

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 10.06.2024 13:44:03

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f5848840a1c8e98

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ Т.А. Шебзухова

**Программа
государственной итоговой аттестации**

Профессия 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения очная

Срок обучения 10 м

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» в профессиональных образовательных организациях, является обязательной. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ.

Программа государственной итоговой аттестации разработана :

Догаева Нина Николаевна, преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Директор ООО «Мелиса», г. Пятигорск

должность представителя работодателя,
наименование организации и город ее
расположения

подпись

М.П.

Мельников И.Ю,

Фамилия, инициалы

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Цели и задачи выпускной квалификационной работы	4
3	Структура и содержание выпускной квалификационной работы	5
3.1	Структура и содержание письменной экзаменационной работы	5
3.2	Структура и содержание выпускной практической квалификационной работы	7
4	Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы	7
5	Организация и контроль выполнения выпускной квалификационной работы	8
6	Порядок защиты выпускной квалификационной работы	9
7	Критерии оценивания выпускной квалификационной работы	10
7.1	Критерии оценивания письменной экзаменационной работы	10
7.2	Критерии оценивания выпускной практической квалификационной работы	11
	Приложения	12

1. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель», в профессиональных образовательных организациях является обязательной. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ.

К ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения, успешно прошедшие все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), которая состоит из выпускной практической квалификационной работы (далее – ВПКР) и письменной экзаменационной работы (далее – ПЭР). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС). Выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль,

оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за

результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Документационное обеспечение деятельности организации:

ПК 1.1 Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.

ПК 1.2 Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.

ПК 1.3 Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.

ПК 1.4 Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.

ПК 1.5 Осуществлять контроль за прохождением документов.

ПК 1.6 Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.

ПК 1.7 Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.

Документирование и организационная обработка документов:

ПК 2.1 Формировать дела.

ПК 2.2 Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.

ПК 2.3 Систематизировать и хранить документы текущего архива.

ПК 2.4 Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.

ПК 2.5 Готовить и передавать документы на архивное хранение.

ПК 2.6 Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.

3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Формой ГИА является защита выпускной квалификационной работы - письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы.

3.1 Структура и содержание письменной экзаменационной работы

Темы письменных экзаменационных работ обучающихся должны соответствовать:

- содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- содержанию производственной практики по профессии;
- объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной профессии;

– заданию выпускной практической квалификационной работы.

Темы письменных экзаменационных работ, задания выпускных практических квалификационных работ утверждаются Приказом «Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ (дипломных работ) колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ» и доводятся до сведения выпускников до 01 февраля года защиты ВКР.

Письменная экзаменационная работа выполняется обучающимся в соответствии с выбранной темой и индивидуальным заданием. В задании указывается тема письменной экзаменационной работы, перечень основных вопросов, подлежащих изучению и разработке, и срок сдачи письменной работы.

Объем письменной экзаменационной работы составляет 15-20 страниц печатного текста (без приложений). Структура письменной экзаменационной работы:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (Приложение 3);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если необходимо).

Во введении раскрывается актуальность и практическая значимость темы; формулируются цель и задачи работы; описываются вид работ и способы их производства; указываются применяемые методы и способы работы. Объем введения должен быть в пределах 1-2 страниц.

Основная часть работы может содержать описание основных этапов делопроизводства:

- составление и оформление служебных документов;
- регистрация поступающей корреспонденции;
- оформление регистрационных карточек и создание банка данных;
- определение порядка документирования информационно-справочных материалов;
- порядок применения офисной техники.

В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов, приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной квалификационной работы полностью достигнуты.

Список использованных источников составляется в соответствии ГОСТ Р 7.0.100-2018, регламентирующим правила составления списков литературы и документов.

К письменной экзаменационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

– корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологии;

– оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

Задание на письменную экзаменационную работу выдается руководителем выпускной квалификационной работы, который разъясняет цели и задачи, структуру и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы.

3.2 Структура и содержание выпускной практической квалификационной работы

Выполнение выпускной практической квалификационной работы выпускником направлено на выявление уровня овладения выпускником общими и профессиональными компетенциями по дисциплинам и профессиональным модулям, предусмотренными ППКС.

ВПКР выполняется в учебных лабораториях, кабинетах, оснащенных необходимым оборудованием, материалами, инструментами, приспособлениями, организованных с соблюдением норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается задание с указанием содержания работы, нормы времени на выполнение. Содержание заданий ВПКР должно соответствовать закрепленным темам ПЭР.

На основании выданных заданий студент в ходе прохождения производственной практики осваивает процесс их выполнения, изучает все этапы работы, нормативно-правовую документацию, процесс работы в справочно-правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс».

По итогам выполненной ВПКР студент может представить презентационные слайды, распечатанные документы, оформленные в соответствии с выданным заданием, а также схемы, таблицы, макеты, наглядные образцы.

4. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Текст письменной экзаменационной работы печатается на одной стороне листа формата А 4 (210 x 297 мм) книжной ориентации с помощью компьютера и принтера на бумажном носителе в текстовом редакторе. Параметры: цвет чернил – черный; шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14 кегель; междустрочный интервал – 1; отступ – 1,25; выравнивание текста – по ширине; поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

В тексте содержание, введение, каждый раздел основной части, заключение, список использованных источников и приложения начинаются с новой страницы. Подразделы могут начинаться после окончания предыдущего с отступом два интервала. Переносы слов в тексте ПЭР не допускаются. В тексте не допускаются подчеркивания, цветные заливки и выделения полужирным шрифтом (кроме выделения разделов и подразделов).

Названия разделов и подразделов должны полностью соответствовать их формулировке в содержании работы. Их заголовки следует писать по ширине страницы с отступом 1,25. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки вверху страницы по центру. Нумерация листов, включая приложения, должна быть сквозная по всей работе, начиная с титульного листа. На титульном листе номер не ставится, следующая за ним страница с содержанием имеет порядковый номер 2.

Таблицы в ПЭР располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, либо в приложении. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ПЭР. Номер таблицы и заголовок размещается над таблицей и выравнивается по ширине строки, с отступом 1,25 (приложение 7).

Нумерация приложений соответствует порядку появления ссылок на них в тексте. Каждое новое приложение начинается с новой страницы с указанием своего номера в правом верхнем углу без выделения с выравниванием по правому краю (Приложение 1,2,3.....). Если приложение имеет название, то оно пишется, отступив два интервала по центру полужирным шрифтом.

В содержании ПЭР названия приложений и их нумерация не указываются. Записывается одно слово «Приложения» и указывается номер страницы их начала.

Для оформления списка использованных источников применяется ГОСТ Р 7.0.100-2018. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке. Авторы однофамильцы записываются по алфавиту их инициалов (имен). Труды одного автора помещаются по годам издания, т.е. в хронологическом порядке, при наличии нескольких трудов одного и того же года – в алфавитном порядке по названиям трудов.

При написании текста ПЭР не допускается применять: обороты разговорной речи, произвольные словообразования; иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; сокращения обозначений единиц измерения физических величин, если они употребляются без цифр; математические знаки без цифр; применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера (ГОСТ, ОСТ, СТП и другие).

5. Организация и контроль выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе. Задание на ПЭР утверждается директором колледжа с указанием срока его выполнения. Задание на ВПКР выдается студентам перед прохождением производственной практики.

Ход выполнения ПЭР и подготовка к выполнению ВПКР контролируется руководителем на консультациях в соответствии с графиком консультаций.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- разработка совместно с обучающимися календарного графика выполнения ПЭР и подготовки к ВПКР (Приложение 4);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы и заданий ВПКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы и освоения методик выполнения заданий ВПКР;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

При выставлении оценки руководителю рекомендуется учитывать следующие критерии:

- Соответствие содержания ПЭР утвержденной теме.
- Выполнение поставленных в ПЭР цели и задач.
- Логичность изложения материала.
- Использование профессиональной терминологии.
- Глубина проведенного обзора основных теоретических положений.
- Работа с нормативно-правовой документацией.
- Соответствие правилам оформления ПЭР.
- Степень самостоятельности выполнения ПЭР.
- Степень готовности к выполнению заданий ВПКР.

6. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Подготовленная ПЭР с рецензией, отзывом руководителя за 10 дней до защиты сдается заместителю руководителя структурного подразделения СПО.

Работа сдается обучающимся в 2 экземплярах: первый – распечатанный, сброшюрованный в твердом переплете, в который вшиваются задание, отзыв руководителя и рецензия, вложенные в отдельные файлы-вкладыши с боковой перфорацией. В данном экземпляре на титульном листе должна проставляться подпись руководителя ПЭР; второй – на электронном носителе (диск CD или CD-RW в формате документа Microsoft Word).

Диск должен быть в боксе (футляре) для хранения с обложкой, которая подписывается руководителем ПЭР. На диске должны содержаться следующие файлы:

- 1) электронный вариант рукописи выпускной квалификационной работы (файлу присваивается имя по фамилии автора и краткое название работы, например: Иванова М.И._Трудовой договор);
- 2) электронный вариант отзыва руководителя ПЭР с названием файла, содержащим фамилию автора (Иванова М.И._Отзыв), в формате документа Microsoft Word;
- 3) электронный вариант рецензии с названием файла, содержащим фамилию автора (Иванова М.И._Рецензия), в формате PDF.

Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Студенту необходимо строить свое выступление на основе заранее подготовленных тезисов доклада, призванного показать высокий уровень теоретической подготовки, эрудицию и способность доступно изложить основные результаты проведенного исследования.

Успех защиты обеспечивается:

- содержанием доклада;
- формой изложения этого доклада;
- наличием иллюстрационного материала или презентации;
- уверенностью ответов на задаваемые вопросы;
- яркостью, грамматической точностью, уверенностью речи соискателя.

Важнейший элемент подготовки к защите – подготовка выступления (доклада). С этой целью рекомендуется:

- определить перечень вопросов, выносимых на защиту;
- установить последовательность и содержание излагаемого материала выступления;
- определить порядок представления презентаций;
- написать текст выступления и согласовать его с руководителем;
- провести пробное выступление.

Процедура защиты, как правило, включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии на письменную работу, вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, ответы обучающегося. Студенту предоставляется не более 10 минут для доклада основных положений ПЭР.

В процессе защиты студенты в присутствии государственной экзаменационной комиссии в специально оснащенных кабинетах и лабораториях выполняют задания ВПКР. По результатам выполненных заданий обучающемуся выставляется оценка в соответствии с критериями оценивания ВПКР.

7. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

7.1 Критерии оценивания ВПКР

В основе оценки выпускной практической квалификационной работы лежит пятибалльная система:

- **оценка "5" (отлично)** - заслуживает студент, умеющий самостоятельно применить теоретические знания в практической деятельности; аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
- **оценка "4" (хорошо)** - заслуживает обучающийся, применяющий теоретические знания в практической деятельности; аттестуемый владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым; правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
- **оценка "3" (удовлетворительно)** - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с

помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- **оценка "2" (неудовлетворительно)** - аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

7.2 Критерии оценивания ПЭР

В основе оценки письменной экзаменационной работы лежит пятибалльная система:

- **оценка «5» (отлично)** ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стил ь изложения корректен, работа оформлена грамотно. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- **оценка «4» (хорошо)** - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

- **оценка «3» (удовлетворительно)** - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

- **оценка «2» (неудовлетворительно)** - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ
Директор колледжа Пятигорского института
(филиал) СКФУ
_____ Михалина З.А.
« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(тема ВКР)

Профессия: (код и наименование профессии)

Студент(ка) группы _____
_____ Фамилия, Имя, Отчество
подпись

Руководитель
должность, ученая степень, ученое
звание _____ Фамилия, Имя, Отчество
подпись

Консультант
должность, ученая степень, ученое
звание _____ Фамилия, Имя, Отчество
подпись

Дата защиты « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

(тема ПЭР)

Профессия: (код и наименование профессии)

Студент(ка) группы _____
_____ Фамилия, Имя, Отчество
подпись

Руководитель
должность, ученая степень, ученое
звание _____ Фамилия, Имя, Отчество
подпись

Консультант
должность, ученая степень, ученое
звание _____ Фамилия, Имя, Отчество
подпись

Дата защиты « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Приложение 3

Введение
Содержание

Раздел 1

1.1.

1.2.

1.3.

Раздел 2

2.1.

2.2.

2.3.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Календарный график
выполнения письменной экзаменационной работы

1. Фамилия, имя, отчество студента _____
2. Тема ПЭР _____
3. Руководитель ПЭР _____

№	Этапы и содержание работы	Срок выполнения
1	Подготовка и утверждение предварительного плана работы (содержания)	
2	Подбор, изучение и анализ основных источников информации	
3	Разработка первого раздела работы	
4	Корректировка первого раздела по замечаниям руководителя	
5	Разработка второго раздела работы	
6	Корректировка второго раздела по замечаниям руководителя	
7	Разработка введения и заключения, уточнение плана работы, согласование состава приложений	
8	Представление ПЭР (полный текст) руководителю	
9	Предзащита ПЭР	
10	Корректировка по результатам предзащиты и сдача руководителю ПЭР на отзыв	
11	Получение отзыва от руководителя. Передача работы на рецензию	
12	Предоставления работы, отзыва ПЭР для прохождения предзащиты. Получение рецензии.	
13	Передача оформленной ПЭР с отзывом, рецензией заместителю руководителя структурного подразделения СПО	

Приложение 5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа Пятигорского
института (филиал) СКФУ

_____ Михалина З.А.

«___» _____ 20__ г.

Задание

на выполнение письменной экзаменационной работы

Студенту(ке) _____ *(фамилия, имя, отчество)*

Группа _____

Профессия _____ *(код и наименование)*

Тема _____

Вопросы, подлежащие разработке: _____

Перечень наглядного материала: _____

Основные источники литературы _____

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Промежуточный отчет (контроль) «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи студентом ПЭР «___» _____ 20__ г.

Руководитель ПЭР

«___» _____ 20__ г.

подпись

фамилия инициалы

Задание принял (а) к исполнению

«___» _____ 20__ г.

подпись

фамилия инициалы студента

Образец оформления рисунков (графиков, схем, диаграмм)

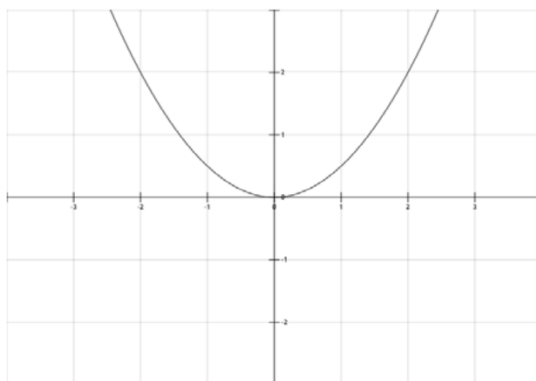


Рисунок 1. Функция $y = x^2$

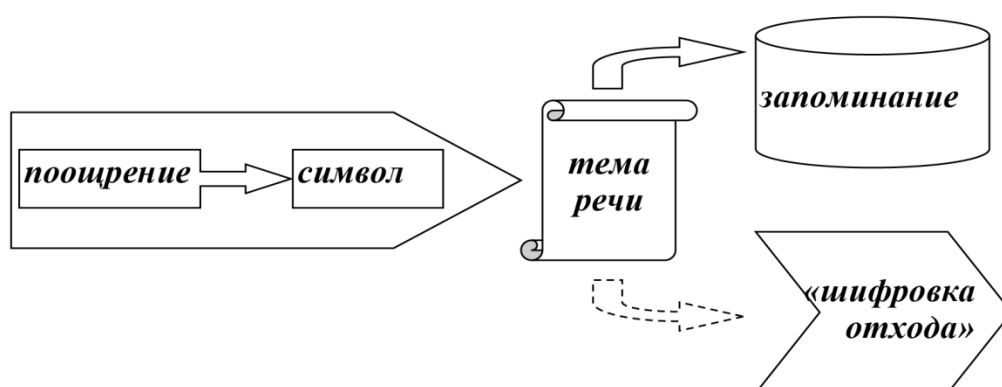


Рисунок 2. Психологические операции разговора

Таблица 1. Анализ ликвидности баланса ООО «Ставропольские зори»

Показатель	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Отклонение (+, -)	
				2019 г. к 2018 г.	2020 г. к 2019 г.
Общий показатель платежеспособности	2,5	3,4	3,0	-0,4	+0,9
Коэффициент абсолютной ликвидности	2,3	3,2	2,7	-0,5	+0,9
Коэффициент текущей ликвидности	2,8	3,8	3,5	-0,3	+1
Коэффициент маневренности функционирования капитала	0,15	0,07	0,07	-	-0,08
Доля оборотных средств в активах	0,75	0,77	0,62	-0,2	+0,02

ВЫПУСКНАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(тема ВПКР)

Профессия: (код и наименование профессии)

Студент(ка) группы _____
_____ Фамилия, Имя, Отчество
подпись

Руководитель
должность, ученая степень, ученое
звание _____ Фамилия, Имя, Отчество
подпись

Консультант
должность, ученая степень, ученое
звание _____ Фамилия, Имя, Отчество
подпись

Дата защиты « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Приложение 9

Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа Пятигорского
института (филиал) СКФУ
_____ Михалина З.А.
« ____ » _____ 20__ г.

Задание
на выполнение выпускной практической квалификационной работы

Студенту(ке) _____ *(фамилия, имя, отчество)*

Группа _____

Профессия _____ *(код и наименование)*

Тема _____

Практическое задание: _____

Основные источники информации: _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия инициалы

Задание принял (а) к исполнению

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

фамилия инициалы студента