

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 03.06.2026 15:58:29

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Пятигорского института (филиал) СКФУ,

канд. экон. наук, доцент

Н.В. Данченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление проектами в профессиональной сфере

Направление подготовки	08.04.01 Строительство		
Направленность (профиль)	Технология, организация и экономика строительства		
Год начала обучения	2026		
Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Реализуется в семестрах	1,2	1,2	1,2

РАЗРАБОТАНО:

Доцент кафедры строительства, канд. экон.
наук, доцент

Вахилевич Н.В.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Управление проектами в профессиональной сфере» является ознакомление студентов с направлением 08.04.01 Строительство, этапами обучения студента и особенностям учебного плана на весь период обучения студента в ВУЗе.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- изучить фазы жизненного цикла проекта и стандартные шаги по структуризации проекта;
- познакомиться с принципами построения организационных структур проектного менеджмента;
- изучить методы анализа и разработки процедур целеполагания;
- изучить процессы разработки и планирования проектов

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами в профессиональной сфере» является дисциплиной обязательной части блока 1 ОП ВО по направлению 08.04.01 Строительство.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решение через реализацию проектного управления ИД-2 УК-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД-3 УК-2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы ИД-4 УК-2 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта ИД-5 УК-2 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности, умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и планов-контроля его выполнения
ОПК-4. Способен использовать и разрабатывать проектную, распоряди-	ИД-1 ОПК-4 Выбирает действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;	Знает действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную дея-

тельную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	ИД-2 ОПК-4 Выбирает нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации; ИД-3 ОПК-4 Обеспечивает подготовку и оформление проектов нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами; ИД-4 ОПК-4 Разрабатывает и оформляет проектную документацию в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии действующими нормами; ИД-5 ОПК-4 Обеспечивает контроль соответствия проектной документации нормативным требованиям	тельность, правила оформления проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии действующими нормами, умеет выбирать нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации, выбирать действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность, владеет навыками подготовки и оформления проектов нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами
ОПК-5. Способен вести и организовывать проектно-изыскательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением	ИД-1 ОПК-5 Определяет потребности в ресурсах и сроков проведения проектно-изыскательских работ; ИД-2 ОПК-5 Выбирает нормативно-правовые и нормативно-технические документы в сфере архитектуры и строительства, регулирующие создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения; ИД-3 ОПК-5 Формирует задание на изыскания для инженерно-технического проектирования; ИД-4 ОПК-5 Формирует заключение на результаты изыскательских работ; ИД-5 ОПК-5 Формулирует задание для разработки проектной документации; ИД-6 ОПК-5 Формирует и распределяет задачи исполнителям работ по инженерно-техническому проектированию, контроль выполнения заданий; ИД-7 ОПК-5 Выбирает проектные решения в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства; ИД-8 ОПК-5 Обеспечивает контроль соблюдения требований по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения при выборе	Знает нормативные правовые документы в сфере архитектуры и строительства, регулирующие создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения, основы экспертизы проектной и рабочей документации на соответствие требованиям нормативно-технических документов, умеет определять потребности в ресурсах и сроках проведения проектно-изыскательских работ, владеет навыками постановки и распределения задач исполнителям работ по инженерно-техническому проектированию, контроля выполнения заданий

	архитектурно-строительных решений зданий и сооружений; ИД-9 ОПК-5 Проверяет проектную и рабочую документацию на соответствие требованиям нормативно-технических документов; ИД-10 ОПК-5 Обеспечивает представление результатов проектно-исследовательских работ для технической экспертизы; ИД-11 ОПК-5 Обеспечивает контроль соблюдения проектных решений в процессе авторского надзора; ИД-12 ОПК-5 Обеспечивает контроль соблюдения требований охраны труда при выполнении проектно-исследовательских работ	
--	---	--

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 5 з.е. 180 акад.ч.	ОФО, в акад. часах	ОЗФО, в акад. часах	ЗФО, в акад. часах
Контактная работа:	54	8	8
Лекции/из них практическая подготовка	18	2	2
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-	-	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	36	6	6
Самостоятельная работа	90	136	163
Формы контроля			
Экзамен	36	36	9

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				очно-заочная форма				заочная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Самостоятельная работа, часов	Лекции	Практические занятия		
1 семестр															
1	Тема 1. Основы проектного анализа <i>Сущность проектного анализа. Состав проектного анализа. Технический анализ, организационный анализ, коммерческий анализ, социальный анализ, экологический анализ, финансовый анализ и экономический анализ проекта. Методы проектного анализа. Качественный и количественный методы проектного анализа.</i>	УК-2 (ИД-1 ук-2; ИД-2 ук-2; ИД-3 ук-2; ИД-4 ук-2; ИД-5 ук-2) ОПК-4 (ИД-1 опк-4; ИД-2 опк-4; ИД-3 опк-4; ИД-4 опк-4; ИД-5 опк-4) ОПК-5 (ИД-1 опк-5; ИД-2 опк-5; ИД-3 опк-5; ИД-4 опк-5; ИД-5 опк-5; ИД-6 опк-5; ИД-7 опк-5; ИД-8 опк-5; ИД-9 опк-5; ИД-10 опк-5; ИД-11 опк-5; ИД-12 опк-5)	2	2	-	4	2	2	-	8	2	2	-	8	тестирование
2	Тема 2. Оценка эффективности инвестиционных проектов	УК-2 (ИД-1 ук-2; ИД-2 ук-2;	2	2	-	4	-	-	-	8	-	-	-	8	собеседование

	Показатели эффективности. Чистый дисконтированный доход, индекс доходности, внутренняя норма доходности, срок окупаемости. Коэффициент дисконтирования. Ставка дисконта и порядок ее определения. Состав, назначение и порядок разработки бизнес-плана.	ИД-3 ук-2; ИД-4 ук-2; ИД-5 ук-2) ОПК-4 (ИД-1 опк-4; ИД-2 опк-4; ИД-3 опк-4; ИД-4 опк-4; ИД-5 опк-4) ОПК-5 (ИД-1 опк-5; ИД-2 опк-5; ИД-3 опк-5; ИД-4 опк-5; ИД-5 опк-5; ИД-6 опк-5; ИД-7 опк-5; ИД-8 опк-5; ИД-9 опк-5; ИД-10 опк-5; ИД-11 опк-5; ИД-12 опк-5)													
3	Тема 3. Анализ рисков проекта Виды рисков. Классификация рисков. Внешние и внутренние риски по отношению к проекту. Факторы возникновения рисковых событий. Методы анализа рисков. Качественный и количественный анализ риска. Способы снижения рисков. Распределение риска между участниками проекта. Страхование риска. Резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов	УК-2 (ИД-1 ук-2; ИД-2 ук-2; ИД-3 ук-2; ИД-4 ук-2; ИД-5 ук-2) ОПК-4 (ИД-1 опк-4; ИД-2 опк-4; ИД-3 опк-4; ИД-4 опк-4; ИД-5 опк-4) ОПК-5 (ИД-1 опк-5; ИД-2 опк-5; ИД-3 опк-5; ИД-4 опк-5; ИД-5 опк-5; ИД-6 опк-5; ИД-7 опк-5; ИД-8 опк-5; ИД-9 опк-5; ИД-10 опк-5; ИД-11 опк-5; ИД-12 опк-5)	2	2	-	4	-	-	-	8	-	-	-	8	тестирование
4	Тема 4. Финансирование проекта Способы и источники финанси-	УК-2 (ИД-1 ук-2; ИД-2 ук-2;	2	2	-	4	-	-	-	8	-	-	-	8	собеседование

	вания проекта. Акционерное финансирование. Лизинговое финансирование. Долговое финансирование. Организация проектного финансирования. Участники проектного финансирования.	ИД-3 ук-2; ИД-4 ук-2; ИД-5 ук-2) ОПК-4 (ИД-1 опк-4; ИД-2 опк-4; ИД-3 опк-4; ИД-4 опк-4; ИД-5 опк-4) ОПК-5 (ИД-1 опк-5; ИД-2 опк-5; ИД-3 опк-5; ИД-4 опк-5; ИД-5 опк-5; ИД-6 опк-5; ИД-7 опк-5; ИД-8 опк-5; ИД-9 опк-5; ИД-10 опк-5; ИД-11 опк-5; ИД-12 опк-5)													
5	Тема 5. Организационные формы управления проектами <i>Участники проекта. Взаимодействия и взаимоотношения между участниками проекта. Организационные формы управления проектом. Организационные структуры управления проектом. Функциональная структура. Матричная структура. Проектная структура. Функции руководителя проекта. Состав и функции команды проекта</i>	УК-2 (ИД-1 ук-2; ИД-2 ук-2; ИД-3 ук-2; ИД-4 ук-2; ИД-5 ук-2) ОПК-4 (ИД-1 опк-4; ИД-2 опк-4; ИД-3 опк-4; ИД-4 опк-4; ИД-5 опк-4) ОПК-5 (ИД-1 опк-5; ИД-2 опк-5; ИД-3 опк-5; ИД-4 опк-5; ИД-5 опк-5; ИД-6 опк-5; ИД-7 опк-5; ИД-8 опк-5; ИД-9 опк-5; ИД-10 опк-5; ИД-11 опк-5; ИД-12 опк-5)	2	2	-	4	-	-	-	8	-	-	-	8	тестирование
6	Тема 6. Планирование, контроль и регулирование	УК-2 (ИД-1 ук-2; ИД-2 ук-2;	2	2	-	4	-	-	-	8	-	-	-	8	собеседование

	Этапы планирования и виды планов. Календарное планирование. Сетевые модели. Виды контроля. Контроль календарных планов, бюджета и качества. Регулирование хода реализации проекта. Виды изменений. Технология управления изменениями.	ИД-3 ук-2; ИД-4 ук-2; ИД-5 ук-2) ОПК-4 (ИД-1 опк-4; ИД-2 опк-4; ИД-3 опк-4; ИД-4 опк-4; ИД-5 опк-4) ОПК-5 (ИД-1 опк-5; ИД-2 опк-5; ИД-3 опк-5; ИД-4 опк-5; ИД-5 опк-5; ИД-6 опк-5; ИД-7 опк-5; ИД-8 опк-5; ИД-9 опк-5; ИД-10 опк-5; ИД-11 опк-5; ИД-12 опк-5)													
7	Тема 7. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации <i>Структура процессов «Определение состава операций» и «Определение взаимосвязей операций». Основные понятия и правила построения сетевых моделей.</i>	УК-2 (ИД-1 ук-2; ИД-2 ук-2; ИД-3 ук-2; ИД-4 ук-2; ИД-5 ук-2) ОПК-4 (ИД-1 опк-4; ИД-2 опк-4; ИД-3 опк-4; ИД-4 опк-4; ИД-5 опк-4) ОПК-5 (ИД-1 опк-5; ИД-2 опк-5; ИД-3 опк-5; ИД-4 опк-5; ИД-5 опк-5; ИД-6 опк-5; ИД-7 опк-5; ИД-8 опк-5; ИД-9 опк-5; ИД-10 опк-5; ИД-11 опк-5; ИД-12 опк-5)	2	2	-	4	-	-	-	7	-	-	-	7	тестирование
8	Тема 8. Расчет расписания проекта	УК-2 (ИД-1 ук-2; ИД-2 ук-2;	2	2	-	4	-	-	-	7	-	-	-	7	собеседование

	Оценка длительности операций. Метод критического пути. Метод PERT.	ИД-3 ук-2; ИД-4 ук-2; ИД-5 ук-2) ОПК-4 (ИД-1 опк-4; ИД-2 опк-4; ИД-3 опк-4; ИД-4 опк-4; ИД-5 опк-4) ОПК-5 (ИД-1 опк-5; ИД-2 опк-5; ИД-3 опк-5; ИД-4 опк-5; ИД-5 опк-5; ИД-6 опк-5; ИД-7 опк-5; ИД-8 опк-5; ИД-9 опк-5; ИД-10 опк-5; ИД-11 опк-5; ИД-12 опк-5)													
9	Тема 9. Комплексное моделирование расписания и его корректировка Метод анализа и графической оценки GERT. Корректировка сетевого графика. Управление расписанием.	УК-2 (ИД-1 ук-2; ИД-2 ук-2; ИД-3 ук-2; ИД-4 ук-2; ИД-5 ук-2) ОПК-4 (ИД-1 опк-4; ИД-2 опк-4; ИД-3 опк-4; ИД-4 опк-4; ИД-5 опк-4) ОПК-5 (ИД-1 опк-5; ИД-2 опк-5; ИД-3 опк-5; ИД-4 опк-5; ИД-5 опк-5; ИД-6 опк-5; ИД-7 опк-5; ИД-8 опк-5; ИД-9 опк-5; ИД-10 опк-5; ИД-11 опк-5; ИД-12 опк-5)	2	2	-	4	-	-	-	6	-	-	-	6	тестирование
	ИТОГО за 1 семестр		18	18	-	36	2	2	-	68	2	2	-	68	

2 семестр															
10	Тема 10. Планирование проекта <i>Понятие, цель и результаты планирования проекта</i>	УК-2 (ИД-1 УК-2; ИД-2 УК-2; ИД-3 УК-2; ИД-4 УК-2; ИД-5 УК-2) ОПК-4 (ИД-1 ОПК-4; ИД-2 ОПК-4; ИД-3 ОПК-4; ИД-4 ОПК-4; ИД-5 ОПК-4) ОПК-5 (ИД-1 ОПК-5; ИД-2 ОПК-5; ИД-3 ОПК-5; ИД-4 ОПК-5; ИД-5 ОПК-5; ИД-6 ОПК-5; ИД-7 ОПК-5; ИД-8 ОПК-5; ИД-9 ОПК-5; ИД-10 ОПК-5; ИД-11 ОПК-5; ИД-12 ОПК-5)	-	-	-	6	-	-	-	8	-	-	-	11	собеседова- ние
11	Тема 11. Оценка стоимости про- екта <i>Оценка стоимости проекта. Виды и назначение смет. Методы опре- деления сметной стоимости.</i>	УК-2 (ИД-1 УК-2; ИД-2 УК-2; ИД-3 УК-2; ИД-4 УК-2; ИД-5 УК-2) ОПК-4 (ИД-1 ОПК-4; ИД-2 ОПК-4; ИД-3 ОПК-4; ИД-4 ОПК-4; ИД-5 ОПК-4) ОПК-5 (ИД-1 ОПК-5; ИД-2 ОПК-5; ИД-3 ОПК-5; ИД-4 ОПК-5; ИД-5 ОПК-5; ИД-6 ОПК-5; ИД-7 ОПК-5; ИД-8 ОПК-5; ИД-9 ОПК-5; ИД-10 ОПК-5)	-	2	-	6	-	2	-	8	-	2	-	11	тестирование

		ИД-11 ОПК-5; ИД-12 ОПК-5)													
12	Тема 12. Управление стоимостью проекта <i>Структура управления стоимостью на этапах жизненного цикла. Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам. Оптимизация плана проекта по показателю время/стоимость</i>	УК-2 (ИД-1 УК-2; ИД-2 УК-2; ИД-3 УК-2; ИД-4 УК-2; ИД-5 УК-2) ОПК-4 (ИД-1 ОПК-4; ИД-2 ОПК-4; ИД-3 ОПК-4; ИД-4 ОПК-4; ИД-5 ОПК-4) ОПК-5 (ИД-1 ОПК-5; ИД-2 ОПК-5; ИД-3 ОПК-5; ИД-4 ОПК-5; ИД-5 ОПК-5; ИД-6 ОПК-5; ИД-7 ОПК-5; ИД-8 ОПК-5; ИД-9 ОПК-5; ИД-10 ОПК-5; ИД-11 ОПК-5; ИД-12 ОПК-5)	-	2	-	8	-	2	-	8	-	2	-	11	собеседование
13	Тема 13. Организационные структуры управления проектами <i>Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. Структуры управления проектами. Функции участников проекта.</i>	УК-2 (ИД-1 УК-2; ИД-2 УК-2; ИД-3 УК-2; ИД-4 УК-2; ИД-5 УК-2) ОПК-4 (ИД-1 ОПК-4; ИД-2 ОПК-4; ИД-3 ОПК-4; ИД-4 ОПК-4; ИД-5 ОПК-4) ОПК-5 (ИД-1 ОПК-5; ИД-2 ОПК-5; ИД-3 ОПК-5; ИД-4 ОПК-5; ИД-5 ОПК-5; ИД-6 ОПК-5; ИД-7 ОПК-5; ИД-8 ОПК-5; ИД-9 ОПК-5; ИД-10 ОПК-5)	-	2	-	6	-	-	-	8	-	-	-	11	тестирование

		ИД-11 ОПК-5; ИД-12 ОПК-5)													
14	Тема 14. Управление проектной командой <i>Создание проектной команды.</i> <i>Управление проектной командой.</i> <i>Руководство, лидерство. Конфликты. Проектный офис</i>	УК-2 (ИД-1 УК-2; ИД-2 УК-2; ИД-3 УК-2; ИД-4 УК-2; ИД-5 УК-2) ОПК-4 (ИД-1 ОПК-4; ИД-2 ОПК-4; ИД-3 ОПК-4; ИД-4 ОПК-4; ИД-5 ОПК-4) ОПК-5 (ИД-1 ОПК-5; ИД-2 ОПК-5; ИД-3 ОПК-5; ИД-4 ОПК-5; ИД-5 ОПК-5; ИД-6 ОПК-5; ИД-7 ОПК-5; ИД-8 ОПК-5; ИД-9 ОПК-5; ИД-10 ОПК-5; ИД-11 ОПК-5; ИД-12 ОПК-5)	-	2	-	8	-	-	-	8	-	-	-	12	собеседование
15	Тема 15. Контроль и регулирование проекта <i>Цель и назначение контроля. Методы контроля. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Процессы контроля. Технология управления изменениями.</i>	УК-2 (ИД-1 УК-2; ИД-2 УК-2; ИД-3 УК-2; ИД-4 УК-2; ИД-5 УК-2) ОПК-4 (ИД-1 ОПК-4; ИД-2 ОПК-4; ИД-3 ОПК-4; ИД-4 ОПК-4; ИД-5 ОПК-4) ОПК-5 (ИД-1 ОПК-5; ИД-2 ОПК-5; ИД-3 ОПК-5; ИД-4 ОПК-5; ИД-5 ОПК-5; ИД-6 ОПК-5; ИД-7 ОПК-5; ИД-8 ОПК-5; ИД-9 ОПК-5; ИД-10 ОПК-5)	-	4	-	6	-	-	-	8	-	-	-	13	тестирование

		ИД-11 ОПК-5; ИД-12 ОПК-5)													
16	Тема 16. Контроль стоимости проекта <i>Контроль стоимости проекта. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка текущего статуса проекта. Отчетность по затратам. Прогнозирование изменений</i>	УК-2 (ИД-1 УК-2; ИД-2 УК-2; ИД-3 УК-2; ИД-4 УК-2; ИД-5 УК-2) ОПК-4 (ИД-1 ОПК-4; ИД-2 ОПК-4; ИД-3 ОПК-4; ИД-4 ОПК-4; ИД-5 ОПК-4) ОПК-5 (ИД-1 ОПК-5; ИД-2 ОПК-5; ИД-3 ОПК-5; ИД-4 ОПК-5; ИД-5 ОПК-5; ИД-6 ОПК-5; ИД-7 ОПК-5; ИД-8 ОПК-5; ИД-9 ОПК-5; ИД-10 ОПК-5; ИД-11 ОПК-5; ИД-12 ОПК-5)	-	2	-	8	-	-	-	10	-	-	-	13	собеседование
17	Тема 17. Управление коммуникациями и завершением проекта <i>Планирование коммуникаций. Распространение информации. Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта.</i>	УК-2 (ИД-1 УК-2; ИД-2 УК-2; ИД-3 УК-2; ИД-4 УК-2; ИД-5 УК-2) ОПК-4 (ИД-1 ОПК-4; ИД-2 ОПК-4; ИД-3 ОПК-4; ИД-4 ОПК-4; ИД-5 ОПК-4) ОПК-5 (ИД-1 ОПК-5; ИД-2 ОПК-5; ИД-3 ОПК-5; ИД-4 ОПК-5; ИД-5 ОПК-5; ИД-6 ОПК-5; ИД-7 ОПК-5; ИД-8 ОПК-5; ИД-9 ОПК-5; ИД-10 ОПК-5)	-	4	-	6	-	-	-	10	-	-	-	13	тестирование

		ИД-11 ОПК-5; ИД-12 ОПК-5)													
	ИТОГО за 2 семестр		-	18	-	54	-	4	-	68	-	4	-	95	
	ИТОГО		18	36	-	90	2	6	-	136	2	6	-	163	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы

1. Рыбалова, Е.А. Управление проектами: учебное пособие / Е.А. Рыбалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 206 с. : схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 175-177; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900> (17.09.2018).

2. Богомолова, А.В. Управление ресурсами проекта : учебное пособие / А.В. Богомолова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Кон-тент, 2014. - 160 с.: схем. - Библиогр.: с. 154-155. - ISBN 978-5-4332-0178-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480521> (17.09.2018).

8.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Левушкина, С.В. Управление проектами: учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 204 с. : ил. - Библиогр.: с. 203-204. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988> (17.09.2018).

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучаю-

щихся по дисциплине

1. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Управление проектами в профессиональной сфере».
2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Управление проектами в профессиональной сфере».

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) – www.diss.rsl.ru
2. «Национальный Электронно-Информационный консорциум» (НП «НЭИКОН») www.neicon.ru
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» www.window.edu.ru
4. Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) – www.arbicon.ru
5. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» www.ict.edu.ru
6. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru
7. Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ – www.library.stavsu.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

1. www.biblioclub.ru - «Университетская библиотека онлайн»;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа».

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализу-

емые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (**МТС-Линк**), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.