

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татiana Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 27.05.2025 17:04:45
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Шебзухова Т.А

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП. 09 Менеджмент

индекс и наименование учебной дисциплины, согласно учебного плана

Специальность 38.02.01
код

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
наименование специальности

Форма обучения очная
очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и примерной основной образовательной программы, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

1 Сагумянц Лариса Сергеевна, преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

(наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none">- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;- анализировать организационные структуры управления;- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;- методы планирования и организации работы подразделения;- принципы построения организационной структуры управления;- основы формирования мотивационной политики организации;- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;- процесс принятия и реализации управленческих решений;- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;- систему методов управления;- методiku принятия решений;- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т.ч.:	
лабораторные работы	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 2 семестре	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента		16/4	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
	Понятие и сущность менеджмента. Виды менеджмента. Основные этапы истории менеджмента. Научные школы управления. Современные подходы в менеджменте: системный, ситуационный, программно-целевой, комплексный, процессный, количественный и маркетинговый. Современные принципы управления. Национальные особенности менеджмента.	2	
	в том числе:	-	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа	-		
Тема 1.2. История развития менеджмента как науки об управлении	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
	Предпосылки и этапы развития менеджмента. Значение каждого этапа. Школы управления: классическая и научного управления, их характеристика. Школы управления: административная и неоклассическая, их характеристика. Вклад А. Файоля, Э. Мэйо	2	
	в том числе:	-	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.3. Сущность и черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
	Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный. Национальные особенности менеджмента (японский, американский, западноевропейский). Управленческие идеи в России. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России	2	
	в том числе:	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия №1 Составление сравнительной таблицы менеджмента в России и за	2	

	рубежом. Обсуждение национальных особенностей менеджмента.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.4 Организация работы предприятия и процесс управления	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
	1. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Процесс управления. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Основные функции управления. Цикл менеджмента. Функция планирования: понятие, назначение. Стратегическое планирование. Тактическое и текущее планирование	2	
	Организационные структуры управления. Структура управления. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Матричная структура управления	2	
	в том числе:	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия №2 Обсуждение внешней и внутренней среды организации на примере действующей фирмы. Построение древа целей на примере предприятия.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.5 Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
	Внешняя и внутренняя среда и её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика, взаимосвязь. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения	2	
	в том числе:	-	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Раздел 2. Структура управления организацией		20/6	
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
	Цикл менеджмента, характеристика и взаимосвязь. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика функций цикла. Функции управления: общие, специальные, конкретные	2	
	в том числе:	-	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	-	
	Практическое занятие	-	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.2. Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
	Планирование: понятие, значение, классификация, формы, виды, стадии. Роль планирования в деятельности организации. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования в организациях.	2	
	в том числе:	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие № 3. Разработка плана деятельности предприятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.3. Организация и типы организационных структур	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
	Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности, пределы полномочий. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Виды организационных структур управления.	2	
	в том числе:	-	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.4. Структуры управления в организации	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
	Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Линейная, функциональная, дивизиональная, матричная. Преимущества, недостатки.	2	
	в том числе:	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия № 4 Составление схемы взаимодействия различных служб предприятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.5. Мотивационная политика организации	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
	Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Критерии мотивации (потребности, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях. Индивидуальная и групповая мотивация.	2	
	в том числе:	2	
	Лабораторные работы	-	

	Практические занятия №5 Мотивация персонала в профессиональной деятельности. Правила работы с группой	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.6. Контроль как функция менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
	Контроль: этапы, виды и правила. Технология контроля. Место контроля в системе управления.	2	
	в том числе:	-	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.7. Управленческие решения в организации, как связующий процесс	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
	Организация как социальная система. Элементы организационной системы. Звено управления. Иерархия управления. Аппарат управления. Виды организационных структур. Типология структур управления по взаимодействию с внешней средой. Принципы построения организационных структур управления. Понятие гибкой и жесткой структуры.	2	
	в том числе:	-	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Раздел 3 Эффективное управление персоналом организации		12/6	
Тема 3.1 Методы управления и их характеристика	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
	Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика экономических, социально-психологических и организационно-распорядительных методов управления	2	
	в том числе:	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия №6 Решение ситуационных задач на оценку социально-психологических показателей коллектива предприятия и выявление психологической совместимости членов коллектива.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 3.2 Стили руководства	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
	Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.	2	
	в том числе:	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия №7 Определение стиля	2	

	управления для предприятия.		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 3.3 Лидерство, руководство и партнерство	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
	Понятие и природа лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Теории лидерства. Качества успешного лидера. Функции и обязанности руководителя. Роль руководителя. Понятия «власть» и «влияние». Баланс власти. Формы и источники власти влияния.	2	
	в том числе:	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия №8 Выявление лидерских качеств на примере одного из руководителей предприятия СКФО (используя материалы СМИ) Решение ситуационных задач.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Раздел 4 Методы и стили менеджмента		12/4	
Тема 4.1 Система методов управления	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
	Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы выработки	2	
	в том числе:	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия №9 Определение системы методов управления на примере конкретной организации	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 4.2 Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
	Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационная структура управления организацией. Виды управленческой информации. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс и сети.	2	
	в том числе:	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия №10 Эффективная коммуникация	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 4.3 Деловое общение	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
	Управленческое общение: понятие, роль, формы, функции, назначение. Этика делового общения. Условия эффективного общения. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний переговоров.	2	
	в том числе:	-	

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 4.4 Управление конфликтами в организации	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
	Конфликты: понятие, классификация, причины возникновения, стадии развития, методы управления. Типичные конфликтные ситуации в организациях. Правила поведения в конфликте. Стресс: природа и причины. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций	2	
	в том числе:	-	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономики и менеджмента, экономики организации, оперативного управления деятельностью структурных подразделений, кабинет финансов, налогов и налогообложения, кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, кабинет основ финансовой грамотности, кабинет менеджмента, кабинет теории бухгалтерского учета, кабинет экономики.

Оборудованный комплектом учебной мебели, учебная доска, автоматизированные рабочие места обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6.— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:[сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>

2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К.

Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>.

3. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97410.html>.

3.2.2. Основные электронные издания

- Ассоциация менеджеров России [электронный ресурс] www.amr.ru
- Журнал «Управление персоналом» [электронный ресурс] www.top-personal.ru

Дополнительные источники:

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>.

2. Минько Э.В. Организации производства и менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов:Ай Пи Эр Медиа, 2017. —136с.—978-5-4486-0020-3.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70614.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<p>Соответствие результатов выполнения практическим работ примерам.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; <p>Промежуточная аттестация в форме диф.зачета</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения. 	<p>Соответствие результатов выполнения практическим работ примерам.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; <p>Промежуточная аттестация в форме диф.зачета</p>