

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 21.05.2025 11:06:13

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания по выполнению практических работ  
по дисциплине «**ФИНАНСЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)  
УЧРЕЖДЕНИЙ**»

для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет»

Пятигорск  
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

С.

1	Введение	3
2	Методические указания по организации практических занятий	4
3	Список литературы	14

## 1. Введение

Дисциплина «Финансы государственных (муниципальных) учреждений» обеспечивает подготовку бакалавров в финансово-бюджетной сфере.

Цель дисциплины – формирование теоретических и практических знаний в области финансов государственных (муниципальных) учреждений, развитие умений и навыков в вопросах анализа и исследования возможностей государственных (муниципальных) учреждений, как полноценных субъектов рыночных отношений.

Задачи изучения учебной дисциплины «Финансы государственных (муниципальных) учреждений» заключаются в обеспечение бакалавров конкретными знаниями особенностей организации исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности и смет государственных (муниципальных) учреждений; привитии им навыков самостоятельной работы с законодательными и инструктивными материалами; умение оперативно управлять малыми коллективами и группами и организовать порученные этапы работы по вопросам организации функциональной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, делать самостоятельные выводы на основе анализа практических материалов и разрабатывать предложения по повышению эффективной деятельности государственных учреждений и результативности использования государственных финансовых ресурсов и государственной собственности.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

### Практическое занятие тема 1. Теоретические основы государственных (муниципальных) услуг

*Понятие и классификация государственных (муниципальных) услуг. Обеспечение качества бюджетных услуг. Социальная сфера, понятие, структура. Социальная услуга, признаки, черты. Учреждения социальной сферы. Классификация учреждений, оказывающих общественные услуги.*

**Цель:** изучение теоретических основ государственных (муниципальных) услуг.

***В результате освоения темы обучающийся должен:***

#### **Знать:**

- особенности функционирования бюджетной системы;
- виды бюджетных расходов и формы бюджетных ассигнований;
- нормативные источники, регламентирующие финансовые отношения в бюджетной сфере;
- альтернативный механизм оказания государственных (муниципальных) услуг.

#### **Уметь:**

- определять понятийный аппарат в сфере государственных (муниципальных) услуг;
- определять базовый и ведомственный перечень государственных (муниципальных) услуг;
- применять нормативные акты при регламентировании деятельности органов государственной власти и государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих услуги (выполняющих работы) в бюджетной сфере;

-использовать нормативно-правовые акты для определения особенностей базовых и ведомственных перечней государственных услуг.

**Владеть:**

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

**Актуальность темы:** обусловлена огромной важностью развития системы предоставления государственных (муниципальных) услуг в России.

**Учебные вопросы, подлежащие рассмотрению (теоретическая часть):**

1. Понятие и классификация государственных (муниципальных) услуг
2. Формирование ведомственного перечня государственных услуг
3. Классификация государственных услуг по форме предоставления
4. Обеспечение качества бюджетных услуг
5. Факторы, влияющие на повышение качества бюджетных услуг

***Государственная (муниципальная) услуга (работа) -услуга (работа), оказываемая (выполняемая) органами государственной власти (органами местного самоуправления), государственными (муниципальными) учреждениями и, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами.***

Формирование перечня услуг является базовым условием функционирования государственных учреждений.

В перечни услуг включаются показатели объема и качества услуг, категории потребителей, группы учреждений, оказывающие соответствующие услуги (выполняющих работы).

Предлагаем следующее определение государственных «услуг» и «работ»:

***Услуга*** - это результат деятельности учреждения в интересах определенного физического (юридического) лица - получателя услуги (например, реализация образовательных программ среднего профессионального образования, первичная медико-санитарная помощь, библиотечное обслуживание пользователей библиотеки).

***Работа*** - это результат деятельности учреждения в интересах неопределенного количества лиц или общества в целом (например, создание театральной постановки, организация выставок и соревнований, благоустройство территории).

**При формировании структуры государственных услуг применяются два вида перечней таких услуг:**

**1. Базовый (отраслевой) перечень услуг** должен полностью охватывать все государственные гарантии в части обеспечения бесплатного образования, медицинской помощи, социальных гарантий и т. п. по каждой сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Отраслевые перечни услуг по каждой сфере деятельности могут быть утверждены высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

**2. Ведомственный перечень услуг** формируется учредителем, путем включения в него услуг (работ), предусмотренных отраслевыми перечнями услуг в соответствующих основной деятельности подведомственных учреждений сферах, в целях последующего формирования заданий для подведомственных учреждений.

Ведомственный перечень услуг утверждается нормативно-правовым актом органа исполнительной власти (местного самоуправления), выполняющим функции и полномочия учредителя учреждения.

На федеральном уровне федеральными органами власти сформированы и утверждены ведомственные перечни, которые размещены на их официальных сайтах в сети Интернет.

На федеральном уровне принимаются и базовые, и ведомственные перечни услуг. А вот на уровне регионов может быть реализован один из двух подходов:

**1) Формирование двухуровневой структуры перечня услуг.** Формирование двух уровней перечней услуг возможно в том случае, если в регионе разработана региональная программа социально-экономического развития и есть определенная позиция отраслевых органов исполнительной власти по осуществлению региональной политики в сферах деятельности. Базовый перечень услуг в таком случае устанавливается высшими органами исполнительной власти субъекта РФ;

**2) формирование единого перечня услуг.** Такой подход реализуется путем формирования только ведомственного перечня услуг, который устанавливается учредителем в целях последующего формирования заданий для подведомственных учреждений. При этом ведомственный перечень формируется учредителем в соответствующей сфере деятельности.

В случае, если в субъекте Российской Федерации реализуется первый подход, предполагающий двухуровневый перечень, на муниципальном уровне рекомендуется формировать только ведомственные перечни услуг.

Важным моментом при формировании отраслевых и ведомственных перечней услуг является указание не только на сами наименования услуг, но и на показатели, характеризующие качество услуги и результаты ее оказания.

Еще одним классификационным признаком является деление государственных услуг на услуги, предоставляемые лично и в электронном виде.

Основная часть услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями, возможна только путем личного обращения. Например, оказание медицинской помощи, образовательные услуги детских садов, посещение театральных постановок и т. д. Однако, часть услуг в настоящее время может быть предоставлена и в электронном виде с использованием дистанционных технологий. Например, получение информации родителями об успеваемости учащегося, постановка в очередь на посещение специалиста поликлиники, запись на экскурсии и т. п.

Следует отличать услуги, оказываемые государственными (муниципальными) учреждениями от услуг, оказываемых органами государственной (муниципальной)

власти. Эти два вида услуг отличаются по своей сути, порядку оказания и финансирования.

Прежде всего, услуги государственных (муниципальных) учреждений и органов власти регулируются разными нормативными актами:

1) услуги органов государственной власти регулируются Федеральным законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 г.;

2) услуги, оказываемые государственными (муниципальными) учреждениями, регулируются Федеральным законом № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 8 мая 2010 г.

**Услуги, оказываемые органами государственной власти**, делятся на два вида:

1) услуги, которые предоставляются по запросам заявителей в пределах установленных полномочий органов власти, предоставляющих услуги;

2) услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных (муниципальных) услуг в контексте Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ. Такие услуги оказываются заявителю, в том числе на платной основе в соответствии с требованиями ст. 9 указанного закона.

***Факторы, которые влияют на повышение качества бюджетных услуг:***

- формирование для государственных (муниципальных) учреждений заданий на оказание услуг с определением четкого перечня услуг, которые должны быть оказаны, и критериев, позволяющих обеспечить качество выполнения задания;
- формирование системы контроля за выполнением задания;
- наличие прямой зависимости между результатами работы и объемом средств, выделяемых на оказание государственных услуг;
- предоставление государственному (муниципальному) учреждению большей экономической самостоятельности, мотивирующей к повышению качества услуг в условиях конкуренции, а также установление ответственности руководства учреждения за финансовые результаты его деятельности;
- введение четких и однозначных требований к порядку оказания платных услуг государственными (муниципальными) учреждениями и порядку определения стоимости таких услуг для потребителя.

Большую часть этих задач государство решало в ходе реформы государственных (муниципальных) учреждений. В процессе реформирования были достигнуты такие **положительные результаты**, как:

- осязаемое повышение качества оказываемых учреждениями услуг;
- расширение самостоятельности учреждений;
- рост заработной платы работников бюджетной сферы;
- повышение производительности труда в государственных (муниципальных) учреждениях;
- сокращение объемов выполнения непрофильных функций учреждений и т. п.

Вместе с тем не все проблемы в области качества бюджетных услуг удалось решить. Само Министерство финансов РФ признает наличие таких проблем, как:

- формальность преобразований во многих регионах, когда фактически сохраняется сложившийся механизм функционирования учреждений;
- наличие в структуре услуг учреждений платных услуг, не соответствующих целям функционирования учреждений;
- несоответствие услуг учреждений полномочиям соответствующего им органа власти, осуществляющего функции их учредителя;
- применение принципа «одно учреждение - одна услуга», когда затрудняется сопоставление затрат учреждений и оценка эффективности их деятельности;
- различия в подходах к формированию перечней государственных (муниципальных) услуг, утверждаемых на федеральном уровне, субъектов Федерации и муниципальных образований;
- определение нормативных затрат на оказание услуги без учета реальной ситуации, а путем индексации расходов прошлых лет.

Следует отметить достаточно важное новшество в предоставлении бюджетных услуг. В ходе реформы в законодательстве появилось новое положение, согласно которому оказание государственных услуг может осуществляться не только государственными (муниципальными) учреждениями. Функции по оказанию государственных услуг могут быть переданы негосударственным организациям в том случае, если в какой-либо сфере отсутствуют государственные (муниципальные) учреждения, специально созданные для оказания определенных услуг, либо, если выполнение этих функций негосударственными организациями будет признано целесообразным.

В данной ситуации государство может прибегнуть к одному из двух способов:

- заключить государственный (муниципальный) контракт через систему государственного заказа на оказание определенного вида услуг или выполнение работ. При этом исполнителем по контракту может стать любое юридическое лицо, а оплата его услуг будет производиться в порядке, предусмотренном для системы госзаказа (абз. 6 ст. 69.1 БК РФ);

- передать функции по оказанию государственных (муниципальных) услуг некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями. В этом случае финансирование осуществляется в соответствии с абз. 4 ст. 69.1 БК РФ путем предоставления субсидий.

## Вопросы и задания

1. Дайте определение непроизводственной сферы.
2. Дайте определение сферы услуг.
3. Перечислите признаки учреждений сектора государственного управления
4. Какова основная функция социальной услуги.
5. Назовите характерные черты, отличающие услугу от товара
6. В чем заключается отличие между государственной работой и услугой
7. Какой перечень государственных услуг служит основой для формирования государственного (муниципального) задания
8. Могут ли органы государственной власти быть получателями услуг государственных (муниципальных) учреждений
9. Какие факторы способствуют повышению эффективности предоставления бюджетных услуг

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме: (№ источника)		
Основная	Дополнительная	Интернет-ресурсы
1	1	1-7

Основная	Дополнительная	Интернет-ресурсы
1	1	1-7

## Практическое занятие тема 2. Особенности и роль государственных и муниципальных финансов

Особенности и роль государственных и муниципальных финансов, их функции. Предпосылки и условия возникновения государственных финансов. Основные показатели характеристики финансового состояния народного хозяйства на макроуровне.

**Цель:** изучение теоретических основ особенности и роли государственных и муниципальных финансов.

**В результате освоения темы обучающийся должен:**

### **Знать:**

- нормативные источники, регламентирующие финансовые отношения в бюджетной сфере;
- альтернативный механизм оказания государственных (муниципальных) услуг.

### **Уметь:**

- использовать нормативно-правовые акты для определения особенностей базовых и ведомственных перечней государственных услуг.

### **Владеть:**

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению

финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

<b>Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:</b> (№ источника)		
Основная	Дополнительная	Интернет-ресурсы
1	1	1-7

### **Практическое занятие тема 3. Основы организации деятельности государственных (муниципальных) учреждений**

*Сущность и задачи реформы учреждений бюджетной сферы. Понятие и типы государственных (муниципальных) учреждений. Характеристика деятельности казенного учреждения. Характеристика деятельности бюджетных учреждений. Характеристика деятельности автономных учреждений. Порядок управления имуществом государственного (муниципального) учреждения.*

**Цель:** рассмотреть особенности организации деятельности государственных (муниципальных) учреждений

***В результате освоения темы обучающийся должен:***

**Знать:**

- причины и основные результаты реформ в сфере деятельности государственных (муниципальных) учреждений;
- типы государственных (муниципальных) учреждений;
- нормативные акты, регламентирующие деятельность различных типов государственных (муниципальных) учреждений;

**Уметь:**

- проводить сравнительный анализ (сходство и различия) типов государственных (муниципальных) учреждений в порядке организации их деятельности;
- осуществлять поиск и обработку информации о структуре государственных (муниципальных) учреждений, источниках формирования их имущества и сферах деятельности.

**Владеть:**

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управ-

ления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

**Актуальность темы:** значимость темы определяется реформированием системы государственных (муниципальных) учреждений, принятием Федерального закона № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 8 мая 2010 г.

**Учебные вопросы, подлежащие рассмотрению (теоретическая часть):**

1. Сущность и задачи реформы учреждений бюджетной сферы.
2. Понятие и типы государственных (муниципальных) учреждений.
3. Характеристика деятельности казенного учреждения.
4. Характеристика деятельности бюджетных учреждений.
5. Характеристика деятельности автономных учреждений.
6. Порядок управления имуществом государственного (муниципального) учреждения.

Главной причиной реформирования сети государственных учреждений было - низкая эффективность бюджетных расходов, низкое качество государственных услуг.

В начале 2000-х годов одной из главных проблем в финансировании бюджетных расходов является отсутствие зависимости результатов деятельности бюджетных учреждений от объемов их финансирования. Не производилось оценка результативности расходов, что привело к перегруженности бюджетной системы расходами, не позволяла достигнуть социально-экономической отдачи. Так, например, рост расходов на здравоохранение не сопровождался снижением смертности по различным классам заболеваний.

Накопившиеся в бюджетной сфере проблемы привели к принятию 22 мая 2004 года Концепции реформирования бюджетного процесса на 2004-2006 годы (Постановление Правительства РФ № 249) в качестве одного из главных приоритетов был установлен переход к системе бюджетирования, ориентированного на результат (БОР), которое предполагает распределение бюджетных ресурсов с учетом или в прямой зависимости от достижения конкретных результатов в соответствии с приоритетами социально-экономической политики государства.

Первым витком в реализации этой концепции стало принятие Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006 г. Данный закон определил новые возможности функционирования для учреждений бюджетной сферы путем создания или реорганизации их в новый тип государственного учреждения - автономную организацию. Таким образом, в результате принятия закона все государственные учреждения разделились на два типа: бюджетные и автономные. Главным достижением данного закона стало расширение круга вопросов, которые самостоятельно смогут решать автономные учреждения, а также конкурентный характер предоставления бюджетных средств. Последнее стало возможным путем изменения подхода

к финансированию таких учреждений - не в виде бюджетных ассигнований, а выделения субвенций на выполнение государственного задания.

Вторым этапом в реформировании системы государственных (муниципальных) учреждений стало принятие Федерального закона № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 8 мая 2010 г.

Результатом принятия данного закона стало еще одно разделение бюджетных учреждений на бюджетные и казенные учреждения. В соответствии с новым законом полномочия бюджетных учреждений по ведению предпринимательской деятельности и управлению имуществом были расширены, в то время как для нового типа учреждений - казенных - наоборот, ограничены.

В ходе реформы органам государственной и муниципальной власти предстояло оценить целесообразность преобразования учреждений из одного типа в другой. Поэтому главной проблемой стало выделение критериев, на основе которых определялась целесообразность перехода. Для решения этой проблемы в соответствии с требованиями Федерального закона № 83-ФЗ от 08.05.2010 разработаны Методические рекомендации по определению критериев изменения типа государственных учреждений субъектов РФ и муниципальных учреждений с учетом сферы их деятельности, утвержденные Распоряжением Правительства РФ № 1505-р от 07.09.2010 (далее - Методические рекомендации).

Данные рекомендации устанавливают критерии для оценки целесообразности принятия решения об изменении типа государственного (муниципального) учреждения. В числе таких критериев обозначены:

- может ли учреждение осуществлять функции органа государственной власти (органа местного самоуправления). Если учреждение выполняет такие функции, то оно может быть создано только как казенное учреждение;
- сфера деятельности учреждения.
- Так, автономное учреждение может создаваться в сфере науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Для бюджетных учреждений сферы деятельности не ограничены, однако в качестве приоритетов Закон № 83-ФЗ от 08.05.2010 устанавливает те же сферы, что и для автономных учреждений.

Для казенных учреждений перечень видов деятельности установлен законодательно, а, кроме того, рекомендовано создавать в виде казенных учреждения, созданные в сфере управленческой деятельности.

Методическими рекомендациями также установлены дополнительные критерии для принятия решения о переходе на тот или иной тип учреждения - это экономический и управленческий потенциал учреждения.

Государственные (муниципальные) учреждения - это организации, создаваемые собственником для осуществления управленческих, социально-

культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемые им полностью или частично.

Госучреждения создаются в целях предоставления государственных (муниципальных) услуг или работ.

Как уже было сказано, в результате реформирования учреждений бюджетной сферы было сформировано три типа государственных (муниципальных) учреждений:

- казенное учреждение;
- бюджетное учреждение;
- автономное учреждение.

Первоначально при создании различных типов учреждений предполагалось, что основную часть автономных учреждений составят учреждения дошкольного образования и медицинские организации. В качестве бюджетных организаций главным образом выступают учреждения культуры и общего среднего образования.

Одним из результатов реформы стало повышение открытости и прозрачности информации о деятельности различных типов государственных (муниципальных) учреждений путем создания официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([bus.gov.ru](http://bus.gov.ru)), благодаря чему становится возможным осуществление мониторинга в этой сфере.

В России преобладающим является бюджетный тип учреждений, причем основную их долю составляют учреждения, созданные муниципальными образованиями. В настоящее время функционирует почти 5 тысяч государственных (муниципальных) учреждений. При этом основная часть государственных учреждений в форме автономных организована в сфере дошкольного образования - 33 %, а также в медицинской сфере - 14 %.

Бюджетные учреждения представлены практически полностью сферой образования - 96 %. Казенные учреждения в основном представлены сферой правоохранительной деятельности (органы внутренних дел, содержание тюрем, колоний), а также учреждениями социального обслуживания населения.

В ст. 6 Бюджетного кодекса РФ дается следующее определение казенного учреждения:

Казенное учреждение - государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

Бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государствен-

ной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Автономное учреждение - это некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

### Вопросы и задания

1. Дайте определения бюджетного, автономного, казенного учреждений.
2. В каких сферах могут быть созданы бюджетные учреждения
3. Назовите причины реформирования системы государственных (муниципальных) учреждений в РФ
4. Какие показатели характеризуют экономический потенциал государственного (муниципального) учреждения
5. Какое из государственных (муниципальных) учреждений наделено наиболее широкими полномочиями по управлению имуществом и распоряжению доходами
6. Какие учреждения в обязательном порядке осуществляют свою деятельность в форме казенных
7. В чем заключаются функции наблюдательного совета автономного учреждения
8. Используя информационно-правовые системы, дайте характеристику особо ценного движимого имущества учреждений, подведомственных Министерству культуры и Минобрнауки РФ

<b>Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:</b> (№ источника)		
Основная	Дополнительная	Интернет-ресурсы
1	1	1-7

### Практическое занятие тема 4. Финансовая политика и финансовый механизм государственных (муниципальных) учреждений

*Финансовая политика в социальной сфере, цели, задачи, направления реализации. Финансовый механизм государственных (муниципальных) учреждений, понятие, структура, специфические особенности, функциональные*

*критерии построения. Характеристика государственных и рыночных регуляторов финансового механизма государственных и муниципальных учреждений. Направления развития составляющей финансового механизма государственных (муниципальных) учреждений и совершенствование его элементов.*

**Цель:** изучение основ бюджетного планирования, финансирования бюджетных расходов государственных (муниципальных) учреждений.

***В результате освоения темы обучающийся должен:***

**Знать:**

-направления финансовой политики в социальной сфере, цели, задачи;  
-специфические особенности финансового механизма государственных (муниципальных) учреждений.

**Уметь:**

-интерпретировать направления реализации финансовой политики в социальной сфере;  
- определять эффективность рыночных регуляторов финансового механизма.

**Владеть:**

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений  
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

**Актуальность темы:** Актуальность сущностных изменений содержания, структуры и путей осуществления модернизации механизма финансового обеспечения государственных учреждений в рамках проводимой бюджетной реформы обусловлена принципиально новыми экономическими условиями при переходе к рыночному механизму хозяйствования.

**Учебные вопросы, подлежащие рассмотрению (теоретическая часть):**

1. Финансовая политика в социальной сфере, цели, задачи, направления реализации.
2. Финансовый механизм государственных (муниципальных) учреждений, понятие, структура, специфические особенности, функциональные критерии построения.
3. Характеристика государственных и рыночных регуляторов финансового механизма государственных и муниципальных учреждений.
4. Направления развития составляющей финансового механизма государственных (муниципальных) учреждений и совершенствование его элементов.

В финансовой политике публично-правовых образований, нормативно-правовых документах, регламентирующих их деятельность, реализуемых ими целевых программах, содержатся серьезные противоречия, порождающие проблемы и институциональные барьеры в развитии самостоятельности новых типов государственных учреждений (казенных, бюджетных и автономных) как субъектов финансово-экономической деятельности. Поэтому необходим научный анализ количественных и качественных изменений источников, форм и методов финансового обеспечения государственных учреждений в условиях проводимой бюджетной реформы, который позволит, во-первых, с системных позиций выявить существующие противоречия в механизме финансового обеспечения государственных учреждений, во-вторых, предложить новые способы финансового взаимодействия публично-правового образования и государственных учреждений. Необходимы модернизация механизма финансового обеспечения государственных учреждений, синхронизация денежных потоков их бюджетного и внебюджетного финансирования, что и определяет актуальность темы данного исследования.

В условиях глобализации и становления российской экономики важнейшее значение приобретает модернизация финансовых отношений деятельности публично-правового образования, направленная на обеспечение необходимых и достаточных условий для развития государственных учреждений. При этом достижение эффективности в процессе модернизации финансовых отношений публично-правового образования возможно при взаимодействии и взаимо-дополнении государственных и рыночных регуляторов. Практика показывает, что в условиях инновационного развития России модель модернизации финансовых отношений публично-правового образования целесообразно дополнить рыночными трансформаторами и трансакторами, адаптированными к функциональной деятельности государственных учреждений образования, науки, культуры, здравоохранения, различных учреждений социального блока и т. п.

Федеральный закон сформировал условия, в рамках которых началось формирование новых правовых и финансовых механизмов, становление которых способствует повышению качества и доступности государственных услуг, повышению эффективности деятельности государственных учреждений. Одним из таких механизмов является новая форма финансового обеспечения бюджетных и автономных учреждений, которая внедряется в условиях расширения их прав в рамках выполнения государственного задания. В настоящее время дальнейшее направление модернизации механизма финансового обеспечения деятельности государственных учреждений связано с совершенствованием управления общественными финансами, которое направлено на повышение эффективности и результативности бюджетных расходов бюджетной системы Российской Федерации. Законодателями поставлена задача не просто навести порядок в бюджетном хозяйстве, а придать новое качество управлению общественными финансами. Алгоритм этих процессов заключается в том, чтобы переместить суть бюджетного процесса от управления ресурсами (затратами) бюджета к управлению результатами.

При существующей концепции «управления ресурсами» бюджет любого публично-правового образования формируется путем индексации сложившихся расходов с детализацией их по статьям бюджета. Главными достоинствами этого метода в условиях соблюдения жестких бюджетных ограничений, объясняющихся острой дефицитностью бюджета, являются обеспечение его сбалансированности и выполнение бюджетных проектов. Однако отсюда вытекает и его основной недостаток: ожидаемые результаты бюджетных расходов никоим образом в бюджете не отражаются, и суть управления бюджетом сводится к простому контролю за соответствием плановых и фактических показателей. Вместе с тем все усилия государства в реализации современных подходов к государственному управлению до настоящего времени сводились на нет из-за существующей системы государственных учреждений, содержание и функционирование которых до сих пор осуществлялось вне зависимости от качества и объема оказываемых учреждениями услуг.

Данная система государственных учреждений, сформированная в совершенно иных социально-экономических условиях, и не могла существовать иначе. Для определения необходимости модернизации механизма финансового обеспечения государственных учреждений на современном этапе необходимо вернуться к определению понятия финансового механизма. В широком смысле слова финансовый механизм можно определить как совокупность способов организации финансовых отношений, применяемых публично-правовым образованием в целях обеспечения благоприятных условий для экономического развития соответствующей территории (региона, муниципального образования и т. д.), включающий в себя виды, формы, а также методы организации финансовых отношений и способы их количественного определения.

Структура финансового механизма достаточно сложна и включает в себя различные элементы, соответствующие разнообразию финансовых отношений, присущих конкретному публично-правовому образованию. Именно множественность существующих финансовых взаимосвязей предопределяет применение большого количества элементов финансового механизма.

К основным элементам финансового механизма в экономической литературе относят: — финансовое планирование и прогнозирование; — финансовые показатели, нормативы и лимиты; — управление финансами; — финансовые рычаги и стимулы; — финансовый контроль. В более узком смысле финансовый механизм можно определить как действия финансовых рычагов, влияющих на организацию, планирование и стимулирование финансовых ресурсов.

Существует множество точек зрения на определение структуры финансового механизма. Вместе с тем большинство исследователей его определяют во взаимосвязи следующих основных элементов: финансовые методы, финансовые рычаги, нормативно-правовое обеспечение и информационное обеспечение. По своей сути и содержанию финансовый механизм представляет совокупность различных способов организации финансовых отношений.

Все элементы финансового механизма тесно связаны между собой и находятся в постоянном взаимодействии.

Исходя из этого, механизм финансового обеспечения государственных учреждений также необходимо рассматривать как совокупность форм, методов, инструментов, способов организации финансовых отношений, формирования достаточных объемов финансовых ресурсов и их эффективного распределения в целях обеспечения выполнения государственного задания и достижения количественных и качественных параметров, отвечающих условиям оценки эффективности государственных учреждений.

### **Вопросы и задания**

1. Что представляет собой финансовая политика в социальной сфере.
2. Назовите подсистемы финансового механизма учреждений сектора государственного управления.
3. Перечислите рыночные регуляторы финансового механизма бюджетных учреждений.
4. Сформулируйте цель финансовой политики в социальной сфере.
5. Дайте определение финансового механизма бюджетных учреждений.
6. Назовите конкретные элементы финансового механизма учреждений сектора государственного управления.
7. Назовите источники финансовых ресурсов учреждений сектора государственного управления.
8. Что предусматривает финансовая стратегия и финансовая тактика при реализации финансовой политики в социальной сфере.
9. Что предполагают количественная и качественная стороны воздействия финансового механизма учреждений сектора государственного управления на организацию сферы социальных услуг.

<b>Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:</b> (№ источника)		
Основная	Дополнительная	Интернет-ресурсы
1	1	1-7

Основная	Дополнительная	Интернет-ресурсы
1	1	1-7

### **Практическое занятие тема 5. Управление финансами системы государственных (муниципальных) учреждений**

*Процесс управления финансами государственных (муниципальных) учреждений: понятие, содержание, необходимость. Объекты и субъекты управления. Органы управления финансами государственных (муниципальных) учреждений, их состав. Пути обеспечения эффективности использования финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги.*

**Цель:** рассмотреть основные направления управления финансовыми отношениями в государственных (муниципальных) учреждениях, оказывающих социальные услуги в условиях реализации реформы бюджетного процесса.

***В результате освоения темы обучающийся должен:***

**Знать:**

- Объекты и субъекты управления.
- Органы управления финансами государственных (муниципальных) учреждений, их состав.

**Уметь:**

- определять специфику механизма управления финансовыми отношениями в системе учреждений, оказывающих социальные услуги;
- обосновывать недостатки и достоинства системы управления финансовыми отношениями в системе учреждений

**Владеть:**

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

**Актуальность темы:** Проблема совершенствования процесса управления финансами всегда относилась к числу основных в экономической науке, но особую актуальность она приобретает на современном этапе развития рыночной модели экономики, когда протекающие в стране реформы обуславливают повышенные требования, предъявляемые к эффективности и качеству процесса управления финансовыми отношениями в государственном и муниципальном секторе национальной экономики.

**Учебные вопросы, подлежащие рассмотрению (теоретическая часть):**

1. Процесс управления финансами государственных (муниципальных) учреждений: понятие, содержание, необходимость.
2. Органы управления финансами государственных (муниципальных) учреждений, их состав.
3. Пути обеспечения эффективности использования финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги.

В соответствии с Концепцией реформирования бюджетного процесса (принята Постановлением Правительства РФ №249 от 22.05.2004 г.) в настоящее время продолжается создание условий для максимально эффективного управления государственными и муниципальными финансами в соответствии с государственной политикой, усиливается их адаптивность к изменениям внешней среды и согласованность взаимодействия элементов финансовой системы, формируется принципиально новый инструментарий управления финансовыми отношениями.

Особую значимость вопросы управления финансами приобретают для системы государственных и муниципальных учреждений, оказывающих услуги социального характера. В первую очередь, объясняется это тем что рыночные преобразования российской экономики и реформирование бюджетного процесса принципиально меняют критерии финансово-хозяйственной деятельности всех субъектов государственного и муниципального сектора, а традиционные инструменты управления финансами не обеспечивают требуемого управленческого эффекта, поскольку недостаточно ориентированы на изменение рыночной ситуации.

Кроме того, механизм управления финансовыми отношениями в системе учреждений, оказывающих социальные услуги, имеет свою специфику, что обусловлено:

- многообразием видов деятельности (образовательная, медицинская, культурная, научная и др.); форм собственности субъектов хозяйствования; организационных схем подчиненности;

- множественностью источников и методов финансового обеспечения учреждений; порядком планирования и финансирования расходов на текущее содержание и развитие материально-технической базы;

- слабым развитием «финансового менеджмента», одного из основных элементов процесса управления финансами хозяйствующих субъектов социальной сферы;

- отсутствием прав распоряжения финансовыми (бюджетными и внебюджетными) ресурсами непосредственными производителями общественных услуг населению, либо сведение этих прав до минимума.

На устранение этих недостатков направлен Федеральный Закон №83-ФЗ от 08.08.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», который в числе приоритетных задач государственных и муниципальных учреждений определил повышение качества эффективности и результативности предоставления общественных услуг и обозначил конкретные финансовые инструменты их реализации. В частности, определено:

- изменение организационно-правового положения государственных (муниципальных) учреждений и предложены следующие три типа: казенные учреждения, бюджетные учреждения с расширенным объемом полномочий и автономные учреждения;

- изменение форм и методов бюджетного финансирования текущего содержания и развития учреждений, оказывающих общественные услуги для двух типов учреждений. Так, бюджетные учреждения с расширенным объемом полномочий и автономные учреждения будут финансироваться на основе бюджетных субсидий, в соответствии с государственным заданием предоставления общественных услуг населению, а также внебюджетных средств, полученным в процессе функциональной и финансово-хозяйственной деятельности непосредственно учреждениями.

В настоящий момент с определенной долей уверенности можно говорить о наступлении наиболее сложного этапа реформационных процессов в системе государственных и муниципальных учреждений социальной сферы. Главной задачей становится реализация принципов бюджетирования, ориентированного на результат, решение которой требует: внедрения программно-целевых методов планирования и финансирования; создания механизмов, способствующих развитию экономической самостоятельности; реализации комплекса мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности медицинских учреждений, высших учебных заведений, учреждений культуры, науки и научно-технического обслуживания, учреждений физической культуры и спорта.

Реализация вышесказанного должна рассматриваться в первую очередь через призму совершенствования процесса управления финансами системы государственных и муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги населению и хозяйствующим субъектам. Инструментарий управления финансами учреждений должен быть адекватен меняющимся экономическим условиям и для ускорения реакции на них активизировать имеющийся финансовый инструментарий или расширять границы освоения новых форм и методов управления финансовыми отношениями, направленные на повышение качества управленческих решений.

Существующие этапы процесса управления финансами государственных и муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги должны быть значительно обновлены, дополнены в направлении:

- Совершенствования финансового планирования и прогнозирования;
- Расширения сферы применения программно-целевых методов планирования и финансирования расходов учреждений;
- Замены методов избыточного администрирования методами финансового менеджмента и маркетинга;
- Внедрения управленческого бюджетного учета, внутреннего финансового контроля, аудита эффективности и результативности расходования бюджетных и внебюджетных финансовых ресурсов.

Повышение качества управления финансами системы государственных и муниципальных учреждений социальной сферы невозможно без достоверной и объективной финансовой информации. Мониторинг, пронизывающий все этапы процесса управления финансами, аудит результативности расходов учреждений способны обеспечить необходимой информацией учреждения, стать мощным стимулом внедрения современных технологий и инструментария управления финансами системы государственных и муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги надлежащего качества.

## **Вопросы и задания**

1. Что представляет собой управление финансами учреждений сектора государственного управления

2. Что представляет собой финансовое планирование в сфере учреждений сектора государственного управления.
3. Назовите специфические особенности сметного порядка планирования и финансирования учреждений сектора государственного управления.
4. Что представляет собой директивное планирование.
5. Дайте определение «финансовые ресурсы бюджетных учреждений».
6. По какой схеме строится финансовое управление учреждений сектора государственного управления.
7. Укажите основную цель финансового планирования.

<b>Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:</b> (№ источника)		
Основная	Дополнительная	Интернет-ресурсы
1	1	1-7

### **Практическое занятие 6. Финансовый баланс муниципального образования.**

**Цель** данной темы – закрепление теоретических знаний студентов, получение практических навыков применения количественных и качественных методов, способностей свободно ориентироваться в правовой системе России.

**Актуальность темы:** получить чёткое представление о содержании доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы и их формировании; раскрыть механизм финансовой поддержки бюджетов, бюджетную компетенцию на всех уровнях

**Знать:**

Основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых – результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетности;

**Уметь:**

Применять умения оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находит и анализирует финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач

**Владеть:**

Владеет технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

**В теоретической части** рассматривается:

Виды доходов бюджетов: налоговые доходы, неналоговые доходы безвозмездные и безвозвратные перечисления. Доходы от использования имуще-

ства, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной собственности. Доходы от продажи имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности. Доходы федерального бюджета.

Составные части расходов бюджетов. Капитальные расходы бюджетов. Текущие расходы бюджетов. Формы расходов бюджетов. Расходы бюджетных учреждений. Закупки товаров, работ и услуг бюджетными учреждениями. Реестры закупок. Трансферты населению. Бюджетные кредиты. Субсидии и субвенции. Расходы на финансирование бюджетных инвестиций. Резервные фонды. Финансирование расходов, не предусмотренных бюджетом. Расходные обязательства РФ.

Понятие сбалансированности бюджета. Причины дефицита бюджета. Краткосрочная и долгосрочная несбалансированность бюджета. Теория ежегодно балансируемого бюджета. Теория циклического балансирования бюджета. «Встроенные стабилизаторы». Теория компенсирующего бюджета. Бюджетный профицит, первичный профицит. Источники финансирования дефицита федерального бюджета. Финансирование бюджетного дефицита на региональном и местном уровне. Предельные размеры дефицита бюджета.

Способы финансирования дефицита бюджета: кредитно-денежная эмиссия (монетизация), долговое финансирование дефицита, увеличение налоговых поступлений в госбюджет, а также доходов от продажи государственной собственности

### **Задание 1.**

Анализируя данные федерального бюджета и данные о структуре доходов консолидированных бюджетов субъектов РФ за 2024 г., определите, какие субъекты РФ являются донорами, а какие – реципиентами. Поясните с точки зрения территориального экономического развития полученный результат.

### **Задание 2.**

На основе данных федерального бюджета за 2024 г. определите межбюджетные трансферты (виды и суммы), перечисляемые из федерального бюджета в бюджеты субъектов РФ и местные бюджеты в рамках реализации национальных проектов.

### **Работа с литературой:**

**Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:**  
(№ источника)

Основная	Дополнительная	Интернет-ресурсы
1	1	1-7

## **Практическое занятие тема 7. Государственные регуляторы финансового механизма государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги**

*Государственные регуляторы финансового механизма, понятие, состав. Планирование доходов и расходов казенного учреждения. Сущность и поря-*

*док формирования государственного задания государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение деятельности автономных и бюджетных учреждений. Сущность и методы определения нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания.*

**Цель:** изучить государственные регуляторы финансового механизма государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги.

***В результате освоения темы обучающийся должен:***

**Знать:**

- основы составления, утверждения, ведения бюджетной сметы;
- систему финансирования посредством государственного (муниципального) задания;
- методы расчета нормативных затрат на выполнение государственного задания и их виды;
- порядок и форму плана финансово-хозяйственной деятельности
- особенности налогообложения государственных (муниципальных) учреждений по отдельным налогам

**Уметь:**

- поэтапно формировать государственное (муниципальное) задание;
- произвести расчет нормативных затрат на выполнение государственного задания в рамках нормативного метода;
- произвести расчет нормативных затрат на выполнение государственного задания в рамках экспертного и структурного методов;
- произвести расчет платных услуг, осуществляемых в рамках государственного задания
- осуществлять поиск и обработку информации о государственных и муниципальных заданиях автономных и бюджетных учреждений по сферам деятельности,
- проводить оценку выполнения плана государственных и муниципальных заданий и плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений;
- формировать отчет об исполнении бюджета государственными (муниципальными) учреждениями.

**Владеть:**

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

**Актуальность темы:** Современная ситуация в Российской Федерации ярко свидетельствует о необходимости усиления регулирующей роли государства в финансовом секторе государственных (муниципальных) учреждений.

**Учебные вопросы, подлежащие рассмотрению (теоретическая часть):**

1. Государственные регуляторы финансового механизма, понятие, состав.
2. Планирование доходов и расходов казенного учреждения.
3. Сущность и порядок формирования государственного задания государственных (муниципальных) учреждений.
4. Финансовое обеспечение деятельности автономных и бюджетных учреждений.
5. Сущность и методы определения нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания.
6. Порядок расчета нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания.
7. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
8. Особенности оказания платных услуг государственными (муниципальными) учреждениями
9. Особенности налогообложения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
10. Порядок формирования отчетности государственных (муниципальных) учреждений

Финансовое обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений осуществляется на основе государственного (муниципального) задания.

Государственное задание (муниципальное задание) - документ, устанавливающий требования к объему, качеству, составу, условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ, финансовое обеспечение выполнения которых осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Появление государственного задания стало одним из этапов бюджетной реформы, направленной на повышение качества бюджетных расходов путем расширения программно-целевого финансирования. Принципиальным отличием государственного задания от сметного порядка финансирования является наличие зависимости объемов финансирования учреждения от показателей эффективности его деятельности.

Исходя из этого, основными отличиями государственного задания от традиционной системы финансирования, являются:

- Объем задания является переменной величиной и зависит не от исторически сложившихся объемов сметного финансирования, а от планируемых результатов деятельности учреждений, качества оказываемых ими услуг (выполнения работ) и иных факторов по решению учредителя.

- Финансируется не учреждение, а оказываемые им услуги, а значит-следует уделить особое внимание формированию содержания каждой конкретной услуги (работы).

Законодательство определяет, что государственное (муниципальное) задание формируется учредителем государственного (муниципального) учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами бюджетного или автономного учреждения. Государственное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Главная особенность нового порядка финансирования деятельности бюджетных и автономных учреждений заключается в том, что государственное задание выступает основой для составления проекта бюджета и планирования бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг. Такой подход коренным образом изменяет порядок формирования соответствующего бюджета, а также создает условия для учета показателей реально оказываемых услуг (выполняемых работ) при его формировании. Следовательно, это способствует повышению эффективности бюджетных расходов. Вместе с тем, задание формируется на этапе планирования бюджета с учетом действующих бюджетных ограничений.

Государственное задание формируется на основе ведомственного перечня государственных (муниципальных) услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества государственных услуг (при их установлении).

Процедура формирования государственного задания включает пять этапов

На первом этапе:

- определяются основные виды деятельности учреждения на основе его учредительных документов;
- разрабатывается ведомственный перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями.

На втором этапе учредителями формируется государственное (муниципальное) задание на срок 1 или 3 года, в зависимости от порядка планирования бюджета, применяемого в субъекте РФ (муниципальном образовании).

Государственное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и объем оказываемых услуг;
- категории физических (юридических) лиц - потребителей услуг;
- порядок оказания услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату услуг или порядок их установления;
- порядок контроля;
- требования к отчетности.

В государственном задании могут быть предусмотрены платные услуги, если платность таких услуг установлена законом: (например, оплата услуг за содержание детей в детских садах, посещение театров). В этом слу-

чае в задании определяются цены (тарифы) на оказание услуг, а также наименование органа, устанавливающего эти значения.

На третьем этапе осуществляется планирование затрат на выполнение государственного задания. Планирование и формирование задания, как правило, происходят одновременно. Порядок планирования затрат будет рассмотрен в соответствующем разделе пособия.

На четвертом этапе:

- утверждается государственное (муниципальное) задание;
- назначается ответственный за выполнение государственного (муниципального) задания;
- государственное (муниципальное) задание размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

На пятом этапе проводится подготовка соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Примерная форма соглашения утверждена совместным приказом Минфина России и Минэкономразвития России № 138н/528 от 29.10.2010.

Все перечисленные этапы осуществляются на стадии формирования проекта бюджета. Утверждение задания происходит только после утверждения закона (решения) о бюджете и формирования сводной бюджетной росписи. Утвержденное задание должно незамедлительно доводиться до учреждения для исполнения. Показатели задания должны своевременно доводиться до учреждения для обеспечения возможности формирования им плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Финансовое обеспечение государственного задания осуществляется путем предоставления субсидий. Использование субсидий направлено на повышение качества бюджетных услуг, поскольку объем финансирования напрямую привязывается к показателям объема и качества оказываемых учреждением услуг. Следовательно, бюджетное и автономное учреждение становятся заинтересованными в увеличении этого объема, а также спроса на услуги за счет повышения их качества. Кроме того, это позволяет сформировать у учредителя действенную систему контроля за деятельностью государственных (муниципальных) учреждений, находящихся в его ведении.

Объем субсидий, выделяемых в рамках государственного (муниципального) задания, включает:

- нормативные затраты на оказание государственных услуг в рамках государственного задания;
- нормативные затраты на содержание недвижимого имущества, закрепленного за учреждением.

Для реализации потребности государственных (муниципальных) учреждений в средствах на финансирование расходов, не предусмотренных государственным (муниципальным) заданием, бюджетным и автономным учреждениям могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

Кроме этого, из соответствующих бюджетов бюджетным и автономным учреждениям могут предоставляться бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства учреждений (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).

Порядок предоставления бюджетных инвестиций также определяется высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией.

Предоставление бюджетных инвестиций предусмотрено только в отношении объектов капитального строительства государственной собственности РФ, субъектов РФ и муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства государственных (муниципальных) учреждений. При этом предоставление бюджетных инвестиций приводит к увеличению стоимости имущества, находящегося у государственного (муниципального) учреждения на праве оперативного управления.

Предоставление государственным (муниципальным) учреждениям бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном Правительством РФ, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией муниципального образования, в соответствии с долгосрочными целевыми программами (ст. 79 БК РФ).

Предоставление бюджетных инвестиций из бюджета предполагает заключение договора между учредителем и бюджетным или автономным учреждением.

Бюджетные и автономные учреждения самостоятельно организуют процесс строительства, заключают договоры подряда и отчитываются перед учредителем в соответствии с договором.

Перечисление бюджетных инвестиций осуществляется на счет, открытый Министерству финансов в учреждениях Центрального банка РФ для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся в соответствии с БК РФ получателями бюджетных средств, с отражением операций на отдельном лицевом счете, открытом бюджетному или автономному учреждению.

План финансово-хозяйственной деятельности является важнейшим документом деятельности учреждения.

План формируется учреждением и утверждается в порядке, определенном учредителем в соответствии с требованиями, установленными Минфином России в Приказе № 81 н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» от 28 июля 2010 г.

Действие данного нормативного акта распространяется на автономные учреждения, а также бюджетные учреждения, финансирование которых осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение государственного задания.

Целью составления плана финансово-хозяйственной деятельности является:

- планирование общих объемов поступлений и выплат;
- определение сбалансированности финансовых показателей;
- планирование мероприятий по повышению эффективности использования средств, поступающих в распоряжение учреждения;
  - планирование мероприятий по предотвращению образования просроченной кредиторской задолженности учреждения;
  - управление доходами и расходами учреждения.

Сметный порядок финансирования деятельности казенных учреждений предполагает, что они, являясь получателями бюджетных средств, формируют отчет об их использовании. После окончания финансового года казенное учреждение готовит отчет об исполнении бюджета в соответствии с требованиями «Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной Приказом Минфина России № 191н от 28.12.2010. В течение года также готовится ежеквартальная отчетность нарастающим итогом с начала года. Бюджетная отчетность предоставляется казенным учреждением своему вышестоящему распорядителю (главному распорядителю) бюджетных средств в установленные им сроки.

Порядок формирования периодической и годовой отчетности бюджетных и автономных учреждений регламентирован Приказом Минфина РФ № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» от 25.03.2011.

В соответствии с указанным документом, отчетность может быть представлена учредителю в электронном виде или на бумажном носителе. Отчетность включает в себя промежуточную (квартальную) и годовую отчетность. Отчетность составляется бухгалтером учреждения либо централизованной бухгалтерией - в случае передачи функций по ведению бухгалтерии данной организации.

### **Вопросы и задания**

1. Возможно ли изменение объемов субсидий после утверждения государственного задания
2. Какой метод расчета нормативных затрат позволяет оценить долю затрат в оказании разных государственных услуг
3. Какие расходы включаются в нормативные затраты на коммунальные услуги
4. Как они делятся между расходами на общехозяйственные нужды и расходы на содержание имущества учреждения
5. Какую информацию содержит план финансово-хозяйственной деятельности
6. Какие типы учреждений имеют право переходить на упрощенную систему налогообложения
7. Охарактеризуйте порядок использования учреждениями различных типов доходов от приносящей доход деятельности

8. В чем заключается принципиальное отличие сметного порядка финансирования от государственного (муниципального) задания

9. В каком случае могут быть внесены изменения в смету казенного учреждения

1. Как формируется государственное (муниципальное) задание, если учреждение оказывает несколько видов государственных услуг

2. В чем заключается принципиальное отличие сметного порядка финансирования от государственного (муниципального) задания

3. В каком случае могут быть внесены изменения в смету казенного учреждения

4. Как формируется государственное (муниципальное) задание, если учреждение оказывает несколько видов государственных услуг

<b>Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:</b> (№ источника)		
Основная	Дополнительная	Интернет-ресурсы
1	1	1-7

### **Практическое занятие тема 8. Порядок расчета нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания**

*Порядок расчета нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Особенности оказания платных услуг государственными (муниципальными) учреждениями*

*Особенности налогообложения деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Порядок формирования отчетности государственных (муниципальных) учреждений*

**Цель:** изучить государственные регуляторы финансового механизма государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги.

***В результате освоения темы обучающийся должен:***

**Знать:**

- основы составления, утверждения, ведения бюджетной сметы;
- систему финансирования посредством государственного (муниципального) задания;
- методы расчета нормативных затрат на выполнение государственного задания и их виды;
- порядок и форму плана финансово-хозяйственной деятельности
- особенности налогообложения государственных (муниципальных) учреждений по отдельным налогам

**Уметь:**

- поэтапно формировать государственное (муниципальное) задание;

- произвести расчет нормативных затрат на выполнение государственного задания в рамках нормативного метода;
- произвести расчет нормативных затрат на выполнение государственного задания в рамках экспертного и структурного методов;
- произвести расчет платных услуг, осуществляемых в рамках государственного задания
- осуществлять поиск и обработку информации о государственных и муниципальных заданиях автономных и бюджетных учреждений по сферам деятельности,
- проводить оценку выполнения плана государственных и муниципальных заданий и плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений;
- формировать отчет об исполнении бюджета государственными (муниципальными) учреждениями.

**Владеть:**

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

<b>Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:</b> (№ источника)		
Основная	Дополнительная	Интернет-ресурсы
1	1	1-7

**Практическое занятие тема 9. Рыночные регуляторы финансового механизма государственных (муниципальных) учреждений**

*Внебюджетные средства, понятие, необходимость, классификация внебюджетных расходов учреждений, оказывающих социальные услуги.*

*Финансовый менеджмент в системе государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги – цели, инструменты, процедуры, элементы.*

*Финансовый маркетинг в государственных (муниципальных) учреждениях социальной сферы, понятие, функции, цели.*

*Лизинг, возможность применения в государственных (муниципальных) учреждениях, оказывающих социальные услуги: понятие, сущность, роль в формировании финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений.*

**Цель:** рассмотреть всевозможные рыночные регуляторы системы финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений.

***В результате освоения темы обучающийся должен:***

**Знать:**

- классификацию внебюджетных средств государственных и муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги;
- направления расходования внебюджетных средств учреждениями,
- цели и инструменты финансового менеджмента в системе государственных (муниципальных) учреждений;
- сущность, роль лизинга в формировании финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений

**Уметь:**

- оперировать элементами финансового менеджмента в системе государственных (муниципальных) учреждений;
- применять лизинг в системе государственных (муниципальных) учреждений;
- использовать элементы финансового маркетинга в системе государственных (муниципальных) учреждений.

**Владеть:**

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

**Актуальность темы:** В связи с принятием Федерального закона N 83-ФЗ появилась нормативно-правовая база для создания государственных (муниципальных) учреждений трех типов - казенные, бюджетные, автономные, одним из источников которых являются внебюджетные средства.

**Учебные вопросы, подлежащие рассмотрению (теоретическая часть):**

1. Внебюджетные средства, понятие, необходимость, классификация внебюджетных расходов учреждений, оказывающих социальные услуги.
2. Финансовый менеджмент в системе государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги – цели, инструменты, процедуры, элементы.
3. Финансовый маркетинг в государственных (муниципальных) учреждениях социальной сферы, понятие, функции, цели.
4. Лизинг, возможность применения в государственных (муниципальных) учреждениях, оказывающих социальные услуги: понятие, сущность, роль в формировании финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений.

Государственные (муниципальные) учреждения могут иметь средства не только в виде бюджетных ассигнований, но и за счет внебюджетных поступлений. Последние разделяются на подгруппы:

- целевые средства и безвозмездные поступления;
- средства, поступившие во временное распоряжение учреждения;
- средства, полученные от государственных внебюджетных фондов и др.;
- а также средства, полученные от предпринимательской деятельности;

Наибольший удельный вес в бюджетных учреждениях (после бюджетных ассигнований) занимают целевые средства и безвозмездные поступления.

Целевые средства являются специфическим источником приобретения активов и финансирования расходов бюджетного учреждения. Как и бюджетные средства, целевые расходуются, как правило, в течение отчетного года или ограниченного промежутка времени, если за счет целевых средств финансируются отдельные мероприятия. Каждый вид внебюджетных средств должен учитываться на обособленных счетах, открываемых в органах федерального казначейства или в кредитных организациях (для бюджетных учреждений, не переведенных на систему финансирования через органы федерального казначейства).

Так как получение внебюджетных средств в той или иной степени обусловлено использованием имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, то указанные счета открываются с разрешения органа, исполняющего соответствующий бюджет.

Все целевые средства бюджетного учреждения подразделяются на следующие подгруппы:

- целевые средства на содержание учреждения и другие мероприятия;
- средства родителей на содержание детского учреждения;
  - средства от реализации материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств;
- целевых средств и безвозмездных поступлений;
  - прочие источники (излишки материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств, целевых средств и безвозмездных поступлений, кредиторская задолженность с истекшим сроком давности);
- заемные средства;
  - целевые средства, полученные учреждением от государственных внебюджетных фондов.

К целевым средствам на содержание учреждения и другие мероприятия относятся:

- средства, получаемые учреждениями от других органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и физических лиц для расчетов с молодыми специалистами, направленными к месту работы после окончания учебных заведений;
- средства, предназначенные на выплату целевых стипендий студентам и учащимся, на выплату целевых социальных доплат и компенсаций

населению, приобретение методической, научной литературы и учебных пособий, приобретение в централизованном порядке бланков документации по бухгалтерскому учету и отчетности и бланков учебно-аттестационной документации;

— средства, полученные стационарными учреждениями социальной защиты населения на укрепление их материально-технической базы;

— средства, поступившие за сбор лома черных и цветных металлов, за сдачу и сбор других видов вторичного сырья, пищевых отходов;

— средства, заработанные учащимися в организациях;

— средства, выделенные шефствующими предприятиями и другими организациями на создание фондов учебников в общеобразовательных школах и других учебных заведениях;

— средства учащихся на приобретение льготных проездных билетов;

— безвозмездные поступления (целевая финансовая помощь на содержание и развитие материально-технической базы учреждений, благотворительные взносы, гранты, безвозмездная международная финансовая помощь);

— средства, поступающие учреждениям в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ на цели, связанные с выполнением их основной деятельности;

— другие поступления на выполнение целевых мероприятий, не предусмотренные сметой доходов и расходов учреждения.

В составе доходов и расходов бюджетных организаций не учитываются доходы, образующиеся в результате целевых отчислений на содержание бюджетных организаций, поступившие от других организаций и граждан, а также расходы, производимые за счет этих средств; членские вступительные взносы, долевые (паевые и целевые вклады участников этих организаций) и расходы, производимые за счет этих средств.

Предпринимательская деятельность не может являться основным видом деятельности бюджетного учреждения. Тем не менее в последнее время в связи с хроническим недофинансированием получателей бюджетных ассигнований руководители учреждений все чаще вынуждены искать нетрадиционные способы получения денежных средств. Естественно, что большинство таких способов связано с осуществлением различных видов предпринимательской деятельности. В принципе средства, полученные от такой деятельности, не должны использоваться на цели, которые обеспечиваются бюджетными ассигнованиями.

Однако в течение срока задержки финансирования суммы выручки от реализации продукции (работ или услуг), произведенной (выполненных или оказанных) бюджетным учреждением, чаще всего направляются на обеспечение расходов по соответствующим бюджетным сметам. Кроме того, получение средств от предпринимательской деятельности позволяет бюджетному учреждению решать социальные вопросы по улучшению условий труда и отдыха персонала учреждений, а также производственные проблемы, связанные с модернизацией производственных мощностей, своевременным обновлением изношенных объектов основных средств.

В соответствии с ГК РФ предпринимательской является «самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке».

Возможность ведения предпринимательской деятельности должно быть регламентировано учредительными документами и должна быть предусмотрена нормативными актами, к которым относятся:

— Законы РФ «Об образовании», «Основы законодательства РФ о культуре»;

— Федеральные законы «О высшем и послевузовском образовании, «О науке и государственной научно-технической политике»;

— иные правовые акты, которыми утверждаются типовые положения об учреждениях определенных категорий.

В соответствии с Инструкцией Госналогслужбы России от 20.08.98 № 48 «О порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль бюджетными организациями (учреждениями) и представления отчетности в налоговые органы» доходы бюджетных организаций, получаемые от оказания платных услуг юридическим и физическим лицам, являются доходами от предпринимательской деятельности.

Так, например, Закон РФ «Об образовании» к предпринимательской деятельности образовательных учреждений относит:

— реализацию и сдачу в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения;

— торговлю покупными товарами, оборудованием;

— оказание посреднических услуг;

— долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

— приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

— ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Что касается организаций культуры, в Законе РФ «Основы законодательства РФ о культуре» указывается, что к предпринимательской деятельности данных учреждений относится деятельность:

— по реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества организации культуры для целей, не связанных с культурной деятельностью;

— по торговле покупными товарами, оборудованием;

— оказанию посреднических услуг;

— долевого участию в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций (в том числе культуры);

— приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;

— осуществлению приносящих доход не предусмотренных уставом операций, работ, услуг.

Финансовая деятельность бюджетных учреждений здравоохранения регулируется Законом РФ «О медицинском страховании граждан в РФ», который определяет следующие внебюджетные источники:

- средства государственных и общественных организаций (объединений), предприятий и других хозяйствующих субъектов;
- личные средства граждан;
- доходы от ценных бумаг;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

Указанные виды деятельности (в том числе внереализационные доходы) относятся к платной и отражаются на счетах учета предпринимательской деятельности бюджетных учреждений. Вместе с тем в ряде нормативных правовых актов содержатся прямые указания на то, что некоторые виды платной деятельности не являются предпринимательскими.

В соответствии с ФЗ «Об образовании» для учреждений образования не является предпринимательской платная деятельность, доходы от которой реинвестируются в данное образовательное учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в данном образовательном учреждении. Соответственно, в целях налогообложения в соответствии со ст. 6 Закона РФ «О налоге на прибыль предприятий и организаций» суммы, направленные образовательными учреждениями на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса в данном образовательном учреждении, уменьшают налогооблагаемую базу.

Если полученные доходы не реинвестируются в образовательную деятельность, то деятельность по получению этих доходов рассматривается как предпринимательская и подлежит налогообложению в порядке, установленном для бюджетных учреждений.

Таким образом, можно отметить, что налог на прибыль образовательными учреждениями уплачивается при оказании платных услуг в случае, если полученный доход не реинвестируется на нужды образовательного процесса.

На основе экономической классификации расходов бюджетов РФ к расходам по реинвестированию на нужды образовательного процесса можно отнести расходы:

- на оплату труда работников образовательных учреждений и начисления на оплату труда, стипендии учащимся;
- на приобретение учебного оборудования для кабинетов и лабораторий, инструментов, аппаратуры, приборов, станков и другого специального оборудования, используемого в образовательном процессе, учебных программ;
- на капитальное строительство, реконструкцию и расширение объектов учреждений образования, спортивных сооружений.

## **Вопросы и задания**

1. Перечислите виды внебюджетных средств государственных (муниципальных) учреждений
2. На какие подгруппы подразделяются целевые средства бюджетных учреждений?
3. Какие средства относятся к средствам, полученным от предпринимательской деятельности?
4. Каков порядок расходования средств, полученных от предпринимательской деятельности?
5. Какие расходы относятся к прямым и косвенным расходам?
6. Назовите субъекта финансовой мотивации и методы финансовой мотивации сотрудников учреждений сектора государственного управления.
7. Используя данные официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, выберите учреждение ВПО Ставропольского края и оцените выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, опираясь на плановые и фактические показатели. Обоснуйте возможные причины отклонений показателей
8. Из каких компонентов состоит заработная плата в новой системе оплаты труда
9. Может ли руководитель учреждения не выплачивать работнику стимулирующие выплаты

<b>Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:</b> (№ источника)		
Основная	Дополнительная	Интернет-ресурсы
1	1	1-7

**Практическое занятие тема 10. Участие государственных (муниципальных) учреждений в системе государственных (муниципальных) закупок**

*Характеристика реформы государственного (муниципального) заказа. Сущность контрактной системы закупок и принципы ее организации. Процедура осуществления государственных закупок. Характеристика способов определения поставщика*

*Особенности участия в контрактной системе государственных (муниципальных) учреждений.*

**Цель:** рассмотреть особенности и специфику участия государственных (муниципальных) учреждений в системе государственных (муниципальных) закупок

***В результате освоения темы обучающийся должен:***

**Знать:**  
-механизма контрактной системы государственных (муниципальных) закупок;

-сущность реформы системы государственного заказа и причин ее проведения;

**Уметь:**

-ориентироваться в особенностях участия в контрактной системе государственных (муниципальных) закупок бюджетных и автономных учреждений;  
-дать оценку объема и структуры государственных закупок;  
-осуществлять поиск и обработку информации о планах государственных закупок, размещаемую на официальных сайтах распорядителей бюджетных средств.

**Владеть:**

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений  
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

**Актуальность темы:** условиях экономического кризиса в качестве меры поддержки предпринимательства особое внимание следует уделить формированию эффективной системы государственных заказов, обеспечивающей производство и поставку продукции или услуг для общественных нужд. Механизм размещения государственного заказа, как свидетельствует практика, является наиболее гибким инструментом бюджетно-налоговой политики государства в деле стимулирования предпринимательской деятельности.

**Учебные вопросы, подлежащие рассмотрению (теоретическая часть):**

1. Характеристика реформы государственного (муниципального) заказа.
2. Сущность контрактной системы закупок и принципы ее организации.
3. Процедура осуществления государственных закупок.
4. Характеристика способов определения поставщика
5. Особенности участия в контрактной системе государственных (муниципальных) учреждений.

Государственный заказ – это заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных (муниципальных) бюджетов и внебюджетных источников финансирования.

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – совокупность участников контрактной системы в сфере закупок, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок и осуществляемых ими действий, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

В контрактной системе закупок, таким образом, участвуют:

– участник закупки – любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

– государственный заказчик – орган государственной власти, орган управления государственным внебюджетным фондом или казенное учреждение, уполномоченные принимать бюджетные обязательства и осуществляющие закупки;

– муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, уполномоченные принимать бюджетные обязательства и осуществляющие закупки;

– заказчик – государственный или муниципальный заказчик или бюджетное учреждение (в случае, если закупка бюджетным учреждением осуществляется в рамках Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013);

– уполномоченный орган или учреждение – государственный или муниципальный орган, либо казенное учреждение, на которые возложены полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (централизованные закупки);

– специализированная организация – организация, привлекаемая заказчиком для разработки конкурсной документации, документации по аукциону либо для размещения информации в единой информационной системе;

– контрольный орган в сфере закупок;

– эксперт, экспертная организация – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо, которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам.

В соответствии с Законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 контрактная система закупок основана на ряде принципов:

1) принцип открытости и прозрачности – свободный и безвозмездный доступ к информации о контрактной системе с использованием единой информационной системы;

2) принцип обеспечения конкуренции – создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками, в том числе путем запрета любых действий, направленных на ограничение числа участников закупок;

3) принцип профессионализма заказчика – осуществление деятельности заказчиком на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих необходимыми для осуществления закупки знаниями и навыками;

4) принцип стимулирования инноваций – приоритет инновационной и высокотехнологичной продукции при осуществлении закупок;

5) принцип единства контрактной системы – единые подходы к обеспечению государственных нужд, к системе планирования, мониторинга и контроля;

б) принцип ответственности за результативность и эффективность закупок – необходимость достижения заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд и персональная ответственность за соблюдение законодательства о контрактной системе.

Прозрачность государственных закупок в новом законе обеспечивается через создание единой информационной системы, консолидирующей информацию о закупках, обеспечивающей контроль и безопасность контрактов за счет использования усиленной электронной подписи, а также подачу заявок в электронном виде.

Единая информационная система включает следующую информацию:

- 1) планы закупок;
- 2) планы-графики;
- 3) информацию о реализации планов закупок и планов-графиков;
- 4) информацию об условиях, запретах и ограничениях допуска товаров, работ, услуг, происходящих из иностранного государства;
- 5) реестр контрактов, заключенных заказчиками;
- 6) реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 7) библиотеку типовых контрактов, типовых условий контрактов;
- 9) реестр банковских гарантий;
- 8) реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний;
- 9) результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок;
- 10) отчеты заказчиков;
- 11) каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и др.

### 3. Процедура осуществления государственных закупок

Процедура государственной закупки проходит несколько этапов:

I. Первый этап – планирование закупки – проходит несколько стадий:

- планирование;
- обоснование;
- нормирование.

Планирование осуществляется путем формирования планов-закупок и планов-графиков.

План закупки формируется на срок, соответствующий сроку действия закона (решения) о бюджете, и представляет собой документ, отражающий плановые показатели осуществления закупок вместе с обоснованием их проведения. План закупок содержит информацию о: целях осуществления закупки; наименовании объектов и объемах их закупки; объеме финансового обеспечения закупки; сроках и периодичности осуществления закупок; обосновании закупки и др.

План закупок размещается в единой информационной системе в течение трех дней после его утверждения.

План-график – это план закупок, формируемый на финансовый год и являющийся основанием для проведения закупок. План график составляется на основе плана закупок и в отличие от него отражает более детальные характеристики планируемых закупок, такие как:

- 1) наименование и описание объекта закупки, его количество;
- 2) сроки или периодичность поставки товара (работы, услуги);
- 3) начальная (максимальная) цена контракта;
- 4) обоснование закупки;
- 5) размер аванса или этапы оплаты, если они предусмотрены условиями контракта;
- 6) дополнительные требования к участникам закупки и их обоснование;
- 7) способ определения поставщика и обоснование выбора способа;
- 8) дата начала закупки и др.

Закупки, не предусмотренные планами-графиками, осуществляться не могут. План-график также размещается в единой информационной системе в течение трех дней с момента утверждения.

Обоснование закупки осуществляется при формировании плана закупок и плана-графика. Обоснование предполагает установление соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок и законодательству в этой сфере.

Обоснование касается объекта закупки и его соответствия требованиям к закупаемым товарам (работам, услугам), включая обоснование цены и нормативных затрат на выполнение функций органов государственной (муниципальной) власти. При формировании плана-графика обоснованию подлежат начальная цена контракта, а также способ определения поставщика.

Заключительная стадия первого этапа – нормирование закупки.

Нормирование в сфере закупок – установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

Требования к закупаемым товарам, работам, услугам распространяются на качество, потребительские свойства и иные характеристики объекта закупки, необходимые для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Общие правила нормирования в сфере государственных закупок устанавливаются Правительством РФ, на основании которых субъекты РФ разрабатывают свои правила нормирования.

Начальная (максимальная) цена контракта определяется одним из следующих способов:

1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

2. Нормативный метод, под которым понимается расчет цены контракта на основе нормативов, применяется в случае, если правовыми актами

установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать.

3. Тарифный метод применяется в случае, если цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена контракта определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта исходя из показателей проектной документации, рассчитанной в соответствии с методиками и нормативами строительных или реставрационных работ, утверждаемыми органами власти в сфере строительства или охраны культурного наследия.

Данный метод применяется при строительстве, реконструкции или капитальном ремонте объектов капитального строительства, а также в случае проведения работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к ним. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

II. Второй этап – осуществление закупок, которое включает определение поставщика и заключение контракта.

Для осуществления закупки заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки. Извещение содержит сведения о заказчике, об используемом способе определения поставщика, краткую характеристику условий контракта, а также информацию об обеспечении исполнения контракта.

Законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 предусмотрено несколько способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

- открытый конкурс;
- конкурс с ограниченным участием;
- двухэтапный конкурс;
- закрытый конкурс;
- закрытый конкурс с ограниченным участием;
- закрытый двухэтапный конкурс;
- электронный аукцион;
- закрытый аукцион;
- запрос котировок;
- запрос предложений;
- закупка у единственного поставщика.

Одним из новшеств Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 стало обязательное наличие в структуре заказчика подразделения, осуществляющего закупки. При этом закон устанавливает:

– в случае, если годовой объем закупок превышает 100 млн. руб., заказчик должен создать контрактную службу;

– в случае, если годовой объем закупок не превышает 100 млн. руб., то заказчик назначает контрактного управляющего, т. е. лицо, ответственное за осуществление закупок.

Контрактная служба или контрактный управляющий наделяются функциями по планированию и осуществлению закупок, а также размещению соответствующей информации в единой информационной системе.

Законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 установлены учреждения и организации, в отношении которых заказчик должен предоставлять преимущество в случае их участия в закупках как исполнителей контрактов.

К таким учреждениям относятся:

- 1) учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы;
- 2) организации инвалидов;
- 3) субъекты малого предпринимательства;
- 4) социально ориентированные некоммерческие организации.

В отношении первых двух типов организаций при определении поставщиков предоставляется преимущество в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до 15 %. Если такое преимущество предусмотрено, то оно должно быть указано в извещении об осуществлении закупки.

В отношении социально ориентированных некоммерческих организаций и субъектов малого предпринимательства действует правило, в соответствии с которым заказчик обязан осуществлять закупки у этих организаций в размере не менее чем 15 % от совокупного годового объема закупок. При этом начальная (максимальная) цена контракта не должна превышать 20 млн. руб. Если условия контракта не позволяют привлечь в качестве участника субъекта малого предпринимательства или социально-ориентированную некоммерческую организацию, то заказчик может установить требование к поставщику при осуществлении закупки о привлечении таких организаций в качестве соисполнителей или субподрядчиков.

При осуществлении закупок заказчик устанавливает требования к участникам закупки:

- 1) правомочность участника закупки заключать контракт;
- 2) отсутствие ликвидационных процедур у участника закупки;
- 3) отсутствие у участника задолженности по платежам в бюджет за прошедший календарный год;
- 4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 5) отсутствие у участника закупки (руководителя, главного бухгалтера) судимости за экономические преступления (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

б) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.

Заказчик может установить и другие требования, например, наличие опыта работы, деловой репутации, наличие необходимых специалистов и уровня квалификации и т. д.

При рассмотрении заявки заказчик может определять возможность ее принятия на основе ряда критериев, в числе которых:

- цена контракта;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров;
- качественные, функциональные, экологические характеристики объекта закупки;
- квалификация участника закупки, наличие у него финансовых ресурсов;
- стоимость жизненного цикла товара или созданного объекта (т.е. не только расходы на его приобретение, но и расходы, связанные с его последующим обслуживанием, ремонтом и утилизацией).

Закон № 44-ФЗ от 05.04.2013 также устанавливает требования к описанию объекта закупки, которые направлены на исключение излишней детализации объекта (например, фирменных наименований, товарных знаков), однако предполагающие установление требований к функциональным, качественным и техническим характеристикам объекта.

По итогам рассмотрения заявок определяется поставщик (подрядчик, исполнитель), с которым заключается контракт. При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и изменению в течение срока его исполнения не подлежит. Не подлежат также изменению и иные условия контракта. Если контракт заключается на срок более чем три года, и цена контракта составляет более 100 млн руб., контракт должен включать в себя график исполнения контракта.

Условиями контракта, в соответствии со ст. 96 Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013, должно закрепляться требование о наличии обеспечения исполнения контракта, за исключением случаев, когда поставщиком (исполнителем) контракта выступает государственное (муниципальное) казенное учреждение. Обеспечение осуществляется либо путем внесения денежных средств, либо путем предоставления банковской гарантии.

Размер обеспечения должен составлять:

- от 5 до 30 % от начальной цены контракта – если цена контракта не превышает 50 млн руб.;
- от 10 до 30 % от начальной цены контракта – если цена контракта превышает 50 млн руб.

Кроме того, в законе № 44-ФЗ от 05.04.2013 появились положения о повышенном размере обеспечения как механизма борьбы с демпингом.

Статья 37 закона предусматривает повышенный размер обеспечения в случае, если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем 15 млн. руб. и участником закупки,

с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на 25 % и более ниже начальной цены контракта.

В этом случае контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). Даже в случае стоимости контракта менее 15 млн руб. требуется обеспечение исполнения контракта, однако в данном случае оно может быть заменено на предоставление информации, подтверждающей добросовестность участника закупки (подтверждение исполнения в течение одного года не менее чем трех контрактов, выполненных без применения неустоек).

III. Третий этап – исполнение контракта. Особенности исполнения контракта устанавливаются ст. 94 закона № 44-ФЗ от 05.04.2013:

Приемка поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг.

При ее проведении заказчик должен проводить экспертизу соответствия поставки условиям контракта. Экспертиза может проводиться самостоятельно либо с привлечением экспертов.

Оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги. Взаимодействие заказчика с поставщиком при изменении контракта, его расторжении или при применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта.

Изменение условий контракта в новой системе государственных закупок не допускается, за исключением случаев изменения условий контракта по соглашению сторон:

1) если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке. В этом случае предусматривается возможность изменения:

– цены контракта в сторону снижения без изменения физического объема закупки;

– количества поставляемого товара, работы или услуги не более чем на 10% в сторону снижения или увеличения с соответствующим изменением цены контракта.

2) независимо от содержания конкурсной документации условия контракта могут быть изменены:

– если по решению Правительства РФ изменяются условия долгосрочных и дорогостоящих контрактов для обеспечения федеральных нужд, поскольку их исполнение по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения условий невозможно. Срок таких контрактов должен составлять не менее трех лет, а их цена должна быть равна сумме, установленной Правительством РФ, или превышать эту сумму.

– если по решению высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ изменены контракты для обеспечения нужд субъекта РФ, заключенные на срок не менее трех лет, ценой не менее суммы, установленной Правительством РФ, поскольку их исполнение по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения условий невозможно.

– если решением местной администрации изменены контракты, заключенные на срок не менее одного года, ценой не менее суммы, установленной Правительством РФ, поскольку их исполнение по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения условий невозможно.

– если изменяются регулируемые государством цены (тарифы);

– в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению, которое приводит к невозможности исполнения заключенных им государственных (муниципальных) контрактов. В этом случае заказчик должен обеспечить согласование новых условий контракта, в том числе условия о цене, сроках исполнения, количестве товара, объеме работ или услуг.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

Одностороннее расторжение контракта возможно в случаях:

– если такая возможность была предусмотрена контрактом;

– если заказчиком была проведена экспертиза поставленного товара (работы, услуги), по результатам которой были подтверждены нарушения условий контракта;

– если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения фактически понесенного ущерба.

Неотъемлемой частью контрактной системы является осуществление мониторинга, аудита и контроля в системе закупок.

Мониторинг закупок – система наблюдений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которые осуществляются на постоянной основе путем сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе о реализации планов закупок и планов-графиков.

Система мониторинга направлена на оценку степени достижения целей закупок, а также на обоснованность их осуществления. Ежегодно результаты мониторинга будут оформляться в виде сводного аналитического отчета, который будет представляться в Правительство РФ федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, а также размещаться в единой информационной системе.

Аудит в сфере закупок – осуществление экспертно-аналитической, информационной и иной деятельности посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевремен-

ности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

Аудит будет осуществляться Счетной палатой РФ, контрольно-счетными органами субъектов РФ и муниципальных образований. Проведение аудита также направлено на формирование предложений со стороны аудитора по совершенствованию контрактной системы в сфере закупок.

Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок. Контроль в сфере закупок в пределах с воих полномочий будут осуществлять следующие органы:

- федеральный орган исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления муниципального района (городского округа), уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, Рособоронзаказ;

- Казначейство России, финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований, органы управления государственными внебюджетными фондами;

- органы внутреннего государственного и муниципального финансового контроля, определенные в соответствии с БК РФ.

Основную часть контрольных функций будут осуществлять органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, за исключением случаев, установленных законом.

Органы, осуществляющие функции по исполнению бюджетов, осуществляют контроль за соответствием информации об объемах предоставленного финансового обеспечения информации, зафиксированной в документах, формируемых для осуществления закупок (планах-графиках, извещениях об осуществлении закупок и т. п.).

Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля будут осуществлять контроль в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ в отношении расходов, связанных с закупками, а также установления достоверности учета таких расходов. Контроль они будут осуществлять в отношении:

- 1) соблюдения требований к обоснованию закупок при формировании планов закупок и документов, подтверждающих обоснованность закупок;

- 2) нормирования в сфере закупок при их планировании;

- 3) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;

- 4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- 5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

б) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Кроме контроля со стороны указанных органов, законом также предусмотрены ведомственный контроль, контроль со стороны заказчика, а также общественный контроль.

### **Вопросы и задания**

1. Какие недостатки имела действовавшая до 2014 года система государственного заказа
2. В чем принципиальное отличие новой контрактной системы закупок от действовавшей ранее
3. Какие способы определения поставщика могут использоваться в контрактной системе закупок
4. Чем отличается открытый конкурс от конкурса с ограниченным участием
5. Как решается вопрос о проведении закупки, если конкурс или аукцион признан несостоявшимся
6. В каких случаях применяется закупка у единственного поставщика
7. Какое условие необходимо выполнить бюджетному или автономному учреждению, чтобы получить право осуществлять закупки в упрощенном порядке
8. В каком случае автономное учреждение может осуществлять закупки в рамках закона № 223-ФЗ
9. Ознакомьтесь с положениями закона №44-ФЗ о порядке проведения конкурса с ограниченным участием и закрытого конкурса. Составьте схему-процесс, характеризующую этапы прохождения закупки и время, установленное для каждого этапа

<b>Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме: (№ источника)</b>		
Основная	Дополнительная	Интернет-ресурсы
1	1	1-7

### **Практическое занятие тема 11. Оплата труда работников бюджетной сферы**

*Особенности оплаты труда работников бюджетной сферы. Характеристика реформы системы оплаты труда в бюджетной сфере. Характеристика новой системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Особенности оплаты труда государственных и муниципальных гражданских служащих*

**Цель:** рассмотреть систему оплаты труда работников бюджетной сферы

**В результате освоения темы обучающийся должен:**

**Знать:**

- особенностей формирования системы оплаты труда в бюджетной сфере;
- сущность реформы системы оплаты труда и причин ее проведения;

**Уметь:**

- формировать фонд оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях;
- дать оценку структуры фонда оплаты труда в государственном (муниципальном) учреждении с точки зрения экономического стимулирования эффективности труда;
- осуществлять поиск и обработку информации о системе оплаты труда в отдельных отраслях бюджетной сферы.

**Владеть:**

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

**Актуальность темы:** заключается в изучении особенностей формирования новой системы оплаты труда в бюджетной сфере.

**Учебные вопросы, подлежащие рассмотрению (теоретическая часть):**

1. Особенности оплаты труда работников бюджетной сферы.
2. Характеристика реформы системы оплаты труда в бюджетной сфере.
3. Характеристика новой системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений.
4. Особенности оплаты труда государственных и муниципальных гражданских служащих

Оплата труда работников учреждений и организаций непроизводственной сферы, находящихся на бюджетном финансировании, с декабря 1992г осуществляется на основе тарифной системы оплаты труда.

Тарифная система оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджетов всех уровней, устанавливается на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы, утверждаемой в порядке, установленном федеральным законом, и являющейся гарантией по оплате труда работников бюджетной сферы.

Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов работникам производятся с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Указанные справочники и порядок их применения утверждаются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

**Единая тарифная сетка РФ** - система разрядов, служащая для определения правильных соотношений между оплатой труда и квалификационным уровнем работы работников бюджетной сферы. Тарифная сетка имеет 18 разрядов: для рабочих с 1-ый по 8-ой, для служащих – со 2-го по 18-ый.

Каждому разряду соответствует тарифный коэффициент. Заработную плату по соответствующей должности определяют умножением ставки (оклада) 1-го разряда на тарифный коэффициент.

Ставки и оклады каждому работнику устанавливаются по результатам аттестации и тарификации. При этом за основу принимают выполняемые работником трудовые функции, конкретные должностные обязанности работников, их образовательный уровень. Кроме того, учитывают содержание и характер выполняемых работ, их разнообразие (комплексность), руководство подчиненными, степень самостоятельности, уровень ответственности.

При аттестации и тарификации работников бюджетной сферы используют квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, требования которого увязаны с разрядами Единой тарифной сетки.

Учитывая, что любое бюджетное учреждение имеет право заниматься предпринимательской деятельностью, часть работников организации оплачивается по формам оплаты труда, применяемым в соответствующих отраслях народного хозяйства.

Различают *основную* и *дополнительную* оплату труда.

К **основной** относится оплата, начисляемая работникам за отработанное время, количество и качество выполненных работ: оплата по сдельным расценкам, тарифным ставкам, окладам, премии сдельщикам и повременщикам, доплаты в связи с отклонениями от нормальных условий работы, за работу в ночное время, за сверхурочные работы, за бригадирство, оплата простоев не по вине рабочих и т. п.

К **дополнительной заработной плате** относятся выплаты за не проработанное время, предусмотренные законодательством по труду: оплата очередных отпусков, перерывов в работе кормящих матерей, льготных часов подростков, за время выполнения государственных и общественных обязанностей, выходного пособия при увольнении и др.

Основными формами оплаты труда являются *повременная, сдельная и аккордная*.

**Повременная форма** – это форма оплаты труда, производимая за определенное количество отработанного времени независимо от количества выполненных работ. Заработок рабочих определяют умножением часовой или дневной тарифной ставки его разряда на количество отработанных им часов или дней. Заработок других категорий работников определяют следующим образом: если эти работники отработали все рабочие дни месяца, то их оплату составят установленные для них оклады; если же они отработали неполное число рабочих дней, то их заработок определяют делением установленной ставки на календарное количество рабочих дней и умножением полу-

ченного результата на количество оплачиваемых за счет организации рабочих дней.

**Сдельная форма** оплата труда предполагает оплату в зависимости от количества изготовленной продукции и выполненных работ. Расчет заработка при данной форме оплаты труда осуществляется по документам о выработке.

**Аккордная форма** оплаты труда предусматривает определение совокупного заработка за выполнение определенных стадий работы или производство определенного объема продукции.

В свою очередь **повременная** и **сдельная** оплаты труда имеют свои системы: *простая повременная, повременно-премиальная, прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенно-сдельная.*

При **повременно-премиальной системе** оплаты труда к сумме заработка по тарифу прибавляют премию в определенном проценте к тарифной ставке или к другому измерителю. Первичными документами по учету труда работников при повременной выплате являются таблицы.

При **прямой сдельной системе** оплата труда рабочих осуществляется за число единиц изготовленной ими продукции и выполненных работ исходя из твердых сдельных расценок, установленных с учетом необходимой квалификации.

**Сдельно-премиальная система** оплаты труда рабочих предусматривает премирование за перевыполнение норм выработки и достижение определенных качественных показателей (отсутствие брака, рекламации и т.п.). При **сдельнопрогрессивной системе** оплата повышается за выработку сверх нормы. При **косвенно-сдельной системе** оплата труда наладчиков, комплектовщиков, помощников мастеров и других рабочих осуществляется в процентах к заработку основных рабочих обслуживаемого участка.

Труд некоторых работников иногда оплачивается и по сдельной, и по повременной оплате труда, например, оплата труда руководителя небольшого коллектива, совмещающего руководство коллективом (повременная оплата) с непосредственной производственной деятельностью, оплачиваемой по сдельным расценкам.

Для более полного учета трудового вклада каждого рабочего в результаты труда бригады с согласия ее членов могут использоваться коэффициенты трудового участия (КТУ).

Для правильного начисления оплаты труда рабочим большое значение имеет учет отступлений от нормальных условий работы, которые требуют дополнительных затрат труда и оплачиваются дополнительно к действующим расценкам на сдельную работу.

Размеры доплат и условия их выплаты организации фиксируют в коллективном договоре (положение об оплате труда). При этом размеры доплат не могут быть ниже установленных законодательством.

Работа в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере, предусмотренным коллективным договором организации, но не ниже размеров, установленных законодательством. Продолжитель-

ность ночной работы (смены) сокращается на 1 час. Сверхурочные работы допускаются в исключительных случаях. Работа в сверхурочное время оплачивается за первые два часа не менее чем в полуторном размере, а за последующие часы – не менее чем в двойном размере за каждый час сверхурочной работы. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4 часа в течение 2 дней подряд и 120 часов в год. Компенсация сверхурочных часов отгулом не допускается.

Работа в выходные и праздничные дни в вышеуказанные дни компенсируется работнику предоставлением другого дня отдыха или, по соглашению сторон, в денежной форме. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере.

Право на отпуск работникам предоставляется по истечении 11 месяцев непрерывной работы на данном предприятии. За работником, находящимся в отпуске, сохраняют его средний заработок.

Оплата за время выполнения государственных и общественных обязанностей работники получают свой средний заработок по месту работы (участие в судебных заседаниях; осуществление избирательного права и т. п.)

Пособия по временной нетрудоспособности выплачиваются рабочим и служащим за счет отчислений на социальное страхование. Основанием для выплаты являются больничные листки, выдаваемыми лечебными учреждениями. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от стажа работы работника и его среднего заработка.

Для исчисления среднего заработка работника расчетным периодом является три календарных месяца (с 1-го до 1-го числа).

С учетом специфики работы отдельных организаций для исчисления среднего заработка расчетным периодом могут быть также 12 календарных месяцев, предшествующих событию, с которым связана соответствующая выплата. Во всех случаях для определения средней заработной платы используется средний дневной заработок.

Средний дневной заработок, кроме оплаты отпуска и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск определяется путем деления начисленной суммы заработной платы в расчетном периоде на количество рабочих дней исходя из нормальной или сокращенной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством РФ по календарю 5-дневной рабочей недели. Размер среднего заработка конкретного работника определяют умножением среднего дневного заработка на количество рабочих дней, подлежащих оплате.

Из расчетного периода для подсчета среднего заработка исключаются фактически выплаченные суммы, а также время, в течение которого работник освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты, получая пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам и не работая в связи с приостановкой деятельности организации, цеха или производства.

В соответствии с Инструкцией о составе фонда заработной платы и выплат социального характера, расходы организации, связанные с оплатой труда, и другие выплаты работникам делятся на 3 части:

фонд заработной платы; выплаты социального характера; расходы, не относящиеся к фонду заработной платы и выплатам социального характера.

Фонд заработной платы включает: оплату за отработанное время (оплату ежегодных и дополнительных отпус-

ков, льготных часов подростков, простоев не по вине рабочих); единовременные поощрительные выплаты (разовые премии, вознаграждение по итогам работы за год и годовое вознаграждение за выслугу лет, дополнительные выплаты при предоставлении ежегодного отпуска, выплаты на питание, жилье, продукты).

**Выплаты социального характера** – это компенсации и социальные льготы, единовременные пособия уходящим на пенсию ветеранам труда, оплата путевок работникам и членам их семей на лечение, отдых, за счет средств организации, погашение кредита на жилье и жилищное строительство, расходы на погашение ссуд, выданных работникам организации.

Следует отметить, что отчисление на социальное страхование, пенсионное обеспечение, обязательное медицинское страхование и в фонд занятости населения производят от сумм оплаты труда не только работников, занятых основной деятельностью, но и работников непромышленной сферы.

Из начисленной заработной платы работникам организации, оплаты труда по трудовым соглашениям, договорам подряда и по совместительству производят различные удержания, которые можно разделить на две группы: обязательные и удержания по инициативе организации.

Подходный налог взимается с дохода работников свыше установленного минимума заработной платы по установленным ставкам, размеры которых зависят от суммы дохода.

Налог исчисляется и удерживается ежемесячно с суммы совокупного дохода граждан с начала календарного года.

Не реже одного раза в квартал организации представляют налоговому органу по месту своего нахождения сведения о выплаченных гражданам за истекший год суммах доходов и об удержанных с них суммах налога с указанием адресов постоянного местожительства этих граждан. Данный момент касается организаций, выплачивающих гражданам доходы, подлежащие налогообложению. На лиц работающих по совместительству или по договорам гражданско-правового характера, такие сведения могут предоставляться по истечении года или по окончании работ.

В соответствии с Федеральным законом РФ организации обязаны перечислять в бюджет суммы исчисленного и удержанного с физических лиц налога не позднее дня фактического получения в банке наличных денежных средств на оплату труда.

## Вопросы и задания

1. Какие недостатки имела Единая тарифная сетка?
2. Из каких компонентов состоит заработная плата в новой системе оплаты труда?
3. Может ли руководитель учреждения не выплачивать работнику стимулирующие выплаты?
4. Что служит основой для расчета базового оклада работника бюджетной сферы?
5. Какие действия при определении условий оплаты труда руководитель учреждения осуществлять не вправе?
6. На каких принципах строится формирование системы стимулирующих выплат в учреждениях?
7. Используя информацию официального сайта Правительства Ставропольского края, составьте краткий обзор критериев оценки эффективности педагогических и медицинских работников, применяемых в крае. Выскажите суждение о том, насколько эти критерии отражают эффективность деятельности работника.
8. Опираясь на нормативные акты Российской Федерации и Ставропольского края, определите особенности формирования оплаты труда учреждений образования, здравоохранения и социального обслуживания.

<b>Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:</b> (№ источника)		
Основная	Дополнительная	Интернет-ресурсы
1	1	1-7

### **3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Бурова, Е. Ю. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Е. Ю. Бурова, О. О. Скрябин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106706.html>

#### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Захарова, Н. А. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций : учебник / Н. А. Захарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 169 с. — ISBN 978-5-4486-0494-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79435.html>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**Методические указания**  
по организации самостоятельной работы обучающихся  
по дисциплине «**ФИНАНСЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬ-  
НЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ**»

для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет»

Пятигорск  
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1 Введение	17
2 Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины	17
3 План-график выполнения самостоятельной работы	18
4 Методические указания по изучению теоретического материала	18
5 Методические указания по подготовке сообщения к круглому столу	20
6 Методические указания по подготовке к экзамену	22
7 Список рекомендуемой литературы	24

## 1. Ведение

Дисциплина «Финансы государственных (муниципальных) учреждений» обеспечивает подготовку бакалавров в финансово-бюджетной сфере.

Цель дисциплины – формирование теоретических и практических знаний в области финансов государственных (муниципальных) учреждений, развитие умений и навыков в вопросах анализа и исследования возможностей государственных (муниципальных) учреждений, как полноценных субъектов рыночных отношений.

Задачи изучения учебной дисциплины «Финансы государственных (муниципальных) учреждений» заключаются в обеспечении бакалавров конкретными знаниями особенностей организации исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности и смет государственных (муниципальных) учреждений; привитии им навыков самостоятельной работы с законодательными и инструктивными материалами; умение оперативно управлять малыми коллективами и группами и организовать порученные этапы работы по вопросам организации функциональной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, делать самостоятельные выводы на основе анализа практических материалов и разрабатывать предложения по повышению эффективной деятельности государственных учреждений и результативности использования государственных финансовых ресурсов и государственной собственности.

## 2. Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Финансовый менеджмент» предусматривает следующий вид: самостоятельное изучение литературы.

### ***Цели самостоятельной работы:***

- овладение новыми знаниями, а также методами их получения;
- развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска и переработки информации;
- сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме

### ***Задачи самостоятельной работы:***

- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

**Цель самостоятельного изучения литературы** – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

**Задачами** самостоятельного изучения литературы являются:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

### 3. План-график выполнения самостоятельной работы ОЗФО

Коды реализуемых компетенций, индикатор(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
<b>5 семестр</b>					
ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6 ИД-3ПК-6	Самостоятельное изучение литературы с 1-4 темам	собеседование	123,3	13,7	137
<b>Итого 5 семестр</b>			<b>123,3</b>	<b>13,7</b>	<b>137</b>

### 4. Методические указания по изучению теоретического материала

#### 4.1. Рекомендации по организации работы с литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала

по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ).

- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

- разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут лучше сориентироваться.

- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты.

- в работе с научной литературой следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

## **4.2. Задания для самостоятельной работы студентов**

**4.2.1. Вид самостоятельной работы студентов:** самостоятельное изучение литературы.

**Итоговый продукт самостоятельной работы:** конспект.

**Средства и технологии оценки:** собеседование.

**Порядок оформления и предоставления:** оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать

основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

**Критерии оценивания:** Оценка «отлично» ставится студенту, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и имеются недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент он незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

-

## **6. Методические указания по подготовке к экзамену**

Изучение дисциплины «Финансы государственных (муниципальных) учреждений» завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

При подготовке к экзамену необходимо использовать конспекты лекций по дисциплине, учебники и учебные пособия (из списка основной и дополнительной литературы) или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

### **Примерный перечень вопросов к экзамену (7 семестр)**

Вопросы для проверки уровня обученности

#### **Знать**

1. Понятие и классификация государственных (муниципальных) услуг
2. Формирование ведомственного перечня государственных услуг
3. Классификация государственных услуг по форме предоставления
4. Обеспечение качества бюджетных услуг
5. Факторы, влияющие на повышение качества бюджетных услуг
6. Сущность и задачи реформы учреждений бюджетной сферы
7. Понятие и типы государственных (муниципальных) учреждений
8. Характеристика деятельности казенного учреждения
9. Характеристика деятельности бюджетных учреждений
10. Характеристика деятельности автономных учреждений
11. Особо ценное движимое имущество: перечень, характеристика
12. Сущность государственного задания государственных (муниципальных) учреждений
13. Сущность нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания
14. Структура платных услуг государственными (муниципальными) учреждениями
15. Характеристика реформы системы оплаты труда в бюджетной сфере
16. Характеристика новой системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений
17. Характеристика реформы государственного (муниципального) заказа
18. Сущность контрактной системы государственных закупок
19. Принципы организации контрактной системы государственных закупок
20. Характеристика способов определения поставщика
21. Директивное планирование.

#### **Уметь, Владеть**

Порядок управления имуществом государственного (муниципального) учреждения

Планирование доходов и расходов казенного учреждения  
Составление, утверждение, изменения бюджетной сметы  
Процедура формирования государственного задания государственных (муниципальных) учреждений

Финансовое обеспечение деятельности автономных и бюджетных учреждений

Методы определения нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания

Порядок расчета нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания

Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений

Особенности оказания платных услуг государственными (муниципальными) учреждениями

1. Особенности налогообложения деятельности государственных (муниципальных) учреждений: налог на добавленную стоимость
2. Особенности налогообложения деятельности государственных (муниципальных) учреждений: налог на прибыль
3. Особенности налогообложения деятельности государственных (муниципальных) учреждений: специальные режимы налогообложения
4. Особенности налогообложения деятельности государственных (муниципальных) учреждений: транспортный налог, налог на имущество организаций, земельный налог
5. Порядок формирования отчетности казенными учреждениями
6. Порядок формирования отчетности бюджетными и автономными учреждениями
7. Особенности оплаты труда работников бюджетной сферы
8. Особенности оплаты труда государственных и муниципальных гражданских служащих
9. Процедура осуществления государственных закупок
10. Особенности участия в контрактной системе государственных (муниципальных) учреждений
11. Финансовая политика государства в социальной сфере.
12. Финансовая стратегия и финансовая тактика при реализации финансовой политики в социальной сфере.
13. Подсистемы финансового механизма учреждений сектора государственного управления.
14. Рыночные регуляторы финансового механизма бюджетных учреждений.
15. Финансовое планирование в сфере учреждений сектора государственного управления.
16. Особенности сметного порядка планирования и финансирования учреждений сектора государственного управления.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последова-

тельно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал, все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов близким к минимальному.

## **Вопросы для собеседования**

### **Финансы государственных (муниципальных) учреждений**

#### **Базовый уровень**

##### **Тема 1. Теоретические основы государственных (муниципальных) услуг**

1. Дайте определение непродуцированной сферы.
2. Дайте определение сферы услуг.
3. Перечислите признаки учреждений сектора государственного управления
4. Какова основная функция социальной услуги.
5. Назовите характерные черты, отличающие услугу от товара.

##### **Тема 2. Основы организации деятельности государственных (муниципальных) учреждений**

9. Дайте определения бюджетного, автономного, казенного учреждений.
10. В каких сферах могут быть созданы бюджетные учреждения

11. Назовите причины реформирования системы государственных (муниципальных) учреждений в РФ
12. Какие показатели характеризуют экономический потенциал государственного (муниципального) учреждения
13. Какое из государственных (муниципальных) учреждений наделено наиболее широкими полномочиями по управлению имуществом и распоряжению доходами

### **Тема 3. Финансовая политика и финансовый механизм государственных (муниципальных) учреждений**

4. Что представляет собой финансовая политика в социальной сфере.
5. Назовите подсистемы финансового механизма учреждений сектора государственного управления.
6. Перечислите рыночные регуляторы финансового механизма бюджетных учреждений.

### **Тема 4. Управление финансами системы государственных (муниципальных) учреждений**

1. Что представляет собой управление финансами учреждений сектора государственного управления
2. Что представляет собой финансовое планирование в сфере учреждений сектора государственного управления.
3. Назовите специфические особенности сметного порядка планирования и финансирования учреждений сектора государственного управления.
4. Что представляет собой директивное планирование.

### **Тема 5. Государственные регуляторы финансового механизма государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги**

1. В чем заключается принципиальное отличие сметного порядка финансирования от государственного (муниципального) задания
2. В каком случае могут быть внесены изменения в смету казенного учреждения
3. Как формируется государственное (муниципальное) задание, если учреждение оказывает несколько видов государственных услуг

### **Тема 6. Рыночные регуляторы финансового механизма государственных (муниципальных) учреждений**

1. Перечислите государственные регуляторы финансового механизма учреждений сектора государственного управления.
2. Назовите виды финансовых ресурсов учреждений сектора государственного управления.
3. Назовите субъекта финансовой мотивации и методы финансовой мотивации сотрудников учреждений сектора государственного управле-

ния.

### **Тема 7. Участие государственных (муниципальных) учреждений в системе государственных (муниципальных) закупок**

1. Какие недостатки имела действовавшая до 2014 года система государственного заказа
2. В чем принципиальное отличие новой контрактной системы закупок от действовавшей ранее
3. Какие способы определения поставщика могут использоваться в контрактной системе закупок
4. Чем отличается открытый конкурс от конкурса с ограниченным участием

### **Тема 8. Оплата труда работников бюджетной сферы**

1. Какие недостатки имела Единая тарифная сетка?
2. Из каких компонентов состоит заработная плата в новой системе оплаты труда?
3. Может ли руководитель учреждения не выплачивать работнику стимулирующие выплаты?
4. Что служит основой для расчета базового оклада работника бюджетной сферы?
5. Какие действия при определении условий оплаты труда руководитель учреждения осуществлять не вправе?

## **Повышенный уровень**

### **Тема 1. Теоретические основы государственных (муниципальных) услуг**

1. В чем заключается отличие между государственной работой и услугой
2. Какой перечень государственных услуг служит основой для формирования государственного (муниципального) задания
3. Могут ли органы государственной власти быть получателями услуг государственных (муниципальных) учреждений
4. Какие факторы способствуют повышению эффективности предоставления бюджетных услуг

### **Тема 2. Основы организации деятельности государственных (муниципальных) учреждений**

1. Какие учреждения в обязательном порядке осуществляют свою деятельность в форме казенных
2. В чем заключаются функции наблюдательного совета автономного учреждения
3. Используя информационно-правовые системы, дайте характеристику особо ценного движимого имущества учреждений, подведомственных Министерству культуры и Минобрнауки РФ

### **Тема 3. Финансовая политика и финансовый механизм государственных (муниципальных) учреждений**

1. Сформулируйте цель финансовой политики в социальной сфере.
2. Дайте определение финансового механизма бюджетных учреждений.
3. Назовите конкретные элементы финансового механизма учреждений сектора государственного управления.
4. Назовите источники финансовых ресурсов учреждений сектора государственного управления.
5. Что предусматривает финансовая стратегия и финансовая тактика при реализации финансовой политики в социальной сфере.
6. Что предполагают количественная и качественная стороны воздействия финансового механизма учреждений сектора государственного управления на организацию сферы социальных услуг.

### **Тема 4. Управление финансами системы государственных (муниципальных) учреждений**

1. Дайте определение «финансовые ресурсы бюджетных учреждений».
2. По какой схеме строится финансовое управление учреждений сектора государственного управления.
3. Укажите основную цель финансового планирования.

### **Тема 5. Государственные регуляторы финансового механизма государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги**

1. Возможно ли изменение объемов субсидий после утверждения государственного задания
2. Какой метод расчета нормативных затрат позволяет оценить долю затрат в оказании разных государственных услуг
3. Какие расходы включаются в нормативные затраты на коммунальные услуги
4. Как они делятся между расходами на общехозяйственные нужды и расходы на содержание имущества учреждения
5. Какую информацию содержит план финансово-хозяйственной деятельности
6. Какие типы учреждений имеют право переходить на упрощенную систему налогообложения
7. Охарактеризуйте порядок использования учреждениями различных типов доходов от приносящей доход деятельности

### **Тема 6. Рыночные регуляторы финансового механизма государственных (муниципальных) учреждений**

1. Используя данные официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, выберите учреждение ВПО Ставропольского края и оцените выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, опираясь на плановые и фактические показатели. Обоснуйте возможные причины отклонений показателей
2. Какие недостатки имела Единая тарифная сетка
3. Из каких компонентов состоит заработная плата в новой системе оплаты труда
4. Может ли руководитель учреждения не выплачивать работнику стимулирующие выплаты
5. Что служит основой для расчета базового оклада работника бюджетной сферы
6. Какие действия при определении условий оплаты труда руководитель учреждения осуществлять не вправе

#### **Тема 7. Участие государственных (муниципальных) учреждений в системе государственных (муниципальных) закупок**

10. Как решается вопрос о проведении закупки, если конкурс или аукцион признан несостоявшимся
11. В каких случаях применяется закупка у единственного поставщика
12. Какое условие необходимо выполнить бюджетному или автономному учреждению, чтобы получить право осуществлять закупки в упрощенном порядке
13. В каком случае автономное учреждение может осуществлять закупки в рамках закона № 223-ФЗ
14. Ознакомьтесь с положениями закона №44-ФЗ о порядке проведения конкурса с ограниченным участием и закрытого конкурса. Составьте схему-процесс, характеризующую этапы прохождения закупки и время, установленное для каждого этапа

#### **Тема 8. Оплата труда работников бюджетной сферы**

1. На каких принципах строится формирование системы стимулирующих выплат в учреждениях?
2. Используя информацию официального сайта Правительства Ставропольского края, составьте краткий обзор критериев оценки эффективности педагогических и медицинских работников, применяемых в крае.
3. Выскажите суждение о том, насколько эти критерии отражают эффективность деятельности работника.
4. Опираясь на нормативные акты Российской Федерации и Ставропольского края, определите особенности формирования оплаты труда учреждений образования, здравоохранения и социального обслуживания.

#### **7. Список рекомендуемой литературы**

1. Бурова, Е. Ю. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Е. Ю. Бурова, О. О. Скрябин. — Москва : Издательский Дом

МИСиС, 2020. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106706.html>

### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Захарова, Н. А. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций : учебник / Н. А. Захарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 169 с. — ISBN 978-5-4486-0494-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79435.html>