеспечении функций государства и реализации социально-экономической политики. В условиях экономической нестабильности, санкционного давления и необходимости импортозамещения особое значение приобретает эффективное управление бюджетными средствами, поиск новых источников доходов и оптимизация расходов. Кроме того, совершенствование межбюджетных отношений и внедрение программно-целевых методов бюджетирования являются необходимыми условиями для сбалансированного развития территорий и повышения качества жизни населения.

Теоретическая часть: Финансово-экономический механизм государственного и муниципального управления представляет собой совокупность форм, методов и инструментов формирования и использования финансовых ресурсов органами власти для выполнения возложенных на них функций. Основу механизма составляет бюджетная система страны, включающая федеральный, региональные и местные бюджеты.

Ключевыми элементами механизма являются:

Бюджетное планирование и прогнозирование: разработка проектов бюджетов на основе социально-экономического развития территорий.

Бюджетирование, ориентированное на результат (БОР): распределение бюджетных средств с учетом достижения конкретных измеримых результатов деятельности.

Межбюджетные отношения: распределение доходов и расходов между уровнями бюджетной системы, предоставление трансфертов (дотации, субсидии, субвенции).

Налоговая политика: установление и взимание налогов как основного источника доходов бюджетов.

Государственный и муниципальный финансовый контроль: проверка законности, целевого и эффективного использования бюджетных средств.

Управление государственным и муниципальным долгом: привлечение заимствований и обслуживание долговых обязательств.

Вопросы и задания: вопросы для собеседования

1. Каковы основные источники формирования доходов федерального, региональных и местных бюджетов в Российской Федерации?
2. В чем заключается принципиальное отличие бюджетных ассигнований от бюджетных инвестиций?
3. Назовите основные инструменты межбюджетного регулирования, используемые для выравнивания бюджетной обеспеченности регионов.
4. Какие этапы включает в себя бюджетный процесс на муниципальном уровне?
5. Каковы цели и механизмы реализации программно-целевого метода бюджетирования (государственные программы)?
6. Перечислите основные виды государственного финансового контроля и органы, уполномоченные на его осуществление.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-3	1-3	1-2	1-2

Практическое занятие 5

Тема 5. Правовой механизм государственного и муниципального управления.

Цель: ознакомиться с правовым механизмом государственного и муниципального управления.

Организационная форма: собеседование.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- Систему и иерархию нормативных правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление в РФ.
- Основные правовые формы и методы управленческой деятельности органов исполнительной власти.
- Правовой статус и компетенцию органов государственной власти и местного самоуправления.
- Порядок разработки, принятия и вступления в силу правовых актов управления.
- Механизмы защиты прав граждан и организаций в сфере публичного управления.
- Правовые основы государственной и муниципальной службы, включая антикоррупционные стандарты.

Студент будет уметь:

- Анализировать содержание нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного и муниципального управления.
- Ориентироваться в системе законодательства и определять подведомственность и подсудность споров с участием органов власти.
- Применять правовые нормы для решения конкретных управленческих задач и ситуаций.
- Разрабатывать проекты правовых актов локального значения (в рамках компетенции органа власти).
- Выявлять коррупциогенные факторы в текстах правовых актов и проектов документов.
- Использовать полученные знания для юридически грамотного оформления управленческих решений и действий.

Формируемые компетенции: ОПК-ЗИД-1, ОПК-ЗИД-2, ОПК-ЗИД-3, ОПК-4ИД-2

Актуальность темы: обусловлена необходимостью обеспечения законности и правопорядка в деятельности органов власти, которые являются основой правового государства. В условиях динамично меняющегося законодательства и усложнения общественных отношений особое значение приобретает совершенствование правовых форм и методов управления для эффективной реализации прав и свобод граждан. Кроме того, четкая правовая регламентация процедур взаимодействия власти и общества служит важнейшим фактором противодействия коррупции и повышения доверия населения к публичной власти.

Теоретическая часть: Правовой механизм государственного и муниципального управления представляет собой совокупность правовых средств, форм и методов, с помощью которых осуществляется нормативное регулирование и юридическое оформление управленческой деятельности органов власти. Он обеспечивает перевод властных решений в общеобязательные правила поведения. Основными элементами правового механизма являются:

Источники права: Конституция РФ, федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, ведомственные акты, законы субъектов РФ, муниципальные правовые акты.

Правовые формы управления: издание нормативных и индивидуальных правовых актов, заключение договоров (административных договоров), совершение юридически значимых действий.

Правовые методы управления: убеждение и принуждение, административное регулирование, разрешительная система, регистрация, лицензирование, контроль и надзор.

Административные процедуры: порядок принятия управленческих решений, предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ответственность в публичном управлении: дисциплинарная, административная, материальная ответственность государственных и муниципальных служащих.

Судебная защита прав граждан: обжалование действий (бездействия) и решений органов власти и должностных лиц. Долгом: привлечение заимствований и обслуживание долговых обязательств.

Вопросы и задания: вопросы для собеседования

1. Каково соотношение понятий «нормативный правовой акт» и «индивидуальный правовой акт» в деятельности органов исполнительной власти?
2. Назовите основные стадии законотворческого процесса на федеральном уровне и уровне субъекта Российской Федерации.
3. Какие виды административных процедур регулируют порядок взаимодействия граждан с органами власти при получении государственных услуг?
4. В чем заключается правовой статус государственного гражданского служащего и каковы основные ограничения и запреты, связанные с его деятельностью?
5. Каковы правовые механизмы противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы?
6. Какие существуют способы досудебного и судебного обжалования решений и действий органов местного самоуправления?

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-3	1-3	1-2	1-2

Практическое занятие 6

Тема 6. Административно-организационный механизм государственного и муниципального управления.

Цель: ознакомиться с финансов-экономическим механизмом государственного и муниципального управления

Организационная форма: выполнение презентационных проектов.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- Типологию и принципы построения организационных структур органов государственной власти и местного самоуправления .
- Порядок разработки и утверждения штатных расписаний и должностных регламентов государственных (муниципальных) служащих .
- Структуру и содержание административных регламентов исполнения функций и предоставления услуг .
- Методы распределения полномочий и ответственности между органами власти и их структурными подразделениями.
- Основные организационно-распорядительные методы управления и их применение в деятельности органов власти .
- Современные требования к организации документооборота и делопроизводства в органах публичной власти.
- Факторы, влияющие на формирование эффективной организационной культуры на государственной и муниципальной службе .

Студент будет уметь:

- Анализировать действующие организационные структуры органов власти и выявлять резервы их оптимизации.
- Разрабатывать проекты должностных регламентов и положений о структурных подразделениях.
- Применять административные регламенты для решения конкретных управленческих ситуаций.
- Оценивать эффективность распределения функций и полномочий между сотрудниками и подразделениями.
- Использовать современные информационно-коммуникационные технологии для организации внутреннего документооборота.
- Разрабатывать предложения по совершенствованию административно-организационных процедур в деятельности конкретного органа власти.
- Анализировать и прогнозировать последствия организационных изменений в системе публичного управления.

Формируемые компетенции: ОПК-ЗИД-1, ОПК-ЗИД-2, ОПК-ЗИД-3, ОПК-4ИД-2

Актуальность темы: обусловлена необходимостью повышения эффективности функционирования органов власти как сложных социальных систем в условиях динамичных общественных изменений. Совершенствование организационных структур и административных процедур позволяет оптимизировать процессы принятия решений, распределения полномочий и ответственности между уровнями и звеньями управления. Кроме того, рациональная организация деятельности аппарата управления является ключевым фактором повышения результативности государственных служащих и качества предоставляемых населению услуг.

Теоретическая часть: Административно-организационный механизм государственного и муниципального управления представляет собой совокупность организационных структур, административных процедур, методов распределения полномочий и ответственности, а также форм взаимодействия между органами власти и их

структурными подразделениями. Данный механизм обеспечивает упорядоченность и целенаправленность управленческой деятельности.

Основными элементами административно-организационного механизма являются:

Организационная структура управления: совокупность органов власти, их внутренних подразделений и взаимосвязей между ними (линейные, функциональные, линейно-функциональные, программно-целевые структуры).

Штатное расписание и должностные регламенты: документы, закрепляющие состав должностей, квалификационные требования и функциональные обязанности служащих.

Административный регламент: нормативный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органа власти.

Распределение полномочий и ответственности: вертикальное (между уровнями власти) и горизонтальное (между подразделениями одного уровня) разделение функций и компетенций.

Организационно-распорядительные методы: регламентирование, нормирование, инструктирование, приказы, распоряжения.

Внутренний документооборот и делопроизводство: порядок создания, движения, обработки и хранения служебных документов.

Организационная культура: совокупность ценностей, норм и правил поведения, разделяемых служащими и влияющих на эффективность их работы.

Вопросы и задания: темы презентационных проектов

1. Сравнительный анализ линейных и функциональных организационных структур в деятельности органов местного самоуправления.

2. Роль административных регламентов в оптимизации предоставления государственных услуг населению.

3. Современные подходы к распределению полномочий между федеральными, региональными и муниципальными органами власти.

4. Электронный документооборот как фактор повышения эффективности административно-организационного механизма.

5. Организационная культура государственной службы: состояние и пути совершенствования.

6. Проблемы и перспективы внедрения проектных структур в систему государственного управления.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-3	1-3	1-2	1-2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания

для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «Теория и механизмы государственного и муниципального
управления»

для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность
(профиль) «Государственное управление экономическим развитием»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	16
2.ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	Ошибка! Закладка не определена.
3. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ	19
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА.	19
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННОГО ПРОЕКТА	21
8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ	23

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Современные механизмы государственного и муниципального управления» является формирование у студентов систематизированных знаний о современных механизмах государственного и муниципального управления. При этом особое внимание уделяется развитию навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных организаций.

Задачами освоения дисциплины «Современные механизмы государственного и муниципального управления» являются:

- демонстрация важности и неизбежности применения комплекса механизмов государственного управления в условиях динамичной и рискованной социально-экономической среды;
- развитие способности анализировать и использовать различные источники информации для проведения социально-экономических сравнений;
- приобретение базовых знаний в области методологии государственного управления;
- уяснение сущности, цели, задач, структуры и содержания регионального проекта;
- обучение навыкам разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Дисциплина «Современные механизмы государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули). Ее освоение приходится на 1 семестр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредованно через специальные учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой преподавателя или учебника, программы обучения.

В современной дидактике самостоятельная работа студентов рассматривается, с одной стороны, как вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства, но под руководством преподавателя, а с другой – как средство вовлечения студентов в самостоятельную познавательную деятельность, формирования у них методов организации такой деятельности. Эффект от самостоятельной работы студентов можно получить только тогда, когда она организуется и реализуется в учебно-воспитательном процессе в качестве целостной системы, пронизывающей все этапы обучения студентов в вузе.

В процессе самостоятельной деятельности студент должен научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля за правильностью решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний. Формирование умений и навыков самостоятельной работы студентов может протекать как на сознательной, так и на интуитивной основе. В первом случае исходной базой для правильной организации деятельности служат ясное понимание целей, задач, форм, методов работы, сознательный контроль за ее процессом и результатами. Во втором случае преобладает смутное понимание, действие привычек, сформировавшихся под влиянием механических повторений, подражание и т. п.

Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Опираясь на современную дидактику, преподаватель должен установить требуемый тип самостоятельной работы студентов и определить необходимую степень ее включения в изучение своей дисциплины.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. В соответствии с рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студента:

- самостоятельное изучение литературы;
- выполнение контрольной работы;
- выполнение презентационного проекта.

Цель самостоятельного изучения литературы – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

Задачами самостоятельного изучения литературы являются:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

Цель подготовки контрольной работы – контрольная работа стимулирует раскрытие исследовательского потенциала студента, способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей.

Задачи подготовки контрольной работы:

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

Цель проведения дискуссии – самостоятельное конструирование своих знаний в процессе решения практических задач и проблем.

Задачами проведения дискуссии являются:

развитие способностей:

- выявления проблемы, её формулировки в виде цели предстоящей работы;
- планирования своей деятельности по решению поставленной проблемы;
- привлечения дополнительных ресурсов, которыми могут быть различные источники информации и т.п.;
- реализации намеченного плана, внося в него необходимые коррективы;
- самостоятельной оценки и анализа, полученного результат;
- грамотного и эффективного представления свою работу.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИД-1 _{ОПК-3} Разрабатывает нормативные правовые акты и другие документы в сфере профессиональной деятельности ИД-2 _{ОПК-3} Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ИД-3 _{ОПК-3} Определяет источники и условия финансового обеспечения нормативных правовых актов и оценивает затраты на их реализацию ИД-4 _{ОПК-3} Осуществляет мониторинг правоприменительной практики, составляет прогноз социально-экономических последствий применения нормативных правовых актов	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и другие документы в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их экспертизу и определять источники и условия финансового обеспечения, составляя прогноз социально-экономических последствий применения нормативных правовых актов
ОПК-4.	ИД-2 _{ОПК-4} Обеспечивает своевременное предоставление информации о деятельности	Способен обеспечивать своевременное предоставление информации о

	органов власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных	деятельности органов власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной.
--	--	--

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на положениях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления с содержанием учебного курса.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в конкретном учебном материале, а какие вообще опущены. Требуется творческое отношение и к самому содержанию дисциплины.

Вопросы, составляющие ее содержание, обладают разной степенью важности. Есть вопросы, выполняющие функцию логической связки содержания темы и всего курса, имеются вопросы описательного или разъяснительного характера, а также исторического экскурса в область изучаемой дисциплины. Все эти вопросы не составляют сути понятийного, концептуального содержания темы, но необходимы для целостного восприятия изучаемых проблем.

Изучаемая дисциплина имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия — это та база, на которой строится каждая наука. Понятия — узловые, опорные пункты как научного, так и учебного познания, логические ступени движения в учебе от простого к сложному, от явления к сущности. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится тусклым, расплывчатым.

Студент должен понимать, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа создает для этого необходимые условия, помогает будущему высококвалифицированному специалисту овладеть технологией самостоятельного производства знаний.

В самостоятельной работе студентам приходится использовать литературу различных видов: первоисточники, монографии, научные сборники, хрестоматии,

учебники, учебные пособия, журналы и др. Изучение курса предполагает знакомство студентов с большим объемом научной и учебной литературы, что, в свою очередь, порождает необходимость выработки у них рационально-критического подхода к изучаемым источникам.

Существует несколько форм ведения записей:

— план (простой и развернутый) — наиболее краткая форма записи прочитанного, представляющая собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Развернутый план представляет собой более подробную запись прочитанного, с детализацией отдельных положений и выводов, с выпиской цитат, статистических данных и т.д. Развернутый план — неоценимый помощник при выступлении с докладом на конкретную тему на семинаре, конференции;

— тезисы — кратко сформулированные положения, основные положения книги, статьи. Как правило, тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом источника, при его повторном прочтении. Они помогают запомнить и систематизировать информацию.

Составление конспектов

Большую роль в усвоении и повторении пройденного материала играет хороший конспект, содержащий основные идеи прочитанного в учебнике и услышанного в лекции. Конспект — это, по существу, набросок, развернутый план связного рассказа по основным вопросам темы.

В какой-то мере конспект рассчитан (в зависимости от индивидуальных особенностей студента) не только на интеллектуальную и эмоциональную, но и на зрительную память, причем текст конспекта нередко ассоциируется еще и с текстом учебника или записью лекции. Поэтому легче запоминается содержание конспектов, написанных разборчиво, с подчеркиванием или выделением разрядкой ключевых слов и фраз.

Самостоятельно изученные темы предоставляются преподавателю в форме конспекта, по которому происходит собеседование. Теоретические темы курса (отдельные вопросы), выносимые на самостоятельное изучение, представлены ниже.

Тема самостоятельного изучения № 1

Основные технологии государственного и муниципального управления.

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

1. Организация процесса государственного и муниципального управления
2. Технологии государственного и муниципального управления
3. Информационное обеспечение процесса государственного управления
4. Контроль и ответственность в системе государственного управления
5. Эффективность системы государственного управления

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-3	1-3	1-3	1-2

Тема самостоятельного изучения № 2

Финансово-экономический механизм государственного и муниципального управления.

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

1. Отличительные особенности финансово-экономического механизма государственного и муниципального управления.
2. Стратегическое планирование – центральный элемент экономического механизма государственного управления
3. Ключевые направления финансово-экономического механизма госуправления
4. Кадровое обеспечение государственного управления
5. Результаты и эффекты реализации финансово-экономического механизма государственного и муниципального управления.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-3	1-3	1-3	1-2

Тема самостоятельного изучения № 3

Правовой механизм государственного и муниципального управления.

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

1. Понятие и содержание правового механизма государственного и муниципального управления.
2. Основные преимущества и недостатки правового механизма госуправления.
3. Правовой режим имущества государственных учреждений.
4. Правовое регулирование инновационной деятельности.
5. Повышение эффективности правового регулирования общественного развития.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1-3	1-3	1-3	1-2

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Под презентационным проектом понимается совместная обоснованная спланированная и осознанная деятельность студентов-партнеров, которая организована на основе информационных технологий, имеет общую проблему, цель, согласованные методы и которая направлена на формирование у них определенной системы интеллектуальных и практических умений.

Проект – это исследование конкретной проблемы, ее практическая или теоретическая реализация.

В проект в качестве его составных компонентов входят:

- формулирование цели (что и почему надо сделать),
- разработка или выбор путей выполнения проекта,
- работа над проектом,
- оформление результатов,
- защита проекта на практическом занятии.

Этапы работы над проектом можно представить в виде следующей схемы:

ПОИСКОВЫЙ

- Определение тематического поля и темы проекта.
- Поиск и анализ проблемы.
- Постановка цели проекта.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ

- Анализ имеющейся информации.
- Поиск информационных лагун.
- Сбор и изучение информации.
- Поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности.
- Составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ.
- Анализ ресурсов.

ПРАКТИЧЕСКИЙ

- Выполнение запланированных технологических операций.
- Текущий контроль качества.
- Внесение (при необходимости) изменений в конструкцию и технологию.

ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЙ

- Подготовка презентационных материалов.
- Презентация проекта.
- Изучение возможностей использования результатов проекта (выставка, продажа, включение в банк проектов, публикация).

КОНТРОЛЬНЫЙ

- Анализ результатов выполнения проекта.
- Оценка качества выполнения проекта.

Темы презентационных проектов

по дисциплине Современные механизмы государственного и муниципального управления

Базовый уровень

Тема самостоятельного изучения № 2

Административно-организационный механизм государственного и муниципального управления.

1. Отличительные особенности административно-организационного механизма государственного и муниципального управления
2. Виды ресурсов в системе государственного управления.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: материал презентации излагается логично, последовательно и не требует дополнительных пояснений; защита проекта носит аргументированный и доказательный характер; студент полностью, аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если материал презентации излагается логично, последовательно, но требует дополнительных пояснений; не все выводы носят

аргументированный и доказательный характер; студент полностью, но не всегда аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если материал презентации излагается с периодическим нарушением логики, последовательности, требует дополнительных пояснений; допускаются значительные нарушения в процессе аргументации выводов по теме проекта; студент не полностью, не аргументированно, не логично и не последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если материал презентации излагается нелогично и непоследовательно; защита носит неаргументированный и бездоказательный характер; студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы.

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Изучение дисциплины «Современные механизмы государственного и муниципального управления» завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

При подготовке к экзамену необходимо использовать конспекты лекций по дисциплине, учебники и учебные пособия (из списка основной и дополнительной литературы) или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Вопросы к экзамену

Базовый уровень

1. Организация процесса государственного и муниципального управления
2. Технологии государственного и муниципального управления
3. Информационное обеспечение процесса государственного управления
4. Контроль и ответственность в системе государственного управления
5. Эффективность системы государственного управления
6. Ключевые направления финансово-экономического механизма госуправления
7. Кадровое обеспечение государственного управления
8. Понятие и содержание правового механизма государственного и муниципального управления.
9. Повышение эффективности правового регулирования общественного развития
10. Информационные подходы к государственному и муниципальному управлению
11. Средства массовой информации в системе государственного управления
12. Система показателей госуправления, отражаемая в СМИ

Повышенный уровень

1. Отличительные особенности административно-организационного механизма государственного и муниципального управления
2. Виды ресурсов в системе государственного управления.
3. Состав организационного механизма
4. Состав административного механизма
5. Оценка результативности и эффективности административно-организационного механизма государственного и муниципального управления.
6. Отличительные особенности финансово-экономического механизма государственного и муниципального управления.
7. Стратегическое планирование – центральный элемент экономического механизма государственного управления
8. Основные преимущества и недостатки правового механизма госуправления
9. Правовой режим имущества государственных учреждений
10. Правовое регулирование инновационной деятельности
11. направления информатизации органов государственного управления
12. Информационное обеспечение управления конфликтами
13. Зарубежный опыт государственного управления
14. Факторы, определяющие тип государственности
15. Властный (административный) ресурс

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он обладает базовыми знаниями причин и типологии кризисов; стадий развития социально-политического кризиса; показателей экономической безопасности объекта; организационно-управленческие проблемы предотвращения и преодоления кризиса; основных процедур банкротства; инноваций в антикризисном управлении; специфики государственного антикризисного управления; влияния человеческого фактора на процесс антикризисного управления. Умеет применять результаты исследований в реализации задач антикризисного управления, распознавать стадии развития кризиса и принимать адекватные решения. Владеет методами антикризисного управления процессами общественного развития

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он обладает базовыми знаниями причин и типологии кризисов; стадий развития социально-политического кризиса; показателей экономической безопасности объекта; организационно-управленческие проблемы предотвращения и преодоления кризиса; основных процедур банкротства. Имеет неполные представления о инновациях в антикризисном управлении; специфике государственного антикризисного управления; влияния человеческого фактора на процесс антикризисного управления. Умеет применять результаты исследований в реализации задач антикризисного управления, распознавать стадии развития кризиса и принимать адекватные решения. Не достаточно владеет методами антикризисного управления процессами общественного развития

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует средний уровень знаний причин и типологии кризисов; стадий развития социально-политического кризиса; показателей экономической безопасности объекта; организационно-управленческие проблемы предотвращения и преодоления кризиса; основных процедур банкротства. Не имеет представления о инновациях в антикризисном управлении; специфике государственного антикризисного управления; влияния человеческого фактора на процесс антикризисного управления. Умеет применять результаты исследований в реализации задач антикризисного управления, распознавать стадии развития кризиса и принимать адекватные решения. Не владеет методами антикризисного управления процессами общественного развития

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует недостаточный уровень знаний причин и типологии кризисов; стадий развития

социально-политического кризиса; показателей экономической безопасности объекта; организационно-управленческие проблемы предотвращения и преодоления кризиса; основных процедур банкротства. Не имеет представления о инновациях в антикризисном управлении; специфике государственного антикризисного управления; влияния человеческого фактора на процесс антикризисного управления. Не умеет применять результаты исследований в реализации задач антикризисного управления, распознавать стадии развития кризиса и принимать адекватные решения. Не владеет методами антикризисного управления процессами общественного развития.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Перечень основной литературы:

1. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ А.В. Пикулькин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

Перечень дополнительной литературы:

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>
2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «Современные механизмы государственного и муниципального управления».
2. Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Современные механизмы государственного и муниципального управления»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ.
4. <http://www.vmsu.ru/> - Журнал для руководителей и специалистов администраций муниципальных образований
5. Основы государственного и муниципального управления: информационно-аналитический журнал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pmmagazine.ru/>