

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 23.05.2024 16:20:44

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd49e49775c3ba1b38486412a1e8e1961

## Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

| Наименование дисциплины (модуля)                                                                   | Основы делопроизводства в бизнес-администрировании                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Раздел модуля                                                                                      | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Краткое содержание                                                                                 | Роль информации и документов в управленческой деятельности. Документ и системы документации. Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления. Управленческая документация: требования к составлению и оформлению, формуляр-образец, состав и расположение реквизитов. Создание электронных документов. Организационные документы, их составление и оформление. Состав и создание распорядительных документов. Информационно-справочные документы. Организация работы с документами. Организация работы с документами. Автоматизация документационного обеспечения управления. Система управления документами на предприятии                                                                                               |
| Результаты освоения дисциплины (модуля)                                                            | Применяя знания о современных коммуникативных технологиях иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия способен составлять письма, эссе, рефераты, принимать участие в академических и профессиональных дискуссиях<br>Применяя знания о документационном обеспечении управления способен состояние системы процессного управления организации и ее соответствие требованиям и целевым показателям организации<br>Применяя знания о документационном обеспечении управления способен осуществлять управление процессами документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации, разрабатывать различные виды документации, регламентирующие деятельность организации |
| Трудоемкость, з.е.                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Формы отчетности                                                                                   | Зачет с оценкой, контрольная работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Основная литература                                                                                | 1. Кузнецова И.В. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-394-03274-5 — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Дополнительная литература                                                                          | 1. Кауфман Н.Ю. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кауфман Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 177 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |