

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 14:23:30

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00da63

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Северо-Кавказский федеральный университет»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Пятигорского института

(филиал) СКФУ

В.А. Фурсов

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ. 02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств и их компонентов**

**Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств**

Форма обучения

очная

2026 год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 **02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2024 г. № 453 и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа профессионального модуля разработана:

Цамакаева Г.П., к.п.н., преподаватель колледжа

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Зам директора по производству СТО ООО «ТСС-Кавказ», г. Пятигорск

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения

Еремин И. А.

подпись

Фамилия, инициалы

М.П.

1. Паспорт программы профессионального модуля

ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих, и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

-Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.

-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами

-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ.

-Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра.

-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний.

-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.

-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний.

-Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом.

-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.

-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.

-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.

-Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.

.В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.

-Основы управления складом.

-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.

-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.

-Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.

-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.

-Положения действующей системы менеджмента качества.

-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

-Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.

-Методы анализа и решения проблем на производстве.

-Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.

-Основы межличностной и деловой коммуникации.

-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.

-Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.

-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.

-Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования.

-Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке.

-Основы управления персоналом.

-Основы управления временем.

-Техника постановки задач и контроля их выполнения.

-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).

-Методы анализа и решения проблем на производстве

-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Основы межличностной и деловой коммуникации.

-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.

-Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.

-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).

-Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.

-Положения действующей системы менеджмента качества.

-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.

-Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.

-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.

-Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.

-Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов.

-Правила организации хранения архивных документов.

.В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия.

-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.

-Контролировать рациональное использование расходных материалов.

-Использовать специализированные программные продукты.

-Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.

-Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ;

-Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.

-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.

-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.

-Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

-Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.

-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Использовать специализированные программные продукты.

-Осуществлять планирование рабочего времени.

-Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности.

-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.

-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.

-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.

-Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации.

-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.

-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.

-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Использовать специализированные программные продукты.

-Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 412 часов, в том числе:

в форме практической подготовки 208 часов;

Из них:

на освоение МДК 340 часов, в том числе:

самостоятельную работу обучающегося 106 часов;

практики, в том числе производственной 72 часа;

промежуточной аттестации - - часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности **Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов**

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.2.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.3	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями

ПК 2.4.	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

		Объем профессионального модуля, ак. ч								
Код Профессиональ ных компетен ций	Наименование разделов профес сионального моду ля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практик. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по специальности), часов
				Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 1 - 9 ПК2.1-	Раздел 1. Управление процессом	158	64	158	42	18	56	18		-

ПК2.4	технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов									
ОК 1 - 9 ПК2.1- ПК2.4	Раздел 2. Управление деятельностью персонала	122	44	122	42		38			
ОК 1 - 9 ПК2.1- ПК2.4	Раздел 3. Управленческая и техническая документация	60	28	60	24		12			
ОК 1 - 9 ПК2.1- ПК2.4	Производственная практика	-	-							72
	Экзамен по ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	-								
Всего:		412	136	340	108	106	106	18		72

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем в часах	Уровень освоения
Раздел 1. Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов		412	ОК 1 - 9 ПК2.1- ПК2.4

МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов		158
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание	12
	1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	2
	2. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	2
	3. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта.	2
	4. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	2
	5. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	2
	6. Основы экономики автотранспортной отрасли	2
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	
	Самостоятельная работа	8
Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание	8
	1. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта. Сущность и классификация основных фондов предприятия	2
	2. Состав и структура основных фондов предприятия. Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов.	2
	3. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация. Состав и структура оборотных фондов предприятия.	2
	4. Кругооборот оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств. Показатели использования оборотных средств предприятия	2
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	
	Практические занятия	20

	1. Определение структуры основных фондов.	2	
	2. Амортизация основных фондов	2	
	3. Потребности в оборотных средствах	2	
	4. Определение структуры основных фондов, амортизация основных фондов, а также определение потребности в оборотных средствах	2	
	5. Общая методика расчета потребности оборотных средств на конкретном примере	2	
	6. Расчет показателей использования средств станции тех.обслуживания	2	
	7. Расчет показателей использования средств автомастерской	2	
	8. Расчет показателей использования средств шиномонтажа	2	
	9. Расчет показателей использования средств покрасочного цеха	2	
	10. Расчет показателей использования средств автогаража	2	
	Самостоятельная работа	8	
Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда	Содержание	8	
	1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	2	
	2. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	2	
	3. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	2	
	5. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта Основы экономики автотранспортной отрасли	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа	8	
Промежуточная аттестация в виде контрольной работы 7 семестр		48	
Тема 1.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности	Содержание	36	
	1. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	2	
	2 Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.	2	
		2	

	3. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	2	
	4. Планирование материального снабжения производства	2	
	5. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав.	2	
	6. Категории работников предприятий автомобильного транспорта	2	
	7. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета.	2	
	8. Планирование численности производственного персонала.	2	
	9. Производительность труда производственного персонала.	2	
	10. Принципы организации заработной платы.	2	
	11. Тарифная система оплаты труда	2	
	12. Формы оплаты труда. Структура общего фонда заработной платы.	2	
	13. Заработная плата: начисления и удержания.	2	
	14. Издержки производства: сущность и классификация.	2	
	15. Себестоимость услуги. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта.	2	
	16. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления. Доходы предприятия: сущность и виды	2	
	17.. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели.	2	
	18..Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы.	2	
	19. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов		
	Самостоятельная работа	16	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	36	

[illegible]

5. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части» 6. Курсовая работа «Расчет накладных расходов» 7. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта» 8. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений» 9. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения» 10. Семинар «Защита курсовой работы»			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)		2	
1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей		2	
2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных		2	
3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования		2	
4. Оформление разделов курсовой работы		2	
5. Подбор используемой литературы и нормативных документов		2	
6. Расчет экономических показателей курсового проекта		2	
Самостоятельная работа учащихся		56	
Промежуточная аттестация виде дифференциального зачета 8 семестр		110	
МДК.02.02 Управление деятельностью персонала		122	
Тема 2.1. Введение в менеджмент	Содержание	8	ОК 1 - 9 ПК2.1- ПК2.4
	1. Управление и менеджмент. Виды менеджмента		
	2. Система менеджмента. Методы менеджмента	2	
	3. Принципы менеджмента. Профессия - менеджер	2	
	4. Уровни менеджмента. Функции и связующие процессы менеджмента. Особенности цикла функций менеджмента	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
Самостоятельная работа		8	
Тема 2.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание	4	ОК 1 - 9 ПК2.1- ПК2.4
	1. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента. Управленческая классификация планов		
	2. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства. Планирование рабочего времени менеджера. Делегирование полномочий	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	2	
	Практические занятия		
	Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»	2	
Тема 2.3. Организация коллектива исполнителей	Содержание	4	ОК 1 - 9 ПК2.1- ПК2.4
	1. Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации. Сущность и типы организационных структур управления	2	
	2. Принципы построения организационной структуры управления. Понятие и закономерности нормы управляемости. Квалификационные требования ТКС по	2	

	должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	6	
	1. Распределение функциональных обязанностей управления производственным участком	2	
	2. Построение организационной структуры управления производственным участком	2	
	3. Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ . Специфика технологического процесса на производственном участке	2	
	Самостоятельная работа	8	
Тема 2.4. Мотивация деятельности исполнителей	Содержание	2	ОК 1 - 9 ПК2.1- ПК2.4
	1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента .Механизм мотивации персонала 2.Методы мотивации. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа	8	
Тема 2.5. Контроль производственной деятельности	Содержание	10	ОК 1 - 9 ПК2.1- ПК2.4
	1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента . Механизм контроля производственной деятельности	2	
	2. Виды контроля производственной деятельности	2	
	Принципы контроля производственной деятельности		
	3. .Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня»	2	
	4. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям .Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автототранспортных средств»	2	
	5. Положения действующей системы менеджмента качества. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>			
Самостоятельная работа	8		
Тема 2.6. Руководство коллективом исполнителей	Содержание	8	ОК 1 - 9 ПК2.1- ПК2.4
	1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства	2	
	2. Одномерные и двумерные стили руководства . Баланс власти	2	
	3. Понятие и виды власти . Роль власти в руководстве коллективом Понятие и концепции лидерства	2	
	.Формальное и неформальное руководство коллективом	2	
	4. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
Практические занятия	6		

	1.Разработка плана по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» на примере шиномонтажа 2. Разработка плана по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» на примере авторемонтной мастерской 3. Разработка плана по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» на примере покрасочного цеха	2 2 2	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы 6 семестр		54	
Тема 2.7. Управленческие решения	Содержание	8	ОК 1 - 9 ПК2.1- ПК2.4
	1.Управленческие решения – связующий процесс менеджмента	2	
	2.Виды управленческих решений . Стадии управленческих решений	2	
	3. Этапы принятия рационального управленческого решения	2	
	4. Методы принятия управленческих решений	2	
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
	Практические занятия	8	
	1.Разработка рационального управленческого решения на конкретном примере	2	
	2. Разработка рационального управленческого решения конкретном примере	2	
	3. Разработка рационального управленческого решения конкретном примере	2	
	4. Разработка рационального управленческого решения конкретном примере	2	
	Самостоятельная работа	6	
Тема 2.8. Коммуникации	Содержание	8	ОК 1 - 9 ПК2.1- ПК2.4
	1.Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Элементы коммуникационного процесса	2	
	2.Этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения	2	
	3.Каналы передачи сообщения. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации	2	
	4.Коммуникационные потоки в организации. Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте	2	
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
	Практические занятия(<i>не предусмотрены</i>)		
	Самостоятельная работа (<i>не предусмотрены</i>)		
Тема 2.9. Система менеджмента качества	Содержание	4	ОК 1 - 9 ПК2.1- ПК2.4
	1.Качество: сущность и показатели. Нормативная документация по обеспечению качества услуг	2	
	2.Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Порядок создания системы качества на производственном участке	2	
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
	Практические занятия	8	

	1.Составление ТП развертывания на конкретном примере 2. Составление ТП развертывания на конкретном примере 3. Составление ТП развертывания на конкретном примере 4. Составление ТП развертывания на конкретном примере	2 2 2 2	
Тема 2.10. Документационное обеспечение управления	Содержание	4	ОК 1 - 9 ПК2.1-ПК2.4
	1.Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта	2	
	2.Понятие и классификация управленческой документации. Порядок разработки и оформления управленческой документации	2	
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
	Практические занятия	8	
	1.Оформление управленческой документации 2. Оформление управленческой документации 3. Оформление управленческой документации 4. Оформление управленческой документации	2 2 2 2	
	Самостоятельная работа 1. Изучение и подборка литературы для выполнения рефератов 2. Составление и изучение конспектов с лекциями для подготовки к практическим занятиям 3. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя 4. Разработка презентаций по темам учебной дисциплины	8 8 8 8 6	
	<i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> Формы развития производственно-технической базы Техничко-экономическое обоснование развития ПТБ Специализированные посты по видам работ Энергоснабжение СТО и АТП, требования к системам Годовая и суточная программа АТП по числу обслуживаний и ремонтов Объемное и календарное планирование Основные принципы синтеза компоновочных решений цехов механосборочного производства.		
	Промежуточная аттестация в виде экзамена 7 семестр	12	
Итого 7 семестр		68	
МДК. 02.03 Управленческая и техническая документация		60	
Тема 3.1 Основополагающие документы по оказанию услуг	Содержание	4	ОК 1 - 9 ПК2.1-ПК2.4 3
	1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	2	
	2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической		

по ТО и ремонту автомобилей в РФ	документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>		
Тема 3. 2. Единая система конструкторско й и технологичной документации	Содержание	14	ОК 1 - 9 ПК2.1- ПК2.4
	Правила оформления ремонтных чертежей. Требования к выполнению документов на ЭВМ. Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль. Формы и правила оформления маршрутных карт. Формы и правила оформления операционных карт. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	2	
		2	
		2	
		2	
		2	
	Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы . Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	2	
		2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	8	
1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО . 2. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТР. 3. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО 4. Оформление операционной карты на технологические процессы ТР			
	Самостоятельная работа	4	
Тема 3.3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	Содержание	6	ОК 1 - 9 ПК2.1- ПК2.4
	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	2	
		2	
		2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	12	
	1. Оформление заявки на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей 2. Оформление заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	
2			

	3. Оформление приемо-сдаточного журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	
	4. Оформление приемо-сдаточного акта на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	
	5. Оформление заявки и наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	
	6. Оформление приемо-сдаточного учета журнала заказов и акта на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	
Тема 3.4	Содержание	10	ОК 1 - 9
Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Порядок разработки технологических процессов. Построение плана операций.	2	ПК2.1-ПК2.4
	Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы.	2	
	Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей.	2	
	Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	2	
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
	Практические занятия	6	
	1. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание автомобилей.	2	
	2. Оформление комплекта технологических документов на техническое ремонт автомобилей.	2	
	3. Оформление комплекта технологических документов на техническое ремонт автомобилей	2	
	Самостоятельная работа	4	
Промежуточная аттестация виде зачета 5 семестр		60	
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности)) Виды работ		72	ОК 1 - 9 ПК2.1-ПК2.4
1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.			
2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.			
2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.			
3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.			
4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.			
5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация,			

распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 15. Составление табеля учета рабочего времени. 16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. 17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. 19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. 22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 23. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей. 24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. 25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ.02	-	
Всего	412	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: «Технической документации и управления коллективом исполнителей».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере ½ численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература:

1. Фомина Е.С., Васин А.А. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебное пособие - М.: Академия, 2023 – 224 с.
2. Графкина М.В. Охрана труда: учебник – НИЦ ИНФА-М, 2022. – 212 с.; ЗНАНИУМ
3. Магер В.Е. Управление качеством: учебное пособие - НИЦ ИНФА-М, 2022. – 176 с.; ЗНАНИУМ.
4. Логвинова Н.А. Экономическая оценка инвестиций на транспорте. – Учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 252 с. ЗНАНИУМ.
5. Хмельницкий А.Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте: учебное пособие - М.: Юрайт, 2022-270 с.
6. Романова М.В. Бизнес-планирование: учебное пособие – М.: ИД Форум, 2021 – 240 с. ЗНАНИУМ.
7. Гаврилова С.А. «Техническая документация» Режим доступа:<https://academia-moscow.ru/catalogue/4935/346268/>
8. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н.Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с.
9. Виноградов В.М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления: учеб. пособие - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-491-5.-Текст:электронный.-URL: <https://znanium.com/catalog/product/982135>
10. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
11. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
12. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
13. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoi-dokumentacii>
14. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Будрина Е.В. Экономика отрасли. Автотранспорт: учебник и практикум для среднего профессионального образования - М.: Юрайт, 2022-268 с.
2. Бычков В.П. Экономика и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг: учебник – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024 – 394 с.
3. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – Учебник. М.: Вильямс, 2020. – 672 с.
4. Воробьев И.В., Муравкина Г.Ш. Сервисная деятельность (автомобильный транспорт): учебное пособие – М.: МАДИ, 2019 – 176 с.
5. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
6. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
7. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
8. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
9. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
10. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
11. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
12. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
13. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
14. Постановление Правительства РФ от 11 апреля 2001 г. N 290 "Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств" с изменениями и дополнениями от 23.01.2007 г., 31.01.2017 г.
15. Приказ Минтруда России от 09.12.2020 N 871н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61561)
16. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.
17. Профессиональный стандарт: 31.004 Специалист по мехатронным системам автомобиля. Действующая редакция.

4.1.3. Методическая литература:

- методические указания для практических занятий
- методические указания для самостоятельных занятий

4.1.4. Интернет-ресурсы:

<http://nppnts.ru/> - Сайт НПП НТС (производство оборудования для диагностики автомобилей)
www.twirpx.com - большая студенческая библиотека.
<http://biblioclub.ru> - ЭБС Университетская библиотека online.

4.2. Программное обеспечение:

- Microsoft Windows Профессиональная – (Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.).
Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.

- Microsoft Office Standard 2013– (Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.). Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023 г.

4.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет Технического обслуживания и ремонта автомобилей

- Парты, стулья, наглядные пособия
- Стенд системы освещения – 1 штука
- Стенд система зажигания – 1 штука
- Стенд «Управление парами бензина и нейтрализация отработавших газов» – 1 штука
- Стенд система подачи воздуха в ЭСУД – 1 штука

Мультимедийное оборудование:

- Проектор EPSON EB-433 WI потолочное крепление – 1 шт.
- Маркерная доска – 1 штука
- Компьютер в сборе Core i3-2100/4096/500/DVD+RW – 1 шт.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹
ПК 2.1 ОК 01-07, 09	-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.2 ОК 01-07, 09	-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	

¹ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	-Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ. -Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	
ПК 2.3 ОК 01-07, 09	-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	

	-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний. -Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	
ПК 2.4 ОК 01-07, 09	-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	

	-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.	
--	--	--