

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.04.2024 09:25:03
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
Н.В. Данченко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Проблемы трудового права в условиях становления и развития рыночных отношений»

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы
Год начала обучения	2024
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	___3___

Введение

1. Назначение: данный фонд оценочных средств предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы» по дисциплине «Проблемы трудового права в условиях становления и развития рыночных отношений».
2. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является приложением к программе дисциплины «Проблемы трудового права в условиях становления и развития рыночных отношений».
3. Разработчик: Степанова Л.П., доцент кафедры гражданского права и процесса
4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Слепенко Ю.Н. – зав. кафедрой гражданского права и процесса

Члены комиссии:

Серикова С.В. - канд. юрид. наук, ассистент кафедры гражданского права и процесса;

Белокопытова Н.Ю. – старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса

Представитель организации-работодателя

Миронов А.А.- председатель Пятигорского гарнизонного военного суда.

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы» и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Проблемы трудового права в условиях становления и развития рыночных отношений».

5. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы.

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций, индикаторов	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
ПК-7				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор: И-1, И-2, И-3	Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный обучающий дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы.	Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный обучающий дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи	Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный обучающий дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований.	Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный обучающий дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
Задания открытого типа (вопросы к собеседованию)			
1.		Понятие и предмет трудового права	ПК-7
2.		Метод Российского трудового права	ПК-7
3.		Соотношение трудового права и смежных отраслей права	ПК-7
4.		Основные принципы трудового права: понятие, значение, общая характеристика.	ПК-7
5.		Система и особенности источников трудового права	ПК-7
6.		Работники (граждане РФ, иностранцы и лица без гражданства) как субъекты трудового права	ПК-7
7.		Работодатели (организации и индивидуальные наниматели) как субъекты трудового права	ПК-7
8.		Профсоюз как субъект трудового права	ПК-7
9.		Понятие и виды правоотношений сферы трудового права	ПК-7
10.		Трудовое правоотношение	ПК-7
11.		Общая характеристика социального партнерства	ПК-7
12.		Коллективные договора и соглашения. Понятие, виды, структура	ПК-7
13.		Социально-партнерское соглашение: понятие, виды, стороны, содержание	ПК-7
14.		Общая характеристика законодательства о занятости населения	ПК-7
15.		Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Правовой статус безработного	ПК-7
16.		Права и гарантии граждан в области занятости	ПК-7
17.		Понятие, стороны и содержание трудового договора (контракта)	ПК-7
18.		Трудовая книжка	ПК-7
19.		Виды трудового договора (контракта)	ПК-7
20.		Срочный трудовой договор	ПК-7
21.		Правовые последствия незаконного увольнения	ПК-7
22.		Отстранение от работы: понятие, основания, порядок	ПК-7

23.		Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников	ПК-7
24.		Понятие персональных данных работника и их передача другим лицам	ПК-7
25.		Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву	ПК-7
26.		Режим рабочего времени, его виды и правила установления	ПК-7
27.		Сокращенная продолжительность рабочего времени	ПК-7
28.		Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя	ПК-7
29.		Сверхурочные работы. Дежурства	ПК-7
30.		Понятие и виды времени отдыха	ПК-7
31.		Действие норм трудового права во времени, в пространстве, по кругу лиц	ПК-7
32.		Трудовой коллектив как субъект трудового права	ПК-7
33.		Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству	ПК-7
34.		Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда	ПК-7
35.		Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве	ПК-7
36.		Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства	ПК-7
37.		Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне	ПК-7
38.		Правоотношения по разрешению трудовых споров	ПК-7
39.		Общий порядок заключения трудового договора (контракта). Испытание при приеме на работу	ПК-7
40.		Защита трудовых прав работников профессиональными союзами	ПК-7
41.		Самозащита работниками трудовых прав	ПК-7
42.		Порядок заключения коллективного договора	ПК-7
43.		Ответственность за неисполнение коллективных договоров и соглашений	ПК-7
44.		Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация	ПК-7
45.		Увольнение по инициативе работника	ПК-7
46.		Порядок расторжения трудового договора (контракта) по инициативе работодателя	ПК-7
47.		Гарантии и льготы высвобождаемым работникам	ПК-7

48.		Прекращение трудового договора по обстоятельствам независимых от воли сторон	ПК-7
49.		Увольнение по требованию органов, не являющихся стороной трудового договора	ПК-7
50.		Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие	ПК-7
51.		Порядок взыскания с работника суммы причиненного ущерба	ПК-7
52.		Отпуска, их виды, порядок предоставления и использования	ПК-7
53.		Ежегодный трудовой отпуск	ПК-7
54.		Отпуск без сохранения заработной платы	ПК-7
55.		Дополнительные отпуска и порядок их предоставления	ПК-7
56.		Понятие оплаты труда и методы ее правового регулирования. Гарантии в сфере оплаты труда	ПК-7
57.		Тарифная система и ее элементы. Права предприятия по организации оплаты труда	ПК-7
58.		Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы	ПК-7
59.		Ограничение удержаний из заработной платы и их размеров	ПК-7
60.		Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения	ПК-7
61.		Дисциплинарная ответственность, порядок ее применения	ПК-7
62.		Дисциплинарное взыскание. Понятие и виды.	ПК-7
63.		Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий	ПК-7
64.		Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения	ПК-7
65.		Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию	ПК-7
66.		Ограниченная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию	ПК-7
67.		Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику	ПК-7
68.		Материальная ответственность предприятия за вред, причиненный здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей	ПК-7
69.		Несчастные случаи на производстве подлежащие расследованию и учету	ПК-7
70.		Компенсационные выплаты и их виды	ПК-7

71.		Гарантийные выплаты и доплаты и их виды	ПК-7
72.		Гарантии и компенсации работникам совмещающим работу с обучением в высших учебных заведениях	ПК-7
73.		Гарантии и компенсации работникам связанные с расторжением трудового договора	ПК-7
74.		Особенности трудового договора на работе на Крайнем Севере и местностях, приравненных к ним	ПК-7
75.		Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц	ПК-7
76.		Комиссии по трудовым спорам. Состав, компетенция и порядок работы	ПК-7
77.		Переводы, осуществляемые без согласия работника	ПК-7
78.		Изменение существенных условий трудового договора	ПК-7
79.		Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы	ПК-7
80.		Возмещение работником ущерба, причиненного предприятию (размер и порядок возмещения)	ПК-7
81.		Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда	ПК-7
82.		Право работников на труд в условиях отвечающих требованиям безопасности и гигиены	ПК-7
83.		Международно-правовое регулирование труда	ПК-7
84.		Понятие и содержание охраны труда как института трудового права	ПК-7
85.		Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации	ПК-7
86.		Порядок расследования несчастных случаев на производстве	ПК-7
87.		Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями	ПК-7
88.		Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет	ПК-7
89.		Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству	ПК-7
90.		Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев	ПК-7
91.		Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах	ПК-7
92.		Особенности регулирования труда надомников	ПК-7
93.		Регулирование труда работников работающих вахтовым методом	ПК-7

94.		Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	ПК-7
95.		Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	ПК-7
Задания закрытого типа (тестовые задания)			
96.	1	Материальная основа любого общества - это ... 1. трудовая деятельность 2. собственность в ее различных формах 3. культура	ПК-7
97.	3	Исходя из положений Трудового кодекса РФ, трудовое право представляет собой важнейшую отрасль российского права, регулиющую при активном участии его субъектов трудовые отношения и *** отношения, устанавливающую права и обязанности по труду субъектов трудового права и ответственность за их нарушение. 1. другие примыкающие и тесно с ними связанные 2. другие примыкающие и производные от них 3. иные непосредственно связанные с ними	ПК-7
98.	2	Трудовое право регулирует общественные отношения в ... организации труда. 1. технической 2. общественной 3. технико-социальной	ПК-7
99.	1	Технология изготовления приборов относится к ... организации труда. 1. технической 2. общественной 3. технико-социальной	ПК-7
100.	1	Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников, предусмотренными Трудовым кодексом РФ, не выступают ... 1. заключение коллективных договоров и соглашений 2. государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства 3. самозащита работниками трудовых прав	ПК-7

101.		Воспитательная функция трудового права отражается преимущественно в нормах институтов ... 1. рабочего времени 2. оплаты труда 3. дисциплины труда	ПК-7
102.	2	В качестве основной функции трудового права выступает *** функция. 1. социальная 2. защитная 3. производственная	ПК-7
103.	1	Основная роль трудового права - это ... 1. регулирование поведения людей в процессе их труда 2. улучшение качества работы организаций, повышение уровня дохода работников и работодателей, укрепление трудовой дисциплины формирование системы социального партнерства, установление систем заработной платы, осуществление надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства	ПК-7
104.	3	Задачей трудового законодательства является создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов ... 1. только сторон трудовых отношений 2. сторон трудовых отношения и их представителей 3. сторон трудовых отношений, их представителей и государства	ПК-7
105.	3	Предусмотренные ст. 1 Трудового кодекса РФ цели трудового законодательства носят преимущественно *** характер. 1. политический 2. экономический 3. социальный	ПК-7
106.		Целями трудового законодательства являются установление *** , создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей. 1. гарантий трудовых прав и свобод работников 2. государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан 3. юридических гарантий трудовых прав и свобод граждан	ПК-7

107.	1	Обязательными считаются условия трудового договора ... 1. об оплате труда 2. о неразглашении охраняемой законом тайны 3. об испытании при приеме на работу	ПК-7
108.	3	Днем увольнения работника считается ... 1. день, следующий за последним днем работы 2. день подписания приказа об увольнении 3. последний день работы	ПК-7
109.	1	Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в ... 1. 3-х дневный срок 2. 5-ти дневный срок 3. 7-ми дневный срок	ПК-7
110.	1	При ликвидации организации работодатель с письменного согласия работника вправе расторгнуть с ним трудовой договор без предупреждения об увольнении за два месяца с выплатой компенсации в размере... 1. двухмесячного среднего заработка 2. трехмесячного среднего заработка 3. среднемесячного заработка	ПК-7
111.	2	Срок испытания продолжительностью до 6 месяцев действующее законодательство предусматривает для ... 1. Совместителей 2. главных бухгалтеров 3. лиц, работающих в районах Крайнего Севера	ПК-7
112.	1	При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее ... со дня фактического допущения работника к работе. 1. 3 дней 2. 5 дней 3. 7 дней	ПК-7
113.	1	Прием на работу оформляется ...	ПК-7

		1. приказом работодателя 2. записью в трудовой книжке работника 3. подписанием трудового договора	
114.	1	Срок испытания, по общему правилу, не может превышать ... месяцев. 1. 3 месяцев 2. 5 месяцев 3. 6 месяцев	ПК-7
115.	3	Работодатель в необходимых случаях и с учетом специфики выполняемой работы вправе потребовать от поступающего на работу дополнительные документы, если это предусмотрено ... 1. коллективным договором 2. законом субъекта РФ 3. федеральным законом РФ	ПК-7
116.	1	При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку ... 1. в последний день работы 2. после приема-сдачи материальных ценностей 3. в течение 3-х дней	ПК-7